



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006254**

SMLOUVA O DÍLO
Transparentní řízení města Uherský Brod
Pro část plnění „Řízení identit podle nařízení eIDAS“

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Město Uherský Brod

sídlo: Masarykovo nám. 100
688 01 Uherský Brod
IČO: 002 91 463
DIČ: Objednatel není pro tuto veřejnou zakázku plátcem DPH.
bankovní spojení: Česká spořitelna
číslo účtu: 20/08345/19
zástupce ve věcech
smluvních: Ing. Ferdinand Kubáník, starosta

(dále jen „**Objednatel**“)

a

SoftHouse, s.r.o.

sídlo: Plzeň, Na Radosti 50/4, PSČ 312 13
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni v oddílu C vložka 16659
IČO: 263 79 945
DIČ: CZ26379945
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
číslo účtu (CZK): 1823301001/5500 (*bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost registrovaným u správce daně*)
jednající: Petra Benediktová, jednatel

(dále jen „**Zhotovitel**“)

dále označovány společně jako „Strany“ a/nebo „Smluvní strany“

zní takto:



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006254**

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Závazkový vztah založený dle této smlouvy se řídí Zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a Zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen autorský zákon), a v souladu s § 2586 a násl. občanského zákoníku.
- 1.2 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávku a implementaci komponent pro elektronizaci procesů včetně posílení infrastruktury a bezpečnosti prostředí s názvem: „Transparentní řízení města Uherský Brod“ včetně poskytnutí licencí, dodávky rozšíření hardware a dalších souvisejících služeb (dále též „smlouva“).
- 1.3 Smluvní strany budou postupovat v souladu s Programovým dokumentem Integrovaného regionálního operačního programu (dále také „IROP“) a Prováděcím dokumentem IROP, v souladu s výzvou k předkládání žádostí o finanční podporu relevantní pro účel a předmět této smlouvy včetně jejich veškerých příloh a v souladu s oficiálními doporučeními a oznámeními řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dané výzvy v aktuálním platném znění. Smluvní strany prohlašují, že obsah uvedených dokumentů je jim znám.
- 1.4 Smluvní strany shodně prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve smlouvě jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
- 1.5 Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
- 1.6 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 1.7 Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn na základě příslušných právních předpisů k podnikání v oboru dle podmínek kvalifikace určených v Zadávací dokumentaci.
- 1.8 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Zhotovitele (vybraného dodavatele) ze dne 14.08.2019 podaná do zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem Transparentní řízení města Uherský Brod, zadávanou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen jako „ZZVZ“).
- 1.9 Zhotovitel potvrzuje, že se seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za dohodnutou pevnou smluvní cenu uvedenou v čl.7.
- 1.10 Zhotovitel je povinen zajistit, že veškeré vlastnosti předmětu smlouvy, včetně jeho update, legislativních update, upgrade a legislativních upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat obecně platným právním předpisům ČR.
- 1.11 Zhotovitel je povinen na písemné vyžádání Objednatele opatřit předmět smlouvy a každý update, legislativní update, upgrade a legislativní upgrade předmětu smlouvy čestným prohlášením o tom, že předmět Smlouvy, případně provedený update či upgrade, je ve shodě s platnými právními předpisy ČR.
- 1.12 Zhotovitel prohlašuje, že bude mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu způsobenou provozní činností s limitem pojistného plnění v minimální výši příslušných částí investičního plnění bez DPH, kterou se zavazuje kdykoliv na vyžádání předložit k nahlédnutí Objednateli.
- 1.13 Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
- 1.14 Zhotovitel a Objednatel se zavazují k vzájemné součinnosti za účelem plnění smlouvy.

2 ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Účelem této smlouvy je dodávka a implementace komponent pro elektronizaci procesů včetně posílení infrastruktury a bezpečnosti prostředí s názvem: „Transparentní řízení města Uherský Brod“ včetně poskytnutí licencí, dodávky rozšíření hardware a dalších souvisejících služeb, který je realizován v rámci spolufinancování Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj na základě Operačního programu: Integrovaný operační program, výzva 28 – Transparentní řízení města Uherský Brod.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006254**

- 2.2 Zhotovitel na svůj náklad a na své nebezpečí zhotoví pro Objednatele dílo s názvem „**Transparentní řízení města Uherský Brod**“, dle části **5 Řízení identit podle nařízení eIDAS**, a to přesně dle zadávací dokumentace a zadávacích podmínek zadávacího řízení (dále jen „dílo“).
- 2.3 Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele na vlastní riziko a nebezpečí dále specifikované dílo včetně poskytnutí všech nutných licencí, dokumentací, implementace a zkušebního provozu.
- 2.4 Zhotovitel zabezpečí pro Objednatele poskytování technické podpory a servisu a to jak po dobu zkušebního provozu, tak i po celou dobu udržitelnosti projektu.
- 2.5 Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené a dokončené dílo převzít a uhradit za něj Zhotoviteli sjednanou cenu.

3 ZPŮSOB KOMUNIKACE

- 3.1 Veškerá komunikace na základě této Smlouvy je činěna písemně, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak. Písemná komunikace probíhá v listinné prostřednictvím doporučené pošty nebo v elektronické podobě formou e-mailu nebo datové schránky na adresy či čísla, které si Smluvní strany sdělí. Písemná komunikace prostřednictvím doporučené pošty se bude považovat za řádně doručenou dnem, kdy je druhá strana převezme od poštovního doručovatele. Neučiní-li tak, pak se považuje písemná komunikace dle této Smlouvy za doručenou třetího dne od podání písemné zprávy či dokumentu k poštovní přepravě.
- 3.2 Kontaktní osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech organizačních a technických je **Ing. Kamil Válek**, tel.: **572 805 202**, email: **kamil.valek@ub.cz** a **Ing. Vladimír Jochim**, tel.: **572 805 131**, email: **vladimir.jochim@ub.cz**.
- 3.3 Kontaktní osobou oprávněnou jednat za Zhotovitele ve věcech organizačních a technických je **Petra Benediktová**, tel.: **+420 605 409 286**, email: **petra.benediktova@softhouse.cz**
- 3.4 V případě změn ve výše uvedených kontaktních údajích se Smluvní strany zavazují tyto změny bez zbytečného odkladu nahlásit druhé Smluvní straně.

4 SPECIFIKACE DÍLA

- 4.1 Realizace díla zahrnuje kompletní dodávku a implementaci „**Transparentní řízení města Uherský Brod**“ včetně poskytnutí všech nutných licencí a dalších oprávnění nezbytných k realizaci díla a dalších souvisejících služeb dle přílohy 1 Technická specifikace Zadávací dokumentace v rozsahu podle nabídky podané pro:
 - Část 5 - Řízení identit podle nařízení eIDAS
- 4.2 Rozsah a kvalita díla jsou dále dány příslušnými ČSN a předpisy platnými v době provádění díla, případně dalšími podmínkami Objednatele sjednanými v této smlouvě.
- 4.3 Součástí díla jsou veškeré práce, dodávky, služby, činnosti a výkony, kterých je třeba trvale nebo dočasně k zahájení, dokončení a předání díla a k uvedení díla do řádného provozu, není-li v této smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- 4.4 Zhotovitel se zavazuje provést dílo podle této smlouvy a jejích příloh včetně prací a dodávek, které sice nejsou v této smlouvě výslovně popsány, ale jsou pro řádné provedení díla potřebné a Zhotovitel je znal, mohl anebo měl znát na základě svých odborných a technických znalostí při uzavření této smlouvy.
- 4.5 Změny díla, včetně provedení veškerých víceprací, méně prací, změny technologií nebo materiálů, doplňky, rozšíření či zúžení díla, je možné činit pouze za podmínek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) a musí být vždy sjednány předem ve formě písemného dodatku k této smlouvě.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006254**

- 4.6 Součástí díla je akceptace řešení při jeho předání prostřednictvím úspěšného provedení akceptačních testů dle specifikace dané Akceptačním protokolem. Za provedení akceptačních testů a zhotovení protokolů je zodpovědný Zhotovitel.

5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1 Zhotovitel plnění ze smlouvy předá Objednateli v termínech stanovených v Příloze č. 2 Harmonogramu plnění této smlouvy. Zhotovitel začne s plněním předmětu této smlouvy ihned po nabytí účinnosti smlouvy (vložením do registru smluv), a to v termínech uvedených v příloze č. 2. Objednatel se zavazuje ihned po vložení smlouvy do registru smluv informovat o této skutečnosti Zhotovitele.
- 5.2 Zhotovitel je povinen plnění ze smlouvy předat Objednateli (případně dle charakteru plnění provádět pro Objednatele) bez vad a nedodělků na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran po akceptaci díla.
- 5.3 Pokud Zhotovitel splní řádně dílo a připraví jej k předání Objednateli před sjednaným termínem, je Objednatel oprávněn převzít dílo i v tomto navrženém zkráceném termínu.
- 5.4 Místem plnění je adresa Objednatele. V případě částí plnění týkajících se příspěvkových organizací se jedná o území města Uherský Brod.

6 PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

- 6.1 Po ukončení realizační fáze části plnění vyhotoví Zhotovitel protokol o předání a převzetí díla (dále jen „předávací protokol“), obsahující přehled všech předávaných plnění a provedených prací. Objednatel se zavazuje tato plnění převzít do další fáze – akceptační procedury.
- 6.2 Zhotovitel dokončí dílo akceptací (akceptační procedura), při níž prokáže, že provedené dílo je kvalitní, způsobilé k převzetí a schopno plnit účel dle této smlouvy. Akceptace díla (akceptační procedura) následuje po převzetí díla do zkušebního procesu (datum podpisu předávacího protokolu) v souladu s harmonogramem plnění. Návrh akceptačních testů předloží Zhotovitel Objednateli k odsouhlasení. Akceptace díla bude prováděna v místě určeném dle článku 5.4
- 6.3 Akceptace díla bude ukončena dnem podpisu akceptačního protokolu.
- 6.4 Pokud Objednatel dílo nepřevzme do zkušebního provozu z důvodu že předmět plnění obsahuje vady, je povinen specifikovat tyto vady v předávacím protokolu. K vypracování předávacího protokolu je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli součinnost.
- 6.5 Předání a převzetí dokumentů
- 6.5.1 Dokumenty, které mají být vypracovány Zhotovitelem na základě této smlouvy a které se poskytují Objednateli jako součást poskytování Díla nebo Služeb, zejména Detailní realizační projekt (dále jen „dokument“), budou nejdříve předloženy Objednateli ve formě návrhu k posouzení.
- 6.5.2 Zhotovitel se zavazuje předat první verzi dokumentu Objednateli ke schválení ve lhůtě dle Přílohy č. 2 Harmonogram plnění.
- 6.5.3 Objednatel je oprávněn ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů od doručení příslušného dokumentu písemně předložit Zhotoviteli své připomínky k návrhu. Po diskusi o těchto připomínkách upraví Zhotovitel příslušný návrh v souladu s dohodnutými změnami a se zapracováním těchto dohodnutých změn jej předá ve stejné lhůtě deseti (10) pracovních dnů Objednateli.
- 6.5.4 V případě, že Objednatel nemá k předaným dokumentům výhrady, považují se za převzaté k okamžiku doručení jejich konečné verze Objednateli. V případě výhrad k předaným opraveným dokumentům je Objednatel oprávněn opětovně vrátit tyto dokumenty s připomínkami Zhotoviteli ve lhůtě a postupem uvedeným výše.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006254**

Přitom platí zásada, že Objednatel může v rámci tohoto článku připomínkovat jen ty části dokumentu, které připomínkoval původně.

- 6.5.5 V případě, že Objednatel připomínky ve lhůtě uvedené v odst. 6.5.2 této smlouvy nepředloží, má se za to, že s předloženým dokumentem souhlasí a dokument se považuje za řádně převzatý.

6.6 Akceptace předmětu plnění

- 6.6.1 Základním předpokladem pro řádné ukončení díla je splnění kritérií akceptačních testů, tj. že dílo je bez vad a nedodělků, čili je předvedena jeho způsobilost sloužit svému účelu. Akceptační procedury zahrnují porovnání skutečných vlastností plnění se závaznou specifikací předmětu plnění v souladu ze zadávací dokumentací části plnění

- 6.6.2 Akceptační procedura bude zahrnovat akceptační testy, které budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů obsahující popis testů, testovací data, příslušné prostředí, pořadí provádění testů a akceptační kritéria. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vypracuje specifikaci akceptačních testů Zhotovitel a předá Objednateli k odsouhlasení v termínu nejméně pět (5) dnů před zahájením akceptační procedury. Odsouhlasení bude provedeno písemnou formou. Jestliže se Objednatel v této lhůtě ke specifikaci akceptačních testů písemně nevyjádří, má se za to, že specifikaci akceptačních testů odsouhlasil. Jestliže Objednatel specifikaci akceptačních testů v uvedené lhůtě neodsouhlasil, je povinen Zhotoviteli v této lhůtě sdělit připomínky k Zhotovitelem předložené specifikaci akceptačních testů a poskytnout Zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost k dokončení a odsouhlasení specifikace akceptačních testů. Lhůta pro provedení akceptačních testů a lhůta pro předání plnění nebo jeho části se prodlužuje o dobu, o kterou se prodloužilo písemné odsouhlasení specifikace akceptačních testů z důvodu připomínek na straně Objednatele oproti lhůtě stanovené v tomto článku.

- 6.6.3 Objednatel je povinen se akceptačních testů zúčastnit a osvědčit jejich konání. Termín konání akceptačních testů oznámí Zhotovitel nejméně deset (10) dnů předem.

Kopie veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením těchto akceptačních testů budou Objednateli poskytnuty do pěti (5) dnů po jejich ukončení.

- 6.6.4 Jestliže plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria kteréhokoliv akceptačního testu, budou výsledky akceptačního testu (splněno/nesplněno/s výhradami) spolu s uvedením termínů pro nápravu uvedeny ve vyhodnocení Akceptačního protokolu. Zhotovitel napraví tyto nedostatky a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, přičemž výše uvedená ustanovení se použijí obdobně. Proces testování a následných oprav lze opakovat, dokud Poskytovatel nesplní veškerá akceptační kritéria pro příslušný akceptační test, nejvýše však natřikrát (3x). V situaci, kdy by bylo nutné opakovat akceptační testy více jak třikrát (3x) pro konkrétní fázi projektu, je v takovém případě nutný souhlas nadřízeného orgánu projektu – tzn. řídicího výboru nebo ředitelů projektu dle použité metodiky řízení projektu.

- 6.6.5 Žádný akceptační test se však nebude považovat za nesplněný, jestliže daný nedostatek nebyl způsoben Zhotovitelem, nebo byl zjištěn nebo měl být zjištěn Objednatelem před nebo při předcházejícím akceptačním testu, ale nebyl v té době oznámen Zhotoviteli, nebo byl nepodstatný, tzn. neměl vliv na řádné poskytování Služeb nebo funkčnost Díla tak, jak jsou vymezeny v této smlouvě.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006254**

7 CENA

7.1 Cena předmětu plnění činí:

Cena bez DPH	840.000 Kč	tj. slovy	osmsetčtyřicettisíc korun českých
DPH 21 %	176.400 Kč	tj. slovy	jednostosedmdesátšesttisícčtyřista korun českých
Cena včetně DPH	1.016.400 Kč	tj. slovy	jedenmilionšestnácttisícčtyřista korun českých

- 7.2 Ceny jsou uvedeny jako pevné a nejvýše přípustné, zahrnující veškeré náklady Zhotovitele nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy. Ceny je možné upravit pouze za níže specifikovaných podmínek.
- 7.3 Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a Zhotovitel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 7.4 Za stanovení sazby daně v souladu s platnými právními předpisy odpovídá Zhotovitel.
- 7.5 Smluvní strany se dohodly, že po celou dobu zkušebního provozu budou technická podpora a další služby ze strany Zhotovitele poskytovány bezúplatně.

8 PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Úhrada ceny předmětu plnění, bude provedena po předání plnění na základě Akceptačního protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Den podpisu akceptačního protokolu je dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- 8.2 Podkladem pro úhradu ceny dle této smlouvy bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu podle Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a daňového dokladu dle Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).
- 8.3 Zhotovitel je oprávněn vystavit samostatně fakturu po řádném dokončení a předání díla na základě příslušného Akceptačního protokolu, podepsaného oběma smluvními stranami, ze kterého vyplývá, že dílo, jeho část, bylo předáno řádně a bez vad a nedodělků.
- 8.4 Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli.
- 8.5 Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
- 8.5.1 číslo a datum vystavení faktury,
 - 8.5.2 číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - 8.5.2.1 název projektu, registrační číslo projektu a informaci, že se jedná o projekt podpořený z Integrovaného operačního programu, následujícím způsobem: Projekt „Transparentní řízení města Uherský Brod“, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006254, je spolufinancován z ERDF prostřednictvím Integrovaného operačního programu.
 - 8.5.3 předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - 8.5.4 označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této Smlouvě, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat Objednatele),
 - 8.5.5 číslo a datum příslušných předávacích protokolů a Akceptačního protokolu podepsaných zástupcem Zhotovitele a odsouhlasených zástupcem Objednatele (Akceptační protokol bude přílohou faktury),
 - 8.5.6 lhůtu splatnosti faktury,
 - 8.5.7 název, sídlo, IČ a DIČ Objednatele a Zhotovitele,



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006254**

- 8.6 Nebude-li faktura obsahovat zákonem či touto smlouvou stanovené náležitosti nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH nebo budou vyúčtovány práce, které Zhotovitel neprovedl, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury Zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli.
- 8.7 Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- 8.8 Zhotovitel se zavazuje dodržovat případné další pokyny Objednatele na formální požadavky faktury a předávacího/akceptačního protokolu ohledně informací k financování projektu z Integrovaného regionálního operačního programu dle pravidel pro žadatele a příjemce, výzva IROP č. 28. Zhotovitel prohlašuje, že se s obsahem výše uvedeného dokumentu seznámil a jeho obsahu porozuměl.

9 LICENCE A PODMÍNKY UŽITÍ PRODUKTU

- 9.1 Zhotovitel poskytuje touto smlouvou Objednateli a Objednatel touto smlouvou přijímá nevýhradní oprávnění k užití díla a každé jeho části včetně jeho aktualizací, a to všemi způsoby uvedenými v §12 odst. 4 autorského zákona.
- 9.2 Zhotovitel poskytne Objednateli veškeré potřebné licence pro řádné fungování a provoz částí díla a díla jako celku. Jedná se o časově neomezenou licenci.
- 9.3 Zhotovitel uvedl kompletní název SW, počet licencí, jejich rozsah a licenční podmínky ke všem poskytovaným licencím v samostatné příloze.
- 9.4 Územní rozsah licencí je omezen správním územím města Uherský Brod, časový rozsah licencí je neomezený.
- 9.5 Licence jsou neodvolatelné a jsou poskytnuty ode dne jejich dodání.
- 9.6 Objednatel není povinen licence využít.
- 9.7 V případě, že při plnění této smlouvy vznikne dílo, které je chráněno předpisy o duševním vlastnictví (např. dokumentace jako dílo autorské apod.), vzniká Objednateli právo toto dílo užívat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu, ke kterému bylo vytvořeno, a to po dobu neomezenou (i po ukončení trvání smlouvy).
- 9.8 V případě, že výsledkem činnosti Zhotovitele nebude dílo chráněné předpisy o duševním vlastnictví, Objednatel nabude vlastnické právo k předmětu plnění okamžikem jeho převzetí.
- 9.9 Dojde-li v rámci plnění předmětu smlouvy k pořízení databáze, pak je Objednatel od okamžiku pořízení databáze oprávněn databází užívat.
- 9.10 Zhotovitel se zavazuje, že prováděním plnění dle této smlouvy nezasáhne neoprávněně do autorských práv třetí osoby. Odpovědnost za neoprávněný zásah do autorských i jiných práv třetích osob nese výlučně Zhotovitel.
- 9.11 Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví, včetně práv autorských zahrnutých v předmětu díla, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla Objednatel, včetně zajištění souhlasů s autory děl v souladu s autorským zákonem.
- 9.12 Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předmět díla užívat řádně a nerušeně. Jestliže Zhotovitel poruší povinnosti podle tohoto článku smlouvy, jde o podstatné porušení této smlouvy a Zhotovitel uhradí ve prospěch Objednatele smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací díla dle této smlouvy je Zhotovitel povinen vždy smluvně zajistit možnost volného nakládání s těmito právy Objednatel.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006254**

10 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 10.1 Objednatel se stává vlastníkem díla dnem akceptace předmětu plnění
- 10.2 Zhotovitel nese nebezpečí škody na díle až do doby protokolárního předání a převzetí díla Objednatелеm. Zhotovitel nese nebezpečí škody (poškození, ztráty, zničení či odcizení) na veškerých materiálech, hmotách a zařízeních, které používá a použije k provedení díla. To neplatí v případech, kdy Zhotovitel prokáže, že škoda vznikla v příčinné souvislosti s porušením povinnosti Objednatel nebo třetí osoby
- 10.3 Zhotovitel bude povinen nahradit Objednateli v plné výši škodu, která vznikla při realizaci a užívání díla v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků Zhotovitele dle této smlouvy.
- 10.4 V případě, že při činnosti prováděné Zhotovitelem dojde ke způsobení prokazatelné škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným dle této smlouvy, bude Zhotovitel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
- 10.5 Pokud v důsledku porušení povinností Zhotovitele stanovených touto smlouvou nebude Objednateli uhrazen finanční podíl nebo jeho část z Integrovaného operačního programu na projektu „Transparentní řízení města Uherský Brod“, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006254, bude Zhotovitel povinen uhradit Objednateli takto způsobenou škodu (celý podíl z Integrovaného operačního programu na projektu týkajícího se tohoto díla ve výši, kterou vyčíslí Objednatel a písemně sdělí Zhotoviteli).
- 10.6 Pokud bude Objednateli krácena dotace z důvodu zavinění Zhotovitelem, zejména: nestrpění finanční kontroly třetích osob a nedodržení archivace dokladů ve smyslu této Smlouvy a dalších požadavků na Zhotovitele vyplývajících ze smlouvy o poskytnutí dotace a rozhodnutí o poskytnutí dotace, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši krácené dotace, která bude stanovena poskytovatelem
- 10.7 Nesplní-li Zhotovitel své závazky stanovené v čl. 8 této smlouvy a Objednateli v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušným finančním úřadem v důsledku pozdní úhrady DPH u prací a dodávek podléhajících režimu přenesené daňové povinnosti), bude Zhotovitel povinen Objednateli tuto škodu v plném rozsahu uhradit.

11 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 11.1 Zhotovitel zaručuje, že dílo má vlastnosti a funkční specifikaci stanovené touto smlouvou a že je způsobilé pro použití ke sjednanému účelu.
- 11.2 Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku, že celé dílo (část plnění) bude prosto jakýchkoliv vad věcných, právních i ostatních. Dílo nebo jeho část má vady, jestliže zejména neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě, účelu jeho využití, případně nemá vlastnosti výslovně stanovené smlouvou, dokumentací, Objednatелеm, platnými předpisy nebo nemá vlastnosti obvyklé.
- 11.3 Zhotovitel poskytuje po uvedení záruční dobu záruku za bezvadnost předmětu díla, tj. záruku za všechny vlastnosti, které má mít předmět díla zejména dle smlouvy, dle jednotlivých požadavků a pokynů Objednatel, případně ostatních pověřených osob, dle dokumentace, norem a ostatních předpisů, pokud se na prováděný předmět díla, jeho části a příslušenství vztahují.
Zhotovitel prohlašuje, že předmět díla si po tuto dobu zachová všechny takové vlastnosti, funkčnost a stanovenou účelovou způsobilost. Po dobu záruční doby je tedy rozsah záruky neomezený, což znamená zejména, že předmět díla provedený podle smlouvy bude prostý jakýchkoliv vad.
- 11.4 Není-li sjednáno jinak, je záruční doba díla, sjednána na dobu 60 měsíců a začíná běžet následujícím dnem po protokolárním ukončení zkušebního provozu jednotlivých částí plnění a následném podpisu akceptačního protokolu
- 11.5 Záruka se vztahuje na vady a nedodělky díla, které se projeví během záruční doby s výjimkou vad, u nichž Zhotovitel prokáže, že jejich vznik zapříčinil Objednatel.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006254**

- 11.6 Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 kalendářních dnů po oznámení vady Objednatelem Zhotoviteli, dostavit se po předchozí dohodě na místo stanovené Objednatelem v oznámení vady, a není-li takové místo určeno, pak do sídla Objednatele., za účelem projednání a odstranění vad.
- 11.7 Zhotovitel je povinen vady díla odstranit nejpozději do 10 kalendářních dnů od jejich oznámení Objednatelem Zhotoviteli, nebude-li mezi smluvními stranami písemně dohodnut jiný termín pro odstranění vad.
- 11.8 Pokud Zhotovitel neodstraní záruční vady ve sjednané lhůtě od jejich oznámení Objednatelem Zhotoviteli, je Objednatel oprávněn podle vlastního uvážení vadu buď sám odstranit, nebo pověřit jejím odstraněním třetí osobu. Zhotovitel je povinen uhradit Objednateli škodu, která Objednateli vznikla v podobě vynaložení nákladů na odstranění takových vad.
- 11.9 Záruční doba se prodlužuje o dobu počínající dnem oznámení záručních vad Objednatelem Zhotoviteli a končící dnem řádného odstranění oznámených záručních vad.
- 11.10 Zhotovitel je povinen po celou záruční dobu kromě odstraňování záručních vad bezplatně zajišťovat údržbu a drobné opravy díla, resp. jeho jednotlivých částí tak, aby byla po celou záruční dobu zajištěna nepřetržitá plná funkčnost díla (vyjma plánovaných odstávek) a dílo si zachovalo minimálně vlastnosti, jež mělo v okamžiku řádného dokončení (po odstranění všech vad a nedodělků).
- 11.11 V průběhu záruční doby bude Zhotovitel poskytovat Objednateli na dílo záruku na kvalitu a technickou podporu.
- 11.12 Pokud vadu není možno opravit, má Objednatel právo na výměnu vadného zboží (zařízení) včetně s tím souvisejících prací.
- 11.13 Zhotovitel se zavazuje provádět na vlastní náklady odstranění nahlášených vad na HW vybavení, dle požadavků stanovených v tomto článku smlouvy. Odstranění vady (tj. oprava vadného zboží nebo výměna vadného zboží za bezvadné stejných či vyšších parametrů) včetně potřebné demontáže a montáže a bezplatné konfigurace dle potřeb Objednatele bude provedeno v rozsahu odpovídajícím záruce dle časového rozsahu specifikovaného v tomto článku smlouvy.
- 11.14 Záruční doba se zastavuje po dobu, po kterou nemůže Objednatel dílo řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost Zhotovitel.
- 11.15 Reklamací lze uplatnit do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamáce odeslaná Objednatelem v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
- 11.16 Záruční servis bude prováděn u Objednatele bezplatně po celou dobu záruky. V případě výměny nebo opravy v servisním středisku Zhotovitele nebo autorizovaném servisním středisku výrobce zabezpečí Zhotovitel bezplatně dopravu vadného zboží od Objednatele do servisu a dopravu opraveného nebo vyměněného zboží zpět k Objednateli včetně potřebné demontáže a montáže.
- 11.17 V případě, že se některá z uvedených garancí Zhotovitele ukáže nepravdivou a Objednateli z tohoto důvodu vznikne škoda, bude Zhotovitel povinen Objednateli tuto škodu nahradit.

12 TECHNICKÁ PODPORA A SERVIS

- 12.1 Technická podpora a servis je řešena samostatnou smlouvou – **Smlouva o technické podpoře Transparentní řízení města Uherský Brod**“ po dobu 60 měsíců.

13 SANKCE

13.1 Smluvní pokuty

- 13.1.1 Zhotovitel zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny díla za každý započatý kalendářní den prodlení s dodáním předmětu plnění. není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006254**

- 13.1.2 Zhotovitel zaplatí Objednateli smluvní pokutu za prodlení s odstraňováním vad a nedodělků zjištěných v rámci přejímacího řízení ve výši 1.000,00 Kč za každou vadu a započatý kalendářní den prodlení s odstraněním vady
- 13.1.3 Zhotovitel zaplatí Objednateli smluvní pokutu za prodlení s odstraněním reklamované vady v dohodnuté lhůtě ve výši 2.000,00 Kč za každou vadu a započatý kalendářní den prodlení s odstraněním vady
- 13.1.4 Zhotovitel zaplatí Objednateli smluvní pokutu za včas nevyklizené pracoviště (místo plnění) ve výši 2.000,00 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení
- 13.1.5 Za nedodržení pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření dle této smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě, kterou mu ke zjednání nápravy Objednatel určí.
- 13.2 V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od Zhotovitele převzal Objednatel k úhradě, se Objednatel zavazuje Zhotoviteli uhradit úrok z prodlení v zákonné výši.
- 13.3 Sankce jsou splatné do 30 dní ode dne doručení písemného vyúčtování její výše povinné straně.
- 13.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.

14 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

- 14.1 Tato Smlouva zanikne splněním závazku dle ustanovení § 1908 Občanského zákoníku nebo před uplynutím lhůty plnění z důvodu podstatného porušení povinností Smluvních stran - jednostranným právním jednáním, tj. odstoupením od Smlouvy.
- 14.2 Kterákoli Smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně, že poruší své povinnosti plynoucí ze závazkového vztahu. Také je povinna oznámit skutečnosti, které se týkají podstatného zhoršení výrobních poměrů, majetkových poměrů, případně i kapacitních či personálních poměrů, které by mohly mít i jednotlivě negativní vliv na plnění její povinnosti plynoucí z předmětné Smlouvy. Je tedy povinna druhé straně oznámit povahu překážky včetně důvodů, které jí brání nebo budou bránit v plnění povinností a o jejich důsledcích. Zpráva musí být podána písemně bez zbytečného odkladu poté, kdy se oznamující strana o překážce dozvěděla nebo při náležitě péči mohla dozvědět. Lhůtou bez zbytečného odkladu se rozumí 10 dnů. Oznámením se oznamující strana nezbavuje svých závazků ze Smlouvy nebo obecně závazných předpisů. Jestliže tuto povinnost oznamující strana nesplní, nebo není druhé straně zpráva doručena včas, má druhá strana nárok na úhradu škody, která jí tím vzniká a nárok na odstoupení od Smlouvy.
- 14.3 Poruší-li Smluvní strana Smlouvu podstatným způsobem, může druhá strana bez zbytečného odkladu od Smlouvy odstoupit. Odstoupení od Smlouvy musí odstupující strana oznámit druhé straně písemně bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o podstatném porušení Smlouvy. Lhůta pro doručení odstoupení od Smlouvy se stanovuje pro obě strany 10 dnů ode dne, kdy jedna ze smluvních stran zjistila podstatné porušení Smlouvy. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu Smlouvy, který jí k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení od Smlouvy neplatné.
- 14.4 Za podstatné porušení smluvních povinností Zhotovitele se považuje mimo jiné
 - 14.4.1 prodlení Zhotovitele se zahájením plnění delší než 10 kalendářních dnů
 - 14.4.2 prodlení Zhotovitele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle smlouvy delším než 30 kalendářních dnů od závazného harmonogramu plnění
 - 14.4.3 nesplnění pokynu Objednatele při plnění předmětu smlouvy Zhotovitelem,
 - 14.4.4 neposkytnutí náležité součinnosti Zhotovitele osobě pověřené Objednatelům dohledem nad realizací díla i přes písemné upozornění Objednatele
 - 14.4.5 bránění Zhotovitelem Objednateli v provádění kontrol a zkoušek díla nebo jeho části,



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006254**

- 14.4.6 opakované nebo hrubé porušení pravidel bezpečnosti práce, protipožární ochrany, ochrany zdraví při práci či jiných bezpečnostních předpisů a pravidel Zhotovitelem nebo jeho subdodavatelem v místě plnění,
 - 14.4.7 dílo vykazuje vady, které neumožní jeho řádné užívání k účelu, který je sjednán touto smlouvou,
 - 14.4.8 pokud nastanou podmínky pro odstoupení od smlouvy uvedené v § 223 zákona o zadávání veřejných zakázek
 - 14.4.9 V případě, že se Objednateli s ohledem na financování z veřejných zdrojů nepodaří zajistit finanční prostředky, má Objednatel právo jednostranně odstoupit od Smlouvy nebo její části
 - 14.4.10 nedodržení ujednání o poskytnuté záruce.
- 14.5 Za podstatné porušení smluvních povinností Objednatelem se považuje mimo jiné opakované prodlení Objednatele s placením kterékoliv faktury (nebo její části) delší než jeden (1) měsíc.
- 14.6 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, s uvedením důvodu.
Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně oznámení o odstoupení, bylo-li odstoupení oprávněné.
- 14.7 V případě odstoupení Objednatele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Zhotovitelem nemá Zhotovitel nárok na zaplacení ceny díla v plné výši.
Zhotovitel je pouze oprávněn žádat po Objednateli to, o co se Objednatel zhotovováním předmětu díla obohatil.
Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Objednatele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.
- 14.8 V případě odstoupení Zhotovitele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy Objednatelem má Zhotovitel nárok na zaplacení poměrné části ceny díla, odpovídající rozsahu provedeného díla.
Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Zhotovitele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.
- 14.9 V případě ukončení smlouvy je Zhotovitel povinen Objednateli poskytnout na své náklady veškerou součinnost k řádné migraci dat do jiného technického řešení dle zadání Objednatele.
- 14.10 Dnem odstoupení od této smlouvy nastává běh záruční doby k rozpracované části díla a právo Objednatele nechat dílo dokončit třetí osobou.

15 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 15.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost a vyjadřovat se k návrhům na další postup, bude-li to nezbytné pro řádné zhotovení díla.
- 15.2 Zhotovitel se zavazuje při provádění díla postupovat v profesionální kvalitě a s odbornou péčí.
- 15.3 Zhotovitel se zavazuje dle této smlouvy řádně a včas předat dílo. Objednatel se v tomto smyslu zavazuje dílo převzít.
- 15.4 Zhotovitel je povinen dodat dílo v dohodnutém množství, kvalitě a provedení.
- 15.5 Zhotovitel je povinen při realizaci díla dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k prováděnému dílu a týkají se činnosti Zhotovitele, bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů Zhotovitelem vznikne škoda, nese náklady Zhotovitel.
- 15.6 Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění díla o stavu prací na díle včetně kontroly jakosti díla nebo jeho částí a Zhotovitel mu k tomuto musí vytvořit podmínky, případné náklady nese Zhotovitel.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006254**

- 15.7 Zhotovitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu nejméně 10 let od ukončení financování díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropské unie.
- 15.8 Zhotovitel je povinen nejméně 10 let od účinnosti této smlouvy za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících ze skutečnosti, že Objednatel je příjemcem dotace z ERDF prostřednictvím IROP, poskytovat veškeré požadované informace a doklady zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR; Centrum pro regionální rozvoj ČR; Ministerstvo financí ČR; Evropské komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad a další oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Objednatele o závažných skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná závažná skutečnost nastane. Toto pravidlo platí ve stejném rozsahu i pro Objednatele.
- 15.9 Zhotovitel je povinen na své náklady řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla dle této smlouvy, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 nejméně 10 let od účinnosti této smlouvy, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta.
- Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IROP a být označen číslem projektu.
- 15.10 Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací díla a prokazující čerpání finančních prostředků po dobu nejméně 10 let od ukončení díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství.
- Dále je povinen zajistit, aby také všichni jeho subdodavatelé, partneři, dodavatelé partnerů uchovávali veškeré dokumenty související s prováděním díla dle těchto podmínek.
- 15.11 Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace (včetně prováděcího projektu a předávacích protokolů) opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příslušná příloha Příručky pro žadatele a příjemce v rámci příslušné výzvy).
- Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy je s těmito pravidly seznámen.
- 15.12 Minimálně jeden člen realizačního týmu Zhotovitele se musí zúčastnit pravidelných kontrolních dní v sídle Objednatele, které budou probíhat minimálně jednou za měsíc ode dne, kdy smlouva nabude účinnosti.
- Objednatel může dle aktuální potřeby frekvenci konání těchto kontrolních dní upravit.
- 15.13 Zhotovitel je povinen účastnit se na základě pozvánky Objednatele všech jednání týkajících se předmětu smlouvy, řídit se při provádění plnění dle této smlouvy jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou dokumentaci.
- 15.14 Zhotovitel je povinen z každého jednání či kontrolního dne týkajícího se plnění předmětu smlouvy vyhotovit zápis o průběhu a závěrech jednání či kontrolního dne, který bude poté ve formátu DOC předán Objednateli k odsouhlasení a následně podepsán zástupci Objednatele i Zhotovitele.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006254**

Každý ze zápisů bude obsahovat minimálně tyto náležitosti: pořadové číslo zápisu, datum konání, místo konání, seznam přítomných či omluvených účastníků, program jednání, popis sjednaných úkolů závěrů jednání či kontrolního dne; popis splnění úkolů ujednaných na předchozím jednání či předchozím kontrolním dni.

Každý ze zápisů bude dále obsahovat název projektu, registrační číslo projektu a prvky povinné publicity dle pravidel publicity výzvy č. 28 IROP.

- 15.15 Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli vyžádanou součinnost. Pro tuto součinnost je Objednatel povinen uvolnit své pracovníky pro potřeby projektu včas a v dostatečné míře. Dále je povinen do projektu uvolnit klíčové uživatele a manažery s pravomocí rozhodnout pro udržení kvality a harmonogramu projektu.

16 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1 Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů, a pod.
- 16.2 Doplnit nebo změnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslované, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 16.3 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho jeden stejnopis smlouvy obdrží Zhotovitel a tři stejnopisy smlouvy Objednatel.
- 16.4 Vztahy vznikající ze smlouvy a v ní výslovně neupravené se řídí Právním řádem ČR, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona.
- 16.5 Smlouva byla schválena Radou města Uherský Brod dne 09.09.2019 usnesením číslo 763/R26/19.
- 16.6 Všechny postupně číslované přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh smlouvy:
Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění pro dodávané plnění
Příloha č. 2 - Harmonogram plnění
- 16.7 Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle ustanovení § 504 občanského zákoníku.
- 16.8 Tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Objednatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.
- 16.9 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 16.10 Pokud oddělitelné ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nemá to vliv na platnost zbývajících ustanovení této smlouvy. V takovém případě se smluvní strany zavazují uzavřít do 10 pracovních dnů od výzvy druhé ze smluvních stran dodatek k této smlouvě nahrazující oddělitelné ustanovení této smlouvy, které je neplatné či nevynutitelné, platným a vynutitelným ustanovením odpovídajícím hospodářskému účelu takto nahrazovaného ustanovení.
- 16.11 Dle § 1765 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník na sebe obě smluvní strany převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy. Tuto smlouvu tedy nelze měnit rozhodnutím soudu.
- 16.12 Tuto smlouvu nelze dále postupovat, rovněž pohledávky z této smlouvy nelze dále postoupit. Kvittance za částečné plnění a vracení dlužných úpisů s účinky kvittance jsou vyloučeny.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. **CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006254**

16.13 V souladu s § 4 odst. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech stran.

V Uherském Brodě dne 04.10.2019

V Plzni dne 02.10.2019

Za Objednatele

Za Zhotovitele

Podpis *podepsáno elektronicky*
Jméno Ing. Ferdinand Kubáník
Pozice Starosta

Podpis *podepsáno elektronicky*
Jméno Petra Benediktová
Pozice Jednatel

Doložka k listině

dle § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Město Uherský Brod ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů potvrzuje, že u právních jednání obsažených v této smlouvě byly splněny ze strany města Uherský Brod veškeré zákonem, či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního úkonu.

Schváleno orgánem obce: Rada města Uherský Brod

26. schůze konaná dne 09.09.2019, usnesení č. 763/R26/19

Ing. Ferdinand Kubáník
starosta



Příloha č. 1 Smlouvy o dílo

Specifikace předmětu - Řízení identit podle nařízení eIDAS

1. Řízení identit podle nařízení eIDAS

Cílem části řízení identit podle nařízení eIDAS je rozšíření elektronické spisové služby o funkcionalitu zabezpečující kompletní evidenci papírových i elektronických dokumentů, včetně řešení předarchivní péče a přípravy dat na předání NDA, v souladu s požadavky platné legislativy a nařízení eIDAS.

Současně je cílem i zajištění větší podpory interních procesů úřadu a, zavedení workflow dokumentů. Rovněž tak funkční a těsnější integrace s nosnými správními a samosprávnými agendami tak, aby se proces elektronizace procesů stal jejich integrální součástí..

2. Legislativní požadavky a normy

Dodané řešení musí splňovat následující legislativní normy

Tabulka č. 1 – legislativní požadavky

Název	Splněno
Zákon 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.	ANO
Vyhláška 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby a prováděcí předpis MV k zákonu 499/2004 Sb.	ANO
eIDAS Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES.	ANO
Zákon 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.	ANO
Zákon 298/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona 297/2016 Sb.	ANO
Zákon 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů v aktuálním znění.	ANO
Národní standard elektronických spisových služeb (NSESSS) v platném znění ze dne 4. 7. 2017 dle https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx	ANO

3. Funkční požadavky eIDAS

Tabulka č. 2 – Funkční požadavky

Požadavek	Splněno
Systém umožňující kompletní správu dokumentů, od jejich prvotní evidence, proces vyřizování, až po skartační řízení.	ANO
Práce s dokumenty podle standardů PAdES, XAdES, CAdES a ASiC dle požadavků Evropského nařízení 910/2014 (eIDAS)	ANO
Podpora řízení identit podle nařízení eIDAS o elektronické identitě a službách vytvářejících důvěru. Tato podpora se týká i všech navazujících modulů v rámci IS	ANO



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006254

Nezpochybnitelné ukládání dokumentů souvisejících s výkonem agend a elektronické komunikace občana s úřadem – auditní stopa.	ANO
Součástí auditní stopy je i vytvoření logu, který zaznamenává všechny potřebné metadata nutné k uchovávání historie komunikace, historii činnosti práce s dokumenty s možností využití v ekonomickém systému. Jedná se o auditní stopu dokumentů, kde spisová služba bude umožňovat nezpochybnitelným způsobem dokladování komunikace s občanem nebo jiným subjektem. Napojení do systémů města (portál občana, ekonomika) bude realizováno tak, že spisová služba bude poskytovat rozhraní pro tyto systémy v souladu se standardem NSESSS.	ANO
Generování kompletního transakčního protokolu včetně historie změn, příjmu a odesílání, změn dokumentu.	ANO
Evidence a sledování profilových i pomocných údajů o dokumentu (věc, odesílatel, klíčová slova, typ dokumentu, úroveň přístupu)	ANO
Automatizované skenování došlých papírových dokumentů, jejich převod do PDF/A	ANO
Konverzi dokumentů do archivního formátu PDF/A, včetně archivního formátu PDF/A-3	ANO
Autorizace dokumentů PDF, MS Office, OpenOffice pomocí el. podpisu a časového razítka.	ANO
Ověřování platnosti elektronických podpisů včetně kvalifikovaných CA v EU podle eIDAS s automatizovaným vytvořením validační doložky dle platných předpisů	ANO
Nástroj na převod běžných kancelářských formátů, i datových zpráv do PDF/A, PDF/A-3 přímo ve spisové službě.	ANO
Nástroj pro práci s PDF dokumenty, který umožní: • Přidat/odebrat stránky v PDF dokumentu • Otáčet stránky v PDF souboru • Možnost opatření obrazových PDF souborů strojově čitelnou vrstvou (OCR) • Anonymizaci dat v PDF dokumentech • Konverzi dokumentů do archivního formátu PDF/A, včetně archivního formátu PDF/A-3 • Komprese PDF dokumentů Nástroj nemusí být integrální součástí spisové služby, může se jednat o samostatný produkt. Počet licencí:100 Zadavatel požaduje propojení na stávající nástroj Software602 Long-Term Docs Technická dokumentace viz ftp://602.cz/ltd/doc/LTD_SDK_CZ.pdf	ANO
Možnost editace metadat	ANO
Zprostředkování výše uvedených služeb i pro jiné AIS používané na úřadu pomocí webových služeb. Toto rozhraní bude dodáno včetně dokumentace všech licencí pro připojení třetích stran. Rozhraní bude kompatibilní s portálem občana dodávaného v části 3	ANO
Vyhledávání podle obsahu elektronických dokumentů nebo jejich příloh (fulltext).	ANO
Vyhledávání podle metadat	ANO
Podpora standardních autentizačních prvků • elektronické podpisy • časová razítka	ANO
Komponenta pro podporu služby vzdáleného elektronického pečetění – např. https://www.ica.cz/remote-seal , nebo obdobná služba Komponenta je součástí dodávky	ANO
Podpora uchovávání metadat elektronických podpisů v dokumentech	ANO
Podatelna pro příjem a zpracování doručených dokumentů. Označení jednoznačným identifikátorem a doprava dokumentu na správné místo pomocí workflow.	ANO



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006254

Příjem podaných dokumentů včetně ověření antivirové kontroly, elektronických pečeti nebo podpisů, kontrola čitelnosti dokumentu a jeho datového formátu.	ANO
Odesílání dokumentů mimo organizaci včetně předání údajů o vypravení zpět vyřizujícímu referentovi a opatření elektronickou pečetí v souladu s eIDAS, viz výše.	ANO
Webová služba splňující aktuální standart NSESSS	ANO
Propojení na portál občana formou API nebo jiného rozhraní zaručujícího funkčnost portálu občana a přenos identit, viz Zadávací dokumentace části 3 Ztotožnění proběhne na základě obecných pravidel (minimálně Jméno, příjmení, datum narození, bydliště) nebo jiným způsobem zaručujícím identitu občana Identita je uchovávána a umožní další automatizované zpracování dat na portálu.	ANO
Sestavy, na jejichž základě je možno stanovit efektivitu nastavení konfigurace systému: • Statistická sestava EP (Elektronická podatelna) • Počty přijatých podání dle typu a období • Statistická sestava o důvěryhodnosti dokumentů • Počty vystavených časových razítek a dokumentů • Počty přihlášených uživatelů a statistiky přístupů	ANO
Sestavení validních SIP balíčků v souladu s aktuálními požadavky NDA viz https://validatorsip.nacr.cz/test/	ANO
Podepisování a časového orazítkování elektronických dokumentů podle výše uvedených norem	ANO
Elektronizace archivu a procesů elektronické spisové služby včetně podpory elektronické archivace a skartace	ANO
Uspřádání správy elektronických dokumentů a metadat pomocí hromadných operací, jako jsou kontroly expirace el. podpisu, validace výstupních datových formátů atp.	ANO
Řešení autorizované konverze dokumentů z moci úřední s centrální agendou Czechpoint	ANO
Zprostředkování výše uvedených služeb i pro jiné AIS používané na úřadu pomocí rozhraní formou webových služeb.	ANO
Software pro skenovací pracoviště, který umožňuje hromadné skenování dokumentů a jejich automatické přiřazování k jejich profilům (metadatům) v informačním systému úřadu na základě unikátního identifikátoru a dále zajišťuje: • Zajištění elektronizace dokumentů s přiřazením unikátního identifikátoru; podpora jedno a dvourozměrných čárových kódů • Automatická detekce identifikátorů spisové služby, podpora technologie optické rozpoznání textu pro výtěžnost dat a následnou práci s dokumentem; OCR-A, OCR-B • Počet licencí 1	ANO
Podpora víceúrovňového konfigurovatelného workflow na úrovni předávání, sdílení a schvalování dokumentů	ANO
Automatizované vytváření dokumentů pomocí přednastavených šablon • Šablony jsou v editovatelném formátu (docx, rtf). Jsou uloženy v datovém skladu spisové služby. Šablony lze seskupovat do sad • Každá šablona využívá metadata z evidenční karty dokumentu pomocí nastavitelných parametrů • Vytvořeny dokumenty je uložen do spisové služby. S dokumentem lze dále pracovat • Automatizované vkládání čárových kódů (čj, identifikátoru dokumentu)	ANO
Podpora automatických konfigurovatelných notifikačních služeb (email) minimálně při • Přidělení dokumentů k podpisu • Podepsání dokumentu • Příjmu dokumentů • Přidělení dokumentů	ANO



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006254

• Vypršení lhůty pro vyřízení dokumentů a spisů • Přidělení spisu • Nevýřízené spisy po termínu	
Administrace a konfigurace všech parametrů IS, včetně definice šablon dokumentů bez nutnosti zásahu zhotovitele	ANO
Systémové požadavky:	
Vícevrstvá systémová architektura s možným dalším členěním do více vrstev (klient – server, možnost dedikovaných serverů pro databázi, aplikaci).	ANO
Systém umožňuje nastavení organizační struktury, spisových uzlů, oprávnění a rolí pro jednotlivé pracovníky a spisové uzly.	ANO
Integrace s MS Active directory.	ANO
Automatické přihlášení pomocí integrované autentizace, heslem nebo certifikátem	ANO
Celý systém je lokalizován v českém jazyce	ANO
Dodaný systém je kompatibilní s technologickým prostředím zadavatele, zejména s ohledem na provoz tenkých klientů	ANO

4. Integrace

Tabulka č. 3 – Požadavky na integraci

Požadavek	Splněno
Spisová služba bude způsobilá k integrování do agentových informačních systémů VITA a to tak, že bude plnit výše uvedené normy.	ANO
Spisová služba nebude mít licenční omezení pro přístup třetích stran na rozhraní.	ANO
Popsané a zdokumentované otevřené aplikační rozhraní jednotlivých komponent pro obousměrnou komunikaci s dalšími aplikacemi jiných dodavatelů na bázi Web Services (technologie SOAP), které umožní připojení a výměnu dat. Aplikační rozhraní bude poskytnuté jako součást plnění a jeho využití nebude vyžadovat žádné další náklady pro zadavatele (např. dokupování licencí, dokoupení dokumentace apod.).	ANO
Integrace na další části dodávané v rámci zadávací dokumentace: • Provázanost na elektronickou úřední desku dodávanou v ZD2 (řízení publikace) • Provázanost na portál občana dodávaný v ZD1 formou API rozhraní umožňující přenos identity občana, dokumentů a spisů vázaných k této identitě	ANO
Elektronická podatelna • Propojení na emailovou schránku podatelna@ub.cz možností automatizovaného příjmu podání dokumentů a validace jejich elektronických podpisů • Vytěžování metadat z úplných elektronických podání z portálu občana (viz dokumentace ZD3) • Automatický podpis přijatých dokumentů elektronickým certifikátem podatelny v souladu s nařízením eIDAS	ANO
Systém ISDS • Příjem a vypravování elektronických dokumentů datových schránek • Propojení na systém datových schránek ISDS v manuálním i automatizovaném režimu pomocí aplikačního rozhraní webových služeb definovaného https://www.datoveschranky.info/dulezite-informace/aplikacni-rozhrani • Podpora identifikace OVM systémovým certifikátem • Soulad rozhraní s dokumentací uvedenou na https://www.datoveschranky.info/ke-stazeni	ANO



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006254

○	ANO
Vazba na další AIS • IS RŽP (celostátní systém – Registr živnostenských podnikatelů). https://www.rzp.cz/ • Popis rozhraní je k dispozici na https://www.rzp.cz/docs/RZP02_XML_25.pdf. Dodavatelem je firma ICZ a.s. ○ Propojení na úrovni vypravování a příjmů elektronických dokumentů, spisů	ANO
Systém základních registrů • Propojení se systémem základních registrů v oprávněném rozsahu	ANO
Dodavatel poskytne testovací rozhraní pro napojení spisové služby na elektronickou úřední desku dodávanou v části 2. Rozhraní bude formou webových služeb a bude obsahovat všechny metody a funkce potřebné k úspěšnému propojení na elektronickou úřední desku. Rozhraní bude dostupné ve veřejné síti internet nebo bude nainstalováno v technologickém centru zadavatele do 30-ti dnů od podpisu smlouvy. Současně bude poskytnuta dokumentace tohoto rozhraní a veškerá součinnost potřebná k úspěšnému propojení obou systémů.	ANO
Dodavatel poskytne testovací rozhraní pro napojení spisové služby na portál občana a formuláře dodávané v části 3. Rozhraní bude formou webových služeb a bude obsahovat všechny metody a funkce potřebné k úspěšnému propojení portálu občana. Rozhraní bude dostupné ve veřejné síti internet nebo bude nainstalováno v technologickém centru zadavatele do 30-ti dnů od podpisu smlouvy. Současně bude poskytnuta dokumentace tohoto rozhraní a veškerá součinnost potřebná k úspěšnému propojení obou systémů.	ANO

5. Kompatibilita

Dodávané řešení musí být plně funkčně i datově kompatibilní se stávajícím systémem popsáním v příloze P6 - Popis stávajícího stavu. V případě, že dodávané řešení vyvolá migraci dat do nových datových struktur, musí být dodrženy tyto požadavky:

- Migrace provádět na úrovni konverze datových struktur a respektovat organizační a datovou strukturu stávající spisové služby (dodavatel předloží detailní popis způsobu a výsledku migrace a případné nutné součinnosti zadavatelem).
- Zadavatel nepřipouští ztrátu jakýchkoliv metadat, dokumentů, spisů, šanonů a kontejnerů uložených ve stávající spisové službě při procesu konverze.
- Bude zachována integrace se stávajícími systémy a to na úrovni funkčnosti a uživatelského komfortu propojení
- Instalace a konfigurace proběhne v sídle zadavatele
- Zaškolení všech uživatelů na nově dodané řešení v rozsahu min. 2 dnů
- Dále musí dodávaný systém vykazovat veškerou funkcionalitu stávajícího řešení spisové služby rozšířenou o funkcionalitu eIDAS v souladu s požadavky této dokumentace.



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006254

Tabulka č. 4 – Požadavky na kompatibilitu

Požadavek	Splněno
Systém splňuje požadavky dle výše uvedených tabulek 1, 2, 3	ANO
Kompatibilita systému podle bodu 5	ANO

6. Licence

Dodavatel dodá časově neomezenou multilicenci pro zadavatele

Tabulka č. 5 – Požadavky na licenční model

Požadavek	Splněno
Licenční model dle výše uvedených požadavků	ANO

7. Implementační projekt

Společnou součástí celé dodávky bude vypracování projektu nasazení (implementační projekt), jehož součástí bude minimálně:

- analýza současného stavu a datových struktur z hlediska nařízení eIDAS
- analýza včetně návrhu řešení a nasazení jednotlivých částí dodávky
- popis implementace systému, zejména:
 - popis implementace včetně časového harmonogramu,
 - popis rozhraní pro vzájemnou integraci dodávaných systémů
 - testovací provoz a jeho vyhodnocení

Tabulka č. 6 – požadavky na implementaci

Požadavky na implementaci	Splňuje
Implementační projekt v požadovaném rozsahu dle bodu 7	ANO



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006254

8. Popis řešení

Požadavek	Splněno
Podrobný popis nabízeného řešení eIDAS a spisové služby v rozsahu max. 10 stránek. Lze doplnit jako přílohu.	ANO

Popis nabízeného plnění

V rámci nabízeného řešení je rozšíření stávající spisové služby EZOP a rozšíření licencí nástroje Software602 Long-Term Docs o požadovaný počet 100 licencí.

Nabízené řešení splňuje všechny požadované funkcionality z přílohy č. 11 Zadávací dokumentace. V níže uvedeném textu jsou podrobně uvedeny pouze některé funkcionality.

Rozšíření se týká implementace nového rozhraní pro systémy třetích stran provozovanými v rámci organizace, které je popsáno v Národním standardu pro elektronické systémy spisové služby. V rámci tohoto rozhraní je nutné počítat odlišnosti od stávajícího rozhraní EZOPConnctor, který pracuje v režimu online, a uživatelé veškeré provedené úkony mohou okamžitě kontrolovat, zatímco rozhraní dle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby pracuje ve dvojím režimu online (evidování dokumentu / spisu) a offline pro ostatní povolené funkcionality definovaným rozhraním.

Stávající rozhraní bude stále v provozu z důvodu vazby systémů, které nedisponují novým rozhraním podle Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby. Nově implementované systémy si budou moci vybrat, které rozhraní použijí.

Další rozšíření se týká vazby na Základní registry, kdy uživatelé budou mít právo ověřování adresy i ze spisové služby. Toto ověřování je nutné důvodu evidence údajů definovaných evropskou legislativou známé jako GDPR. Spisová služba bude rozšířena o možnost zápisu informací o osobních údajích obsažených v příslušných dokumentech.

Veškeré úkony ve spisové službě jsou zaznamenávány do transakčního protokolu, který je vytvářen automatizovaně každý den ve formátu PDF-A do evidenční karty dokumentu.

Novou funkcionalitou bude také Elektronické skartační řízení, které bude záviset na ukládání dokumentů / spisů do spisoven organizace, ze kterých budou dokumenty předávány do Národního digitálního archivu.

Workflow s dokumenty bude umožněno si nadefinovat na základě takzvaných konceptů. Každý uživatel bude mít možnost si nadefinovat oběh dokumentu a postupným předáváním jednotlivým pracovníkům lze sledovat zaznamenávání změn / oprav ve vytvářeném dokumentu odeslaného do oběhu.

V rámci poddodávky budou plněny požadavky ze zadávací dokumentace:

Dodávka licencí a implementační práce

Licence produktu SecuSign SDK a LongTerm Docs SDK - integrační aplikační server

Produkt Signer – 100 licencí

Komponenta SecuSign pro zajištění služby vzdáleného pečetění

Požadavek na vzdálené pečetění bude splněn dodáním komponenty SecuSign. Případná služba komponenty (pečetění dokumentů) bude zajištěna samostatně mimo VZ !!! Požadavkem ZD je dodání pouze komponenty, která službu umožní.

Licence pro AIS objednatele dle podmínek zadávací dokumentace

Integrace na spisovou službu

Instalace

SecuSign SDK

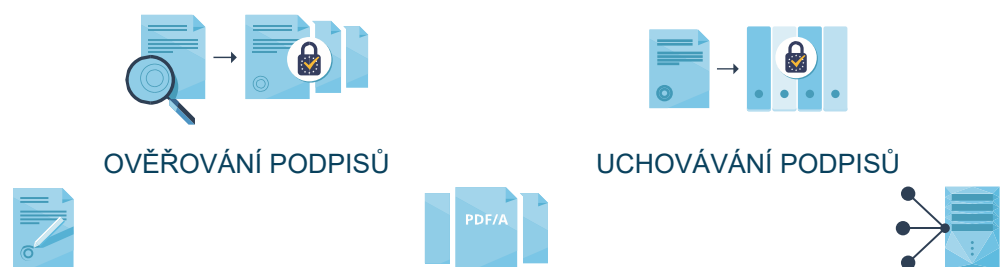
Jedná se o integrační aplikační server, jehož základními funkcemi jsou komplexní služby pro práci s digitálními dokumenty. Poskytuje kvalifikované služby ověřování a dlouhodobého uchovávání elektronických podpisů a kromě toho další sadu služeb, které pro správnou práci s digitálními dokumenty jsou nutné.

Poskytovatel kvalifikovaných služeb je trvale pod několikastupňovou kontrolou ze strany orgánu dohledu a posuzovatele shody a je ze zákona odpovědný za správnost poskytovaných služeb. U obou kvalifikovaných služeb — ověřování i uchovávání elektronických podpisů — tedy přenášíte škodní odpovědnost na poskytovatele kvalifikované služby. To je důležité zejména u uchovávání digitálních dokumentů — pokud nekvalifikovaně zajistíte ověřitelnost svých důvěryhodných dokumentů, pak škoda, kterou si můžete přivodit, může být značná, podobně jako když přijdete o svůj listinný originál.

V oblasti ověřování elektronických podpisů SecuSign zajišťuje ověřování všech certifikačních autorit celé Evropské unie. Uchovávání elektronických podpisů je zajištěno přímo do úložiště dokumentů zákazníka a přesně podle specifikací eIDAS — jediné tak budou dokumenty autonomně ověřitelné a nebudete tak zákazník závislý na svém dodavateli nekvalifikovaných služeb archivního časového razítka.

Systém zajistí i dlouhodobou čitelnost všech digitálních dokumentů. Jednou službou pro eIDAS dokumenty je zajištěna integrace do všech vašich informačních systémů.

Služba SecuSign obsahuje 2 hlavní služby a mnoho doplňkových služeb.



PEČETĚNÍ S RAZÍTKEM dle eIDASVŽDY ČITELNÉ PDF/A DOKUMENTY ROZHRANÍ A APLIKACE

SECUSIGN SDK & QTS VALIDATION	Aplikační SDK umožňuje poskytování kvalifikované služby SecuSign Preservation a SecuSign Validation. Ověřování uznávaného/kvalifikovaného elektronického podpisu podle norem, od všech vydavatelů kvalifikovaných certifikátů (kvalifikovaných poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru) uvedených na EU Trusted Lists. Integrace informačních systémů prostřednictvím webových služeb. Klient získává integrační SecuSign SDK, které zajišťuje, že dokumenty zůstávají v perimetru klienta. Zajišťuje tedy kompletní služby pro práci s dokumenty v souladu s požadavky eIDAS pro implementaci v libovolném DMS nebo informačním systému. U SecuSign Preservation (uchování dokumentů) je při poskytování služby účtován poplatek za dokument.
LONG-TERM DOCS	Aplikační SDK zajišťuje konverzi do formátů PDF, PDF/A-1, PDF/A-2, PDF/A-3, kontrolu validity PDF/A (podle zákona č. 499/2004 Sb.), PDF postprocessing (čárové kódy čtení z PDF/ generování do PDF, OCR, komprimace apod.). Pro orgány veřejné moci zajišťuje i autorizovanou konverzi z moci úřední podle zákona 300/2008 Sb. (přes rozhraní Czech POINT — JIP/KAAS).

Long-Term Docs SDK

Software602 Long-Term Docs je serverovým softwarovým řešením pro vytváření standardních PDF a archivních PDF/A dokumentů, které odpovídají mezinárodním normám a specifikacím. Nabízí rozhraní pro manipulaci s elektronickými dokumenty nejen PDF formátu, ale také Microsoft Office dokumentů, strukturovaných XML dat a obecných CMS dat. Jeho prostřednictvím lze PDF dokumenty vytvářet, spojovat, komprimovat, opatřovat elektronickou pečeti a časovým razítkem, připojit k nim přílohy, vytvářet a číst textové vrstvy pomocí OCR technologie či generovat a číst čárové kódy.

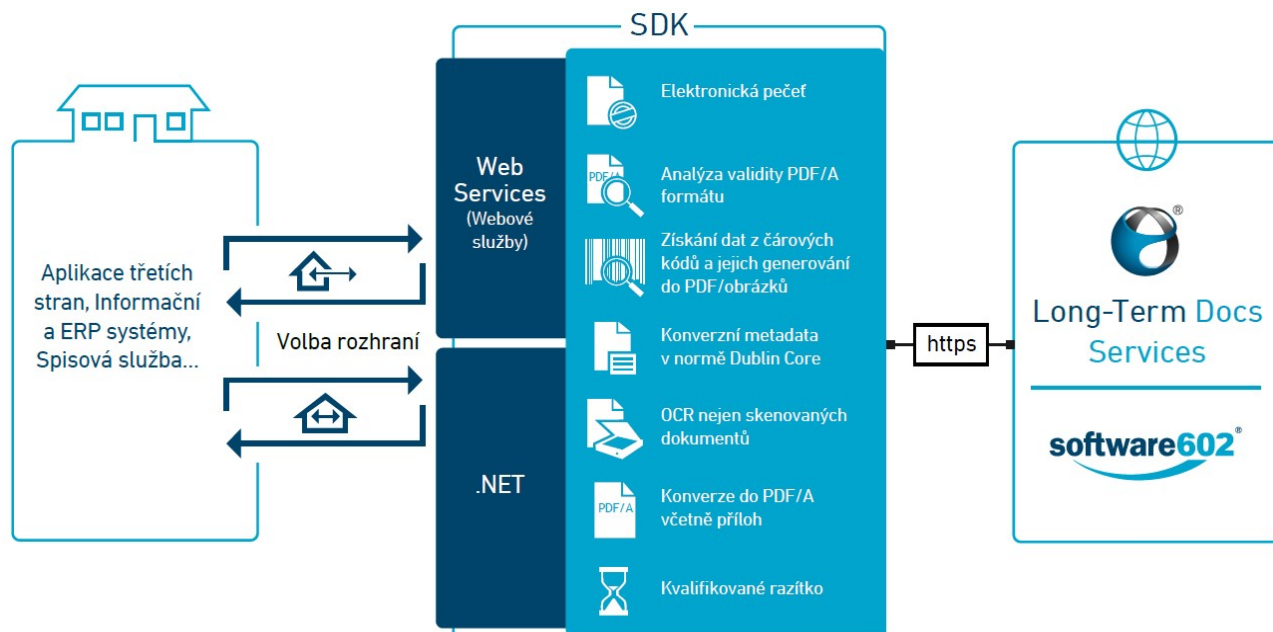
Toto technické řešení odpovídá svým pojetím a kvalitou požadavku na autorizovanou konverzi z moci úřední s autentizací přes JIP/KAAS a řeší zákonnou povinnost podle 499/2004 Sb.

Díky poskytovaným službám a možnostem Software602 Long-Term Docs je možné zajistit vznik či konverzi PDF dokumentu v úrovni souladu archivního formátu PDF/A-1, PDF/A-2, PDF/A-3 a zároveň zajistit jeho adekvátní zabezpečení elektronickou pečeti ve formátu PAdES pro zachování jeho dlouhodobé ověřitelnosti a průkaznosti.

Long-Term Docs SDK umožňuje integraci funkcí a operací nad dokumenty pomocí následujících rozhraní:

1. Metody Webových služeb
2. **.NET knihovny** Software602.Converter.dll

.NET knihovny jsou obsaženy po instalaci SDK v adresáři Engine. Rozhraní .NET metod je opatřeno komentáři ve formě .xml dokumentace. Většina metod .NET Assembly má stejné rozhraní jako metody webových služeb, které jsou detailně popsány níže. Díky tomu je snadná integrace do jiných informačních systémů či webových aplikací.



Integrace Software602 Long-Term Docs SDK do aplikací třetích stran

Slovník pojmů

602 ID – registrovaný účet uživatele (zákazníka), na kterém jsou aktivovány zakoupené služby a produkty

PAdES – elektronicky podepsané/pečetěné PDF dokumenty podle normy ISO-32000-1 a standardů rodiny

PAdES dle ETSI TS 103 172 v2.2.2 a ETSI TS 102 778-1 až ETSI TS 102 778-4

CMS, PKCS7, CAdES – elektronicky podepsaná/pečetěná (interně i externě) obecná data ve formátu CMS/PKCS7/CAdES dle ETSI TS 103 173 v2.2.1. Může se například jednat o podepsanou emailovou komunikaci, audio nebo video záznamy apod. Jedním z příkladů interně pečetěných dat podle CAdES jsou také Datové zprávy ISDS.

XAdES – elektronicky podepsané/pečetěné XML dokumenty podle standardů rodiny XAdES - ETSI TS 101 903 a ETSI TS 103 171 v2.2.1

PDF – souborový formát pro ukládání dokumentů nezávisle na SW ani HW, na kterém byly pořízeny. Řízen normou ISO 32000-1:2008.

PDF/A – oficiální archivační verze souborového formátu PDF. Jedná se o zúžení definice formátu PDF tak, aby bylo možné soubory uložené v PDF/A otevřít beze ztráty informace i všemi budoucími verzemi softwarových nástrojů. Definována v standardech ISO 19005:1-2008, ISO 19005-2:2011 a ISO 19005-3:2012.

Dokument – podepsaný/pečetěný PDF dokument nebo jiná podepsaná/pečetěná data

ISDOC – Information System Document - formát elektronické fakturace v ČR

ISDS – Informační systém datových schránek

OID – Object Identifier

Reference

ETSI TS 103 171 v2.2.1: "Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); XAdES Baseline Profile"

ETSI TS 103 173 v2.2.1: "Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); CAdES Baseline Profile"

ETSI TS 103 172 v2.2.2: "Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); PAdES Baseline Profile"

ETSI TS 103 174 v2.2.1: "Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); ASiC Baseline Profile"

ETSI TS 102 778-1: "Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); PDF Advanced Electronic Signature

Profiles;Part 1: PAdES Overview – a framework document for PAdES"

ETSI TS 102 778-2: "Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); PDF Advanced Electronic Signature Profiles;Part 2: PAdES Basic – Profile based on ISO 32000-1"

ETSI TS 102 778-3: "Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); PDF Advanced Electronic Signature

Profiles;Part 3: PAdES Enhanced – PAdES-BES and PAdES-EPES Profiles"

ETSI TS 102 778-4: "Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); PDF Advanced Electronic Signature

Profiles;Part 4: PAdES Long Term – PAdES LTV Profile"

IETF RFC 3852 (2004): "Cryptographic Message Syntax (CMS)"

IETF RFC 3161: "Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol (TSP)"

Technické požadavky

- 64-bitový operační systém Microsoft Windows Server 2008 R2 SP1 nebo Windows Server 2012 (R2) nebo Windows Server 2016
- Dvou nebo vícejádrový procesor na frekvenci 3 GHz nebo vyšší
- Webový Server (IIS)
- ASP.NET 4.0 nebo vyšší
- .NET Framework 3.5 i 4.0 nebo vyšším
- Nativní aplikace pro konverze speciálních formátů, např. Microsoft Office pro formáty docx, xlsx..

Vzhledem k zajištění vysoké prostupnosti je vhodné zajistit adekvátní velikost operační paměti a rychlost komunikačních rozhraní.

Pro správnou funkčnost Long-Term Docs SDK je také zapotřebí, aby server (popřípadě firewall, proxy, apod.) nebránil komunikaci s adresou awsc.secusign.cz na portu 443

V případě povolené kontroly revokace certifikátu vzdáleného serveru je třeba mít povolenou adresu distribučního místa vystavitele zprostředkujícího certifikátu (Thawte TLS RSA CA G1):

cdp.thawte.com:80 a vystavitele kořenového
certifikátu (DigiCert Global Root CA):
crl3.digicert.com:80

Konverze souborů OpenOffice

Long-Term Docs SDK podporuje dva typy OpenOffice: Apache OpenOffice a Libre Office. Doporučujeme Libre Office pro větší stabilitu a větší množství podporovaných formátů. Podporovány jsou však pouze verze, které obsahují rozhraní pro automatizaci konverze.

LibreOffice je podporován ve verzi 3.6.7.2, jelikož verze 4.x toto rozhraní nemá. **Apache OpenOffice je podporován ve verzi 3.4.1**.

Konverze formulářových souborů

V případě konverzí formátů FO, ZFO, ISDOC, ISDOCX apod. je potřeba nainstalovat dodatečnou aplikaci Software602 XPS Printer, která zajistí korektní převod těchto formátů do PDF a PDF/A.

Konverze do PDF a PDF/A

Sada funkcí pro zajištění formátu dokumentu do standardního formátu PDF dle ISO 32000-1:2008 a archivního formátu PDF/A dle standardu pro dlouhodobou archivaci ISO 19005-1:2002, ISO 19005-2:2011 a ISO 19005-3:2012.

Konverze souboru do PDF či PDF/A

Metoda webové služby ConvertFileEx umožňuje provést na serveru konverzi souboru do formátu PDF, či PDF/A podle definovaných požadavků v konfigurační struktuře požadavku. Je možné nastavit úroveň souladu se specifikací PDF/A, opatření dokumentu elektronickou pečeti, kvalifikovaným časovým razítkem, vodotiskem a další nastavení.

Konverze souborů je závislá na několika faktorech a jejich funkčnost (podporu) je třeba rozdělit do tří skupin:

1. Nativně podporované
 - Jedná se o formáty souborů, které nevyžadují instalaci žádné další aplikace.
 - Formáty: PDF, EML, HTM, HTML, XHTML, TXT, XML*, BMP, GIF, JPE, JPEG, JPG, PNG, TIF, TIFF, PSD
 - *u konverze XML formátu se nepoužívají styly aj. vlastnosti. Převádí se jako text.
2. Integrované aplikace
 - Jedná se o formáty souborů, které vyžadují instalaci nativní aplikace s pomocí níž se konverze provádí, tj. např. Microsoft Office, LibreOffice nebo Software602 Form Filler.
Konfigurace těchto aplikací a formátů je popsána v kapitolách níže.
 - Formáty: DOC, DOCX, RTF, PPT, PPTX, XLS, XLSX, ODS, ODT, ODP, ODF, FO, ZFO, ISDOC, ISDOCX
3. Obecná konverze
 - Jedná se formáty souborů, které používají nainstalované aplikace, jež podporují Windows Shell funkci printto. Pokud lze soubor vzít a přetáhnout (drag&drop) na ikonu tiskárny k dalšímu zpracování, pak by jej mělo jít i zkonvertovat do PDF.

Konfiguraci jednotlivých formátů a způsobu jejich převodu lze provádět v konfiguračním souboru LTD SDK. V případě potřeby konverze jiných formátů, které nejsou uvedeny v předdefinované konfiguraci, ale lze je pomocí integrované aplikace otevřít a zpracovat, např. DOCM v MS Office Word, je možné daný formát doplnit ke stávajícím obdobným formátům.

Konverze souboru do PDF či PDF/A (Print2PDF)

Metoda webové služby ConvertFile umožňuje provést na serveru konverzi libovolného souboru do formátu PDF, či PDF/A podle zvoleného profilu konverze. Je možné nastavit úroveň souladu se specifikací PDF/A, opatření dokumentu elektronickou pečeti, kvalifikovaným časovým razítkem, vodotiskem a další nastavení v rámci každého profilu.

Tato metoda je určena hlavně pro zpětnou kompatibilitu s již nepodporovaným produktem Print2PDF

9. Názvy profilových souborů lze získat metodou **GetProfileList**.

Konverze webové stránky do PDF nebo PDF/A souboru

Metoda webové služby ConvertWebPage umožňuje konvertovat jakoukoli webovou stránku do PDF souboru. Automaticky se vytváří archivní PDF/A dokument s odkazovanými soubory (pdf, office, apod.) a zdrojovými soubory stránky (SSL certifikát, obrázky, apod.).

Konverze souboru z URL adresy

Jedná se o interní metodu pro komunikaci se spisovou službou. Metoda webové služby

ConvertFileFromURL umožňuje provést na serveru konverzi libovolného souboru ze zadané URL adresy do formátu PDF, či PDF/A podle definovaných požadavků v konfigurační struktuře požadavku a výsledný soubor nahrát na jiný server. Pro výsledný soubor je možné nastavit úroveň souladu se specifikací PDF/A, opatření dokumentu elektronickou pečeti, kvalifikovaným časovým razítkem, vodotiskem a další nastavení.

Konverze PDF do PDF/A

Metody webové služby pdfaConvert a pdfaConvertEx umožňují převést PDF dokumentu do odpovídajícího PDF/A formátu. Formát PDF/A je definován v několika úrovních souladu. Tuto úroveň je možné nastavit a pokud PDF dokument neobsahuje neopravitelné chyby a neshody oproti zvolené úrovni souladu, bude převeden do formátu PDF/A.

Rozšířená metoda webové služby navíc umožňuje z konvertovaného PDF dokumentu získat (vytěžit) jeho vlastnosti jako je Počet stránek, Počet podpisů, Verze PDF, Deklarovaná verze PDF/A, Autor, Titul (Název), Předmět nebo Klíčová slova.

Long-Term Docs Signer

Jedná se o klientskou aplikaci, která využívá obou produktů SecuSign SDK a Long-Term Docs SDK.

Základní funkce aplikace:

Podpis a kvalifikované časové razítko pro dokumenty PDF, PDF/A, Office 365 (2007 a vyšší), Open Office

Ověření platnosti elektronických podpisových certifikátů

Anonymizace textových a grafických dokumentů PDF

Zobrazení, zpracování a úprava PDF dokumentů

Šifrování a ochrana proti neoprávněnému otevření dokumentu PDF

Archivní snímek webu

Skenování listin a převod do PDF s OCR

Hromadný podpis a konverze do formátu PDF/A

Řada dalších funkcí včetně správy datové schránky a certifikátů



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006254

Příloha č. 2 Smlouvy o dílo

Harmonogram plnění „Transparentní řízení města Uherský Brod“

Zhotovitel (obchodní firma nebo název)	SoftHouse, s.r.o.
Sídlo (celá adresa včetně PSČ)	Plzeň, Na Radosti 50/4, PSČ 312 13
IČO	263 79 945
Jméno a příjmení (statutárního orgánu nebo jeho členů)	Petra Benediktová, jednatel Jan Dobiáš, jednatel

Termíny plnění jsou závazné, nebude-li dohodnuto jinak.

Zahájení doby plnění (T) je okamžik nabytí účinnosti smlouvy (zveřejnění v registru smluv).

Pod pojmem „den“ se rozumí kalendářní den.

Zhotovitel je si vědom skutečnosti, že jednotlivá plnění jsou vzájemně propojena a navazují na sebe.

Zhotovitel se zavazuje poskytnout veškerou součinnost k tomu, aby bylo jim dodávané plnění poskytnuté včas a nebylo ohroženo plnění ostatních částí závislých na jeho plnění.

V Plzni dne

Razítko a podpis zhotovitele



Transparentní řízení města Uherský Brod, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0006254

Harmonogram plnění pro část č. 5

Řízení identit podle nařízení eIDAS

Toto plnění navazuje na část plnění 2 a 3 v kroku 4, kdy spisová služba poskytne testovací rozhraní na portál občana a elektronickou úřední desku

Pč.	Kritérium	Termín dokončení
01	Předpokládané zahájení doby plnění (T):	říjen 2019
02	Zpracování detailní analýzy (Detailní realizační projekt)	T + 20 dnů
03	Počátek realizace dodávaného plnění	T + 21 dnů
04	Poskytnutí testovacího rozhraní pro napojení portálu občana a edesku	T + 22 dnů
05	Realizační fáze	T + 90 dnů
06	Ukončení realizační fáze Předávací protokol	Do 06.01.2020
07	Zkušební provoz, školení uživatelů a Administrátorů systému, dokumentace řešení Akceptační procedura	Od 07.01.2020 Do 17.01.2020
08	Ukončení zkušebního provozu, předání do rutinního provozu Akceptační protokol (akceptace díla)	Nejpozději 20.01.2020

Účastník se zavazuje k dodržení stanovených termínů, nebude-li dohodnuto jinak.

V Plzni dne

Razítko a podpis zhotovitele