

# ***Příkazní smlouva***

*na*

**„Zajištění inženýrských činností - TDI“  
pro realizaci akce č.: .....**

**„EÚO - rekonstrukce kotelen Vršovická“ v objektu Hotelové školy  
Vršovická 43/564, 101 00 Praha 10 – Vršovice**

uzavřená níže uvedeného dne měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník mezi smluvními stranami

## **článek I.**

### **SMLUVNÍ STRANY**

1. příkazce: **Hotelová škola Praha 10, Vršovická 43**  
se sídlem: Vršovická 43, 101 00 Praha 10 – Vršovice  
zastoupený: Mgr. Petr Vomela – ředitel školy  
IČ: 60 46 17 13  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
č. účtu: 11111111111111111111

(dále jen "příkazce" nebo „investor“)

**a**

2. příkazník: **Ing. František Postránecký**  
se sídlem: Radimovická 1414/4, 149 00 Praha 4 - Chodov  
Živnostenský list vydal: OÚ v Praze 8 dne 5. 2. 1998 pod č. j. 98/70294/3081  
bankovní spojení: 11111111111111111111  
číslo účtu: 11111111111111111111  
IČ: 14937271  
DIČ: CZ470725014

(dále jen "příkazník")

takto:

**článek II.****Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je:

1. Zajištění souboru výkonů inženýrské činnosti investora ve formě:
  - provedení profesních výkonů při předání staveniště zhotoviteli díla včetně zajištění všech dalších potřebných dokladů s tím souvisejících
  - provedení investorsko-technického dozoru při realizaci uvedené stavby a koordinace činnosti projektanta v průběhu výstavby
  - provedení profesních výkonů po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání včetně zajištění všech dalších potřebných úkonů s tím souvisejících.

pro stavbu zakázka: „**EÚO – rekonstrukce kotelen Vršovická**“ v objektu **Hotelové školy Vršovická 43/564, 101 00 Praha 10 - Vršovice**. (dále jen DÍLO) příkazníkem ve prospěch Hotelové školy Praha 10, Vršovická 43 v rozsahu nezbytném pro úplné a kvalitní provedení DÍLA.

2. Zajištění technického dozoru investora se rozumí zejména:
  - seznámení se s dokumentací pro stavební povolení, obsahem smluv a stavebním povolením
  - kontrolovat provádění DÍLA podle obecně závazných technických předpisů a norem, dodržování provádění a rozsahu prací dle projektu, dodržování podmínek stavebního povolení
  - kontrolovat dodržování kvality prací a objemu provedených prací ve vztahu k projektu a popisu výkonů z nabídky zhotovitele DÍLA
  - sledovat předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací a shromažďování dokladů o těchto zkouškách
  - kontrolovat věcnou a cenovou správnost platebních dokladů a potvrzovat jejich věcnou správnost
  - sledovat postup prací z hlediska schváleného harmonogramu prací, informovat příkazce o závažných okolnostech týkající se zejména skluzu prací
  - pečovat o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí DÍLA
  - vypracovat stanoviska k uvažovaným změnám v průběhu realizace DÍLA a k vícepracím, zvyšujícím náklady DÍLA
  - průběžně informovat příkazce o všech závažných skutečnostech
  - kontrolovat konstrukce a práce, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
  - kontrolovat stavební připravenost při předání dalším zhotovitelům DÍLA na navazující činnosti
  - spolupracovat při výběru vzorků, koordinovat činnost architekta
  - zastupovat příkazce při jednání se správcem sítí, dotčenými orgány státní správy a dalšími účastníky stavby v souvislosti s realizací DÍLA
  - kontrolovat vliv výstavby na životní prostředí v okolí stavby a v případě zjištění nedostatků navrhnout řešení
  - v případě potřeby zajistit technický dozor investora při činnostech zhotovitele DÍLA i mimo obvyklou pracovní dobu
  - kontrolovat vedení stavebního deníku
  - organizovat a vést pravidelné kontrolní dny 1 x týdně, operativní porady dle potřeby
  - v případě potřeby navrhnout opatření k zamezení škod
  - provádět dohled při individuálních provozních a komplexních zkouškách a kontrolovat splnění požadovaných technických parametrů

- zajistit veškeré doklady pro provedení předávacího a převímkového řízení, soupis vad a nedodělků včetně kontroly jejich odstranění, připravit a organizovat předávací a převímkové řízení, zpracovat návrh protokolu o předání a převzetí DÍLA
  - připravit podklady a návrhy na případné stavební řízení včetně zajištění organizace kolaudačního řízení
  - spolupracovat při organizaci uvedení DÍLA a jednotlivých provozních částí do provozu
  - provádět dohled nad vyklížením zařízení staveniště a objektu zhotovitelem DÍLA
  - kontrolovat dokumentaci skutečného provedení DÍLA a úplnost dokladů včetně záručních listů
  - spolupracovat při závěrečném technickém a ekonomickém vyhodnocení
  - předat veškeré doklady příkazce a vrátit zapůjčené podklady
  - další činnosti vyplývající z průběhu realizace DÍLA a případných požadavků příkazce
3. Příkazník předmět smlouvy zabezpečuje jménem a na účet příkazce.

### **článek III.**

#### **Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Odborná péče příkazníka musí být v souladu s platnými právními předpisy.
2. Příkazník je oprávněn plnění smlouvy zabezpečit prostřednictvím třetí osoby. V tomto případě však příkazník odpovídá příkazci jako by plnil sám.
3. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, týkajících se této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Zjistí-li příkazník při plnění předmětu smlouvy vhodnost jiného řešení, které není touto smlouvou upraveno, je povinen informovat příkazce a zároveň mu předložit návrh řešení a případně vypracovat návrh dodatku smlouvy.

### **článek IV.**

#### **Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti, týkající se plnění smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn si u příkazníka kdykoli ověřit plnění smlouvy.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi účinnou součinnost pro vykonávání činností dle čl. I. této smlouvy.
4. Příkazce zplnomocňuje příkazníka ke všem činnostem, souvisejícím s plněním smlouvy a vystavuje plnou moc, uvedenou v příloze č 1 této smlouvy.
5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi podklady nezbytné pro splnění díla dle této smlouvy při podpisu smlouvy.

### **článek V.**

#### **Doba plnění**

Termín začátku provádění inženýrské činnosti byl stranami sjednán do tří dnů od podpisu této smlouvy a předání podkladů příkazníkovi příkazcem dle čl. IV. odst. 5.

Ukončení plnění předmětu smlouvy se váže k předání DÍLA bez vad a nedodělků, s kladným výsledkem kolaudačního řízení s nabytím právní moci, jehož součástí je kontrola dokumentace skutečného provedení a odstranění případných nedostatků a předání dokladů vč. jejich seznamu.

## článek VI.

**CENA DÍLA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Cena za dílo v rozsahu čl. II. této smlouvy je smluvní a je stanovena jako cena pevná, nejvýše přípustná, příkazce nestanovil žádné podmínky k možnosti jejího překročení.

Cena za dílo činí:

<b>Cena bez DPH</b>	<b>42 000,- Kč</b>
<b>DPH 21%</b>	<b>0,- Kč není plátce DPH</b>
<b>cena celkem včetně DPH</b>	<b>42 000,- Kč</b>

2. Odměna příkazníka bude uhrazena na základě konečné faktury, která bude zahrnovat celkovou odměnu příkazníka (včetně DPH) stanovené dle skutečné celkové hodnoty finančních nákladů dle ceny DÍLA zhotovitele vč. případných dodatků a bude vystavena po úspěšném dokončení a předání stavby a odstranění všech vad a nedodělků.
3. Oprávněně vystavená faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu včetně těchto údajů:
- údaje zhotovitele, obchodní jméno, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, registrační číslo v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl) a údaj osvědčení o registraci k DPH
  - číslo smlouvy
  - číslo a název stavby (**číslo akce**) popřípadě číslo a název etapy
  - předmět díla
  - číslo faktury
  - fakturovanou částku
  - datum zdanitelného plnění za fakturovanou částku
  - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
4. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu a údaje uvedené v bodě 3. tohoto článku, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli k odstranění vad nebo k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli.
5. Smluvní strany vzájemně dohodly lhůtu splatnosti jednotlivých faktur, které budou uhrazeny převodem na výše uvedený účet zhotovitele, a to **14 dní** od doručení objednateli. Faktury budou zasílány ve dvojím vyhotovení na adresu objednatele: Hotelová škola Praha 10, Vršovická 43/564, 101 00 Praha 10 - Vršovice.
6. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti příkazníka, je po předchozím projednání oprávněn přiměřeně snížit cenu za dílo vzhledem k objemu stavby a následkům vzniklým neplněním této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.

## článek VII.

**Důvody pro vypovězení smlouvy**

1. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí kterékoli smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé straně doručena.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu v plném rozsahu nebo jen z části. Učiní-li tak, odpovídá příkazce za oprávněné a prokazané finanční závazky, ke kterým bude příkazník zavázán na základě úkolů, učiněných v souladu s touto smlouvou a vystavenou plnou mocí, do posledního dne výpovědní lhůty.

3. Při vypovězení smlouvy je příkazník povinen podat příkazci zprávu o rozsahu plnění smlouvy, seznámit jej se skutečnostmi, které by mohly příkazci způsobit škodu a předat veškerou dokumentaci vážící se k předmětu smlouvy. Příkazník je povinen i během výpovědní lhůty plnit své povinnosti a závazky, vyplývající z této smlouvy.

#### **článek VIII.**

##### **Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy a nabytí účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Vztahy mezi smluvními stranami, jejich práv a povinností, jež nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Tato smlouva může být změněna či doplněna pouze dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

V Praze dne: 15. 07. 2019

V Praze dne: 15. 07. 2019

---

Příloha č. 1 k příkazní smlouvě na zakázku:

**„Zajištění inženýrských činností – TDI“ u akce HŠ Praha 10, Vršovická 43**

**Zakázka: EÚO - rekonstrukce kotelen Vršovická“ v objektu Hotelové školy  
Vršovická 43/564, 101 00 Praha 10 – Vršovice**

**P l n á m o c**

**Hotelová škola Praha 10, Vršovická**

se sídlem: Vršovická 43/564, 101 00 Praha 10 - Vršovice  
zastoupený: Mgr. Petr Vomela – ředitel HŠ Praha 10, Vršovická 43  
IČ: 60461713  
DIČ: CZ60461713

(dále jen "zmocnitel")

zmocňuje

**Ing. Františka Postráneckého**

se sídlem: Radimovická 1414/4, 149 00 Praha 4 - Chodov  
zastoupený: Ing. Františkem Postráneckým  
IČO: 14937271  
DIČ: CZ 470725014

(dále jen "zmocněnec")

aby v souladu se shora označenou příkazní smlouvou jednal jménem Hotelové školy Vršovická 43/564, Praha 10 – Vršovice v rozsahu těchto oprávnění:

1. Podávat žádosti a vést jednání s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v souladu se stavebním zákonem a dalšími dotčenými předpisy.
2. Zajistit související posudky, expertizy a průzkumy.

3. Zajistit vlastní realizaci stavby, technický dozor investora, převzetí díla a případně kolaudační řízení.

Zmocněnec je oprávněn si ustanovit za sebe zástupce, a pokud jich ustanoví více, souhlasí zmocnitel, aby každý takový zástupce jednal samostatně v rozsahu plné moci.

Zmocněnec bude činnosti, k nimž je touto plnou mocí oprávněn, vykonávat prostřednictvím svých statutárních orgánů, jakož i svými zaměstnanci, pověřenými k tomu vnitřními předpisy zmocněnce nebo těmi zaměstnanci, u nichž je to vzhledem k jejich pracovnímu zařazení obvyklé.

V Praze dne: 15. 7. 2019

---