**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-2)**

**a – věcné zadání**

# Základní informace

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID SD MZe**[[2]](#endnote-3)**:** | nebylo přiděleno | **ID ShP MZe**[[3]](#endnote-4)**:** |  | **ID PK MZe**[[4]](#endnote-5)**:** | SAP 21 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název změny**[[5]](#endnote-6)**:** | Interaktivní formuláře | | | |
| **Datum předložení požadavku:** | | Klikněte sem a zadejte datum. | **Požadované datum nasazení:** | Klikněte sem a zadejte datum. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[6]](#endnote-7)**:** | Normální  Urgentní | **Priorita**[[7]](#endnote-8)**:** | Vysoká  Střední  Nízká |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace | **Kód**[[8]](#endnote-9)**:** | SAP | Verze: |  |
| **Typ požadavku:** | Legislativní  Zlepšení  Reklamace  Bezpečnost | | |
| Infrastruktura | **Typ požadavku:** | Nová komponenta  Upgrade  Bezpečnost | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Organizace /útvar** | **Telefon** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel: | Ing. Michael Forman | **11130** | 221812598 | Michael.forman@mze.cz |
| Metodický / věcný garant: | Lukáš Najman | **11172** | 221812093 | Lukas.najman@mze.cz |
| Change koordinátor: | Monika Lenertová | **12120** | 221812337 | Monika.lenertova@mze.cz |
| Poskytovatel / dodavatel: | xxx | **O2ITS** | xxx | xxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**[[9]](#endnote-10)**:** | 211-2017-13330 | **KL:** | HR-001 |

# Stručný popis požadavku

## Popis požadavku

V souvislosti s novelou zákona o státní službě a souvisejících právních předpisů je zapotřebí nově nastavit systém služebního hodnocení na MZe, resp. nově upravit formuláře služebního hodnocení v SAPu a další náležitosti s tím spojené. S ohledem na skutečnost, že momentálně probíhá VPŘ na nový společný předpis, kterým se stanoví pravidla hodnocení zaměstnanců na MZe, a s ohledem na skutečnost, že je zapotřebí již nyní zpracovávat některé typy služebního hodnocení, navrhovanou úpravu bychom potřebovali zajistit co nejdříve.

## Odůvodnění požadované změny (legislativní změny, přínosy)

V souvislosti s novelou zákona o státní službě a souvisejících právních předpisů je zapotřebí nově nastavit systém služebního hodnocení.

## Rizika nerealizace

Nebude splněn zákonný požadavek

# Podrobný popis požadavku

## Popis současného stavu

V současné době je nevyhovující formulář pro hodnocení zaměstnanců.

## Popis cílového stavu

Požadujeme vytvořit nový formulář vč.návrhu úpravy současného procesu.

Rozdělení by bylo podobné jako u prvního návrhu hodnocení, kdy první dva jsou pro zaměstnance ve službě a třetí je pro zaměstnance na zákoníku práce.



**GENEROVÁNÍ**

Oproti předešlým letům bychom chtěli, aby v případě vrácení služebního hodnocení k dopracování hodnotiteli nemuseli hodnotitelé znovu generovat a nahrávat nový formulář, ale aby mohli prostřednictvím editace pouze upravit ten vrácený tzn. vedoucí zaměstnanec vygeneruje formulář s novým formulářem, tento vyplní dle návodu a odešle na personální ke schválení/vrácení. Pokud dojde k vrácení, může dojít k úpravě vytvořeného formuláře a opětovnému nahrání (do té doby, než bude v pořádku) ke schválení.

**SLUŽEBNÍ HODNOCENÍ** PŘEDSTAVENÍ/ŘADOVÍ – nově budeme mít hned několik typů služebních hodnocení. Z toho důvodu je hned v nadpisu formuláře prostor pro doplnění odstavce z § 155 zákona o státní službě, který vymezí typ služebního hodnocení. Představujeme si tam obyčejné „rolovátko“ s nabídkou číslice, u které bude zároveň nápověda s typem hodnocení, které se nezobrazí – ve formuláři se zobrazí jen ta číslice:

5 – pravidelné služební hodnocení

6 – první služební hodnocení

7 – podle potřeby

8 – na požádání státního zaměstnance

9 – mimořádné na základě nevyhovujících výsledků

**VÝPOČTY - VZORCE**

S ohledem na nové bodování ve služebním hodnocení, bude nutné upravit i výpočty a vzorec pro výslednou bodovou klasifikaci. Pomůcku pro výpočet Vám zasílám v příloze, neboť obsahuje všechny relevantní informace, které byste mohl potřebovat. Kdyby bylo zapotřebí doplnit/vysvětlit, prosím o zpětnou vazbu. V jednotlivých hodnoticích kritériích bude nově možné hodnotit 0,1,2,3 nebo 4 body. Nařízení vlády stanoví, že souhrnná bodová klasifikace hodnocené oblasti odpovídá aritmetickému průměru bodových klasifikací jednotlivých hodnoticích kritérií, na jejichž základě je státní zaměstnanec v hodnocené oblasti posuzován, zaokrouhlenému matematicky na celé číslo. Z toho pro zaokrouhlování vyplývají tato pravidla: výsledek 0 až 0,49 = 0 bodů; výsledek 0,5 až 1,49 = 1 bod; výsledek 1,5 až 2,49 = 2 body; výsledek 2,5 až 3,49 = 3 body; výsledek 3,5 až 4 = 4 body.



**STANOVENÍ OSOBNÍHO PŘÍPLATKU**

Nové formuláře by měly fungovat shodně jako ty předešlé kromě jedné změny. Nastavit formulář tak, že v případě, že bude mít státní zaměstnanec 100 % úvazek, bude platit formulář (pouze dvě políčka- stávající a navrhovaný bez uvedení úvazku). V případě zkráceného úvazku se vyroluje nový řádek (shodný jako doposud), kde bude stávající osobní příplatek upravený dle zkráceného úvazku, procentuální vyjádření úvazku a navrhovaný osobní příplatek upravený dle zkráceného úvazku.

Kromě výše uvedeného nastane změna u státních zaměstnanců, kteří mají část osobního příplatku hrazeného z Technické pomoci. Jejich osobní příplatek má rozpad na osobní příplatek a osobní příplatek hrazený z Technické pomoci. Řádek s osobními příplatky bude shodný, jen je zapotřebí, aby osobní příplatek byl tvořen oběma těmito složkami (součet CZ + TP- Infotyp 0014 – opakované příjmy/srážky a mzdový druh 1752 nebo 1753)

**NÁPOVĚDA** U JEDNOTLIVÝCH HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

U každého hodnotícího kritéria nebude stávající nápověda pro zvolený počet bodů zvlášť, ale u každého kritéria (bez ohledu na zvolené body) bude skrytá nápověda s měřitelnými ukazateli (tedy, co se má hodnotit). Novou nápovědu zasílám v přehledné tabulce níže. V nápovědě formuláře by měly být oba sloupce u každého kritéria (rámcový obsah i možné měřitelné ukazatele). Nápověda se může zobrazit například při přiblížení myší ke značce otazníku u každého kritéria nebo může být přímo vepsaná ve formuláři, ale nebude ve verzi pro tisk.



**PŘÍLOHY**

Stávající přílohy budou v rámci SAP fungovat jako doposud. Nově byla ale vytvořena příloha pro služební hodnocení státních zaměstnanců, kteří mají část osobního příplatku hrazeného z TP. Tento formulář se zobrazí v rámci přílohy pouze u těchto zaměstnanců a bude veden i v seznamu příloh jako „Příloha 4 – Formulář hodnocení TP“ (opět jen u těchto zaměstnanců). Formulář budou vyplňovat kompletně hodnotitelé, žádný výpočet tam není potřebný.

**FORMULÁŘ HODNOCENÍ ZAMĚSTNANCE V PRACOVNÍM POMĚRU**

Tento formulář byl hodně zjednodušen a bude platit jak pro vedoucí zaměstnance, tak pro „řadové“. Nejsou tam žádné body, pouze prostor pro ohodnocení, stanovení cílů pro další rozvoj, návrh na případnou změnu osobního příplatku a prostor pro odůvodnění vynikajícího, všeobecně uznávaného odborníka. Zobrazování osobního příplatku bude fungovat shodně jako u státních zaměstnanců (úvazek se bude rolovat a zobrazovat jen u těch, kteří ho mají zkrácený). Shodně budou fungovat i přílohy.



Nově je potřeba provádět přechodové hodnocení, jehož nastavení je níže (a budou na ně platit pravidla jako pro formuláře státních zaměstnanců):



## Dopady na IS MZe

### Technické aspekty implementace

### Dopady na agendu[[10]](#endnote-11) – ano / ne

### Dopady na aplikace – ano / ne

### Dopady na data – ano / ne

### Dopady na síťovou infrastrukturu – ano / ne

### Dopady na serverovou infrastrukturu[[11]](#endnote-12) – ano / ne

### Dopady na bezpečnost – ano / ne

### Obecný návrh nové architektury v Sparx EA  projektu[[12]](#endnote-13)

### Dotčené konfigurační položky[[13]](#endnote-14)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název položky** | **Předpokládaný dopad** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Rizika implementace změny

Nejsou

## Požadavek na podporu provozu naimplementované změny

# Požadavek na dokumentaci[[14]](#endnote-15)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Název položky** | **Zpracovat**  (ANO/NE) | **Formát výstupu** (elektronické úložiště / CD / listinná forma) |
|  | Analýza navrhnutého řešení | Ne |  |
|  | Testovací scénář – protokol o uživatelském testování nových funkcionalit aplikace. | Ano | listinná/elektronicky |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory | Ano | dle standardního režimu přímo v aplikaci |
|  | Uživatelská příručka | Ano | elektronicky |
|  | Technická dokumentace | Ano | elektronicky |

# Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno, jestliže budou akceptovány dokumenty uvedené v tabulce výše v bodu 2 a budou předloženy protokoly o uživatelském testování podepsané garantem, který je uveden ve sloupci Akceptuje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Akceptační kritérium** | **Způsob verifikace** | **Akceptuje** |
|  |  |  |  |
|  | --------- |  |  |
|  | ­--------- |  |  |

# Podpisová doložka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Datum:** | **Podpis:** |
| Metodický/Věcný garant | Lukáš Najman |  |  |
| Change koordinátor: | Monika Lenertová |  |  |

**B – nabídkA řešení**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID SD MZe**[[15]](#endnote-16): |  | **ID ShP MZe**[[16]](#endnote-17): |  | **ID PK MZe**[[17]](#endnote-18): |  |

# ID PRO KOMUNIKACI S DOD.: PZ\_ERP\_2019\_No21\_predelani\_form\_hodnoceni\_zamest

# Návrh konceptu technického řešení

Budou upraveny/vytvořeny:

* aplikace pro generování a správu formulářů
* aplikace pro nahrávání vyplněných formulářů
* funkčnosti v komponentě pro spouštění hodnotících formulářů (doplnění dat)

Bude vytvořena nová verze hodnotícího formuláře obsahující změny dle zadání.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

V souladu s podmínkami smlouvy 211-2017-13330.

# Dopady do systémů MZe

## Technické aspekty implementace

Budou použity shodné technologie jako při implementaci PZ No001, tj. WD4A a Adobe interaktivní formuláře.

## Dopady na agendu

– ano  / ne

## Dopady na data

– ano  / ne

## Dopady na síťovou infrastrukturu

– ano  / ne

## Dopady na serverovou infrastrukturu

– ano  / ne

## Dopady na bezpečnost

– ano  / ne

Viz popis v části A

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran

Součinnost MZe při testování úprav.

# Harmonogram plnění*[[18]](#endnote-19)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín (T + pracovní dny)** |
| T1 = Termín objednání = zahájení plnění | T1\* |
| T2 = Analýza a upřesnění řešení | T2 = T1 +5 |
| T3 = Nasazení na testovací prostředí | T3 = T2 + 18 |
| T4 = Termín předání a nasazení plnění na produkční prostředí | T4 = T3 + 5 |
| T5 = Akceptace dokumentace | T5 = T4 +2 |

*\* Vzhledem k dostupnosti kapacit nelze zahájit realizaci PZ dříve než 25.9.2019*

# Cenová nabídka navrhovaného řešení

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Popis** | | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |
| Viz cenová nabídka v příloze č.01 | | 295 630,00 | 357 712,30 |
| **Celkem:** | | 295 630,00 | 357 712,30 |

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát**  **(CD, listinná forma)** |
| 1 | Cenová nabídka | Listinná forma/e-mail |
|  |  |  |

# Podpisová doložka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele / Poskytovatele:** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[19]](#endnote-20): | **Datum:** | **Podpis:** |
| O2 IT Services s.r.o. | xxx | Klikněte sem a zadejte datum. |  |

**C – Schválení realizace požadavku**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID SD MZe**[[20]](#endnote-21): |  | **ID ShP MZe**[[21]](#endnote-22): |  | **ID PK MZe**[[22]](#endnote-23): | SAP21 |

# Specifikace plnění

V souvislosti s novelou zákona o státní službě a souvisejících právních předpisů je zapotřebí nově nastavit systém služebního hodnocení na MZe, resp. nově upravit formuláře služebního hodnocení v SAPu a další náležitosti s tím spojené. S ohledem na skutečnost, že momentálně probíhá VPŘ na nový společný předpis, kterým se stanoví pravidla hodnocení zaměstnanců na MZe, a s ohledem na skutečnost, že je zapotřebí již nyní zpracovávat některé typy služebního hodnocení, navrhovanou úpravu bychom potřebovali zajistit co nejdříve.

# Požadavek na součinnost

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Útvar / Dodavatel** | **Popis požadavku na součinnost** | **Odpovědná osoba** |
| 11130 | testování | Ing. Michael Forman |
|  |  |  |

# Harmonogram realizace[[23]](#endnote-24)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Zahájení plnění | 30. 9. 2019 |
|  |  |
| Dokončení plnění | 18. 11. 2019 |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[24]](#endnote-25) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH:** | **v Kč s DPH:** |
|  |  |  |  |  |
| HR 01 |  | 37 | 295 630,- | 357 712,30 |
| **Celkem:** | | 37 | 295 630,- | 357 712,30 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Případné další obchodní podmínky[[25]](#endnote-26)

# Posouzení[[26]](#endnote-27)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dotčený subjekt:** | Doporučuje  / Nedoporučuje | | | |
|  | Vyjádření: |  | | |
|  | | | Klikněte sem a zadejte datum. | |
| Jméno a příjmení Pavel Štětina | | | | Datum |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dotčený subjekt:** | Doporučuje  / Nedoporučuje | | | |
|  | Vyjádření: |  | | |
|  | | | Klikněte sem a zadejte datum. | |
| Jméno a příjmení Oldřich Štěpánek | | | | Datum |

# Schválení[[27]](#endnote-28)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Žadatel:** | Schvaluji  / Neschvaluji | | | | |
|  | |  | | | |
| Jméno a příjmení Ing. Michael Forman | |  | Datum |  | Podpis |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oprávněná osoba dle smlouvy:** | Schvaluji  / Neschvaluji | | | | |
|  | |  | | | |
| Jméno a příjmení Mgr. Václav Koubek, MBA | |  | Datum |  | Podpis |

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předloží MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předloží se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-2)
2. ID SD MZe – identifikátor požadavku přidělený v ServiceDesku MZe [↑](#endnote-ref-3)
3. ID ShP MZe – identifikátor projektu k požadavku přidělený v projektovém portálu MZe [↑](#endnote-ref-4)
4. ID PK MZe – identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-5)
5. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-6)
6. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-7)
7. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku z pohledu časového. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-8)
8. Kód – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb [↑](#endnote-ref-9)
9. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-10)
10. Agenda – jedná se o postupy a činnosti, které provádí uživatel. [↑](#endnote-ref-11)
11. Systémy – myšleno servery, operační systémy, standardní software a jimi tvořené clustery, geografické clustery atd. [↑](#endnote-ref-12)
12. Nepovinná položka při zpracování RfC [↑](#endnote-ref-13)
13. Vyplňte ve spolupráci s provozním garantem. [↑](#endnote-ref-14)
14. Vyplní Change koordinátor s Provozním garantem. [↑](#endnote-ref-15)
15. ID SD MZe – identifikátor požadavku přidělený v ServiceDesku MZe, zkopíruje se z věcného zadání. [↑](#endnote-ref-16)
16. ID ShP MZe – identifikátor projektu k požadavku přidělený v projektovém portálu MZe, zkopíruje se z věcného zadání. [↑](#endnote-ref-17)
17. ID PK MZe – identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe, zkopíruje se z věcného zadání. [↑](#endnote-ref-18)
18. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-19)
19. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-20)
20. ID SD MZe – identifikátor požadavku přidělený v ServiceDesku MZe, zkopíruje se z věcného zadání. [↑](#endnote-ref-21)
21. ID ShP MZe – identifikátor projektu k požadavku přidělený v projektovém portálu MZe, zkopíruje se z věcného zadání. [↑](#endnote-ref-22)
22. ID PK MZe – identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe, zkopíruje se z věcného zadání. [↑](#endnote-ref-23)
23. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-24)
24. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-25)
25. Změna smluvních podmínek - vyplní se v případě, že dohodnuté podmínky realizace požadavku se liší od smluvních. [↑](#endnote-ref-26)
26. Vyplní Change koordinátor na základě podkladů, které obdrží od dotčených subjektů. Ve volbě doporučuje/nedoporučuje se zaškrtne hodící se volba. [↑](#endnote-ref-27)
27. Jméno a příjmení vyplní Change koordinátor, zbývající údaje podepisující. Ve volbě schvaluji/neschvaluji se zaškrtne hodící se volba. [↑](#endnote-ref-28)