

SMĚRNICE			SM-020/2007
VEDENÍ ZÁKLADNÍ MAPY LETIŠTĚ PRAHA RUZYNĚ A TECHNICKÉ DOKUMENTACE OBJEKTŮ			
Platnost od: 1.1.2008	Účinnost od: 1.12.2008	Nahrazuje: LP-ON-30/2006	
Oblast procesů/proces: Infrastruktura, facility management		Klasifikace: interní	
Zpracovatel / Garant	Funkce	Datum / Podpis	
██████████	geodet hlavní	17.12.2007	██████████
Gestor / Vlastník	Funkce	Datum / Podpis	
██████████	manažer geodézie a kartografie	18.12.2007	██████████
Schvalovatel	Funkce	Datum / Podpis	
██████████	výkonný ředitel RSM	18.12.2007	██████████

Účel

Účelem tohoto řídicího dokumentu je stanovit principy efektivního fungování Základní mapy letiště Praha Ruzyně a technické dokumentace objektů a stanovit pravidla včasné aktualizace všech evidovaných prvků pro správu a rozvoj areálu letiště Praha Ruzyně.

Působnost

Řídicí dokument platný pro Letiště Praha, a. s. v souladu s příslušným usnesením představenstva společnosti.

Řídicí dokument je závazný pro všechny zaměstnance Letiště Praha, a. s. Plnění ohlašovací povinnosti a dalších úkonů plynoucích z tohoto řídicího dokumentu jinými subjekty působícími na letišti Praha Ruzyně jsou povinny zajistit příslušné složky Letiště Praha, a. s. při zadávání nebo povolování činnosti v areálu letiště Praha Ruzyně smlouvou.

OBSAH:

I.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
II.	ZÁKLADNÍ MAPA LETIŠTĚ PRAHA RUZYNĚ A TECHNICKÁ DOKUMENTACE OBJEKTŮ.....	3
II.1	Základní ustanovení	3
II.1.1	Správce ZML a stavební části TDO	3
II.1.2	Ohlašovací povinnost a zajištění zpracování dokumentace	4
II.1.3	Závaznost údajů	4
II.2	Obsah a rozsah ZML a TDO.....	5
II.2.1	Obsah a rozsah ZML	5
II.2.2	Obsah a rozsah stavební části TDO	5
II.3	Údržba ZML a TDO.....	5
II.3.1	Podklady pro údržbu ZML a způsob převzetí GDSP	5
II.3.2	Podklady pro údržbu stavební části TDO	6
II.4	Poskytování údajů ze ZML a TDO	6
II.5	Zálohování a archivace ZML a TDO	6
III.	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	7
IV.	PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ A USTANOVENÍ	7
V.	ZKRATKY A POJMY	8
VI.	SEZNAM PŘÍLOH	8
VII.	ZMĚNOVÝ LIST	8

I. Úvodní ustanovení

- (1) Základní mapa letiště (dále jen „ZML“) je základním mapovým dílem letiště Praha Ruzyně (dále jen „LKPR“) zobrazujícím a popisujícím letištní zařízení a objekty včetně podzemních vedení a zařízení.
- (2) Technická dokumentace objektů (dále jen „TDO“) je soubor technických výkresů a popisů objektů ve správě Letiště Praha, a. s. (dále jen „LP“).
- (3) ZML a TDO je důležitým podkladem pro
 - § řešení úkolů vyplývajících z potřeb provozu a bezpečnosti letiště na vnějších plochách i uvnitř objektů,
 - § evidenci majetku, nemovitostí a inventarizaci budov,
 - § sledování a kontrolu výstavby a údržby,
 - § plánování, projektování a stavbu nových zařízení a rekonstrukci stávajících objektů,
 - § dokumentaci dokončených staveb,
 - § zajištění bezpečnosti i samotné řízení leteckého provozu,
 - § další podrobné mapování pro řešení technických a majetkoprávních úkolů.
- (4) ZML a TDO je základem pro Letištní geografický informační systém LP (dále jen „LetGIS“).
- (5) Výstupy ze ZML slouží k aktualizaci Letecké informační příručky ČR (AIP ČR).
- (6) Výstupy ze ZML jsou využívány dalšími organizacemi působícími v civilním letectví a v areálu LKPR (zejména Řízení letového provozu ČR, s.p., České aerolinie, a.s. a Úřad pro civilní letectví).

II. Základní mapa letiště Praha Ruzyně a technická dokumentace objektů

II.1 Základní ustanovení

II.1.1 Správce ZML a stavební části TDO

- (1) Geodézie a kartografie (dále jen „GAK“) spravuje a udržuje ZML LKPR a stavební část TDO.
- (2) GAK vydává a aktualizuje řídicí dokument LP č. PP-018/2007 - Metodický pokyn na geodetické zaměření a zpracování geodetické dokumentace skutečného provedení pro ZML LKPR (dále jen „Pokyn pro GDSP“).
- (3) GAK vydává a aktualizuje řídicí dokument LP č. PP-019/2007 - Metodický pokyn na zpracování technické dokumentace objektů na LKPR (dále jen „Pokyn pro TDO“).
- (4) Cílem obou Pokynů je sjednocení formy, struktury a obsahu geodetické a stavební dokumentace skutečného provedení staveb, rekonstrukcí a oprav, která je zhotovována a předávána pro potřeby ZML a TDO a stanovení postupů a povinností při zpracovávání dokumentace. Dodržení podmínek vytváří základní předpoklady pro převedení technické dokumentace do informačních systémů – především LetGIS.
- (5) ZML a TDO je nutno pečlivě a důsledně udržovat, aby stále odpovídaly skutečnému stavu.

II.1.2 Ohlašovací povinnost a zajištění zpracování dokumentace

- (1) Veškeré změny na prvcích evidovaných ZML a TDO (umístění nového, změna polohy nebo rozměru stávajícího, odstranění evidovaného prvku, změna evidovaných atributů prvku vedených GAK), způsobené stavební a provozní činnostmi (dále jen „změna“), podléhají ohlašovací povinnosti a povinnosti zajistit zpracování dokumentace podle Pokynu pro GDSP a Pokynu pro TDO.
- (2) Ohlašovací povinností pro účely tohoto řídicího dokumentu se rozumí písemné oznámení plánované změny na adresu manažera GAK v dostatečném předstihu (minimálně 5 pracovních dnů) před zahájením vlastní činnosti.
- (3) V závažných provozních nebo havarijních případech, kdy není možné dodržet termíny stanovené bodem II.1.2(2), je potřeba splnit ohlašovací povinnost neprodleně po zjištění této skutečnosti a uvést přesné důvody.
- (4) V případě, kdy dochází ke změně evidovaných prvků ZML a TDO v rámci akce realizované přímo a pouze některou organizační jednotkou LP (akce menšího rozsahu, např. přeložky stávajících nebo pokládky nových úseků podzemních inženýrských sítí), zpracuje požadovanou GDSP na základě splněné ohlašovací povinnosti obsahující žádost o zaměření GAK.
- (5) V případě akcí prováděných podle plánu investic a oprav je ohlašovací povinnost splněna žádostí o jmenování odpovědného geodeta LP a jeho přizváním na všechna jednání (technické rady, předání stavenišť, kontrolní dny, technické přejímky ap.), týkající se akce.
- (6) Ohlašovací povinnost je povinen splnit manažer organizační jednotky, která je odpovědná za provedení nebo zajištění změny nebo jím pověřený pracovník. Příslušná organizační jednotka je též povinna zajistit zpracování GDSP včetně předání na GAK nebo příslušných částí dokumentace skutečného provedení (dále jen „DSP“) včetně zajištění předání k evidenci na iProject.
- (7) V případě, kdy dochází ke změně evidovaných prvků ZML a TDO jiným subjektem než organizačními složkami Letiště Praha, a. s., je povinen zajistit ohlašovací povinnost manažer organizační jednotky LP (nebo jím pověřený pracovník), která změnu povoluje popř. se jiným způsobem vyjadřuje. Dále je povinen smluvně zavázat investora akce k zajištění zpracování GDSP podle Pokynu pro GDSP včetně předání na GAK a DSP – podle Pokynu pro TDO včetně předání k evidenci na iProject.
- (8) Ke splnění ohlašovací povinnosti se využívá vnitropodniková elektronická pošta. Vždy je potřeba obdržet potvrzující e-mail o přijetí a zaevidování ohlášené změny.
- (9) V ohlášení je potřeba uvést přesný název akce (číslo stavby pokud je přidělené, dle vnitropodnikového číselníku staveb), určenou zodpovědnou osobu, předpokládané datum zahájení činnosti a stručný popis plánovaných změn včetně uvedení vlastníka a správce.
- (10) Při nesplnění ohlašovací povinnosti a nezajištění příslušné dokumentace odpovídá pracovník LP, který měl ohlašovací povinnost uskutečnit, za vzniklé eventuální škody s tím související.

II.1.3 Závaznost údajů

- (1) Údaje v ZML a TDO jsou závazné do té míry, jakou je schopno GAK, svou odbornou činností dle svého nejlepšího svědomí, aktuálních odborných znalostí a zkušeností, ovlivnit.
- (2) GDSP je výsledek zeměměřických činností a musí proto být ověřen fyzickou osobou, které bylo uděleno úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností.

- (3) Výsledky zeměměřických činností musí být ověřeny, že svými náležitostmi a přesností odpovídají platným právním předpisům a podmínkám písemně dohodnutým s objednatelem.
- (4) Za informace o technických parametrech technologických zařízení a celků odpovídají jednotliví správci.

II.2 Obsah a rozsah ZML a TDO

II.2.1 Obsah a rozsah ZML

- (1) ZML patří do množiny účelových základních map velkých měřítek a její obsah vychází z ČSN 01 3410 (Mapy velkých měřítek. Základní a účelové mapy) a dále je doplňován podle specifických potřeb správy LKPR.
- (2) ZML je vedena v systému S-JTSK a Bpv (vychází z Nařízení vlády č.430/2006 Sb.) v digitální vektorové formě. Základní vztažné měřítko je 1:500.
- (3) Podrobný obsah základních prvků ZML LKPR je v příloze č. 4.
- (4) Rozsah ZML stanovuje správce ZML. Technickou jednotkou mapování je území oploceného areálu rozšířené o plochy určených ochranných pásem, určených letištních zařízení, veřejných ploch včetně nezbytného okolí a zájmového území LP.

II.2.2 Obsah a rozsah stavební části TDO

- (1) TDO je soubor technických výkresů jednotlivých podlaží objektů ve správě LP vedených v digitální vektorové formě.
- (2) TDO se dělí na:
 - § grafickou část: půdorysy místností a stavebních konstrukcí (stěny, příčky, dveře, okna, schody, průvlaky, prostupy a zařízení pevně spojené s budovou ap.),
 - § popisnou část: identifikační údaje budov – číslo budovy v rámci číslování LP, identifikační údaje místností – označení místnosti, její účel a typizace a další technické údaje místností – plocha, typ a plocha podlahové krytiny.
- (3) Rozsah TDO stanovuje správce TDO. Technickou jednotkou jsou jednotlivá podlaží zpracovaná dle Pokynu pro TDO a napojená na relační databáze LP.

II.3 Údržba ZML a TDO

- (1) Údržbou se rozumí vznik, změna nebo výmaz grafického prvku nebo informace v ZML a TDO za účelem aktualizace dat.

II.3.1 Podklady pro údržbu ZML a způsob převzetí GDSP

- (1) Údržba ZML, resp. vstup dat do ZML, se provádí na základě GDSP, jejíž forma a obsah je dána Pokynem pro GDSP. Za úplnost a správnost odpovídá zpracovatel GDSP.

- (2) V případech, kdy dochází ke změně, pro kterou není potřeba vyhotovit GDSP (instalace kabelů do stávajících kabelovodů, rušení prvků bez změny okolního terénu ap.), se využívá dokumentace skutečného provedení (dále jen „DSP“), jejíž formu a obsah schválí GAK, nebo informace a podklady správců inženýrských sítí, objektů a zařízení.
- (3) Doplnkovou a kontrolní formou údržby je reambulace ZML včetně využití ortofotomap a projekčních výkresů (např. výkres pro provozní systémy letiště).
- (4) Dokumentaci podle odstavce (1) a (2) přejímá odpovědný geodet LP, který vystaví protokol Předání GDSP (příloha č.1). Tento doklad je nedílnou součástí Zápisu o odevzdání a převzetí budovy nebo stavby (nebo její dokončené části), který vystavuje pověřená organizační složka LP.
- (5) Převzaté podklady pro ZML včetně GDSP zpracované GAK zaeviduje pověřený pracovník GAK, který zajistí následné zapracování do ZML.

II.3.2 Podklady pro údržbu stavební části TDO

- (1) Údržba TDO, resp. vstup dat do TDO, se provádí na základě DSP, jejíž součástí je zpracovaný technický výkres podle Pokynu pro TDO. Za úplnost a správnost odpovídá zpracovatel DSP.
- (2) Údržbou TDO se rozumí zejména:
 - § u grafické části – změna prostorového uspořádání jednotlivých místností (tzn. rušením místností jejich sloučením, rozdělením nebo změna dispozice místností),
 - § u popisné části – změna identifikačních a technických údajů místností.
- (3) Převzaté podklady DSP zaeviduje odpovědný pracovník LP do systému IProject. Provoz systému iProject upravuje řídicí dokument ČSL–VN–I–353/04.
- (4) Pracovník GAK provede zapracování příslušné části DSP do TDO a napojení na databázi LP a zobrazení v systému LetGIS.

II.4 Poskytování údajů ze ZML a TDO

- (1) Údaje ze ZML a TDO se poskytují zaměstnancům LP v rozsahu odpovídajícím jejich pracovní činnosti nebo jiným osobám, které prokáží právo na získání těchto údajů (např. smlouvou o dílo, potvrzením nadřízeného orgánu GAK apod.).
- (2) Údaje ze ZML a TDO se předávají ve formě evidovaných výtisků opatřených základními údaji (popis tisku, datum, zpracovatel) nebo elektronických dat na paměťovém médiu na základě protokolu Předání dat ze ZML LKPR a TDO (příloha č. 2).
- (3) Pravidla pro poskytování elektronických dat ze ZML a TDO stanovuje BZP.
- (4) Způsob poskytování dat ze ZML a TDO do systému LetGIS je řešen v řídicím dokumentu ČSL–VN–I–313/02-1/04.

II.5 Zálohování a archivace ZML a TDO

- (1) Archivaci tištěné formy vstupních dat pro ZML a provozní zálohování a archivaci elektronických dat ZML provádí GAK.
- (2) Elektronické podklady pro TDO jsou archivovány v systému iProject.

*Dokument zobrazený na INTRANETU Letiště Praha je řízen správcem dokumentace LP
Po vytištění je výtisk neřízený*

- (3) Elektronická forma ZML a TDO (vstupní a výstupní data, vlastní data ZML, databázová data) je vedena na datových serverech LP, a. s. Za centrální zálohování a archivaci zodpovídá ICT.
- (4) Pracovní zálohy základních elektronických dat ZML provádí GAK. Data jsou zálohována denním, týdenním, měsíčním a ročním cyklem.

III. Související dokumentace

- (1) Zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
- (2) Zákon č. 200/1994 Sb. o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením
- (3) Vyhláška č. 31/1995 Sb., kterou se provádí zákon č. 200/1994 Sb.
- (4) Zákon č. 344/1992 Sb. o katastru nemovitostí České republiky (katastrální zákon)
- (5) Vyhláška č. 26/2007 Sb., kterou se provádí zákon č. 265/1992 Sb. a zákon 344/1992 Sb.
- (6) Vyhláška č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb
- (7) Nařízení vlády č. 430/2006 Sb. o stanovení geodetických referenčních systémů a státních mapových děl závazných na území státu a zásadách jejich používání
- (8) ČSN 01 3410 Mapy velkých měřítek. Základní a účelové mapy
- (9) ČSN 01 3411 Mapy velkých měřítek. Kreslení a značky
- (10) PP-018/2007 Metodický pokyn na geodetické zaměření a zpracování geodetické dokumentace skutečného provedení pro ZML LKPR.
- (11) PP-019/2007 Metodický pokyn na zpracování technické dokumentace objektů na LKPR
- (12) ČSL–VN-I-313/02-1/04 Provoz geografického informačního systému LetGIS
- (13) ČSL–VN-I–353/04 Provoz systému iProject

IV. Přejídná a závěrečná a ustanovení

- (1) Režim kontroly aktuálnosti: první prověrka 1.7.2009 a následně v cyklu 2 kalendářních let nebo podle potřeby.
- (2) Změny příloh nepodléhají režimu schvalování popsanému v příslušných řídicích dokumentech a jsou distribuovány přímo.
- (3) Zjištěné odchylky mezi skutečným stavem a evidovaným stavem v ZML LKPR a TDO je povinen každý uživatel dat nahlásit na pracoviště GAK.
- (4) Plnění ohlašovací povinnosti a dalších úkonů plynoucích z tohoto řídicího dokumentu jinými subjekty působícími na LKPR jsou povinny zajistit příslušné složky LP při zadávání nebo povolování činnosti v areálu LKPR smlouvou.

V. Zkratky a pojmy

Zkratka	Vysvětlení
LP	Letiště Praha, a. s.
GAK	Geodézie a kartografie
BZP	Divize Bezpečnost
ICT	Informační a komunikační technologie
LKPR	Kód letiště Praha Ruzyně podle Mezinárodní organizace pro civilní letectví (ICAO)
ZML	Základní mapa letiště
TDO	Technická dokumentace objektů
LetGIS	Letištní geografický informační systém letiště Praha Ruzyně
iProject	Dokument management
GDSP	Geodetická dokumentace skutečného provedení
DSP	Dokumentace skutečného provedení („opravený projekt“)
S-JTSK	Referenční systém Jednotné trigonometrické sítě katastrální
Bpv	Výškový systém baltský – po vyrovnání
AIP	Aeronautical Information Publication /Letecká informační příručka/

VI. Seznam příloh

- Příloha č.1 Vzor protokolu: Předání GDSP
- Příloha č.2 Vzor protokolu: Předání dat ze ZML LKPR a TDO
- Příloha č.3 Tabulka: Základní struktura souborů ZML LKPR
- Příloha č.4 Tabulka: Přehled základních prvků evidovaných v ZML LKPR

VII. Změnový list

Datum	Důvod/Obsah změny + lokace v textu	Změnu provedl
15.7.08	Převod ŘD Správy Letiště Praha, s. p.	██████████

Konec textu vnitřní normy „Vedení Základní mapy letiště Praha Ruzyně a technické dokumentace objektů“.

Přílohy č. 1 až č. 4 jsou v samostatných souborech