


Smlouva o ostraze a ochraně objektu IPVZ


Článek I.

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví
se sídlem: Ruská 2412/85, 100 05 Praha 10
zastoupen: 
IČ: 00023841
DIČ: CZ00023841
bankovní spojení: ČNB
číslo účtu: 19535101 kód banky 0710

(dále jen „objednatel“, na straně jedné)

a

Dodavatel: Ochranná služba – K.O., spol. s.r.o.
zapsán v: u Městského soudu v Praze, OR odd. C, vložka č. 133460
se sídlem: Sídliště Hůrka 1044, 278 01 Kralupy nad Vltavou
zastoupen: 
IČ: 28222237
DIČ: CZ28222237
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43-1075320257 kód banky 0100

(dále jen „dodavatel“, na straně druhé)

Článek II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli ode dne účinnosti této smlouvy komplex dále uvedených služeb (dále jen „ostraha“), a to v objektu:

Institutu postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví, Ruská 2412/85, 100 05 Praha 10

Podrobná specifikace předmětu smlouvy:

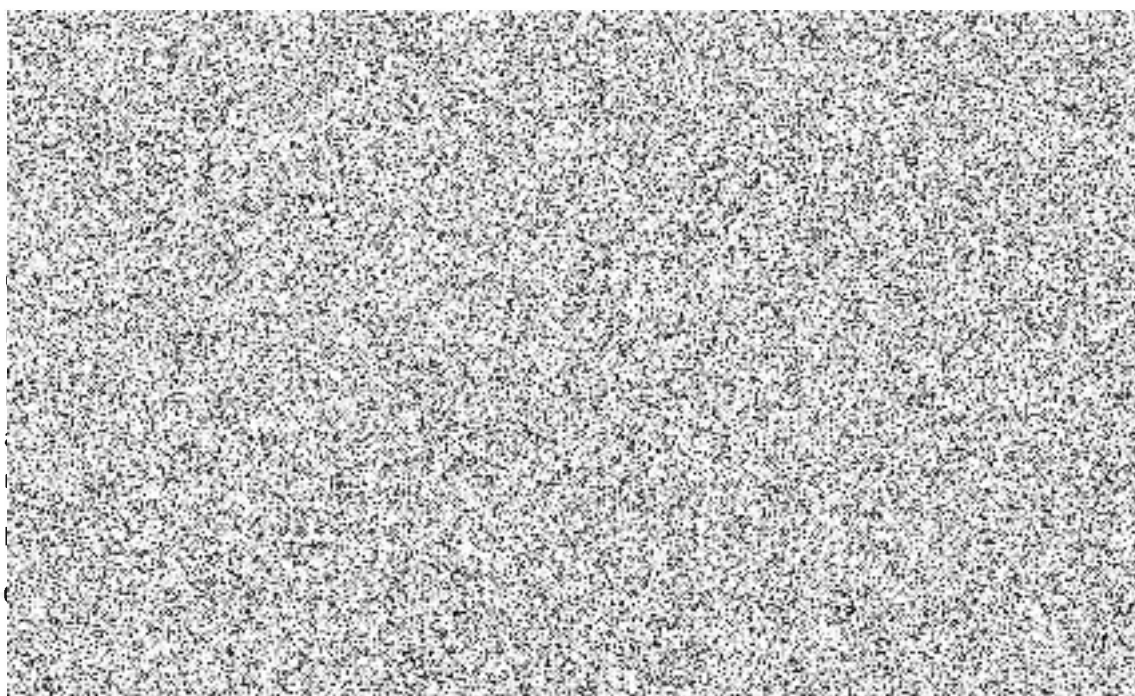
- provádět vnitřní a vnější ostrahu objektu, zajišťovat obsluhu EZS, a požární signalizace, kamerového a přístupového systému, popřípadě dalších systémů,

- provádět neodkladné úkony v případech, kdy v objektu bude zjištěno protiprávní jednání nebo vznikne podezření z jeho spáchání,
- sledovat oprávněnost vjezdu a výjezdu motorových vozidel a v případě neoprávněného vjezdu zajistit nápravu,
- provádět kontrolu parkujících vozidel s využitím kamerového systému a v případě neoprávněného parkování zajistit nápravu,
- provádět kontrolu oprávněnosti vstupu osob do objektu,
- zamezit neoprávněnému vynášení a vyvážení předmětů z objektu,
- odhalovat negativní činnost zaměstnanců nebo návštěvníků narušujících provoz a hospodaření objednatele,
- zajišťovat ozbrojené převozy finanční hotovosti dle potřeb objednatele,
- zajištění denních recepčních služeb zahrnující klíčový režim dle platné vnitřní směrnice IPVZ o zabezpečení pracoviště,
- poskytovat nezbytné informace návštěvníkům,
- přebírat interní a externí poštu a následně předávat pracovníkovi podatelny,
- přepojovat telefonní hovory na jednotlivá pracoviště objednatele,
- poskytovat další služby na základě pokynů/nařízení oprávněné osoby objednatele.

Úkony dle podrobné specifikace předmětu smlouvy budou uskutečňovány v období uvedeném v čl. III.

Článek III. ROZSAH A ČASOVÝ REŽIM

3.1
3.2
3.3
3.4
3.5
3.6
3.7
3.8



Článek IV.

PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

- 4.1. Dodavatel je povinen provádět ostrahu s náležitou odbornou péčí.
- 4.2. Dodavatel je povinen využívat důsledně všechny zákonné prostředky k řádnému provádění ostrahy a ochraně práv objednatele.
- 4.3. Ostrahu objektu provádět dle „Směrnice pro výkon služby v objektu IPVZ“, která je nedílnou součástí této smlouvy a řídit se interními předpisy objednatele.
- 4.4. Při realizaci smlouveného rozsahu ostrahy řídit se pokyny osoby oprávněné jednat za objednatele, případně osoby pověřené.
- 4.5. Ostrahu je dodavatel povinen zajistit prostřednictvím strážných, kteří jsou bezúhonní, dostatečně kvalifikováni k této činnosti a vybaveni výzbrojí a výstrojí (stejnokroj) dodavatele.
- 4.6. Dodavatel se zavazuje v odůvodněných případech dle pokynu objednatele bez zbytečného odkladu provést výměnu osoby strážného.
- 4.7. Dodavatel je dále zejména povinen předcházet možným škodám na strážném majetku. Za tím účelem je povinen zejména kontrolovat vnášení a vynášení předmětů z a do místa areálu a plnit funkci ohlašovny požárů.
- 4.8. Dodavatel se zavazuje vždy na požádání objednatele informovat objednatele o provádění ostrahy, včetně předložení knihy služeb.
- 4.9. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění ostrahy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
- 4.10. Dodavatel je povinen zaznamenávat průběh ostrahy v knize služeb včetně všech zvláštních a mimořádných událostí, ke kterým během ostrahy došlo.
- 4.11. Zvláštní a mimořádné události je dodavatel povinen bezprostředně hlásit objednateli, případně uvědomit dle okolností též Policii ČR. To ho nezavazuje povinnosti učinit nezbytná opatření k zamezení vzniku škody nebo jejímu zmírnění.
- 4.12. Dodavatel se zavazuje předkládat objednateli návrhy na opatření nutná k řádnému zajištění prováděné ostrahy.
- 4.13. Dodavatel je oprávněn na náklady objednatele provést, je-li to v zájmu objednatele, nezbytná a neodkladná opatření, k nimž z objektivních důvodů nemůže získat od objednatele včas předběžný souhlas. O provedení těchto opatření je dodavatel povinen objednatele neprodleně informovat.

Článek V.

PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1. Objednatel je povinen platit za provádění ostrahy dodavateli sjednanou úplatou.
- 5.2. Objednatel je povinen, dle konkrétních možností, vytvářet vhodné podmínky pro provádění ostrahy.

- 5.3 Objednatel je oprávněn kdykoliv žádat informace o provádění ostraze a provádět kontrolu provádění ostrahy. Zjištěné závady budou zapsány do knihy služeb a povedou k okamžitému rozboru, stanovení příčin a způsobu nápravy.
- 5.4 Objednatel je oprávněn požadovat na dodavateli doklady o bezúhonnosti a potřebné kvalifikaci strážných, přičemž dodavatel je povinen takové doklady bez zbytečného odkladu doložit.
- 5.5 Poskytovat zaměstnancům dodavatele veškerou nezbytnou součinnost k realizaci ostrahy.
- 5.6 Seznámit v potřebném rozsahu, všechny své zaměstnance, včetně zaměstnanců jiných subjektů pracujících v objektu objednatele, s režimem ostrahy.
- 5.7 Umožnit pracovníkům dodavatele přístup do chráněných prostor objektu.
- 5.8 Průběžně předávat osobě oprávněné jednat za dodavatele nezbytné informace potřebné k operativnímu zajištění ostrahy dodavatelem v souladu s předmětem této smlouvy.
- 5.9 Poskytnout na stanovišti místnost vybavenou kancelářským stolem, židlí a skříní na oděv a umožnit přístup k telefonní lince a na hygienické zařízení.

Článek VI. CENA ZA PROVÁDĚNÍ OSTRAHY

- 6.1 Cena za plnění této smlouvy je cenou smluvní a byla stanovena ve výši: 140,- Kč/ hod. bez DPH, s DPH: není plátce DPH. Cena je uvedena za jednoho pracovníka ochranné služby a ostatních služeb. Převoz finanční hotovosti dle potřeb objednatele bude provádět ozbrojená hlídka za úplatu v ceně 2 200,-Kč/převoz bez DPH, s DPH: není plátce DPH.
- 6.2 Cenová nabídka – Kalkulační vzorec přiložený při podání nabídky je součástí smlouvy. Na základě kalkulačního vzorce bude probíhat jednotlivá fakturace.
- 6.3 Platba bude probíhat na základě vystavených faktur za jednotlivé měsíce zpětně s přiloženým výkazem hodin všech vykonaných služeb za daný měsíc. Faktury za převoz hotovosti budou vystaveny a uhrazeny na základě dílčích objednávek.
- 6.4 Splatnost faktur je stanovena v délce 30 dnů ode dne prokazatelného doručení na adresu objednavatele: Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví, Ruská 2412/85, 100 05 Praha 10.
- 6.5 Platba proběhne bezhotovostní formou na bankovní účet dodavatele uvedený ve smlouvě.
- 6.6 Faktura bude obsahovat všechny náležitosti odpovídající daňovému dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě 15 dnů zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného prokazatelného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
- 6.7 Smluvní strany mohou, s přihlédnutím ke specifikaci konkrétního případu, dohodnout dodatkem k této smlouvě rozsah nutných vedlejších výdajů, které budou vyplaceny dodavateli objednavatelem, a to na základě průkazných dokladů a oproti faktuře dodavatele.
- 6.8 Smluvní strany se dohodly, že v případě zjištěných nedostatků ve výkonu služby, může být po projednání smluvní cena objednavatelem snížena o částku ve výši 2% měsíční fakturované

částky. Nedostatky ve výkonu služby se rozumí nedodržení podmínek této smlouvy a „Směrnice pro výkon služby v objektu IPVZ“.

- 6.9 V případě prodlení objednatele s plněním dohodnutých platebních podmínek uhradí objednatel dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,02% z nezaplacené částky, a to za každý kalendářní den prodlení. Tuto smluvní pokutu zaplatí objednatel na základě předložené faktury dodavatele do 30 dnů od jejího předání.

Článek VII.

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, POJIŠTĚNÍ A ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ

- 7.1 Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 7.2 Dodavatel uhradí objednateli jakoukoliv ztrátu nebo škodu na majetku objednatele nebo na majetku umístěném v hlídaném objektu za následujících okolností.
- 7.2.1 V případě, že tato ztráta nebo škoda vznikne v důsledku jednání dodavatele při plnění předmětu této smlouvy dle článku II, nebo nesplněním či porušením povinností, vyplývajících z této smlouvy, event. jejich dodatků a příloh.
- 7.2.2 V případě, že je tato ztráta nebo škoda způsobena krádeží nebo pokusem o jiný protiprávní čin, prokazatelně spáchaný zaměstnanci dodavatele při výkonu služby.
- 7.3 Nastane-li na straně dodavatele okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže plnit některou povinnost podle této smlouvy, je povinen tuto skutečnost objednateli neprodleně oznámit.
- 7.4 Dodavatel neodpovídá za škody a ztráty na majetku vzniklé požárem, živelnou pohromou, napadením objektu zvenčí v rozsahu, kdy při smluveném rozsahu a způsobu ochrany nebylo možno prokazatelně toto napadení odvrátit. V těchto případech se odpovědnost za vzniklé škody a ztráty řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.5 Dodavatel se zavazuje pro účely plnění povinností podle smlouvy udržovat řádné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem, a to do výše způsobené škody 5 000 000,- Kč.
- 7.6 Smluvní strany prohlašují, že doklad o pojištění, tedy platná pojistná smlouva (pojistka), byla objednateli předložena před uzavřením smlouvy.
- 7.7 Objednatel je oprávněn po dodavateli za každé porušení povinnosti vyplývající z této smlouvy požadovat zaplacení smluvní pokuty, a to ve výši 10 000,- Kč.
- 7.8 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo objednatele domáhat se na dodavateli náhrady škody.

Článek VIII.

ZMOCNĚNÍ

- 8.1 Obě výše uvedené smluvní strany se dnešního dne, měsíce a roku dohodly na následujícím zmocnění:


Osoby oprávněné jednat za objednavatele:

- ve věcech smluvních: 

- ve věcech technicko-provozních
- kontaktní osoba: 

Osoby oprávněné jednat za dodavatele:

- ve věcech smluvních: 

- ve věcech technicko-organizačních
- kontaktní osoba: 

8.2 Smluvní strany jsou povinny se navzájem neprodleně ústně nebo písemně informovat o případných změnách ohledně svých kontaktních osob. Ústní informace musí být neprodleně potvrzena písemně.

8.3 Ujednání těchto kontaktních osob, pokud by se jimi měly měnit smluvní vztahy vyplývající ze smlouvy, jsou však bez podpisu oprávněných osob smluvních stran neúčinná.

Článek IX.**VEDENÍ DOKUMENTACE**

- 9.1 Dodavatel je povinen ode dne zahájení plnění předmětu smlouvy vést protokol události služby (kniha služeb), kde se zapisují veškeré skutečnosti vzniklé po dobu strážní služby. Objednavatel je povinen sledovat obsah protokolu, případně k zápisům v něm připojit svá stanoviska.
- 9.2 Pokud osoby oprávněné jednat za dodavatele nesouhlasí se záznamem osob oprávněných jednat za objednavatele, je dodavatel povinen připojit k němu do tří pracovních dnů své stanovisko, jinak se má za to, že se záznamem souhlasí.
- 9.3 Rozsah vedení další dokumentace a záznamů zabezpečí dodavatel dle potřeb a požadavků objednavatele. Tyto požadavky jsou zohledněny ve „Směrnici pro výkon služby v objektu IPVZ“ nebo v jejich doplňcích.

Článek X.**BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ, PROTIPOŽÁRNÍ OPATŘENÍ**

Objednavatel seznámí osoby oprávněné jednat za dodavatele s provozními předpisy, které se vztahují ke střeženému objektu:

Ochranná služba je povinna:

- plnit havarijní plán dle pokynů objednavatele,
- provádět pravidelné prohlídky objektu ve stanovených lhůtách,

- odstraňovat zjištěné nedostatky, které by mohly vést k bezprostřednímu vzniku požáru, uvedené nedostatky neprodleně oznamovat oprávněné osobě,
- prostřednictvím svých pracovníků uhasit vzniklý požár a není-li to možné, okamžitě vyhlásit požární poplach, přivolat pomoc hasičů a provést opatření pro jejich účinný a rychlý zásah,
- zajistit pravidla a podmínky, za kterých mohou pracovníci ostražky vstupovat do uzavřených prostor, nebo tam, kde jsou prostory chráněny technickým zařízením,
- seznámit prokazatelně všechny své pracovníky působící v objektu IPVZ s dokumentací zdolávání požáru, požárním evakuačním plánem, a Řádem ohlašovny požárů IPVZ, požárně nebezpečnými místy v objektu (sklady hořlavých materiálů, archivy, knihovny, apod.), místy pro ukládání požárně nebezpečných látek (nádoby s technickými plyny, hořlavé kapaliny) a hlavními uzavíracími místy plynu, elektřiny a vody, rozmístěním a obsluhou hasicích přístrojů a způsoby hašení,
- zajistit přivolání odborného pracovníka IPVZ k vypnutí nebo zapnutí elektrického proudu při požárech a zátopách,
- obsluhovat instalovaná zařízení elektrické požární signalizace v souladu s příslušnými předpisy,
- provádět nebo se podílet na kontrolách požárně nebezpečných míst, kde se prováděly svářečské práce nebo práce s otevřeným ohněm, po stanovenou dobu, v souladu s ČSN 05 0601,
- provádět další činnosti z oblasti požární ochrany, které vyplynou z užívání předmětného objektu IPVZ, a na kterých se obě strany dohodnou.

Článek XI.

PLATNOST SMLOUVY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTA

- 11.1 Smlouva se uzavírá na dobu **36 měsíců** s účinností od 1. 12. 2019.
- 11.2 Platnost smlouvy končí dobou, na kterou je sjednána, případně výpovědí jedné ze stran nebo oboustrannou dohodou.
- 11.3 Smlouvu lze každou ze smluvních stran vypovědět i bez udání důvodu.
- 11.4 Výpovědní lhůta je stanovena v délce tří měsíců od data prokazatelného převzetí písemné výpovědi druhou stranou.

Článek XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
- 12.2 Smluvní strany souhlasí se zveřejněním veškerého obsahu smluvního ujednání a dodavatel souhlasí se zveřejněním smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 12.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována jen písemně ve formě vzestupně číslovaných dodatků.

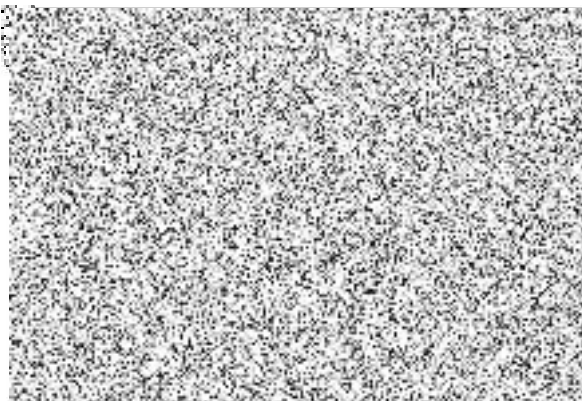
- 12.4 Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této smlouvy, že ji uzavírají svobodně a vážně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
- 12.5 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 2 vyhotovení.
- 12.6 Smlouva vstupuje v platnost dnem uveřejnění v Registru smluv.

Přílohy:

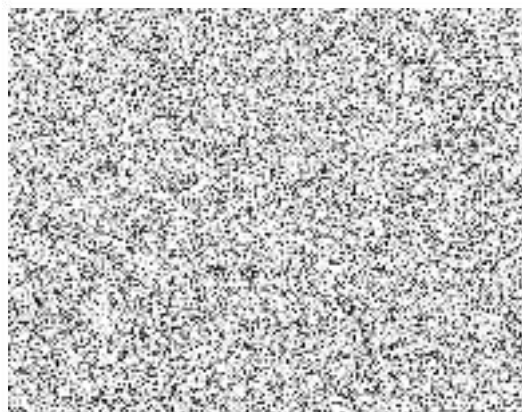
Příloha č. 1 – Cenová nabídka – Kalkulační vzorec

Příloha č. 2 – Směrnice pro výkon služby v objektu IPVZ

V Praze dne.....**02 -09- 2019**.....



- 2 -09- 2019
V Praze dne.....





Příloha č. 1

Cenová kalkulace – Kalkulační vzorec

Kalkulační vzorec ve struktuře hodinová sazba pracovníka ostrahy x předpokládaný počet hodin ostrahy za měsíc x 36 měsíců + cena za převoz finanční hotovosti hlídkou x předpokládaný počet převozů za měsíc x 36 měsíců. Částky budou vyjádřené bez DPH a včetně DPH.

Kalkulační vzorec:

a) hodinová sazba140,- Kč..... x 330 hodin

Celkem za měsíc46.200,-..... Kč bez DPH,nejsme plátcí..... Kč vč. DPH

b) sazba za převoz finanční hotovosti2.200,- Kč..... x 1 převoz v měsíci

Celkem za měsíc2.200,-..... Kč bez DPH,nejsme plátcí..... Kč vč. DPH

Součet bodu a) + b) za měsíc *36 měsíců

Cena celkem za 36 měsíců bez DPH1.742.400,-..... Kč,nejsme plátcí..... Kč vč. DPH.

Poznámka:

- Kalkulační vzorec slouží jako pomůcka pro fakturaci. Skutečná fakturovaná částka se bude odvíjet od skutečně vykonaných služeb (hodin) dle daného měsíce a počtu převozů finanční hotovosti.
- Tato příloha bude součástí uzavřené smlouvy.

Datum19.8.2019.....



podpis osoby oprávněné jednat

Směrnice k výkonu služby v objektu IPVZ

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví, Ruská 85, Praha 10

1. Účel a poslání této organizační směrnice

Tato směrnice pro ostrahu a zabezpečení platí jen pro objekt ředitelství Institutu postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví, Ruská 85, Praha 10 (dále jen IPVZ).

Stanoví jednotné zásady pro ochranu osob a majetku ve výše uvedeném objektu před zničením, zneužitím nebo krádeží.

Vymezuje povinnosti a oprávnění zaměstnanců smluvní bezpečnostní služby Ochranné služby – K.O. spol. s r.o. (dále jen OS-KO) při výkonu jejich funkce a povinnosti zaměstnanců společnosti. V této směrnici jsou zahrnuty požadavky, které byly stanoveny provozovatelem a majitelem objektu ředitelství IPVZ.

Nedílnou součástí této směrnice je „Interní směrnice Ochranné služby – K.O. spol.s r.o.“, upravená pro objekt ředitelství IPVZ, která slouží výhradně jen zaměstnancům OS-KO.

Všemi vydanými a schválenými směrnicemi a nařízeními vedením IPVZ se musí zaměstnanci OS-KO bezpodmínečně řídit.

2. Rozsah platnosti

Tato směrnice platí pro všechny zaměstnance OS-KO.

3. Odpovědnost a spolupráce

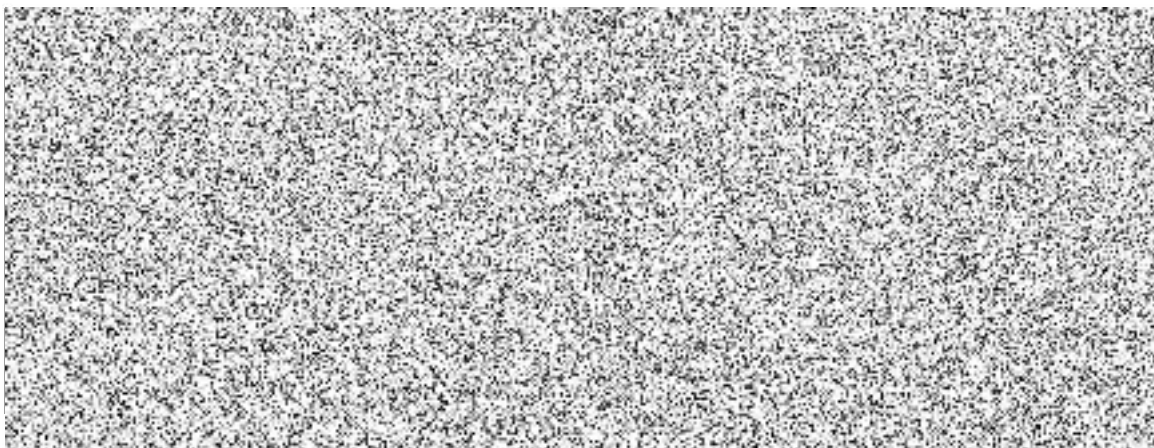
- a) Tato směrnice navazuje a upravuje stávající směrnici č. 2/2019 Zabezpečení pracoviště IPVZ, Ruská 85 ze dne 28. 2. 2019 včetně příloh a dodatků.
- b) Tato směrnice se řídí, doplňuje a přizpůsobuje vnitřním směrnicím nebo nařízením a zákazy a povoleními, které byly a budou schváleny a písemně vydány vedením ředitelství IPVZ.
- c) Všemi písemně vydanými a schválenými směrnicemi a nařízeními vedení IPVZ musí být zaměstnanci OS-KO seznámeni a musí se jimi bezpodmínečně řídit. V opačném případě porušují smluvní podmínky a mohou být za své prohřešky i vedením OS-KO potrestáni – zodpovídá vedení OS-KO.
- d) Jestliže se jedná o nějaké zásadní události nebo služby, musí být toto zapsáno v knize „Protokol událostí“ Se závažnými událostmi musí být neodkladně seznámeno vedení OS-KO, popřípadě odpovědný pracovník nebo vedení ředitelství IPVZ.
- e) Za chod recepce, ostrahu a zabezpečení objektu v pracovní době zaměstnanců OS-KO v plném rozsahu zodpovídá příslušný zaměstnanec, který má v ten den službu.

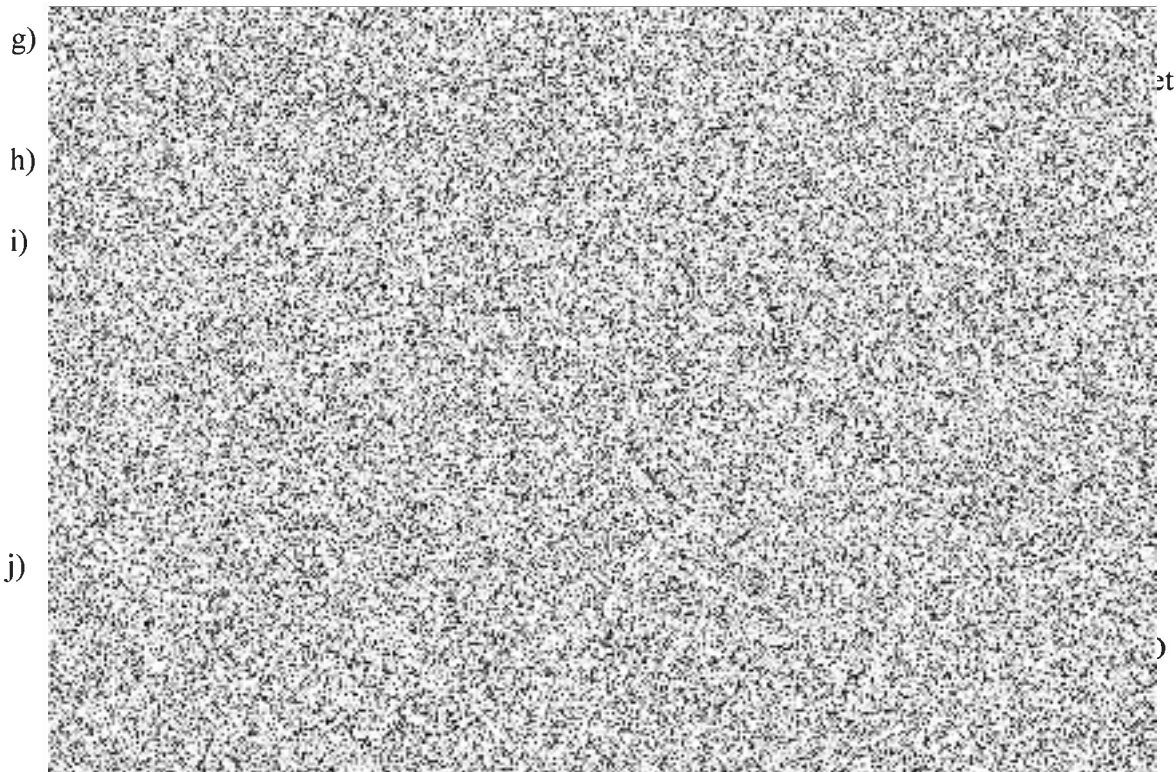
4. Podrobné specifikace zajištění ostrahy a zabezpečení areálu ředitelství IPVZ

- a) Provádění vnitřní a vnější ostrahy objektu, zajišťování obsluhy EZS a požární signalizace, kamerového a přístupového systému, popřípadě dalších systémů.
- b) Provádění neodkladných úkonů v případech, kdy v objektu a i v areálu ředitelství IPVZ bude zjištěno protiprávní jednání nebo vznikne podezření z jeho spáchání. V krajních případech může pracovník ostrahy řešit protiprávní delikty za pomoci **Městské policie (156)** a i **Policie ČR (158)**. V případech požáru a i rychlé záchranné služby je povinen pracovník ostrahy OS-KO bezodkladně volat jednotky **Hasičského záchranného sboru (150)**, v případě závažných zdravotních problémů **Rychlou záchrannou službu (155)**. V těchto případech je pracovník ostrahy povinen co nejdříve informovat vedení ředitelství IPVZ a vedení OS-KO o vzniklém konfliktu nebo krajní situaci a udělat i písemný zápis. Podezření ze spáchání protiprávních deliktů nesmí pracovník ostrahy řešit sám, ale musí vyzoomět v co nejkratším čase své nadřízené nebo vedení ředitelství IPVZ.
- c) Sledování oprávněnosti vjezdu a výjezdu motorových vozidel a v případě neoprávněného parkování zajistit nápravu.
- d) Provádění kontroly parkujících vozidel a v případě neoprávněného parkování zajistit nápravu.
- e) Provádění kontrol oprávněnosti vstupu osob do areálu i objektu.
- f) Zamezení neoprávněného vynášení a vyvážení předmětů z objektu a i areálu.
- g) Odhalování negativní činnosti zaměstnanců nebo návštěvníků narušujících provoz a hospodaření v areálu i objektu.
- h) Zajišťování ozbrojeného převozu finanční hotovosti dle potřeb zadavatele.
- i) Zajišťování denních recepčních služeb zahrnujících klíčový režim (výdej náhradních klíčů) dle platné vnitřní směrnice ředitelství IPVZ o zabezpečení pracoviště.
- j) Poskytování nezbytných informací návštěvníkům objektu.
- k) Přebírání interní a externí pošty a následné předávání pracovníkovi podatelny.
- l) Přepojování telefonních hovorů na jednotlivá pracoviště v objektu.
- m) Poskytování dalších služeb na základě pokynů (nařízení) oprávněné osoby ředitelství IPVZ.

5. Rozsah a časový režim ostrahy

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)





6. Závěrečná ustanovení

Na základě oboustranné dohody je směrnice schválena s platností od 1. 12. 2019. Dlouhodobé změny ve výkonu služby lze změnit na základě oboustranné vzájemné dohody sepsané do nově vydané směrnice. Krátkodobá opatření nebo změny vyplývající z provozních důvodů v objektu ředitelství IPVZ jsou zadávána pracovníkům ostrahy OS-KO výhradně písemnou formou.

Tato směrnice byla vypracována pracovníky OS-KO Michalem Sandrem a Oldřichem Kocourkem, externími pracovníky OS-KO Bohumilou Maradovou a Ing. Janou Kořínkovou.

Odpovědné osoby:

Za ředitelství IPVZ:



náměstek provozně technický



Za fa Ochranná služba K.K. spol. s r. o.:



jednatel



K. O., spol. s r.o.
IČ: CZ 282 22 237
8 01, Sídl. Hůrka 1044
šho soudu v Praze
CJN odd. C, vložce číslo 133460

