



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

**a současně**

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**k veřejné zakázce na služby  
zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání  
veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a současně s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce  
v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 9)**

**Veřejná zakázka: Plán udržitelné městské mobility města Mladá Boleslav**

**Zadavatel: Statutární město Mladá Boleslav  
se sídlem Komenského náměstí 61/1, 293 01 Mladá Boleslav  
IČO: 00238295**

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona a je souborem veškerých písemných dokumentů obsahujících zadávací podmínky. Tato textová část zadávací dokumentace (tedy zadávací dokumentace v užším smyslu, dále také jen „zadávací dokumentace“) je zpracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a zároveň vymezuje požadované kvalifikační předpoklady (způsobilost) a způsob jejich prokázání. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

## **1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

---

Název zadavatele : Statutární město Mladá Boleslav  
Sídlo : Komenského náměstí 61/1, 293 01 Mladá Boleslav  
IČO : 00238295

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:  
MUDr. Raduan Nwelati, primátor města

Kontaktní osoba zadavatele:

██████████, tel.: ██████████, email: ██████████

## **2 OSOBA ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE**

---

Zadavatel je v souladu s ustanovením § 43 zákona při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením smluvně zastoupen společností:

Zástupce zadavatele : **CGB – Consult, s.r.o.**  
se sídlem : Pod Děkankou 27, 147 00 Praha 4  
IČO : 25100921  
DIČ : CZ25100921  
zastoupený : Ing. Janem Chalupou, CSc., jednatelem společnosti  
kontaktní osoba : ██████████  
tel., e-mail : ██████████

V souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona uvádíme, že tato Zadávací dokumentace včetně Přílohy č. 1 (Krycí list nabídky), Přílohy č. 2a (Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti), Přílohy č. 2b – (Seznam významných služeb – vzor), Přílohy č. 2c – (Seznam členů týmu – vzor), Přílohy č. 3 (Návrh smlouvy) a Přílohy č. 5 (Seznam poddodavatelů), Přílohy č. 7 (Cenová nabídka), Přílohy č. 8 (Rámcový harmonogram) byla zpracována tímto zástupcem zadavatele.

Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (aniž by tím bylo dotčeno oprávnění statutárního orgánu zadavatele) a je v souladu s ustanovením § 43 zákona pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Zástupce zadavatele je pověřen také k přijímání písemných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, jakož i případných námitek dodavatelů či účastníků dle ustanovení § 241 zákona.

## **3 DRUH A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZPŮSOB A DATUM ZAHÁJENÍ**

---

### **3.1 Druh veřejné zakázky**

Jedná se o veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona.

### **3.2 Předmět plnění veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je Plán udržitelné mobility statutárního města Mladá Boleslav. Cílem zpracování plánu udržitelné mobility statutárního města Mladá Boleslav (dále jen PUMM) je komplexní řešení mobility ve městě Mladá Boleslav ve vazbě na potřeby obyvatel města, jeho návštěvníků i podnikatelské sféry.

Vlastní tvorba plánu udržitelné mobility statutárního města Mladá Boleslav bude probíhat v souladu s metodikou Centra dopravního výzkumu ČR (Metodika pro přípravu plánů udržitelné mobility měst České republiky), viz <https://www.cdv.cz/file/metodika-pro-pripravu-planu-udrzitelne-mobility-mest-ceske-republiky/> Práce bude rozdělena na celkem 5 etap, které budou dále členěny na dílčí aktivity:

### **1. Příprava a úvodní analýza (fáze A)**

- příprava na tvorbu PUMM
- území vymezení plánu, jeho řízení a harmonogram přípravy
- zainteresované strany a jejich zapojení
- mezioborová integrace a schválení harmonogramu přípravy

### **2. Analytická etapa (fáze B)**

- úvodní analýza
- analýza současného stavu a nulového scénáře (bude provedeno pomocí predikčního čtyřstupňového dopravního modelu a bude obsahovat také stanovení indikátorů udržitelné mobility, podle kterých budou prioritizovány opatření a posuzován modelovaný scénář se zavedenými opatřeními)
- doprava generovaná funkčními plochami v území
- vzorce dopravního chování
- nabídka, poptávka a jejich rovnováha
- veřejný prostor
- bezpečnost dopravy
- další témata se vztahem k plánování mobility
- souhrnná diagnostika – klíčové otázky a výzvy

### **3. Návrhová část (fáze C)**

- vize mobility
- strategické a specifické cíle
- návrh opatření
- modelování scénáře s implementací navrhovaných opatření a srovnání s nulovým scénářem

### **4. Akční plán (fáze D)**

- schválení PUMM v procesu SEA a zpracování připomínek
- tvorba akčního plánu a rozpočtu
- zajištění monitorování a hodnocení
- schválení plánu PUMM.

### **5. Realizace, monitoring a evaluace (fáze E)**

- postupná realizace plánu
- monitoring realizace a pravidelná aktualizace stávajícího plánu
- analýza zkušeností a příprava pro nový PUMM.

PUMM musí být prováděn tak, aby řešení bylo komplexní bez vnitřních rozporů, jednotlivé části řešení a plnění na sebe musí logicky navazovat a být provázané, jednotlivé aktivity musí být řešeny s nejvyšší mírou odbornosti. Řešení musí být vždy proveditelné v reálné praxi, musí být odůvodněné a transparentní. Řešení musí být opřeno o teorii či příklady dobré praxe. PUMM musí být vhodně koncipován s ohledem na velikost města a místní podmínky.

Při tvorbě PUMM musí dodavatel v co nejvyšší míře vycházet ze stávajících dokumentů v jejich aktualizované podobě. Metody musí vždy odpovídat řešeným tématům.

V rámci analytické etapy musí být výstupy provázány s navazujícími strategickými dokumenty, musí být logická provázanost na návrhovou část. S ohledem na místní podmínky se musí zaměřit na ochranu klimatu a eliminaci emisí z dopravy. Analýza musí představit jednotlivé dokumenty ochrany klimatu, musí analyzovat oblasti problémy s emisemi a hlukem a musí popisovat kritické oblasti, které se musí odrazit v návrhové části. Při tvorbě musí dodavatel vycházet ze socioekonomických průzkumů, práce s veřejností, dotazníkového šetření, řízených rozhovorů, provádění technických měření atp.

Návrhová část musí vycházet z aktuálních doporučení pro zpracování plánů udržitelné městské mobility, musí pružně reagovat na aktuální trendy. Návrhová část musí mít oporu v částech analytických a musí z nich vycházet. Stanovené cíle a priority musí být realizovatelné a měřitelné, návrhová část musí respektovat základní principy tvorby strategických dokumentů.

Akční plán musí být konkrétním plánem spojeným s reálnými možnostmi města Mladá Boleslav ve vazbě na rozpočtové a časové možnosti, musí být provázán na jiné dopravně inženýrské projekty města či městské aglomerace tak, aby byly zajištěny synergické efekty dílčích projektů.

V rámci předkládaného projektu budou realizovány fáze A až D, tedy celkem 4 etapy, až po schválení plánu. Pátá etapa (fáze E), tedy realizace PUMM bude provedena až v rámci udržitelnosti projektu. Plán udržitelné městské mobility statutárního města Mladá Boleslav bude v souladu s výše jmenovanou metodikou také projednáván. To znamená, že dokumenty zpracované v analytické a návrhové fázi procesu přípravy musí projít procesem SEA (posuzování vlivů koncepcí na životní prostředí), který je v ČR upraven zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí. Rozsah posouzení je dán charakterem návrhů infrastrukturních opatření. Pokud jsou navržena opatření, jmenovaná v příloze 1 zákona (novostavby, rozšiřování a přeložky silnic nebo místních komunikací o délce min. 10 km), musí PUMM projít celým procesem SEA, v opačném případě musí PUMM projít zjišťovacím řízením. Analýza dopadů na životní prostředí probíhá průběžně během zpracovávání plánu a je jeho integrální součástí.

Součástí předmětu plnění je účast na kontrolních dnech v počtu min. jednoho kontrolního dne v průběhu každého měsíce plnění díla, které představí, vysvětlí a obhájí postup na jednotlivých částech díla. Dodavatel se zavazuje účastnit i dalších jednání, jestliže jejich potřeba svolání vyvstane v průběhu provádění díla. Náklady spojené s účastí na kontrolních dnech a dalších jednáních jsou zahrnuty v celkové ceně díla vč. DPH

Předmět plnění je blíže specifikován v příloze č. 4 – Podrobný popis předmětu plnění, a dále ve smlouvě, jejíž závazný vzor je přílohou č. 3.

### **3.3 Způsob a datum zahájení**

Zadavatel, v souladu s ustanovením § 53 odst. 1 zákona, zahájil zjednodušené podlimitní řízení uveřejněním zadávací dokumentace na profilu zadavatele podle ust. § 214, kterou vyzval neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

## **4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **3 200 000,- Kč bez DPH za celý předmět plnění.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanovením § 16 zákona.

Příjemce veřejných prostředků a jeho dodavatel a poddodavatelé jsou povinni se spolupodílet a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

## **5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, JAZYK NABÍDKY, CPV KÓDY**

---

### **5.1 Doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: po podpisu smlouvy

Předpokládaný termín dokončení plnění veřejné zakázky: 30. 11. 2020

Doba zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněna řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

### **5.2 Místo plnění veřejné zakázky**

Dodavatel bude zpracovávat jednotlivé výstupy ve své vlastní provozovně. Místem předání vyhotovených výstupů pak bude sídlo zadavatele.

### **5.3 Jazyk nabídky**

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, vyhrazuje si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znaleců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

### **5.4 Klasifikace – CPV Kódy**

<u>Předmět plnění</u>	<u>Kód CPV</u>
Provádění průzkumu	71355000-1
Průzkum trhu	79310000-0
Průzkum služeb	79311000-7
Realizace průzkumu	79311200-9
Analýza průzkumu	79311300-0
Průzkum veřejného mínění	79320000-3
Práce s veřejností	79416000-3

## **6 POŽADAVKY NA FORMU PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

---

### **6.1 Seznam kvalifikovaných dodavatelů - § 228 zákona**

V případě, že dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. Zákona, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) Profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) Základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

### **6.2 Systém certifikovaných dodavatelů - § 234 zákona**

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat po dodavateli, který prokázal kvalifikace certifikátem, předložením dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d).

Dodavatel může prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

### **6.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí - § 81 zákona**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### **6.4 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů - § 82 zákona**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně. Zbývající kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

Ustanovení o splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby platí obdobně i pro nabídky podané více dodavateli, tzn. kterýkoli dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele;
- jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník (společník) sdružení (společnosti) odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů;
- nabídka bude obsahovat smlouvu výslovně uvádějící, že všichni tito dodavatelé, kteří podali společně nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, která je předmětem tohoto zadávacího řízení, zavázáni společně a nerozdílně, a dále, že vedoucí účastník (společník) bude oprávněn jednat za všechny ostatní účastníky sdružení (společnosti) a přijímat závazky a pokyny pro a za každého z ostatních účastníků, a konečně, že příjem plateb od zadavatele a jejich distribuce mezi účastníky sdružení (společnosti) bude odpovědností vedoucího účastníka (společníka);
- všichni dodavatelé budou takto smluvně zavázáni po celou dobu plnění, bude-li jejich nabídka zadavatelem vybrána jako nejvhodnější.

### **6.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob - § 83 zákona**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel požaduje, aby obsahem písemného závazku jiné osoby byla společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### **6.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení - § 88 zákona**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

Povinnost oznámit změnu účastníka zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

#### **6.7 Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu příslušně zmocněnou. Zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána příslušnou osobou. Zadavatel doporučuje, aby zmocnění a čestná prohlášení dokládali dodavatelé v nabídce v originálu či ověřené kopii. Vybraný dodavatel bude dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona vždy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je zadavatel nebude mít již k dispozici.

#### **6.8 Předložení dokladů kvalifikace v nabídce (způsob prokázání) a před podpisem smlouvy**

Zadavatel stanovuje, že doklady předkládané k prokázání kvalifikace mohou být doloženy v prosté kopii dle § 45 odst. 1 zákona a mohou být nahrazeny čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá elektronické předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím

zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva dle ust. § 124 zákona před uzavřením smlouvy předloží originály či úředně ověřené kopie těchto dokladů k prokázání kvalifikace včetně dokladů třetí osoby, se kterým dodavatel prokazuje část své kvalifikace:

I. K prokázání základní způsobilosti bude vybraným dodavatelem předloženo:

- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti – viz Příloha č. 2a této zadávací dokumentace.

II. K prokázání profesní způsobilosti bude vybraným dodavatelem předloženo:

- výpis z obchodního rejstříku,  
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku.

III. K prokázání technické kvalifikace bude vybraným dodavatelem předloženo:

- seznam významných služeb - viz Příloha č. 2b této zadávací dokumentace.  
- seznam techniků či technických útvarů - viz Příloha č. 2c této zadávací dokumentace.  
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci (profesní životopisy)

V případě prokázání splnění části kvalifikace pomocí třetí osoby, budou před podpisem smlouvy doloženy i údaje a doklady vztahující se k prokázání části kvalifikace pomocí této osoby dle příslušných ustanovení § 83 zákona.

## **7 VYMEZENÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**

---

### **7.1 Základní způsobilost - § 74 zákona**

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu;
  - je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat:
    - tato právnická osoba,
    - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
    - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
  - účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;
  - účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat
    - tato právnická osoba,
    - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
    - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
    - vedoucí pobočky závodu,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,



- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel je oprávněn prokázat základní způsobilost předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti tvoří přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.

## 7.2 Profesionální způsobilost - § 77 zákona

### Způsob prokázání dle § 77 odst. 1 zákona

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### Způsob prokázání dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícímu příslušné živnostenské oprávnění či licenci (živnost volná Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona – obor činností: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků).

## 7.3 Kritéria technické kvalifikace a jejich prokázání - § 79 zákona

### Způsob prokázání dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Dodavatel prokazuje splnění této technické kvalifikace předložením:

- seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Rozsah požadovaných informací a dokladů – nejvýznamnější služby	<p>Za významnou službu obdobného charakteru přitom zadavatel považuje zpracování plánů, koncepce nebo strategie rozvoje dopravy <b>pro území:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s min. 30 tis obyvateli,</li> <li>- které zahrnovalo v rámci dopravních využití silniční a železniční infrastrukturu (např. dálnici, silnici 1., 2. i 3. třídy a železniční trať)</li> <li>- které obsahuje výrobní závod či obdobné pracoviště s minimálně regionálním významem a logistikou dodavatelско-odběratelských vztahů formou silniční kamionové dopravy a železniční dopravy</li> </ul> <p>K prokázání splnění kvalifikace dodavatel předloží seznam alespoň 2 významných služeb obdobného charakteru viz výše.</p>
Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů	Seznam významných služeb – formou čestného prohlášení, seznam musí obsahovat rozhodné

	údaje pro posouzení, zda byla kvalifikace splněna
--	---

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda jsou údaje uvedené v seznamu významných služeb pravdivé.

Prokazuje-li dodavatel splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením významné služby, kterou realizoval společně s jiným dodavatelem nebo jako poddodavatel, je třeba, aby dodavatel prokázal, že v rámci významné služby provedl požadovaný objem služeb.

Skutečností rozhodnou pro začátek běhu 3leté lhůty je den zahájení tohoto zadávacího řízení.

**Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona.**

Seznam členů realizačního týmu, osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů týmu, jež se budou fakticky podílet na plnění veřejné zakázky.

<p>Rozsah požadovaných informací a dokladů – nejvýznamnější služby</p>	<p>Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující následující požadavky zadavatele:</p> <p>1. osoba v pozici <b>vedoucího týmu</b>. Tato osoba bude odpovědná za plnění předmětu veřejné zakázky a musí splňovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> vysokoškolské vzdělání v oboru dopravního inženýrství;</li> <li><input type="checkbox"/> praxe min. 5 let v oboru dopravního inženýrství;</li> <li><input type="checkbox"/> zkušenost s poradenstvím na min. dvou zakázkách obdobného charakteru (koncepce, strategie, plánování dopravy) v území s min. 20 tis. obyvateli.</li> </ul> <p>1. osoba v pozici <b>dopravní inženýr</b>. Tato osoba musí splňovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> vysokoškolské vzdělání v oboru dopravního inženýrství;</li> <li><input type="checkbox"/> praxe min. 5 let v oboru dopravní inženýrství;</li> <li><input type="checkbox"/> zkušenost s poradenstvím na min. dvou zakázkách obdobného charakteru (koncepce, strategie, plánování dopravy) v území s min. 20 tis. obyvateli.</li> </ul> <p>1. osoba v pozici <b>specialista v oboru sociologie</b>. Tato osoba musí splňovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> vysokoškolské vzdělání (min. Bc.);</li> <li><input type="checkbox"/> praxe min. 5 let v oblasti provádění průzkumů veřejného mínění (sociodopravní průzkumy).</li> </ul> <p>1. osoba v pozici <b>specialista na dopravní modelování</b>. Tato osoba musí splňovat:</p>
--	---

	<input type="checkbox"/> praxe min. 5 let v oblasti dopravního modelování.  1. osoba v pozici <b>specialista na PR</b> . Tato osoba musí splňovat: <input type="checkbox"/> vysokoškolské vzdělání (min. Bc.); <input type="checkbox"/> praxe min. 5 let v oblasti PR a komunikace.  1. osoba v pozici <b>specialista na životní prostředí</b> . Tato osoba musí splňovat: <input type="checkbox"/> vysokoškolské vzdělání (min. Bc.); <input type="checkbox"/> praxe min. 5 let v oblasti vyhodnocování a modelování negativních vlivů dopravy na životní prostředí.
Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů	Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením jmenného seznamu těchto osob vč. uvedení pozice a konkrétních údajů, kterými splňují požadavky zadavatele. “  Dále pak předložením strukturovaných profesních životopisů osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují výše uvedené požadavky zadavatele. Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této veřejné zakázky.

## 8 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu smlouvy (dále jen „smlouvy“). Návrh smlouvy je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní v návrhu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by změnil či jinak přepsal obligatorní části smlouvy.

## 9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

### 9.1 Pokyny pro zpracování nabídky

Elektronická nabídka bude obsahovat skeny všech dokumentů, které mají být ze strany dodavatele podepsány, zadavatel dále připouští pro ostatní dokumenty formát word nebo excel, a bude podána prostřednictvím elektronického nástroje.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je dodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovýmto dodavatelem vyřadí.

Nabídka musí být předložena v českém jazyce, nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

## **9.2 Členění nabídky**

1. Vyplněný a podepsaný Krycí list nabídky – příloha č. 1 zadávací dokumentace
2. Doklady o splnění základní způsobilosti – příloha č. 2a zadávací dokumentace
3. Doklady o splnění profesní způsobilosti
4. Doklady o splnění kritérií technické kvalifikace - příloha č. 2b a 2c zadávací dokumentace
5. Podepsaný Návrh smlouvy – příloha č. 3 zadávací dokumentace
6. Vyplněný seznam poddodavatelů – příloha č. 5 zadávací dokumentace.
7. Součástí nabídky účastníků bude podrobně rozpracovaný harmonogram plnění. Rámcový harmonogram tvoří přílohu č. 8 zadávací dokumentace.
9. Nabídková cena – Příloha č. 7 Cenová nabídka

## **10 PODDODAVATELÉ**

---

Zadavatel nevyklučuje možnost plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel v takovém případě musí v souladu s ustanovením § 105 zákona ve své nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. K tomuto dodavatel využije Seznam poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží seznam poddodavatelů, znamená to, že nemá v úmyslu zadat určitou část poddodavateli.

## **11 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

---

Dodavatelé stanoví nabídkovou cenu v souladu s touto výzvou, tj: Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za všechny fáze veřejné zakázky (dále jen „nabídková cena“). Účastník je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

Nabídkové ceny v požadovaném členění budou uvedeny na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy, příloze nabídková cena a budou obsahovat veškeré náklady spojené s řádným a úplným poskytováním služeb.

Nabídkové ceny budou uvedeny v předepsané skladbě jako ceny maximální. Nabídkové ceny jsou stanoveny jako nejvýše přípustné, a to v členění:

- celková nabídková cena bez DPH
- výše DPH (%)
- celková nabídková cena včetně DPH.

DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Není-li účastník registrovaným

plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

## **12 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A ZPŮSOB KOMUNIKACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

---

### **12.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Institut vysvětlení zadávací dokumentace se v plném rozsahu řídí § 98 ZZVZ.

Kontaktní osoba pro vysvětlení zadávací dokumentace:

Provede-li zadavatel spolu s vysvětlením zadávací dokumentace změnu zadávacích podmínek, postupuje dle § 99 zákona.

Vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel na profilu zadavatele, který je zároveň elektronickým nástrojem:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/statutarni-mesto-mlada-boleslav>

## **13 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

---

### **13.1 Způsob podání nabídek**

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/statutarni-mesto-mlada-boleslav>

Podrobná příručka pro dodavatele tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že odpovědnost za správné vložení nabídek do elektronického nástroje nese dodavatel, přičemž za případné chyby související s vložení nabídek do elektronického nástroje zadavatel neodpovídá.

Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě je uveden v manuálu pro dodavatele, který je součástí této zadávací dokumentace.

### **13.2 Lhůta pro podání nabídky**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **28. 5. 2019 v 10:00 hodin.**

Rozhodné datum přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

Nabídka, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena a nebude k ní přihlédnuto.

## 14 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

---

Otevírání nabídek v elektronické podobě bude probíhat v souladu s § 108 a §109 ZZVZ a bude zadavatelem zahájeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti dodavatelů.

## 15 ZADÁVACÍ LHŮTA

---

Zadavatel, v souladu s ustanovením § 40 zákona, stanovil zadávací lhůtu, která činí 6 měsíců.

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

## 16 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

---

### 16.1 Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

Kritéria hodnocení a jejich váha:

- **Nabídková cena bez DPH 100 %**

### 16.2 Způsob hodnocení

Hodnotící komise bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu bez DPH uvedenou dodavatelem v návrhu smlouvy o dílo a krycím listu.

Nabídky budou seřazeny od nejnižší nabídkové ceny (nejvýhodnější) po nejvyšší (nejméně výhodná).

### 16.3 Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

Před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel nabídkovou cenu vybraných dodavatelů z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel provede posouzení v souladu s ustanovením § 113 zákona.

## 17 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

---

- Zadávací dokumentace je v plném rozsahu zveřejněna na profilu zadavatele.
- Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, aby smlouva a dodatky smlouvy byly v plném rozsahu zveřejněny na webových stránkách určených zadavatelem resp. profilu zadavatele.
- Zadavatel nepřipouští možnost podání variantních nabídek dle § 102 zákona.
- Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty dle § 41 zákona.

- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 zákona.
- Zadavatel nebude dodavatelům, kteří se zúčastní zadávacího řízení, vracet nabídky ani jednotlivé součásti.
- Veškeré podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně upraveny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

## **18 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je zveřejněna na profilu zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/statutarni-mesto-mlada-boleslav>.

## **19 ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

Výzva a současně zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

1. Krycí list nabídky
- 2.a Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 2.b Seznam významných služeb - vzor
- 2.c Seznam členů týmu - vzor
3. Návrh smlouvy
4. Podrobný popis předmětu plnění
5. Seznam poddodavatelů
6. X-EN Uživatelská příručka – dodavatel
7. Cenová nabídka
8. Rámcový harmonogram

V Praze dne 9. 5. 2019



---

Ing. Jan Chalupa, CSc.  
CGB-Consult, s.r.o.  
zástupce zadavatele

