



příloha č. 1 dohody č.:		SMA-MN-23/2019										POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě																
Zaměstnavatel/OSVČ:		SFS Group CZ s.r.o.										IČO:		64827593		
Název vzděl. aktivity:		MS Office se zaměřením na MS Excel													skupina ⁴⁾	IV
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾
1	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		xxx	xxx			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
2	xxx	xxx		xxx	xxx		xxx	xxx			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
3	xxx	xxx		xxx	xxx		xxx	xxx			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
4	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		xxx	xxx			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
5	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		xxx	xxx			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
6	xxx	xxx		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
7	xxx	xxx		xxx	xxx		xxx	xxx			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
8	xxx	xxx		xxx	xxx		xxx	xxx			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
9	xxx	xxx		xxx	xxx		xxx	xxx			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
10	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		xxx	xxx			xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
11																
12																
13																
14																
15																

PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾
16																
17																
18																
19																
20																

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	xxx	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx			
Telefon:	xxx			
Email:	xxx	xxx	xxx	

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dohody.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.