



**Stodská  
nemocnice**

Nemocnice  
Plzeňského  
kraje

## SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB PRO STODSKOU NEMOCNICI, A.S.

uzavřená podle právního řádu České republiky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále též jako „Občanský zákoník“).

### I. Smluvní strany

#### I.1 Objednatel

Název:	Stodská nemocnice, a.s.
Sídlo:	Hradecká 600, 333 01 Stod
IČ/DIČ:	26361086/CZ26361086
Statutární orgán:	MUDr. Alan Sutnar, Ph.D., předseda představenstva Ing. Pavel Cibulka, MBA, místopředseda představenstva
Banka:	Komerční banka a.s.
Číslo účtu:	1 [REDACTED]
Kontaktní osoba:	[REDACTED]
Tel. na kontaktní osobu:	[REDACTED]
E-mail kontaktní osoby:	[REDACTED]
Kontaktní osoba 2:	[REDACTED]
Tel. na kontaktní osobu:	[REDACTED]
E-mail kontaktní osoby:	[REDACTED]

dále jen „Objednatel“

#### I.2 Dodavatel

Název:	PPN group s.r.o.
Sídlo:	Domažlická 1135/119, 318 00 Plzeň - Skvrňany
Adresa pro doručování: (pokud se liší od sídla)	
IČ/DIČ:	02833212/CZ 02833212
Statutární orgán:	Ondřej Pondělík, jednatel Milan Plachý, jednatel
Banka:	Fio banka a.s.
Číslo účtu:	[REDACTED]
Kontaktní osoba:	[REDACTED]
Tel. na kontaktní osobu:	[REDACTED]
E-mail kontaktní osoby:	[REDACTED]

dále jen „Dodavatel“

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 NOZ níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## **Smlouvu o zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s.**

(dále jen „Smlouva“)

### **II. Úvodní ujednání**

- II.1 Objednatel je společností zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 1072
- II.2 Objednatel je právnickou osobou, která je na základě registrace poskytovatelem zdravotních služeb ve formách ambulantní a lůžkové péče.
- II.3 Dodavatel je právnickou osobou, která je podnikatelem oprávněným uzavřít tuto smlouvu, podle níž bude zajišťovat úklidové služby pro Objednatele. Dodavatel prohlašuje, že je způsobilý k tomu, aby předmět této smlouvy v celém rozsahu splnil.

### **III. Předmět smlouvy**

- III.1 Dodavatel se zavazuje k poskytování komplexních služeb, které spočívají v provádění pravidelných úklidových pracích pro Stodskou nemocnici, a.s., v rozsahu a četnosti specifikovaných v Přílohách č. 1,2,3,4,5,6,7 této smlouvy a to zejména v:
  - v pravidelném úklidu podlah
  - v souvisejících úklidových pracích (kategoriích)
  - servisu kuchyněk
  - mytí oken – bude předmětem samostatné cenové nabídky
  - vysávání vyústek a mytí svítidel – bude předmětem samostatné cenové nabídky
  - úklidu po malování - bude předmětem samostatné cenové nabídky
  - Dezinfekční řád NPK
  - Směrnice nakládání s odpadem
- III.2 Dodavatel se zavazuje k provádění mimořádných úklidových pracích i mimo stanovenou četnost úklidu v případě mimořádných situací např. neplánované znečištění prostor pacienty, návštěvníky, zaměstnanci, atd.). Mimořádné úklidové práce budou odsouhlaseny vrchní sestrou oddělení nebo zastupujícím NLZP.
- III.3 Dodavatel se zavazuje při sběru odpadu a jeho ukládání na místo k tomu určenému, k dodržování Směrnice o nakládání s odpady a dalších souvisejících předpisů.
- III.4 Není-li v této smlouvě uvedeno nebo není-li v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami NOZ, dále právními a ostatními předpisy upravujícími úklidové služby a veškerou dokumentací k „**Zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s. v období od 1.10. 2019 do 15.11.2019.**“ Technické podmínky uvedené v přílohách č. 1,2,3,4,5,6,7 této smlouvy jsou součástí smluvního vztahu vzniklého na základě této smlouvy mezi Dodavatelem a Objednatelem.

### **IV. Způsob, kvalita a jakost prováděných úklidových prací**

- IV.1 Dodavatel je povinen používat při plnění závazků dle této smlouvy pouze prostředky určené a schválené Dezinfekčním řádem NPK (viz Příloha č.5).
- IV.2 Dodávku mycích prostředků a dalších úklidových prostředků, včetně toaletního papíru, plastových pytlů na odpad, sáčků do koše, papírových ručníků a mycích a oplachových prostředků do myček, zajišťuje Objednatel dle své cenové nabídky a dle předepsaných požadavků, určených a schválených Dezinfekčním řádem SN (viz Příloha č. 5).

- IV.3 Technologické postupy v úklidu musí být v souladu s vyhláškou č. 306/2012 Sb. v platném znění, kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče. To se týká také mimořádných protiepidemických opatření vztahujících se na úklid prostor s výskytem pacientů se závažným přenosným onemocněním.
- IV.4 Dodavatel zajistí, aby v provozu pracovaly pouze osoby, které splňují podmínky stanovené právními předpisy pro tyto osoby, zejména vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.
- IV.5 Sběr odpadu musí být prováděn v souladu se směrnicí SN – Směrnice o nakládání s odpadem (viz Příloha č. 6)
- IV.6 Dodavatel se zavazuje, že bude zajišťovat služby spojené s manipulací s odpadem a pravidelnou separací odpadů dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění a soustředění odpadu na určená místa.
- IV.7 S ohledem na další manipulaci s pytlí s infekčním odpadem je požadováno ohleduplné zacházení, aby nedošlo k narušení těsnosti pytle (vlečení pytle po zemi). Při roztržení či jiném poškození pytle je nutné odpad uložit do nového plastového pytle.
- IV.8 Dodavatel zajistí manipulaci s pytlí s infekčním odpadem a komunálním odpadem, vkládání nových pytlů do odpadkových košů, odnášení plných pytlů s infekčním a komunálním odpadem do kontejnerů v odpadovém hospodářství, dle potřeby i odnos lepenkových krabic, skla a dalších do kontejnerů, a to dle Směrnice o nakládání s odpadem (Příloha č.6).
- IV.9 Dodavatel bude mít k dispozici následující úklidové prostředky úklidové vozíky velké, úklidové vozíky malé, mopy, držáky mopu, směšovač, pračka průmyslová, sušička profesional, parní čistič na radiátory a vybaví své zaměstnance případně dalšími potřebnými úklidovými prostředky tak, aby byl zajištěn řádný úklid. Dodavatel zajistí, aby bylo respektováno používání výměnných mopů pro ruční vytírání s tím, že dodavatel garantuje povinnost tyto mopy pravidelně prát strojním způsobem.
- IV.10 Úklid společných prostor (WC pro veřejnost, hala, chodby, zádveří) se dodavatel zavazuje rozvrhnout do dne tak, aby poslední úklid proběhl s ohledem na konec návštěvních hodin.
- IV.11 Dodavatel je povinen zajistit, aby úklidové práce byly vždy přizpůsobeny podmínkám provozu objednatele (emise hluchnosti provádění hluchných prací v nočních hodinách, zamezení šíření prachu přes klimatizaci, apod.). Dále je dodavatel povinen zajistit seznámení pracovníků, kteří budou provádět úklidové práce s jejich úsekem a s četností jednotlivých činností prací, s pravidly třídění a ukládání odpadu dle Směrnice nakládání s odpadem, dezinfekčním programem, s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a ostatními skutečnostmi důležitými pro řádný a bezpečný výkon úklidových prací.
- IV.12 Dodavatel se zavazuje ustanovit osobu pověřenou koordinací prací a komunikací se zadavatelem.
- IV.13 Objednatel vyžaduje zajištění nástupu k vyřízení akutních reklamací vzniklých po dobu pracovní doby zaměstnanců dodavatele do 10 minut od nahlášení pověřené osobě dodavatele. Naléhavost závady bude oznámena žadatelem při nahlášení a bude sjednána doba jejího odstranění. V případě vzniku výše uvedených situací mimo pracovní dobu, požaduje zadavatel nástup na úklid neprodleně po začátku pracovní doby zaměstnanců dodavatele. Pokud nedojde k odstranění závady, může být dodavatelé účtována smluvní pokuta 1 000,00 Kč.
- IV.14 Při mimořádných a havarijních situacích vzniklých v pracovní době zajistí dodavatel nástup na úklid do 10 minut od nahlášení vzniklé situace pověřené osobě. V případě vzniku výše uvedených situací mimo pracovní dobu, zajistí dodavatel nástup na úklid neprodleně po začátku pracovní doby.
- IV.15 Dodavatel je povinen při realizaci této smlouvy činit taková opatření a počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod. Pokud dodavatel nebo jeho zaměstnanci způsobí zadavateli škodu, je dodavatel povinen ji bez zbytečného odkladu odstranit a není-li to možné, pak ji finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese dodavatel. Volba způsobu náhrady záleží na zadavateli. Dodavatel

VII.3 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a uzavírá se na dobu určitou, a to do 15. 11. 2019.

### **VIII. Platební podmínky a ceny**

VIII.1 Ceny za provedení služeb:

#### **Cena za pravidelný úklid a servis kuchyněk činí**

cena bez DPH	<b>550.000 Kč bez DPH</b>
DPH	<b>115.500 Kč DPH</b>
cena včetně DPH	<b>665.500 Kč včetně DPH</b>

a zahrnuje komplexní pravidelné úklidové práce dle přílohy č. 1, 2, 3 a 7 – Kategorie úklidových prací, Prostory úklidu, Servis kuchyněk a Pravidelný úklid podlah.-Není-li uvedeno jinak, je cena za provedení služeb stanovena měsíčně.

Úhrada za provedení pravidelných úklidových služeb této smlouvy bude probíhat měsíčně na základě vystaveného daňového dokladu (faktury), a to za uplynulé období, tj. první až poslední den předešlého kalendářního měsíce. Faktura bude vystavena dodavatelem a doručena objednateli na adresu sídla objednatele a místa plnění Splatnost daňového dokladu (faktury) je 14 kalendářních dnů od doručení.

VIII.2 Objednatel neposkytuje zálohy na plnění předmětu smlouvy

VIII.3 Objednatel je povinen zaplatit Dodavateli sjednanou cenu za skutečně provedené množství úklidových služeb, a to na základě daňového (účetního) dokladu (dále jen faktura), vystaveného za plnění uskutečněné v příslušném kalendářním měsíci.

VIII.4 Splatnost faktur je 14 dnů od dne doručení faktury Objednateli. Povinnost zaplatit je splněna dnem, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu Objednatele.

VIII.5 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti podle platných právních předpisů.

Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti daňového a účetního dokladu, náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku, bude objednatelům vrácena k doplnění bez proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení bezchybné faktury.

Účetní a daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména tyto náležitosti:

- a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ,
- b) číslo dokladu,
- c) datum vystavení a datum splatnosti, datum zdanitelného plnění,
- d) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
- e) základ daně, sazbu DPH a DPH v Kč, fakturovanou částku vč. DPH,
- f) název a označení části předmětu platby,
- g) důvod účtování s odvoláním na smlouvu,
- h) razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového dokladu,
- i) kopie dokladu o vzájemně odsouhlasených službách – objednatelům odsouhlasený předávací protokol

VIII.6 Uvedené ceny jsou cenami nejvýše přípustnými a jejich změna je možná pouze při změně sazby DPH a to maximálně o výši, o níž se změnila daňová povinnost Dodavatele.

VIII.7 Objednatel si vyhradil provádění mimořádných úklidových prací i mimo stanovenou četnost úklidu, a to v případě mimořádných situací (např. neplánované znečištění prostor pacienty, návštěvníky, zaměstnanci, atd.). Zadavatel stanovil max. měsíční cenu mimořádných úklidových prací: 3 000,- Kč bez DPH/1 měsíc (36 000,- Kč bez DPH/1 rok).

VIII.8 Objednatel má právo v případě zjištění neplnění závazků ze strany dodavatele řádně, tj. při plnění s vadami či s prodlením, pozastavit úhradu za poskytnuté služby, a to v rozsahu hodnoty vad poskytovaných dodávek či hodnoty odpovídající nákladům na odstranění vad, které byly zjištěny, a to až do doby odstranění všech vad. V případě zjištění, že dodávané služby nebyly provedeny ve

sjednaném rozsahu, může objednatel pozastavit úhradu za poskytované služby odpovídající poměru, v němž nebyly služby ze strany dodavatele plněny.

### **IX. Zvláštní ujednání**

- IX.1 Dodavatel prohlašuje, že je ke dni uzavření smlouvy pojištěn pro případ škody, kterou by způsobil Objednateli nebo třetím osobám svou činností, včetně činnosti odpovídající předmětu plnění podle této smlouvy, a to až do výše pojistného plnění 20 000 000,00 Kč. Dodavatel se zavazuje pojištění udržovat v platnosti po celou dobu účinnosti této Smlouvy.
- IX.2 Dodavatel se zavazuje sdělovat Objednateli všechny podstatné okolnosti, které mohou mít vliv na řádné a včasné plnění předmětu smlouvy. Učini tak bez zbytečného odkladu, včetně návrhu řešení nastalé situace.

### **X. Smluvní pokuta a úrok z prodlení**

- X.1 Objednatel je oprávněn po poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 5 000,00 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) bez DPH za každé nesplnění povinnosti, nedodržení požadované kvality a nedodržení požadované kvantity, uvedené v harmonogramu prováděných úklidových prací dle přílohy č. 1, 2 a 3 – Kategorie práce a Prostory úklidu. Za nesplnění povinnosti se považuje též nesplnění povinnosti uvedené dle přílohy č.3 - Servis kuchyněk a přílohy č. 4 – úklid po malování této smlouvy ve stanoveném termínu.
- X.2 V případě, že dodavatel nesjedná pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti zaměstnanců zhotovitele při plnění této Smlouvy, je povinen objednateli zaplatit **smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč** (slovy: deset tisíc korun českých) **za každý den**, kdy nebude mít platnou pojistnou smlouvu uzavřenou.
- X.3 Poruší-li Dodavatel některou z dalších povinností stanovenou v této smlouvě, zaplatí smluvní pokutu 2.000,- Kč za každý zjištěný případ a den prodlení. Jedná se o bod v této smlouvě V.
- X.4 Vznikne-li objednateli právo na úhradu smluvní pokuty dle čl. X. této smlouvy, je objednatel oprávněn učinit jednostranné započtení svého nároku na smluvní pokutu oproti nároku dodavatele na úhradu smluvní odměny dle čl. IV. této smlouvy.
- X.5 Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti.
- X.6 Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do 10 dnů od porušení smluvní povinnosti. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo stran na náhradu škody v plné výši a věřitel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši, i když přesahuje výši smluvní pokuty.
- X.7 Smluvní strany považují výše ujednaných smluvních pokut za zcela přiměřené.

### **XI. Podstatné porušení smlouvy**

- XI.1 Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména opakovaný výskyt hrubých vad či nedostatků (nedodržení hygienicko-epidemiologického režimu, provozních řádů a dalších vnitřních dokumentů SN, které vedou k ohrožení provozu daného pracoviště a zdraví zaměstnanců, pacientů a klientů nemocnice).
- XI.2 V případě podstatného porušení smlouvy ze strany dodavatele má objednatel právo od smlouvy odstoupit. Odstoupení musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastanou dnem jeho doručení.

### **XII. Ukončení smlouvy**

- XII.1 Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou.

XII.2 Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od smlouvy, pokud:

- druhá smluvní strana opakovaně nesplnila povinnost dle této smlouvy,
- druhá smluvní strana porušila smlouvu podstatným způsobem; za podstatné se považuje porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu musela vědět, že druhá smluvní strana by smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala.

XII.3 Odstoupením od smlouvy se tato smlouva ruší s účinky do budoucna, tím nejsou dotčena práva třetích osob nabytá v dobré víře ani ustanovení o smluvní pokutě. Na odstoupení od smlouvy se použijí ustanovení § 2001 a násl. NOZ.

XII.4 Objednatel je oprávněn ukončit smlouvu kdykoliv výpovědí i bez udání důvodu.

XII.5 Při ukončení smlouvy zařídí Dodavatel všechny bezodkladné záležitosti, aby nevznikla Objednateli újma.

XII.6 Ukončením této Smlouvy dochází automaticky rovněž k ukončení Smlouvy o podnájmu prostoru sloužícího podnikání, sjednané jako smlouvy závislé k této Smlouvě.

### **XIII. Závěrečná ujednání**

XIII.1 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou smluvní stranu.

XIII.2 Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této smlouvy:

Za objednatele:

ve věcech administrativních –



ve věcech provozně technických –



Za dodavatele:

jméno a příjmení: Ondřej Pondělík

tel.: 601 006 007

e-mail: ondra@sluzbyzavas.cz

XIII.3 Případná neplatnost nebo neúplnost některého ujednání této smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ujednání této smlouvy. V případě, že jakékoli ujednání by mělo z jakéhokoli důvodu pozbyt platnosti, zavazují se smluvní strany jednat a dohodnout se na takovém ujednání, které se co nejvíce bude blížit účelu sledovanému původním neplatným nebo neúplným ujednáním, a to formou písemného oboustranně podepsaného dodatku.

XIII.4 Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy vzájemnou dohodou v souladu s účelem této smlouvy. Nepodaří-li se vyřešit případný spor smírnou cestou, bude spor mezi smluvními stranami projednán a rozhodnut před věcně a místně příslušným soudem.

XIII.5 Dodavatel se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny druhou smluvní stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužije tyto informace k jiným účelům než k plnění podmínek této smlouvy.

XIII.6 Dodavatel nemůže bez písemného souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy třetí osobě. Tímto ustanovením však nejsou dotčena ustanovení zadávacích podmínek předmětné veřejné zakázky o Poddodavatelích, přičemž Dodavatel je oprávněn využívat k zajištění plnění Smlouvy pouze Poddodavatele uvedené v nabídce podané na předmětnou veřejnou zakázku. Změnu Poddodavatelů oproti podané nabídce je Dodavatel oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

- XIII.7 Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatků ke smlouvě, vzestupně číslovaných a podepsaných oběma smluvními stranami. Smluvní strany výslovně vylučují možnost změnit či doplnit tuto smlouvu v jakékoliv jiné formě než ve formě písemné. Pro vyloučení pochybností smluvní strany vylučují pro tento vztah a další právní vztahy založené touto smlouvou aplikaci části věty za středníkem ust. § 564 občanského zákoníku
- XIII.8 Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato uzavřená Smlouva a její přílohy vč. jejich změn a dodatků byla uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a případně na profilu zadavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- XIII.9 Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli, ta nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek ani v tísní a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- XIII.10 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- XIII.11 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv nebo dnem 1.7.2019 dle toho, které datum nastane později.
- XIII.12 Smluvní strany se dohodly na vyloučení ustanovení § 1987 odst. 2 občanského zákoníku a k započtení jsou tak způsobilé i pohledávky nejisté.

#### **XIV. Přílohy**

XIV.1 Smlouva obsahuje tyto přílohy, které jsou její nedílnou součástí:

- Příloha č. 1 Kategorie úklidových prací a
- Příloha č. 2 Prostory úklidu
- Příloha č. 3 Servis kuchyněk (manipulace s jídlem)
- Příloha č. 4 Úklid po malování
- Příloha č. 5 Dezinfekční řád NPK
- Příloha č. 6 Směrnice o nakládání s odpadem
- Přílohy č. 7 Pravidelný úklid – mytí podlah

V Stodu dne 30.9.2019

V Kompi dne 30.9.2019

Stodská nemocnice, a.s.

Objednatel

Hradecká 600

353 01 Stod

T: 377 193 611

IČO: 26361086 | DIČ: CZ26361086



Dodavatel

MUDr. Alan Sutnar Ph.D. předseda představenstva  
Stodská nemocnice a.s.,  
Hradecká 600, Stod

Oldřej Ondřík  
jednatel, PPN group s.r.o.  
Domažlická 1135/119, Plzeň

Ing. Pavel Cibulka, MBA, místopředseda představenstva  
Stodská nemocnice a.s.,  
Hradecká 600, Stod