



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PID: MHMPP06080Q9
Stejnopis č.: 1

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

DOT/82/04/000352/2019

*uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění
pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
a zákona č. 500/2000 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,*

mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené: [redacted] ředitelem odboru sociálních věcí
Magistrátu hlavního města Prahy
IČO: 00064581
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
(dále jen „poskytovatel“)

a

Společnou cestou, z.s.

se sídlem: Spytihněvova 162/4, Nusle, 128 00 Praha
zastoupená: [redacted] statutárním zástupcem - ředitelkou spolku
IČO: 65995287
vedená: u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou L 7923 ze dne
1. ledna 2014
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
(dále jen „příjemce“)

Článek I

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančních prostředků z dotačního programu hlavního města Prahy pro vybrané druhy sociálních služeb projektu „Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy na roky 2019 - 2021“ (dále jen „Dotační program projektu“), který byl schválen usnesením Rady hl. m. Prahy č. 546 ze dne 1. 4. 2019 v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost s reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_006/001/1073.



2. Finanční prostředky jsou poskytovány formou dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků určených na neinvestiční náklady (výdaje), související s poskytováním sociálních služeb, které jsou uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Na tyto služby se vztahuje Pověření hlavního města Prahy k poskytování služby obecného hospodářského zájmu na území hl. m. Prahy na dobu 3 let, a to s účinností od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2021 včetně jeho dodatků (dále jen „Pověření“). Dotace se poskytuje pouze na krytí nákladů (výdajů) spojených s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, neposkytuje se na zajištění fakultativních činností dle § 35 odst. 4 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o sociálních službách“).
3. Poskytnutí dotace schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. 9/104 ze dne 19. 9. 2019.

Článek II

Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši 6 831 000,00 Kč (slovy: šest milionů osmsetřicetjeden tisíc korun českých) dle rozpisu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. Finanční prostředky byly poskytnuty z Projektu reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_006/001/073, financovaného na základě Rozhodnutí č. OPZ006-871-28/2019 z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost v letech 2016 až 2019 a ze spoluúčasti příjemce, tedy hlavního města Prahy. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy OPZ - EU 50 %, státní rozpočet 45 %, HMP 5 %. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky prostřednictvím rozpočtu poskytovatele.
2. Dotací je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2021 a uhrazené od 1. 1. 2019 do 28. 2. 2022 za podmínek stanovených v této smlouvě, přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2021.
3. První splátka finančních prostředků se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce nejpozději do 30 dnů od účinnosti smlouvy.

Článek III

Podmínky poskytnutí finančních prostředků

1. Příjemce dotací přijímá a zavazuje se ji využít v souladu s ustanoveními Dotačního programu projektu a ustanoveními obecně závazných předpisů.
2. Příjemce dotace je povinen a zavazuje se:
 - a) využít prostředky hospodárně, efektivně a účelně; účetně je vykazovat v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), čerpat prostředky dotace v souladu s ostatními obecně platnými předpisy,



se smlouvou/dodatkem ke smlouvě o poskytnutí dotace, Pravidly OPZ a Dotačním programem projektu;

- b) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ZVZ“), dojde-li naplnění stanovených podmínek, zejména pak stanovených v § 4 odst. 2 zákona ZVZ;
- c) uvést ve svých vnitřních směrniciích povinnost uchovávat veškeré dokumenty související s realizací účelu Žádosti po dobu alespoň 10 let od ukončení účelu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, co byla ukončena smlouva o poskytnutí dotace. Doklady jako prvek průkaznosti musí zaručovat trvanlivost dokladu (musí být čitelné po celou dobu archivace);
- d) výkon jakékoli práce jednoho zaměstnance v případných uzavřených pracovních poměrech i dohodách o provedení práce i dohodách o pracovní činnosti v rámci účelu Žádosti může být maximálně do 1,0 celého úvazku dohromady u jednoho příjemce zapojeného do Projektu;
- e) poměr přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči vůči úvazkům ostatních pracovníků je dán poměrem:
 - azylové domy 65 % : 35 %
 - domy na půl cesty 65 % : 35 %

Do celkových plánovaných přepočtených úvazků uvedených na příslušný kalendářní rok spadají zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce:

- f) provádět Informační a komunikační opatření Projektu v souladu s Pravidly OPZ (např. povinně uvádět příslušná loga EU a OPZ na svých webových stránkách. Dále při realizaci účelu Žádosti a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu a jeho logo jako poskytovatele Dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele Dotace v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o účelu Žádosti zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“ K tomuto účelu uděluje Poskytovatel Příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy - grafického manuálu HMP“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům příjemce kontaktuje Odbor komunikace a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu. Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost;



- g) vést čerpání celkových přidělených finančních prostředků souvisejících s účelem Žádosti v účetnictví nebo v daňové evidenci odděleně, tzn. účtovat odděleně na samostatných analytických účtech nákladů, nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetnictví formou samostatných středisek, popř. vést samostatný „peněžní deník“ pro přidělenou dotaci. Příjemce zabezpečí, aby účetní transakce související s Projektem, resp. účelem dotace, byly odděleně identifikovatelné od ostatních účetních transakcí s Projektem nesouvisejících. Příjemce je povinen vést účetnictví popř. daňovou evidenci řádně v souladu s platnými právními předpisy. Výdaj musí být ze strany příjemce skutečně zaplacen, tj. úhrada musí být doložena bankovními výpisy či výdajovými pokladními doklady. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Originály účetních dokladů budou označeny názvem a číslem smlouvy případně dodatku;
- h) náležitosti účetního dokladu jsou stanoveny zákonem o účetnictví. Daňové doklady používané pro prokazování způsobilosti musí splňovat náležitosti daňových dokladů stanovených zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Originály účetních dokladů budou označeny názvem Dotační program projektu a číslem smlouvy případně včetně dodatku. Příjemce uvede ve svých vnitřních směrnících jednotné označování originálů účetních dokladů, které prokáže vazbu mezi účetním dokladem a Projektem. Příjemce je dále povinen prokázat přímou vazbu mezi vynaložením způsobilého výdaje a Projektem. Výdaje/náklady by měly korespondovat s obvyklými cenami požadovanými za obdobná plnění v daném čase a místě a zároveň by měly být přiměřené k dosažení cíle Projektu. Náklady se musí týkat doby realizace Projektu, toto musí být u výdajů prokazovaných v režimu skutečně prokazovaných výdajů ověřitelné. Datum vzniku nákladu, které je uvedeno na příslušném účetním dokladu, musí spadat do období 1. 1. 2019 - 31. 12. 2021;
- i) zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování;
- j) v případě, že příjemce dotace získá dotaci na poskytování více služeb, nesmí převádět dotační prostředky mezi těmito službami;
- k) na základě výzvy HMP a všech oprávněných subjektů bezodkladně písemně poskytnout požadované upřesňující informace související s poskytovanými službami;
- l) na základě výzvy HMP zaslat přehled o čerpání dotace na jednotlivé sociální služby a požadované podklady k čerpání dotace;



- m) vést dokumentaci o poskytovaných sociálních službách v souladu se zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a statisticky sledovat výkony základních činností sociálních služeb uvedené ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, a na základě specifikované výzvy HMP bezodkladně písemně poskytnout sledované údaje;
- n) příjemce, který je povinný uzavírat písemné smlouvy o poskytování sociální služby dle § 91 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést jako jejich přílohu Monitorovací listy podpořené osoby (jehož vzor je přílohou č. 2 této veřejnoprávní smlouvy), ověřit údaje poskytované klienty služby (např. trvalé bydliště) a na základě výzvy HMP bezodkladně písemně poskytnout údaje sledované monitorovacím listem;
- o) o změny v Žádosti týkající se rozpočtu poskytované služby v rámci roku je žadatel povinen písemně požádat odbor sociálních věcí (dále jen „odbor SOV“) na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 Dotačního programu projektu), v nejbližším možném termínu. Změnu rozpočtu a změnu v čerpání na jednotlivých položkách rozpočtu může žadatel realizovat pouze na základě písemného souhlasu odboru SOV;
- p) o veškerých dalších změnách údajů uváděných v předložené Žádosti je žadatel povinen písemně informovat na předepsaném formuláři (viz příloha č. 6 Dotačního programu projektu) odbor SOV nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku a projednat případné další změny s odborem SOV;
- q) vrátit poskytovateli dotace bez zbytečného odkladu dotaci/alikvotní část dotace v případě nerealizování nebo předčasného ukončení sociální služby, v případě použití dotace v rozporu s právními předpisy, se smlouvou/dodatkem ke smlouvě nebo s právními předpisy EU, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, ne však později než do 28. 2. 2022 na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotacc. specifický symbol: 6085;
- r) přidělenou dotaci (finanční prostředky) za každý jednotlivý kalendářní rok po dobu trvání Dotačního programu projektu řádně vyúčtovat, na závazném formuláři doručit nejpozději do 31. 1. následujícího roku a finální vyúčtování zaslat nejpozději do 31. 1. 2022;
- s) na základě vyúčtování přidělené dotace (finančních prostředků) je možné dotaci v rámci jednotlivých kalendářních roků převádět na další rok na předepsaném formuláři (viz příloha č. 5 Dotačního programu projektu). Změnu rozpočtu a změnu v čerpání na jednotlivých položkách rozpočtu může žadatel realizovat pouze na základě písemného souhlasu odboru SOV. Převod prostředků však nesmí přesahovat maximální výpočet cenové hladiny na jeden rok;



- t) nevyčerpané a nepřevedené finanční prostředky udělené na jednotlivé kalendářní roky je příjemce dotace povinen vrátit na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 6085 do 28. 2. následujícího roku.
Finální nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 6085 do 28. 2. 2022;
- u) v případě prodlení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli dotace penále dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 6085;
- v) uhradit poskytovateli veškeré sankce uložené mu ze strany státních orgánů v důsledku porušení povinností poskytovatele jako příjemce dotace, pokud byly způsobeny porušením povinností příjemce;
- w) za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy a ustanovení Dotačního programu projektu poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci předmětu a účelu této smlouvy, umožnit průběžné ověřování údajů o realizaci předmětu a účelu této smlouvy;
- x) s ohledem na § 82 odst. 6 zákona o sociálních službách, poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby před učiněním právně závazného jednání vedoucího k přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat sociální služby ve smyslu čl. 1. odst. 1 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli;
- y) pokud u příjemce v době účinnosti této smlouvy dojde k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, oznámí neprodleně, nejpozději však do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost poskytovateli, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu nebo se stanou předmětem likvidace;
- z) akceptuje rozpočet služby předaný při podpisu této veřejnoprávní smlouvy, který může být měněn pouze na základě písemného souhlasu poskytovatele v souladu s Dotačním programem projektu.



Článek IV **Kontrola a sankce**

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole (dále jen „kontrola“) podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrolě ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace a všem oprávněným subjektům kontrolu, poskytnout k tomuto účelu součinnost a veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. Poruší-li příjemce povinností vyplývajících mu z právních předpisů a této smlouvy včetně ustanovení Dotačního programu projektu dopustí se porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, za která se uloží nižší odvod za porušení rozpočtové kázně, se považuje:
 - a) opožděné dodání vyúčtování dle čl. III. odst. 2 písm. r) této smlouvy, a to nejvýše o 14 dní, v tomto případě odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2 % z poskytnuté dotace
 - b) opožděné dodání sledovaných údajů dle čl. III. odst. odst. 2 písm. l), m) a n) této smlouvy, a to nejvýše o 14 dní, v tomto případě odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2 % z poskytnuté dotace

Článek V **Závěrečná ustanovení**

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpověď musí být písemná a musí být doručena příjemci. Výpovědní doba činí 30 kalendářních dní a počíná běžet dnem doručení příjemci. Příjemce je povinen nejpozději do uplynutí výpovědní doby vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním ustanovení Dotačního programu projektu před uzavřením této smlouvy.
3. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.



4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. 9/104 ze dne 19. 9. 2019.
7. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejní tuto smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
8. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech autorizovaných stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží tři stejnopisy a příjemce jeden stejnopis.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 03 - 10 - 2019

(za poskytovatele)



(za příjemce)

SPOLÉČNOU CESTOU z.s.
Společná cesta 1654
128 09 Praha 2
IČ: 6590287
tel./fax: 221 011 422
č. úč: 776793000014



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1 ke smlouvě DOT/82/04/000352/2019

Celková výše poskytnutých finančních prostředků - dotace pro Společnou cestou, z.s.: 6 831 000,00 Kč

Vymezení účelu poskytnutých finančních prostředků:

Registrační číslo služby	Evidenční číslo žádosti	Název služby	Druh služby	Kapacita dle schválené sítě*)	Celkový rozpočet služby	Výše grantu	Omezení v čerpání přidělených prostředků
2534682	MHMP 847680/2019	Azylové ubytování Společnou cestou	§ 57 - azylové domy	39	9 540 000,00 Kč	6 831 000,00 Kč	1

*) Kapacita se dle schválené sítě u azylových domů a domů při cestě uvádí v počtu lůžek („l.“)



Příloha č. 2 ke smlouvě DOT/82/04/000352/2019

MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Identifikace projektu			
Registrační číslo projektu			
Název projektu			
Příjemce podpory (název)			
Základní údaje o podpořené osobě			
Jméno a příjmení			
Datum narození			
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné
	Město		PSČ
Email			Telefon

1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

<p>Podle pohlaví <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.</i></p>	<input type="checkbox"/> muži <input type="checkbox"/> ženy
<p>Podle postavení na trhu práce <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin. V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.</i></p>	<input type="checkbox"/> zaměstnanci, <ul style="list-style-type: none"> • včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány <input type="checkbox"/> osoby samostatně výdělečně činné, <ul style="list-style-type: none"> • včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené osobami samostatně výdělečně činnými <input type="checkbox"/> osoby na rodičovské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány nebo samostatně výdělečně činné <input type="checkbox"/> dlouhodobě nezaměstnaní, ¹ registrovaní na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> nezaměstnaní - ostatní, registrovaní na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> neaktivní osoby, ² které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy, <ul style="list-style-type: none"> • včetně matek na mateřské dovolené a osob na rodičovské dovolené, které nebyly před nástupem této dovolené ani zaměstnány, ani nepatřily mezi osoby samostatně výdělečně činné • včetně osob pobírajících invalidní důchod a osob pobírajících starobní důchod, které nepatří ani do kategorie zaměstnanci, ani do kategorie osob samostatně výdělečně činných a nejsou registrované na Úřadu práce ČR <input type="checkbox"/> neaktivní osoby ³ - ostatní

¹ Osoby mladší 25 let se považují za dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá více než 6 měsíců nepřetržitě; ostatní osoby jsou dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá nepřetržitě déle než 12 měsíců.

² Osoba je považována za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

³ Osoba je osoba považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).



<p>Podle nejvyššího dosaženého vzdělání <i>Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> bez vzdělání⁴ a jinde neuvedené⁵</p> <p><input type="checkbox"/> 1. stupeň základní školy nebo 2. stupeň základní školy či 1. - 4. ročník 8letých gymnázií či konzervatoře anebo 1. - 2. ročník 6letých gymnázií, tj. osoby s primárním (ISCED 1) nebo nižším sekundárním (ISCED 2)⁶ vzděláním</p> <p><input type="checkbox"/> středoškolské, maturita či vyučení anebo pomaturitní studium, tj. osoby s vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním (ISCED 4)⁷ vzděláním</p> <p><input type="checkbox"/> vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium, tj. osoby s terciárním (ISCED 5 až 8)⁸ vzděláním</p>
<p>Podle typu znevýhodnění** <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i></p>	<p><input type="checkbox"/> migranti; osoby, které jsou původem cizinci: menšiny (včetně marginalizovaných společenství jako jsou Romové)⁹</p> <p><input type="checkbox"/> osoby se zdravotním postižením¹⁰</p> <p><input type="checkbox"/> osoby s jiným znevýhodněním¹¹</p>
<p>Podle přístupu k bydlení <i>Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> osoby bez přístřeší nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení¹²</p>
<p>Podle sektoru ekonomiky, v němž je osoba ekonomicky aktivní <i>Vyplňují pouze osoby zaměstnané a OSVČ.</i> <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.</i> <i>V případě působení v různých sektorech se vybírá ten, který převažuje.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> osoby působící v neziskovém sektoru</p> <p><input type="checkbox"/> osoby působící v podnikatelském sektoru</p> <p><input type="checkbox"/> osoby působící ve veřejném sektoru</p>

** Citlivé údaje - účastník může odmítnout je poskytnout.

⁴ Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy. Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním“.

⁵ ISCED 9 - vzdělání jinde neuvedené

⁶ „ISCED 1 - 2“ pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i vyučovací listu praktické jednoleté.

⁷ „ISCED 3 - 4“ pokrývá střední vzdělání bez maturity i vyučovací listu praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

⁸ „ISCED 5 - 8“ pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupněm odpovídajícího).

⁹ Cizinci žijící na území ČR (s i bez povolení k trvalému pobytu): účastníci, kteří pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jiným kulturním problémům. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).

¹⁰ Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni, b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektu týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění

¹¹ Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

¹² Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, hliďičích se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku, apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) - „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.



<p>Podle specifikace působení ve veřejném sektoru <i>Vyplňují pouze osoby působící ve veřejném sektoru. Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.</i></p>	<p><input type="checkbox"/>zaměstnanci</p> <ul style="list-style-type: none"> • ministerstva, • ústředního správního úřadu, • některého z ostatních správních úřadů nebo • územních samosprávných celků, <p>kteří nevykonávají výhradně pomocné, servisní nebo manuální práce (tzv. obslužné činnosti) nebo kteří neřídí pouze výkon takových prací.</p>
--	--

<p>Vazba na vymezené území</p>	
<p>Zaměstnanec vykonává svou pracovní činnost z více než 50 % <i>Vyplňují pouze osoby zaměstnané.</i></p>	<p><input type="checkbox"/>v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hl. města Prahy</p> <p><input type="checkbox"/>v hlavním městě Praze</p> <p><input type="checkbox"/>v Ústeckém či Karlovarském kraji</p>
<p>Osoba samostatně výdělečně činná má sídlo podnikání <i>Vyplňují pouze OSVČ.</i></p>	<p><input type="checkbox"/>v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hl. města Prahy</p> <p><input type="checkbox"/>v hlavním městě Praze</p> <p><input type="checkbox"/>v Ústeckém či Karlovarském kraji</p>
<p>Studium žáka/studenta probíhá z více než 50 % <i>Vyplňují pouze žáci/ studenti.</i></p>	<p><input type="checkbox"/>v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hl. města Prahy</p> <p><input type="checkbox"/>v hlavním městě Praze</p> <p><input type="checkbox"/>v Ústeckém či Karlovarském kraji</p>

<p>V Praze dne</p>	<p>Podpis</p>
------------------------	---------------

2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

<p>Datum ukončení účasti osoby v projektu</p>	
<p>Podle situace po ukončení účasti v projektu <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i></p>	<p><input type="checkbox"/>osoby nově zapojené do procesu vzdělávání/odborné přípravy</p> <p><input type="checkbox"/>osoby, které po svém zapojení do projektu získaly kvalifikaci¹³</p> <p><input type="checkbox"/>osoby, podpořené z projektu v rámci investiční priority 1.5 OPZ,¹⁴ které obdržely závaznou nabídku zaměstnání, dalšího vzdělávání, učňovské nebo odborné přípravy¹⁵</p>

<p>V Praze dne</p>	<p>Podpis</p>
------------------------	---------------

¹³ Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

¹⁴ Konkrétně jde o projekty v rámci specifického cíle „Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých lidí, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě v regionu NUTS II Severozápad“.

¹⁵ Závaznou nabídkou se rozumí dobrovolná a závazná nabídka ze strany zaměstnavatele nebo vzdělávací instituce, tedy nabídka smlouvy od zaměstnavatele nebo nabídka návratu do vzdělávání ze strany vzdělávací instituce.



Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Pofičním právu 1/376
128 01 Praha 2
Datová schránka: sc9aavvg

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách www.mpsv.cz.

Účel zpracování osobních údajů

V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného operačního programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.

Právní základ pro zpracování osobních údajů

Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 (zejména jeho příloh I a II).

Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Doba uchovávání osobních údajů

V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.

Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů

Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů.

Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje.

V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávány realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesně, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů.

Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.

Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ

Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.



KONKRETIZACE PRÁCE S PODPOŘENOU OSOBOU V PROJEKTU

Údaje vyplňuje pouze poskytovatel sociální služby.

Identifikace projektu	
Registrační číslo projektu	CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_006/001/073
Název projektu	Podpora vybraných druhů sociálních služeb v krajské síti sociálních služeb na území hl. m. Prahy na roky 2019 - 2021
Příjemce podpory (název)	
Sociální služba	
Registrační číslo služby (identifikátor)	
Název služby	
Základní údaje o podpořené osobě	
Jméno a příjmení podpořené osoby	
Počet hodin práce s podpořenou osobou (součet včetně pobytu) ke dni 31. 12. 2021 či ke dni ukončení účasti v projektu ^{1b}	

^{1b} Počet hodin práce s podpořenou osobou (součet včetně pobytu) se uvádí i případně na žádost SOV MHMP při průběžné evidenci



Azylové a „přechodné“ ubytování

Tento typ podpory je určen pro záznam všech případů, kdy klient využil v rámci projektu azylové a jiné „přechodové“ ubytování. Rozlišuje se pobyt v azylovém domě či v domě či bytu na půl cesty. V rámci typu podpory „azylové a „přechodové“ ubytování vybírá příjemce při zápisu záznamu z číselníku pro specifikaci uvedeného dle Pokynů pro evidenci podpory poskytnuté účastníkům projektů¹⁷. U každé položky je také vymezeno, jaká je jednotka pro záznam rozsahu využité podpory.

Číselník specifikace	Jednotka
7.1 Pobyt v azylovém domě či v domě / bytu na půl cesty	Jednotka pro záznam rozsahu podpory: 1 den/noc ve dnech resp. nocích, pro účely OPZ se rovná 1 hodině Za každý den (rozuměno kalendářní) je možné vykázat pouze jednu jednotku (tj. nevykazuje se zvlášť den a noc za jeden kalendářní den). Noc je v označení jednotky uvedena pro vyjádření, že jednotka se používá i pro případy, kdy účastník využije pouze možnost přespání.
7.4 Poskytování základních činností v azylovém a „přechodovém“ ubytování (azylový dům, dům na půl cesty)	Jednotka pro záznam rozsahu podpory: hodina (60 minut) Touto jednotkou se vyjadřuje, po jakou dobu byly účastníkovi poskytovány základní činnosti stanovené zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále jen „zákon o sociálních službách“) pro příslušný druh a formu sociální služby, nezapočítávají se základní činnosti poskytnuté ubytování, popřípadě přenocování a poskytnuté stravy nebo pomoc při zajištění stravy, tj. nezapočítává se podpora již vykazovaná v rámci 7.1.
7.5 Jiné ¹⁸ (azylový dům, dům na půl cesty)	Jednotka pro záznam rozsahu podpory: hodina (60 minut) Jiné se vybírá pouze pro záznamy, které nelze zařadit pod žádnou jinou specifikaci podpory uvedenou v číselníku. V případě výběru položky Jiné, je povinné uvést stručný popis podpory do textového pole.

¹⁷ Pokyny pro evidenci podpory poskytnuté účastníkům projektů v aktuálním znění dostupné na www.esf.cz

¹⁸ Specifikaci Jiné (tj. 7.5 u azylového a přechodového ubytování) lze využít pro činnosti související s poskytováním sociální služby v souladu se zákonem o sociálních službách nespádající do typu podpory 7.1 a 7.4. Bez náležitého souladu se zákonem o sociálních službách se nedá vykazovaná specifikace Jiné považovat za platnou.



Typ podpory základních činností sociální služby

Typ podpory 7 Azylové a "přechodové" ubytování

Specifikace 7.4

Poskytování základních činností v azylovém a „přechodovém“ ubytování²⁰

Datum od využívání podpory 7.4	Datum posledního využívání podpory 7.4	Stručný popis podpory 7.4	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 7.4	Podpis pracovníka

²⁰ V souladu se zákonem o sociálních službách

§ 57 odst. 2 písm. c)
§ 58 odst. 2 písm. b)
§ 58 odst. 2 písm. c)
§ 58 odst. 2 písm. d)



Typ podpory základních činností sociální služby

Typ podpory 7 Azylové a "přechodové" ubytování

Specifikace 7.5

Jiné²¹ (azylový dům, dům na půl cesty)

Datum od využívání podpory 7.5	Datum posledního využívání podpory 7.5	Stručný popis podpory 7.5	Počet hodin práce s podpořenou osobou v rámci 7.5	Podpis pracovníka

²¹ Specifikaci jiné (tj. typ podpory 7.5 u azylového a „přechodového“ ubytování - tj. sociální služby uvedené v zákoně o sociálních službách § 57, § 58) lze využít pro činnosti související s poskytováním sociální služby v souladu se zákonem o sociálních službách. Bez náležitého souladu se zákonem o sociálních službách se nedá vykazovaná specifikace jiné považovat za platnou.

