

# SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ MEZD

## 1. ÚČASTNÍCI

### **PROREMI s.r.o.**

se sídlem Žižkova 2567/3, 750 02 Přerov

IČ: 082 28 329

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 78803,  
za kterou jedná jednatelka **Ing. Blanka Černošková**

na straně jedné jako poskytovatel (dále jen jako „**poskytovatel**“)

**a**

### **Koordinátor Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje, příspěvková organizace**

se sídlem Jeremenkova 1211/40b, Hodolany, 779 00 Olomouc

IČ: 725 56 064

za kterou jedná ředitel **Ing. Kateřina Suchánková, MBA**

na straně druhé jako klient (dále jen jako „**klient**“)

uzavírají ve smyslu ust. § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, níže  
uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu:

## 2. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

- 1) Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat klientovi služby v oblasti zpracování mezd, zejména pak tyto služby
  - a) zpracování mezd,
  - b) poradenství v oblasti zpracování mezdKlient se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za jím řádně a v souladu s touto smlouvou poskytnuté služby sjednanou odměnu.
- 2) Poskytovatel je oprávněn se seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení předmětu smlouvy dle odstavce 1 tohoto článku.

## 3. FORMA, MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

- 1) Zpracování mezd bude probíhat v prostředí ekonomického software poskytovatele na základě prvotních dokladů poskytnutých poskytovateli klientem.
- 2) Poradenství bude probíhat formou konzultací, porad a jednání poskytovatele s klientem, zástupci klienta, či jeho příslušnými zaměstnanci.
- 3) Klient umožní poskytovateli přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho činnosti a mají nebo mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.

#### 4. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 1) Poskytovatel je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.
- 2) Poskytovatel upozorní klienta na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, který by mohl mít za následek vznik škody. V případě, že klient i přes upozornění poskytovatele na splnění příkazu trvá, neodpovídá poskytovatel za škodu takto vzniklou.
- 3) Poskytovatel má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.
- 4) Poskytovatel je povinen plnit další dohodnuté činnosti, dodávat podklady a informace a dostavovat se na schůzky v dohodnutých termínech a včas.
- 5) Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním této smlouvy dozví, a to i po skončení této smlouvy. Poskytovatel nesmí použít či využít informace týkající se klienta, které se v souvislosti s plněním svých závazků dle této smlouvy dozví, za účelem získání jakéhokoliv svého prospěchu či prospěchu třetích osob.
- 6) Poskytovatel je povinen plnit závazky dle této smlouvy osobně. Prostřednictvím svých kvalifikovaných zaměstnanců či spolupracujících osob je oprávněn své závazky dle této smlouvy plnit pouze s předchozím souhlasem klienta.
- 7) Poskytovatel je povinen klienta bez zbytečného odkladu písemně upozornit na skutečnost, že podklady předané poradci dle čl. 5 této smlouvy vykazují vady, omyly či jiné nedostatky a zároveň je povinen klientovi oznámit, jakým způsobem mají být uvedené vady, omyly nebo jiné nedostatky odstraněny a jaké může mít neodstranění zjištěných vady, omylů či jiných nedostatků, následky.
- 8) Podklady ke mzdám, výstupní sestavy a mzdové listy budou archivovány u poskytovatele po dobu 6 let a poté předány klientovi. Po ukončení smlouvy o zpracování mezd budou veškeré doklady, předané nebo vytvořené v souvislosti se zpracováním mezd, předány klientovi.

#### 5. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 1) Klient je povinen předat poradci či zpřístupnit poradci dle jeho požadavků veškeré doklady, písemnosti a informace, jež mají nějaký vztah k předmětu této smlouvy a jsou pro plnění závazků poradce dle této smlouvy nezbytné. Doklady dle předchozí věty se rozumí zejména:
  - osobní dotazníky zaměstnanců, a jiné vstupní dokumenty pro vznik pracovně-právního vztahu
  - docházkový list, či jinou evidenci nutnou ke zpracování mezd
- 2) Klient je povinen veškeré podklady dle odstavce 1 tohoto článku předávat či zpřístupňovat poradci v přiměřené lhůtě a to po celou dobu trvání této smlouvy.
- 3) Klient je povinen poskytovat poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, klient poskytuje i bez vyžádání poskytovatele; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je klient povinen sdělit poskytovateli bez zbytečného prodlení.
- 4) Klient je povinen platit poskytovateli včas ve smlouvě sjednanou odměnu, případně další plnění, pokud se k němu zavázal.

## 6. VYMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI

Poskytovatel odpovídá klientovi za škodu, kterou mu v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy způsobí.

## 7. TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

- 1) Časový a věcný rozsah služeb dle této smlouvy je stanoven dle potřeb klienta a poskytovatel je povinen vyhovět požadavkům klienta, jsou-li tyto požadavky sděleny či doručeny poradci nejméně 2 dny před požadovaným termínem realizace, jinak poradce není povinen požadavku vyhovět a o tom, že požadavku nevyhoví, je povinen klienta bez zbytečného odkladu informovat. Specifikace časového a věcného rozsahu služeb je uveden v Příloze č. 1.
- 2) Pokud by rozsah služeb skutečně klientovi poskytnutých měl překročit předpokládaný rozsah služeb sdělený klientovi dle předchozího odstavce, je poradce povinen o této skutečnosti klienta bez zbytečného odkladu informovat. Pokud bude odměna za skutečně provedené služby převyšovat odměnu předpokládanou a sdělenou klientovi dle předchozího odstavce, je klient povinen rozdíl mezi skutečnou odměnou a předpokládanou odměnou poradci uhradit, jen pokud zvýšení tohoto rozsahu či uhrazení této vyšší odměny schválil.
- 3) Poskytovatel se zavazuje převzít od klienta nebo od dřívějšího zpracovatele podklady pro odměny zaměstnanců za přecházející období pro roční zúčtování daně a pro další svou činnost, přičemž odměna za tuto činnost činí 1,- Kč.

## 8. ODMĚNA, PLACENÍ, POKUTY

Klient se zavazuje zaplatit poskytovateli za služby řádně poskytnuté dle této smlouvy sjednanou odměnu:

- 1) za zpracování mzdy ve výši **165 Kč/osobní číslo**,
- 2) za každý další pracovní poměr u již evidovaného osobní čísla **45 Kč / pracovně-právní vztah**.

Sjednaná cena je cenou konečnou.

Není-li sjednáno něco jiného, je vyúčtování splatné do 15 dnů od vystavení dokladu, to však za podmínky, že doklad – vystavená faktura bude doručena klientovi ve lhůtě nejméně 10 dnů před její splatností. Jinak platí, že faktura je splatná patnáctým dnem od jejího doručení klientovi.

## 9. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností od **1.10.2019**.
- 2) Poskytovatel nebo klient jsou oprávněni smlouvu vypovědět bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta je počítána od následujícího měsíce po měsíci doručení druhé straně. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.
- 3) Pokud poskytovatel od této smlouvy odstoupí či tuto smlouvu vypoví, je povinen provést vždy, pokud by klientovi v důsledku jeho výpovědi či odstoupení od této smlouvy hrozila újma, přiměřená opatření k jejímu odvrácení.
- 4) Při ukončení této smlouvy je poskytovatel povinen předat klientovi veškeré podklady související s jeho činností, a to bezodkladně jak ve fyzické, tak i elektronické podobě.

## 10. MLČENLIVOST, OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Poskytovatel služeb je vůči odběrateli z pohledu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. Dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, dále jen „GDPR“ a v souladu se zákonem 110/2019 o zpracování osobních údajů v pozici zpracovatele osobních údajů dle článku 4 odst. 8 GDPR, odběratel v pozici správce osobních údajů.

Osobní údaje, které jsou předávány, jsou nezbytné pro řádné zpracování platů a vedení personální evidence. Správce je poskytuje zpracovateli po dobu trvání smlouvy v nezbytném rozsahu pro plnění smlouvy. Zpracovatel pro komunikaci se správcem využívá manuální a elektronické prostředky, zejména cloudové úložiště. Toto úložiště spravuje zpracovatel a je povinen v plném rozsahu zajistit splnění nařízení GDPR.

Osobními údaji, které jsou zpracovávány, jsou zejména jméno a příjmení, titul, vzdělání, datum narození, údaje o předešlém zaměstnání, rodné číslo, údaje o rodinných příslušnících, číslo bankovního účtu, a další údaje nezbytné pro řádné vedení personální evidence.

Kategoriemi subjektů osobních údajů jsou zaměstnanci správce osobních údajů a rodinní příslušníci zaměstnanců správce. Zpracovatel se zavazuje k tomu, že přijme veškerá opatření podle nařízení GDPR (bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření). K plnění stejných opatření zaváže všechny své zaměstnance a subdodavatele či poskytovatele technických opatření, kteří se svěřenými osobními údaji přijdou do styku.

Zpracovatel je v souladu s touto Smlouvou oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění jeho závazku ze Smlouvy, popř. z pokynů Správce, pokud pokyny Správce nejsou neslučitelné s nařízením GDPR.

Doba trvání zpracování plyne zejména z právních povinností uložených Správcí právními předpisy, popř. tato doba vyplývá z právních ujednání mezi Správcem a subjektem údajů, nebo z jiných zákonných podmínek uvedených v článku 6 nařízení GDPR. Typ osobních údajů a kategorie subjektu údajů jsou stanoveny Správcem s přihlédnutím k účelu zpracování a k povaze osobních údajů.

Zpracovatel nebude určovat účely a prostředky zpracování.

Zpracovatel se zavazuje provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil odpovídající úroveň zabezpečení osobních údajů.

Za účelem provedení vhodných organizačních a technických opatření k zabezpečení osobních údajů je Zpracovatel povinen posoudit rizika vyplývající z jeho činnosti pro subjekty údajů a v návaznosti na to zvolit opatření těmto rizikům odpovídající, zejména taková, která zamezí neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i jejich jinému zneužití.

Zpracovatel je dále povinen být Správcí nápomocen prostřednictvím přijatých technických a organizačních opatření při plnění správcových povinností ve vztahu k subjektům údajů, tj. zejména při vyřizování žádostí subjektů údajů o informace týkající se zpracování jejich údajů, o přístup k jejich osobním údajům, opravu či výmaz jejich osobních údajů, omezení zpracování jejich osobních údajů, vyřizování námitek proti zpracování osobních údajů i realizaci práva subjektů údajů na přenositelnost údajů.

Zpracovatel je dále povinen po skončení této smlouvy všechny osobní údaje v souladu s pokyny Správce vymazat nebo Správcí vrátit. Současně je povinen vymazat všechny existující kopie, ledaže právní předpis stanoví jinak. To, zda osobní údaje budou Zpracovatelem vymazány nebo budou vráceny Správcí je oprávněn stanovit Správce, přičemž Zpracovatel nemůže osobní údaje vymazat, pokud právní předpis stanoví jinak. Stejně tak Zpracovatel nemusí Správcí osobní data vrátit, pokud byly v průběhu zpracování či později v souladu s právními předpisy nebo pokyny Správce, Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo soudu již smazány.

Zpracovatel se zavazuje, že ve smyslu čl. 32 až 34 GDPR přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany Osobních údajů způsobem uvedeným v GDPR nebo v jiných závazných právních předpisech a k vyloučení možnosti neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.

Zpracovatel nesvěří zpracování Osobních údajů jakékoliv třetí osobě bez předchozího konkrétního písemného povolení Správce. Zpracovatel informuje Správce o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí třetích osob jako dalších zpracovatelů („Další zpracovatel“) nebo jejich nahrazení. Správce může zapojení konkrétního

Dalšího zpracovatele odmítnout pouze tehdy, pokud by to ohrozilo účel zpracování. Pokud Zpracovatel zapojí dalšího Zpracovatele, aby provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu Zpracovateli uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této Smlouvě, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky GDPR či jiných právních předpisů. Neplní-li uvedený další Zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá Správci za plnění povinností dotčeného dalšího Zpracovatele i nadále plně Zpracovatel.

Zpracovatel je ve smyslu čl. 32 odst. 1 GDPR povinen provést technická a organizační opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu s GDPR a jinými právními předpisy. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci na jeho žádost veškerou dokumentaci popisující a prokazující aktuální technická a organizační opatření Zpracovatele.

Zpracovatel je povinen dbát, aby žádný subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbá na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života subjektů údajů.

V případě, že se kterýkoli subjekt údajů bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho Osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu s právním předpisem, zejména budou-li Osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, a tento subjekt údajů ve smyslu čl. 21 GDPR vznese námitku nebo v souladu s čl. 16 GDPR požádá Zpracovatele o opravu, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Správce.

Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje pouze na území Evropské unie. Osobní údaje mohou být zpracovávány mimo území Evropské unie pouze na základě výslovného písemného souhlasu Správce, o který Zpracovatel požádá s dostatečným předstihem. V případě, že Správce nevysloví souhlas s přenosem a zpracováním Osobních údajů mimo území Evropské unie, Zpracovatel není oprávněn tyto Osobní údaje přenášet mimo toto území.

Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci nezbytnou součinnost při bezodkladném ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů.

Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti zpracování osobních údajů prostřednictvím dalších zpracovatelů, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Správce nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje.

Jakmile Zpracovatel zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, které pro Správce zpracovává je povinen jej bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 48 hodin od chvíle, co se o porušení zabezpečení dozvěděl, ohlásit Správci. Zpracovatel je dále povinen poskytnout Správci veškerou potřebnou součinnost pro předejití rizikům pro práva a svobody subjektů údajů z porušení zabezpečení vyplývajícím.

Osobní údaje subjektů údajů bude Zpracovatel zpracovávat nejdéle po dobu trvání této Smlouvy. Po uplynutí této doby budou Osobní údaje Zpracovatelem zpracovávány, pokud je to nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů Zpracovatele, Správce, nebo jiné dotčené osoby, takové zpracování Osobních údajů však nesmí být v rozporu s právem subjektů údajů na ochranu jejich soukromého a osobního života. Zpracovatel se zavazuje jednotlivé osobní údaje vymazat, jakmile pomine účel, pro který mu byly Osobní údaje zpřístupněny.

Pokud Zpracovatel zpracovává osobní údaje ve větším rozsahu nebo po delší dobu, platí, že takové zpracování

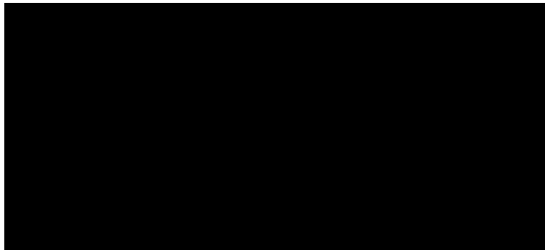
## 11. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 1) Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.
- 2) Pro účely doručování písemností mezi stranami platí, že doporučená zásilka se považuje za doručenu 15 dnem po odeslání, pokud je adresována na adresy stran shora uvedené a adresát převzetí odmítne nebo zásilku nevyzvedne v úložní lhůtě.
- 3) Změna této smlouvy je možná písemnou formou v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku.
- 4) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každý z účastníků po podpisu obdrží jedno vyhotovení.
- 5) Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

V Olomouci dne 2. 10. 2019



**Koordinátor Integrovaného dopravního systému  
Olomouckého kraje, příspěvková organizace  
Ing. Kateřina Suchánková, MBA  
ředitel**

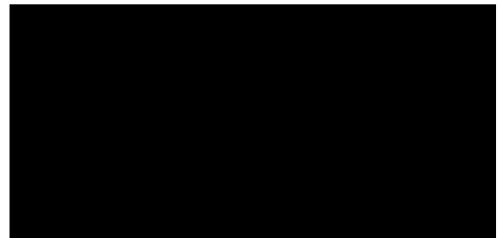


V OLOMOUCI dne 2. 10. 2019



**PROREMI s.r.o.**

**Ing. Blanka Černošková  
jednatel**



## PŘÍLOHA Č. 1

### SEZNAM PROVÁDĚNÝCH PRACÍ PŘI ZPRACOVÁNÍ PLATŮ A VEDENÍ PERSONÁLNÍ EVIDENCE

Výplatní termín organizace: 14. den

Termín pro zaslání podkladů poskytovateli: nejpozději 3. den

Termín pro zpracování výplat: nejpozději 10. den

Předmětem zpracování výplat je výpočet platů, včetně výpočtu pojistného na sociální a důchodové pojištění, zdravotní pojištění. Zahrnuje výpočet náhrad za dobu trvání dlouhodobé pracovní neschopnosti a jiných dávek nemocenského pojištění.

Výstup o zpracování měsíčních výplat obsahuje:

- vyhotovení příkazu pro odeslání do banky
- výplatní pásky
- výstupní sestavy v členění dle potřeb klienta za účelem zaúčtování
- mzdová inventura
- přehled o čerpání dovolené a informace o zůstatku dovolené
- zpracování a archivace mzdových listů
- zpracování podkladů pro daňová tvrzení na FÚ (podklady pro vyúčtování zálohové a srážkové daně)
- sestavení výkazu ISP
- zpracování srážek v podobě exekucí a insolvenčí zaměstnanců klienta
- zpracování čtvrtletních a ročních sestav pro účetnictví
- zajištění oznamovací povinnosti vůči České správě sociálního zabezpečení
- vyhotovování podkladů pro plnění oznamovací povinnosti vůči zdravotním pojišťovnám
- vyhotovování potvrzení zaměstnancům klienta pro bankovní ústavy, dávky sociální podpory, soudy, atd.
- vyhotovení ročních evidenčních listů důchodového pojištění (termín vyhotovení: nejpozději do 30.4.)
- vyhotovení zápočtových listů a evidenčních listů důchodového pojištění u ukončených pracovních poměrů
- provedení ročního zúčtování daní zaměstnanců (termín vyhotovení: dle zákona)
- výpočet daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti
- součinnost při správě rozpočtu mzdových prostředků
- zpracování podkladů pro plnění povinného podílu osob se ZPS

200001