



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č.5 dohody č.:		BMA-MN-177/2019		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)		Vzdělávací zařízení:	4Progress, s.r.o.
Plán výuky						Jména lektorů:	xxxxxxxxxx
Zaměstnavatel:		CARent, a.s.		IČO:	63485885		
Název vzdělávací aktivity:		Pokročilé funkce MS Office Excel a Word		skupina		Místo výuky:	Cejl 37/62, Brno
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata			
1	xxx		8:00-16:30	MS Excel - import a práce s externími daty (databázové a webové dotazy, query), uživatelské formuláře, ovládací prvky, rozšířené možnosti kontingenčních tabulek (vypočítaná pole, vypočítané položky, KT z externího zdroje dat).			
2	xxx		8:00-16:30	MS Excel - citlivostní analýza dat, hledání řešení, řešitel, analytické nástroje a další doplňky.			
3	xxx		8:00-16:30	MS Excel - ověřování dat (text, číslo, výběr ze seznamu...), funkce – matematické a další podle potřeby posluchačů, relativní a absolutní makra.			
4	xxx		8:00-16:30	MS Word - Použití stylů v uživatelských šablonách, automatizace pomocí stylů, organizátor šablon a doplňků, vkládání objektů a jejich úprava (grafy, diagramy, rovnice), automatický titulek, rejstřík, citace, vodoznaky, formuláře, ovládací prvky, spolupráce			
5	xxx		8:00-16:30	MS Word - vytváření a úpravy strukturovaných dokumentů pomocí osnovy, tvorba uživatelského panelu nástrojů, tvorba maker, vytvoření knihy, brožury apod. včetně různých záhlaví a zápatí, tisku apod., zámeček, jazykové slovníky. Opakování veškeré probrané látky			
6							
7							
8							
9							

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata
10				

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	7.10.2019	jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxxxxxx	Ing. Lubomír Hartman	předseda představenstva	
Číslo telefonu:	xxxxxxx			
Email:	xxxxxxx			