



**Objednací list číslo
140/755/OBJ/56/2019**

(číslo objednávky uveďte laskavě na
dodacím listu a faktuře)

Telefon

Vyřizuj

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1, účet č.:

Zaokrouhlujte na celé Kč

Dodavatel: Radiopalác
Vinohradská 1789/40
120 00 Praha 2
IČ: 61500054
DIČ: CZ61500054

Objednáváme:

**Organizační zajištění 14. Národní stálé konference, která se uskuteční
17. 10. 2019, v Praze.**

Předmět objednávky:

Kompletní organizační zajištění 14. Národní stálé konference pro účastníky konference, dle
parametrů objednávky.

Informace k akci:

Datum konání: 17. 10. 2019
Počet účastníků: cca 100 - 110
Místo konání: Radiopalác

Bližší parametry jsou k dispozici v příloze této objednávky.

Celková cena objednávky nepřesáhne 202 407,12 Kč včetně DPH.

Kalkulace výsledné ceny vychází z přiložené nabídky zaslané dne 23. 9. 2019, která tvoří
nedílnou součást této objednávky.

Veškeré položky související s organizací akce se budou řídit jednotkovými cenami uvedenými v
předložené nabídce.

Objednatel neposkytuje zálohy.

SMVS: 117V040000035

Rozpočtové položky: 3661/5169/122/146/56
3661/5175/125/149/56
3661/5164/120/144/56



Údaje pro fakturaci:

Fakturu zašlete na výše uvedenou adresu na Odbor projektového řízení, k rukám ředitelky odboru. Faktura musí být doručena nejpozději do 5. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohla být proplacena v tomtéž kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím. Do faktury adresované MMR ČR, uveďte:

Odbor Projektového řízení, OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Zefektivnění nástrojů regionální politiky v současném i budoucím programovém období, CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000140, 4. etapa.

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivě objednávané položky, včetně ceny, zvlášť:

- Catering,
- Nájemné
- Ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Pro komunikaci v otázkách fakturace se obračejte, prosím, na [redacted]

V Praze dne

Digitálně podepsal [redacted]

Datum: 2019.10.02 15:08:02 +0200'

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne: 9. 10. 2019

Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.



Zajištění konání zasedání 14. Národní konference k Integrovaným územním investicím

Termín zasedání: 17. října 2019

Čas zasedání: 9:30 – 10:00 registrace a plenární zasedání
10:00 – 12:00 dopolední část jednání (v průběhu CB)
12:30 – 13:30 polední občerstvení
13:30 – 15:30 odpolední jednání pléna
15:30 – 16:30 CB a dokončení jednání

Odhadovaný počet účastníků: cca 100 - 110 osob

Nájem sálu včetně mobiliáře a předsálí pro instalaci občerstvení v následujícím členění: - nabídněte vhodné prostory pro akci

1 hlavní sál pro zasedání pléna + salonek pro zázemí organizačního týmu (tisk a příprava podkladů)

• stolové uspořádání sálu „ženeva“ = obdélník se stoly pro 76 – 80 osob,
za hlavním stolem řady stolů, nebo jen židle (dle dispozic sálu) pro sezení cca 30 osob

Konferenční technika:

Plénium – velký sál: ozvučení sálu, projektor s dostatečnou svítivostí, plátno, konferenční mikrofony pro každého druhého účastníka u hlavního stolu, pro přisedící 3 bezdrátové mikrofony, LCD obrazovka pro náhled předsednictva 2x, flip chart, klikátko k PC na prezentace, notebook, nahrávka zasedání, přítomnost technika, asistence u organizace akce

Konferenční catering:

- minerální voda založená na stolech – s výměnou v hlavním sále po polední přestávce (možno džbány s vodou) – v ceně nápojového balíčku denního
- Coffee break na příchod připraven v 9:00 hod. – kombinace slané/sladké, káva čaj nealko
- buffetové polední občerstvení (teplé), dezert
- coffee break odpolední; kombinace sladké/slané pečivo – plněné minipečivo v různých variantách, ovoce, sladký kousek
- káva/čaj, nealko – dostatečně množství na celý den – denní nápojový balíček

Akce bude hrazena z OPTP 2014 – 2020, proto není možné poslat rezerváční zálohu.

Tabulka pro vyplnění cenové nabídky:



| 110 osob | Stanovený cenový limit MMR vč. DPH/osoba | Cena za jednotku (1 den, nebo 1 osoba) bez DPH | Sazba DPH | Celková cena včetně DPH/os. | Celková cena včetně DPH/110 os. |
|--|--|---|--------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Pronájem hlavního sálu vč. salonku (vč. zajištění mobiliáře, wi-fi a uspořádání stolů) + prostor pro společný catering | x | 52002,- | 21 | 10920,42,- | 62922,42,- |
| Konferenční technika (dle složení v poptávce) | x | 31070 | 21 | 341,77 | 37594,70 |
| Občerstvení | | | | | |
| Založené minerální vody na stolech dopoledne/odpoledne (v rámci nealko nápojů) | x | x | | | |
| coffee break – na začátku jednání | 161,- | 140 | 15 | 161 | 17710 |
| Polední občerstvení buffet | 299,- | 260 | 15 | 299 | 32890 |
| Odpolední CB | 161,- | 140 | 15 | 161 | 17710 |
| Nealkoholické nápoje, káva a čaj po celou dobu jednání | max. 300,- | 220 | 15 | 253 | 27830 |
| Dodatečné náklady - skirting jednacích stolů, cateringových stolů, obsluha, doprava, atd. | x | 5000 | 15 | 52,27 | 5750 |
| Celkem: | | | | | 202.407,12,- |