



Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“ - III. výzvy

Č. j.: UPCR-LB-2019/34690

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Liberci

Zastoupený: Mgr. Kateřinou Priščákovou, zastupující ředitelkou Kontaktního pracoviště Úřadu práce ČR v Semilech

Žadatel: SFS Group CZ s.r.o.

IČO: 64827593

Zastoupený: xxx

Vážený pane,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost reg. č. **POVEZ/3/2019/001438** o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 16. 5. 2019 **schválena** Úřadem práce České republiky – Kontaktním pracovištěm v Semilech v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

I. Specifikace vzdělávací aktivity:

Název:	<i>MS Office se zaměřením na MS Excel</i>
Schválená výše nákladů dle HK:	306 000,- Kč
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	<i>260 100,- Kč</i>
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností): celkem 40 vyuč.hod.	Výuka: 38 hod. à 60 min.
	Závěrečná zkouška: 2 hod. à 60 min.
Počet zapojených zaměstnanců:	51
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	05/ 2019 – 6 / 2019

Příspěvek na mzdové náklady:	396 000,- Kč
------------------------------	--------------



Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, musí být poptávána pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se žadatel zavazuje v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity.

Dále se žadatel zavazuje provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do 15. 10. 2019 předložit Úřadu práce České republiky – Kontaktnímu pracovišti v Semilech kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz, Dohoda uzavřena nebude.



V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymezit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce ČR o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz a zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

V Semilech dne 16. 5. 2019

Mgr. Kateřina Prišćáková
zastupující ředitelka Kontaktního pracoviště
Úřadu práce ČR v Semilech

Převzal (datum, podpis): Doručeno do DS 17. 5. 2019

Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:

Hodnotící komise souhlasí s částkou na vzdělávací aktivitu ve výši 306 000,--Kč. Mzdové náklady budou uznány v max. částce 396 000,--Kč. Ze mzdových nákladů bude vyjmuta osoba jednatel. Příspěvek na mzdové náklady je vázán na pracovní poměr, který se v projektu dokladuje platnou pracovní smlouvou. Z tohoto důvodu bude jednateli uhrazena pouze VA.