



## Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 19/SML2891/SoPD/ZD  
Číslo smlouvy u příjemce:  
JID: 145094/2019/KUUK

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

### Smluvní strany

#### Poskytovatel

##### Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem  
Zastoupený: RSDr. Stanislav Rybák, náměstek hejtmana Ústeckého kraje  
Kontaktní osoba: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje  
E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz/+420 475 657 435  
IČ: 70892156  
DIČ: CZ70892156  
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 1630952/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

#### Příjemce

##### Krajská zdravotní, a.s.

Sídlo: Sociální péče 3316/12a, Severní Terasa, 401 13 Ústí nad Labem  
Zastoupený: Ing. Petrem Fialou, generálním ředitelem  
Kontaktní osoba: Karolína Hostašová, referent Střediska dotačních projektů  
E-mail/telefon: karolina.hostasova@kzcr.eu/+420 477 115 261  
IČ: 25488627  
DIČ: CZ25488627  
Bank. spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 216686400/0300

zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, pod sp. zn. B 1550

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ A NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

## Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva Ústeckého kraje** č. 013/13Z/2018 ze dne 25. 6. 2018 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

## Článek I.

### Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 020/22Z/2019 ze dne 9. 9. 2019 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu dotaci ve výši 5 597 590,- Kč (slovy: pět milionů pět set devadesát sedm tisíc pět set devadesát korun českých), z toho podíl investiční dotace je ve výši 779 630,- Kč (slovy: sedm set sedm set devět tisíc šest set třicet korun českých) a podíl neinvestiční dotace je ve výši 4 817 960,- Kč (slovy: čtyři miliony osm set sedm set devět set šest set šedesát korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod VS (variabilním symbolem) 470, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 30. 4. 2020.**
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace doručené na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje dne 28. 6. 2019, vedené pod JID: 106903/2019/KUUK, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Dotace je sledována v účetnictví Ústeckého kraje pod UZ (účelovým znakem) 00470.
3. Dotace je poskytnuta na realizaci programu „Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2019“.
4. Poskytnutí dotace nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.
5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

## Článek II.

### Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle Čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem podpory kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje, v podobě zvýšení kvality pracovních podmínek u poskytovatelů akutní lůžkové péče (intenzivní a standardní), a to pořízením vybavení a obnovou dlouhodobého majetku na pracovištích akutní lůžkové péče.

Předmět podpory I. zahrnuje vybavení pracovního prostředí sloužícího zdravotnickému personálu poskytujícího služby v rámci akutní lůžkové péče v následujícím rozsahu:

- a) Vybavení nábytkem (židle, stoly, skříně, křesla, sedací souprava aj.),
- b) Vybavení potřebnými/vhodnými elektrickými spotřebiči (lednice, kávovar, rychlovarná konvice, mikrovlnná trouba, myčka na nádobí aj.),
- c) Ostatní vybavení (PC, monitor, TV, žehlička, vysoušeč vlasů, sušič rukou, sanitární technika či doplňky aj.)

*Předmět podpory II. zahrnuje obnovu dlouhodobého majetku v podobě modernizace prostor, které využívá zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče v následujícím rozsahu:*

- a) Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení sociálního (hygienického/sanitárního) zařízení (např. toalety, sprchy, umývárny a další sociální zázemí zdravotnického personálu) určeného pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče,
  - b) Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení dalších prostor určených pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče (např. šatny, kuchyňky/místnost pro občerstvení, sklad materiálu, pracovní sklady aj.)
- 2) Plánovaný přehled nákladů na pořízení zdravotnického vybavení a/nebo obnovu dlouhodobého majetku dle Čl. II. odst. 1 smlouvy je součástí žádosti o poskytnutí dotace z programu podané příjemcem poskytovateli, která je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1. Změny v rámci plánovaného přehledu nákladů u konkrétní dotace (investiční/neinvestiční) je možné provádět pouze za předpokladu předchozího písemného souhlasu odboru zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje v případě, kdy změna neovlivní celkové předpokládané náklady předmětu podpory a nebude mít žádný vliv na základní účel, na který je dotace poskytnuta.
- 3) Termínem ukončení realizace předmětu podpory v programu je **30. 4. 2020**. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
- 4) Dotace je poskytnuta účelově (viz Čl. II. odst. 1 smlouvy) a lze ji použít pouze na financování uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací předmětu podpory a vzniklých v době od **1. 5. 2019** do **30. 4. 2020** (účinnost uznatelných nákladů), což je zároveň doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo.
- 5) V případě, kdy je příjemce dotace na obnovu dlouhodobého majetku příspěvková organizace, a majetek má od svého zřizovatele svěřen k hospodaření, součástí žádosti dle Čl. I odst. 2 je také souhlas zřizovatele s vykonáním obnovy majetku. V případě, kdy je žadatelem o dotaci jiný subjekt, než příspěvková organizace, budou přílohou žádosti uvedeny majetkové poměry, vlastníka nemovitosti a další informace.

*Pozn.: Prostředky dotace jsou určeny pouze na úhradu uznatelných nákladů obnovy dlouhodobého majetku, který je ve výhradním vlastnictví příjemce dotace nebo jej má příjemce svěřen od svého zřizovatele.*

**Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním předmětu podpory v období dle Čl. II. odst. 4 smlouvy,

- byl skutečně vynaložen a uhrazen do termínu ukončení realizace programu (viz Čl. II. odst. 3 smlouvy) a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,
- byl vynaložen na zvýšení kvality pracovních podmínek zdravotnického personálu vybavením prostor určených pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče a obnovou dlouhodobého majetku, který je ve výhradním vlastnictví příjemce dotace, nebo který byl zařazen do majetku příjemce dotace.

**Neuznatelný náklad** je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
  - úroky, penále, pokuty a jiné sankce, bankovní poplatky,
  - opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
  - nákupy pozemků a budov,
  - ztráty z devizových kurzů,
  - reprezentativní náklady,
  - odpisy majetku,
  - nájemné s následnou koupí (leasing),
  - cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
  - mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě, mimořádné odměny, prémie,
  - pořízení, obnovu, atd., který nebyl uplatněn v rámci podané žádosti, na který nebyla dotace poskytnuta, nebyl doplněn v rámci změny plánovaného rozpočtu písemně odsouhlaseným odborem ZD nebo schváleným orgány Ústeckého kraje,
  - náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc),
  - záruční a pozáruční servis,
  - zpracování studie proveditelnosti, zpracování projektové dokumentace včetně inženýrské činnosti, náklad na výběrová řízení, správní a jiné poplatky, technický dozor stavebníka, náklady na vydání kolaudačního rozhodnutí.
- 2) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 20 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
- 3) Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech předmětu podpory v maximální výši 100 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům předmětu podpory za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

### **Článek III.**

#### **Práva a povinnosti příjemce**

**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého předmětu podpory, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.

4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů hrazených z dotace, tak i z hlediska nákladů celého předmětu podpory, tzn. příjemce dotace je povinen vést související výnosy a náklady s jednoznačnou vazbou k předmětu podpory odděleně od ostatních nákladů a výnosů.
5. Originály účetních dokladů týkající se předmětu podpory označovat účelovým znakem kraje 00470 a informací o tom, že „Předmět podpory je spolufinancován Ústeckým krajem ve výši ....., v souladu se smlouvu č. 19/SML2891/SoPD/ZD“.
6. Na dobu minimálně tří let ode dne ukončení realizace předmětu podpory dle Čl. II. odst. 3 smlouvy zajistit udržitelnost předmětu podpory. Po tuto dobu je příjemce povinen zachovat výsledky předmětu podpory včetně veškerých originálních dokumentů souvisejících s projektem (tj. především dokumentaci zadávacích a výběrových řízení na dodavatele, smlouvy s dodavateli, účetní písemnosti a doklady, inventurní soupisy hmotného majetku, veškerá související potvrzení a průvodní materiály) v písemné nebo elektronické podobě.
7. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení termínu realizace předmětu podpory, včetně provedení vratky prostředků dotace dle Čl. III. odst. 12 smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen. Pokud byl předmět podpory realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat (vzorový formulář k vyúčtování):

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace předmětu podpory,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy předmětu podpory,
- přínos předmětu podpory pro cílovou skupinu,
- celkové zhodnocení předmětu podpory,
- finanční vypořádání dotace.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- sestava z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů a výnosů celého předmětu podpory,
- sestava z oddělené účetní evidence z hlediska nákladů hrazených z dotace,
- vnitropodnikový číselník (zkrácený rozsah – použití střediska, zakázky, org. UZ, čísla akce aj. pro oddělené sledování nákladů předmětu podpory a nákladů hrazených z dotace)
- přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,

- doklady o provedených platbách, tj. výpis z účtu nebo výdajový pokladní doklad,
  - kopie účetních dokladů včetně podkladů pro vystavení těchto dokladů (objednávky nebo smlouvy o dílo vč. specifikace pořízeného zdravotnického vybavení dle Čl. II. odst. 1 smlouvy),
  - shrnutí o průběhu a výsledku výběrového/zadávacího řízení veřejné zakázky předmětu podpory,
  - v případě čerpání prostředků dotace v rámci předmětu podpory II. předložit popis výsledného stavu obnovy dlouhodobého majetku včetně fotodokumentace.
8. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet předmětu podpory u a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace předmětu podpory.
  9. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor zdravotnictví Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného předmětu podpory.
  10. Nakládat s veškerým majetkem získaným byť i jen částečně z dotace s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí tento majetek ani jeho části prodat, vypůjčit, zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva a nesmí jej pronajmout či převést na jinou osobu po dobu udržitelnosti předmětu podpory, bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
  11. Při použití dotace zajistit, aby nedošlo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
  12. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném přehledu nákladů, současně s předložením závěrečné zprávy.
  13. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci předmětu podpory poskytnuta, v případě, že tento se neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
  14. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle Čl. XI. Zásad.
  15. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
  16. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
  17. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

## Článek IV.

### Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněné použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě. Výzva k doplnění závěrečné zprávy může být zaslána i elektronicky na e-mail kontaktní osobě uvedené v záhlaví smlouvy.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
  - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %,
  - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %,
  - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %,
  - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %,
  - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví ve znění čl. III odst. 4 smlouvy – výše odvodu činí 10 %.
  - f) nedodržení povinnosti vést celkové uznatelné náklady předmětu podpory v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 20 %.
  - g) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že předmět podpory je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10%
  - h) nedodržení povinnosti uvádět na originálních účetních dokladech týkající se předmětu podpory účelový znak (00470) – výše odvodu činí 5 %.
  - i) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
  - j) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.

4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

## **Článek V.**

### **Výpověď a zrušení smlouvy**

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy, a to zejména z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

## **Článek VI.**

### **Publicita**

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o předmětu podpory uvést fakt, že předmět podpory byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech předmětu podpory typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že předmět podpory podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.



3. V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (předmětu podpory), bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektující logomanuál poskytovatele.
4. Označit na viditelném místě pořízené zdravotnické vybavení v rámci realizace předmětu podpory logem v provedení respektující logomanuál poskytovatele.
5. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu 3 let od realizace předmětu podpory:
  - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na všech materiálech související s realizací předmětu podpory,
  - b) prezentace poskytovatele u příležitostí spojených s propagací a realizací předmětu podpory,
  - c) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání předmětu podpory v počtu odpovídajícím rozsahu a významu předmětu podpory,
  - d) umístění aktivního odkazu [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) na internetových stránkách souvisejících s realizací předmětu podpory,
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek VII.**

### **Ostatní ujednání**

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID: 5gueuef.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., dále správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce obdrží jedno vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 020/22Z/2019 ze dne 9. 9. 2019.

V Ústí nad Labem dne ..... V ..... dne .....

.....  
Poskytovatel  
Ústecký kraj  
RSDr. Stanislav Rybák, náměstek  
hejtmana Ústeckého kraje (na základě  
pověření dle usnesení Rady Ústeckého  
kraje č. 016/69R/2019 ze dne  
22. 5. 2019)

.....  
Příjemce  
Krajská zdravotní, a.s.  
Ing. Petr Fiala, generální ředitel  
(na základě pověření představenstva  
Krajské zdravotní, a.s., ze dne 1. 3. 2019)

Příloha:

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace včetně čestného prohlášení o přepočteném úvazku zdravotnického personálu a záměru na obnovu dlouhodobého majetku (bez dalších povinných příloh)

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v programu „Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2019“**

**1. Identifikační údaje o žadateli:**

**1.1 Jméno, příjmení/Název žadatele:** Krajská zdravotní, a. s.

**1.2 Organizační forma (forma právnické osoby):** Akciová společnost

**1.3 Datum narození/IČ:** 25488627 **DIČ:** CZ25488627

**1.4 Adresa bydliště/Sídlo:**

obec: Ústí nad Labem	část obce: Severní Terasa	PSČ : 401 13
ulice: Ústí nad Labem	č. p. 3316	č. or.: 12a
telefon/fax: 477 114 105	e-mail: sekretariat@kzcr.eu	http://: www.kzcr.eu
datová schránka:		

**1.5 Registrace**

*(Spolky a ústavy uvedou datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku; obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány; církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury; jiné typy subjektů odpovídající registraci):*  
5. května 2004, B 1550 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

**1.6 Číslo účtu:** 216686400/0300

**u peněžního ústavu:** ČSOB Ústí nad Labem

**2. U právnických osob identifikace:**

**a) osob zastupujících právnickou osobu (včetně uvedení právního důvodu zastoupení)**

**I. Jméno, titul, funkce:** Fiala Petr, Ing., generální ředitel (na základě pověření)

**Kontaktní adresa:** Sociální péče 3316/12a, 401 13 Ústí nad Labem

**Telefon/Fax:** 477 114 105

**E-mail:** [sekretariat@kzcr.eu](mailto:sekretariat@kzcr.eu)

**II. Jméno, titul, funkce:**

**Kontaktní adresa:**

**Telefon/Fax:**

**E-mail:**

**III. Jméno, titul, funkce:**

**Kontaktní adresa:**

**Telefon/Fax:**

**E-mail:**

## **b) osob s podílem v této právnické osobě**

- I. Jméno, příjmení/název: Ústecký kraj  
Adresa, bydliště/sídlo: Velká Hradební 3318/48, 400 02 Ústí nad Labem  
Datum narození/IČ: 70892156  
Telefon/E-mail: +420 475 657 11, urad@kr-ustecky.cz
- II. Jméno, příjmení/název:  
adresa bydliště/sídlo:  
Datum narození/IČ:  
Telefon/E-mail:

## **c) osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl (včetně výše tohoto podílu)**

- I. Název:  
Sídlo:  
IČ:  
Telefon/E-mail:  
Výše podílu:
- II. Název:  
Sídlo:  
IČ:  
Telefon/E-mail:  
Výše podílu:

## **3. Kontaktní osoba**

Jméno, titul, funkce: Karolína Hostašová, referent Střediska dotačních projektů  
Kontaktní adresa: Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem  
Telefon/Fax: 477 115 261  
E-mail: Karolina.hostasova@kzcr.eu

## **4. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje na rok 2019 (požadovaná částka): 5 597 599,50 Kč**

**Počet pracovních úvazků zdravotnického personálu pracujícího na hlavní pracovní poměr u poskytovatele akutní lůžkové péče v rámci akutní lůžkové péče k 31. 12. 2018:**

**Celkový počet pracovních úvazků: 3 565,35**

- Lékaři, zubní lékaři farmaceuti: 726,08
- Zdravotničtí pracovníci nelékaři s odbornou způsobilostí – ZPBD: 2 195,72
- Zdravotničtí pracovníci nelékaři s odbornou a specializovanou způsobilostí – ZPSZ: 102,95
- Zdravotničtí pracovníci nelékaři pod odborným dohledem nebo přímým vedením – ZPOD: 526,50
- Jiní odborní pracovníci nelékaři s odbornou způsobilostí a dentisté § 43: 14,10

**A. Předmět podpory I. – vybavení pracovního prostředí sloužícího zdravotnickému personálu poskytujícího služby v rámci akutní lůžkové péče**

Z dotace pořizované vybavení a odhadované náklady (přehled nákladů):

Specifikace vybavení		Předpokládaný počet (ks)	Předpokládané celkové náklady na položku (Kč)	
Vybavení nábytkem	1.	Pracovní stůl	39	268 609,32
	2.	Jídelní židle	43	79 983,00
	3.	Skříň	74	512 600,16
	4.	Lavice	5	31 326,00
	5.	Věšák	10	10 800,00
	6.	Zrcadlo	3	1 500,00
	7.	Konferenční židle	30	109 535,78
	8.	Regály	2	7 796,00
	9.	Pohovka	4	123 145,12
	10.	Křeslo	52	384 426,67
	11.	Konferenční stolek	21	78 760,49
	12.	Skříňka	18	107 220,00
	13.	Židle	82	165 156,00
	14.	Kancelářská židle	98	481 435,23
	15.	Kontejner	33	160 957,70
	16.	Jídelní stůl	11	44 239,71
	17.	Sedací souprava	33	603 495,90
	18.	Kuchyňská linka	15	391 020,80
	19.	Šatní dvojskříňka	15	65 249,25
	20.	Prodloužená pracovní plocha	1	16 873,00
	21.	Stolička otočná bez opěradla	3	9 660,90
	22.	Skříň chemická	2	20 000,00
	23.	Kruhový stolek	12	17 429,69
	24.	Sestava šatní skříňe s botníkem	4	30 145,46
	25.	Lůžko	6	65 773,42
	26.	Knihovna	1	18 846,48

	27.	Police	5	16 579,01
	28.	Šatní skříň	5	160 108,47
	29.	Sestava pracovních stolů	1	11 465,96
	30.	Sestava skříněk mezi stoly a za stoly	1	25 425,49
	31.	Stůl	14	73 809,61
	32.	Válenda	2	24 000,00
	33.	Noční stolek	2	12 000,00
Vybavení potřebnými/vhodnými elektrickými spotřebiči	1.	Mikrovlnná trouba	6	14 346,81
	2.	Varná konvice	4	2 500,00
	3.	Lednice	15	82 087,39
	4.	Televize	3	51 500,00
	5.	Mrazák	1	7 340,10
	6.	Kávovar	1	8 000,00
Ostatní vybavení	1.	Koš na prádlo	3	2 100,00
	2.	Lékárna kovová	4	28 000,00
	3.	Vizitový vozík	1	17 000,00
	4.	Sestava úložných boxů	3	112 169,37
	5.	Dvojsestavy úložných boxů	1	86 072,62
	6.	Dřez	1	752,98
	7.	Dřezová baterie	1	1 502,41
	8.	Sklokeramická deska	1	3 148,30
	9.	Paravan	1	8 000,00
	10.	Kartotéka A4	5	67335,9
<b>Předpokládané náklady CELKEM (v Kč)</b>				
<b>Výše požadované dotace (v Kč)</b>				<b>4 621 230,50</b>

**B. Předmět podpory II. – obnova dlouhodobého majetku v podobě modernizace prostor, které využívá zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče\***

*Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení sociálního (hygienického/sanitárního) zařízení (např. toalety, sprchy, umývárny a další sociální zázemí) určeného pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče*

<b>Název akce</b>	Rekonstrukce sociálního zařízení pro zdravotnický personál v budově interny Krajské zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z.
<b>Výše požadované dotace v (Kč)</b>	375 820,-

<b>Název akce</b>	Výměna dveří sprchových koutů na očním oddělení Masarykovy nemocnice v Ústí nad Labem
<b>Výše požadované dotace v (Kč)</b>	72 600,-

<b>Název akce</b>	Rekonstrukce WC sester na očním oddělení Masarykovy nemocnice v Ústí nad Labem
<b>Výše požadované dotace v (Kč)</b>	126 445,-

*Rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení dalších prostor určených pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče (např. šatny, kuchyňky/místnost pro občerstvení, sklady materiálu, pracovní sklady aj.)*

<b>Název akce</b>	Rekonstrukce denní místnosti na Ortopedickém oddělení JIP Masarykovy nemocnice v Ústí nad Labem
<b>Výše požadované dotace v (Kč)</b>	90 750,-

<b>Název akce</b>	Plicní stacionář – denní místnost, Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z., budova T
<b>Výše požadované dotace v (Kč)</b>	83 974,-

<b>Název akce</b>	Plicní I. – denní místnost, Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o. z., budova T
<b>Výše požadované dotace v (Kč)</b>	54 450,-

<b>Název akce</b>	Radiologie – denní místnost a šatna zaměstnanců – detašované pracoviště v pavilonu „T“, Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.
<b>Výše požadované dotace v (Kč)</b>	172 330,-

**5. Celková výše požadované dotace (součet tabulek 4A a 4B): 5 597 599,50 Kč**

**6. Účel, na který žadatel chce dotaci použít (odůvodnění žádosti)**

<b>Oblast působnosti:</b> Ústecký kraj	
<b>Popis stávajícího stavu:</b> Stávající pracovní podmínky a prostředí pro zdravotnický personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče jsou nedostačující. Vybavení pracovního prostředí sloužícího zdravotnickému personálu je zastaralé. Pořízením nového nábytku, elektrických spotřebičů a ostatního vybavení dojde ke značnému zkvalitnění pracovních podmínek našich zaměstnanců.	
<b>Účel a odůvodnění podané žádosti, specifikace pořizovaného vybavení a obnovy dlouhodobého majetku v podobě modernizace prostor určených pro zdravotnických personál poskytující služby v rámci akutní lůžkové péče a jeho výsledného použití:</b>  <u>Umístění vybavení dle jednotlivých o.z.</u>	
<b>Nemocnice Děčín, o.z.</b>	
<b>DMZ Gastro</b>	<b>kusů</b>
Stůl	1

Židle jídelní	6
Skříň	7
Šatní lavice	1
Mikrovlná trouba	1
Varná konvice	1
Lednice + mrazák	1
Koš na prádlo	1
Věšák	1
Zrcadlo	1

  

<b>DMZ Interna ambulance</b>	<b>kusů</b>
Stůl	1
Židle konferenční	4
Skříň	7
Šatní lavice	1
Mikrovlná trouba	1
Varná konvice	1
Lednice + mrazák	1
Koš na prádlo	1
Věšák	1
Zrcadlo	1
Regály sklad	2

  

<b>DMZ RDG</b>	<b>kusů</b>
Pohovka	1
Křeslo	1
Konferenční stůl	1
Televize	1
Šatní skříň	1
Skříňka	1
Varná konvice	1
Lednice + mrazák	1
Mikrovlná trouba	1
Koš na prádlo	1
Věšák	1
Zrcadlo	1

  

<b>Kancelář vrchní sestry Chirurgie</b>	<b>ks</b>
Rohová lavice	1
Lednice	1
Šatní skříň	1
Skříň	3

  

<b>Šatna sestry Chirurgie</b>	<b>ks</b>
Skříň	5



<b>Kancelář vrchní sestry Dětské</b>	<b>ks</b>
Pohovka	1
Šatní skříň	1
Skříň	3

<b>COS - denní místnost sestry</b>	<b>ks</b>
Židle	8

<b>COS - staniční sestra</b>	<b>ks</b>
Židle kancelářská	1

<b>Kancelář vrchní sestry Neurologie</b>	<b>ks</b>
Pracovní stůl	1
Židle kancelářská	1
Šatní skříň	1
Skříňka	1
Skříň	1

*\*DMZ (denní místnost zaměstnanců)*

**Akce: Rekonstrukce sociálního zařízení pro zdravotnický personál v budově interny Krajské zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z.**

Stávající sociální zařízení je již zastaralé a je nutná rekonstrukce. Rekonstrukce sociálního zařízení pro zdravotnický personál obsahuje kompletní výměnu obkladů a dlažeb včetně sanitární keramiky.

**Nemocnice Teplice, o.z..**

<b>Studijní místnosti ARO</b>	kontejner	1
	skříňka	1
	skříň	1
	stůl pracovní	1
	stůl jídelní	3
	Konferenční stolek	2
	Jídelní židle	23
<b>Ortopedie</b>	Židle kancelářská	2
	Pracovní stůl	1
<b>Chirurgie I.</b>	Židle kancelářská	7
	Sedací souprava	1
<b>Chirurgie JIP</b>	Sedací souprava	1
<b>Chirurgie 2</b>	Sedací souprava	1
<b>Chirurgie 6</b>	Sedací souprava	1
	Židle kancelářská	5
	Kontejner	2

<b>Chirurgie vrchní s.</b>	Křeslo	2
<b>Gynekologie 9</b>	Křeslo	3
	Skříň	1
	Lednice	1
<b>Gynekologie 7</b>	Sedací souprava	1
	Kuchyňská linka	1
	Skříň	2
<b>Porodnice</b>	Sedací souprava	1
	Šatní dvojskříňka	1
	Psací stůl	2
	Kontejner	2
<b>Rizik. novorozenci + novorozenci</b>	Křeslo	4
	Židle kancelářská	2
<b>Dětské odd. Interna 3. patro</b>	Křeslo	2
	Kuchyňská linka	1
	Skříň	1
	Židle kancelářská	2
<b>Interna II gastro</b>	Sedací souprava	1
	Židle kancelářská	3
<b>Interna 2. patro</b>	Sedací souprava	1
	Kuchyňská linka	1
	Skříň	1
	Židle kancelářská	2
	Prodloužená pracovní plocha	1
<b>Interna JIP</b>	Sedací souprava	1
	Židle kancelářská	6
	Lednice	2
	Lavice jídelní rohová	1
<b>RHB</b>	Sedací souprava	1
	Kuchyňská linka	1
	Židle kancelářská	1
	Psací stůl	3
	Kontejner	3
	Lednice	1
<b>Neurologie JIP</b>	Sedací souprava	1
	Židle kancelářská	1
<b>Neurologie</b>	Sedací souprava	1
	Židle kancelářská	3
	Šatní dvojskříňka	6
<b>Kožní</b>	Sedací souprava	1

	Šatní dvojskříňka	8
<b>Urologie</b>	Sedací souprava	2
	Kuchyňská linka	1
	Křeslo	1
	Stolička otočná bez opěradla	3

**--Nemocnice Chomutov, o.z.**

Oddělení		Počet ks
OZP	skříň	3x
INT	kuchyňská linka	5x
INT	Pracovní stůl	6x
INT	kontejner	12x
INT	křeslo	4x
INT	stůl jídelní	4x
INT	konferenční stůl	2x
INT	jídelní židle	8x
INT	sedací souprava	4x
INT	lékárna kovová	2x
INT	skříň chemická	2x
RHB	skříň	2x
RHB	Pracovní stůl	4x
RHB	kontejner	4x
RHB	židle	4x
RHB	sedací souprava	1x
RHB	kuchyňská linka	1x
RHB	lékárna kovová	2x
RHB	vizitový vozík	1x
CHIR	sedací souprava	8x
CHIR	křeslo	10x
CHIR	sedací souprava	2x
CHIR	stůl jídelní	1x
CHIR	skříň	2x
CHIR	křeslo	2x
CHIR	židle	3x
CHIR	kancelářské židle	2x
CHIR	kuchyňská linka	3x

**--Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.**

Akce:

**Výměna dveří sprchových koutů na očním oddělení Masarykovy nemocnice v Ústí nad Labem** – Stávající dveře u vyzděných sprchových koutů již neplní svou funkci a je třeba jejich obnova. Jedná se o výměnu 2 ks stávajících dveří u sprchových koutů na

lékařských pokojích a výměnu 2 ks stávajících dveří u sprchových koutů ve sprchách sester.

**Rekonstrukce WC sester na očním oddělení Masarykovy nemocnice v Ústí nad Labem** – Stávající prostory WC jsou v původním stavu z doby výstavby. Jedná se o výměnu 2 ks toaletních mís, umyvadla, 2 ks dveří, obkladů a dlažby včetně nového osvětlení.

**Radiologie – denní místnost a šatna zaměstnanců – detašované pracoviště v pavilonu „T“** – Stávající prostory jsou v původním stavu, lino je poškozené, na stěnách došlo vlivem zatékání k degradaci omítek. Prostory jsou nevyhovující. V rámci oprav dojde k výměně lina, opravě a sanaci omítek, výmalbě prostor a výměně nábytku.

**Rekonstrukce denní místnosti na Ortopedickém oddělení JIP Masarykovy nemocnice v Ústí nad Labem** – Lino je poškozené, původní kuchyňská linka. Výměna podlahové krytiny, nákup a montáž nové kuchyňské linky, výmalba prostor, nákup inventáře.

**Plicní stacionář – denní místnost** – Prostory se nacházejí v budově T, která je z počátku minulého století. Výměna lina, výmalba prostor, doplnění nábytkem.

**Plicní I. – denní místnost** - Prostory se nacházejí v budově T, která je z počátku minulého století. Výmalba prostor, doplnění nábytkem.

Oční klinika	Kancelářská židle	20 ks
--------------	-------------------	-------

#### Anesteziologie MNUL

Místnost	název vybavení	ks
CHODBA - STRAVOVÁNÍ	JÍDELNÍ STŮL	2
	ŽIDLE KANCELÁŘSKÁ	15
	KRUHOVÝ STOLEK	1
ŠATNA LÉKAŘI MUŽI	SESTAVA ÚLOŽNÝCH BOXŮ	1
	SESTAVA ŠATNÍ SKŘÍNĚ S BOTNÍKEM	2
	PRÁDELNÍ SKŘÍŇ	1
ŠATNA LÉKAŘI ŽENY	SESTAVA ÚLOŽNÝCH BOXŮ	1
	SESTAVA ŠATNÍ SKŘÍNĚ S BOTNÍKEM	2
	SKŘÍŇ	1
SLUŽEBNY LÉKAŘŮ	PRACOVNÍ STŮL	5
	SKŘÍŇ	5
	LŮŽKO	5
	KRUHOVÝ STOLEK	10
	KŘESLO	5
	KANCELÁŘSKÁ ŽIDLE	5
PRACOVNA LÉKAŘŮ	PRACOVNÍ STŮL	1
	SKŘÍŇ	1
	LŮŽKO	1
	KRUHOVÝ STOLEK	1
	KANCELÁŘSKÁ ŽIDLE	2
DENNÍ MÍSTNOST LÉKAŘI	2 SESTAVY ÚLOŽNÝCH BOXŮ	1

	KNIHOVNA	1
	POLICE	1
	PRACOVNÍ STŮL	1
	KONFERENČNÍ STOLEK	2
	POHOVKA	1
	KŘESLO	3
	ŽIDLE KANCELÁŘSKÁ	3
<b>DENNÍ MÍSTNOST SESTRY</b>	SESTAVA ÚLOŽNÝCH BOXŮ	1
	PRACOVNÍ STŮL	1
	KONFERENČNÍ STOLEK	5
	POHOVKA	1
	KŘESLO	3
	KANCELÁŘSKÁ ŽIDLE	3
	KONFERENČNÍ ŽIDLE	11
<b>KUCHYŇKA</b>	KUCHYŇSKÁ LINKA	1
	MIKROVLNNÁ TROUBA	2
	LEDNICE	3
	MRAŽÁK	1
	DŘEZ	1
	DŘEZOVÁ BATERIE	1
	SKLOKERAMICKÁ DESKA	1
<b>ŠATNA SESTER</b>	PRÁDELNÍ SKŘÍŇ	1
	ŠATNÍ SKŘÍŇ	1
	ŠATNÍ SKŘÍŇ	2
	ŠATNÍ SKŘÍŇ	1
<b>PRACOVNA VRCHNÍ SESTRY</b>	SESTAVA PRACOVNÍCH STOLŮ	1
	SESTAVA SKŘÍNĚK MEZI STOLY A ZA STOLY	1
	ŠATNÍ SKŘÍŇ	1
	LEDNICE	1
<b>ZASEDACÍ MÍSTNOST</b>	ŽIDLE	60
	STŮL	14

### Nemocnice Most, o.z.

Neurologické oddělení

Umístění	Specifikace vybavení	Počet
<b>Vyšetřovna I. SONO</b>	Pracovní stůl	1
	Kontejner	1
	Věšák	1
	Kancelářská židle	1
	Židle	1

<b>Vyšetřovna II.</b>	Pracovní stůl	1
	Kontejner	1
	Věšák	1
	Kancelářská židle	1
	Židle	1
	Police na zeď	2
	Skříň	1
<b>Sesterna</b>	Pracovní stůl	2
	Kontejner	2
	Věšák	1
	Paravan	1
	Kancelářská židle	2
	Židle	2
	Skříň	1
	Kartotéka – A4	4
<b>Vyšetřovna III.</b>	Pracovní stůl	1
	Kontejner	1
	Věšák	1
	Police na zeď	2
	Kancelářská židle	1
	Židle	1
	Skříň	1
	Konferenční stůl	1
	Křeslo	2
<b>Vyšetřovna IV. EMG</b>	Kancelářská židle	2
<b>Lékařský pokoj I.</b>	Skříň	4
	Válenda	1
	Noční stolek	1
	Křeslo	2
	Konferenční stůl	1
	Pracovní stůl	1
	Kancelářská židle	1
<b>Lékařský pokoj II.</b>	Sedací souprava	1
	Konferenční stůl	1
	Skříňka	2
	Televize	1
	Kávovar	1
	Varná konvice	1
	Mikrovlná trouba	1
	Lednice	1

<b>Lékařský pokoj III.</b>	Skříň	4
	Válenda	1
	Noční stolek	1
	Křeslo	2
	Konferenční stůl	1
	Pracovní stůl	1
	Kancelářská židle	1
<b>Lékařský pokoj IV.</b>	Skříň	1
	Skříňka	2
	Sedací souprava	1
	Pracovní stůl	1
	Kontejner	1
	Kancelářská židle	1
	Křeslo	2
	Konferenční stůl	1
	Lednice	1
<b>Denní místnost sester</b>	Jídelní stůl	1
	Židle jídelní	6
	Skříň	5
	Lavička	1
	Lednice	1
<b>Seminární místnost pro personál</b>	Konferenční stůl	1
	Konferenční židle	15
	TV	1
	Skříňka	1
	Konferenční stůl	1
<b>Primář - lékařský pokoj</b>	Skříň	1
	Skříň	1
	Skříňka	3
<b>Vrchní sestra</b>	Pracovní stůl	1
	Skříňka	1
	Kontejner	1
	Křeslo	2
	Konferenční stůl	1
	Sříňka	2
	Skříňka	1

	Věšák	1
<b>Zástupce primáře</b>	Pracovní stůl	1
	Skříňka	1
	Kontejner	1
	Křeslo	2
	Konferenční stůl	1
	Sedací souprava	1
	Skříň	1
	Skříň	1
	Skříňka	2
<b>Vyšetřovna V. EEG</b>	Kancelářská židle	1
	Věšák	1
<b>Vyšetřovna VI. Konzília</b>	Kancelářská židle	1
	Pracovní stůl	1
	Kontejner	1
	Židle	2
	Věšák	1
	Kartotéka A4	1
	Skříň	1
<p>Vybavení je již zastaralé a nedostačující. Některé dokonce na odděleních chybí. Jeho pořízením se zvýší kvalita pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu, který poskytuje akutní lůžkovou péči v Krajské zdravotní, a.s.</p>		
<p><b>Doba, v níž má být dosaženo účelu (termín zahájení, termín ukončení):</b> 1. 5. 2019 – 30. 4. 2020.</p>		
<p><b>Další údaje:</b> <i>Uvedte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti (např. harmonogram pořizovaného vybavení a obnovy dlouhodobého majetku).</i></p>		

Žadatel potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu u poskytovatelů akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2019“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žadatele do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o něm a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách Ústeckého kraje.

V Ústí nad Labem, dne.....

.....  
Jméno, příjmení a podpis  
osoby zastupující žadatele (razítko)



### Přílohy žádosti:

1. u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
2. doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
3. doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
4. čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady předmětu podpory (viz vzorový formulář, nutné vyplnit příslušnou variantu formuláře);
5. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
6. čestné prohlášení o skutečnosti, že
  - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
  - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
  - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
  - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
  - u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
  - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků,
  - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
7. čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci předmětu podpory a nepůsobí jako prostředník, a to v originále (viz vzorový formulář žádosti);
8. soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále;
9. kopie aktuálního oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů;
10. čestné prohlášení o skutečnosti, že předložené informace o přepočteném úvazku zdravotnického personálu pracujícího na hlavní pracovní poměr u poskytovatele akutní lůžkové péče k 31. 12. 2018 odpovídají skutečnosti (viz vzorový formulář žádosti);
11. potvrzení o skutečnosti, že dominantní část pacientů využívající zdravotní služby ve formě akutní lůžkové péče v daném zdravotnickém zařízení jsou osoby z příslušné spádové oblasti žadatele, a to v originále;
12. informace o počtu pacientů z jiných členských států EU, kterým byla poskytnuta zdravotní péče ve formě akutní lůžkové péče za posledních 6 let včetně procentuálního vyjádření z celkového podílu ošetřených pacientů, a to v originále;
13. plná moc v případě, že je žadatel zastoupen na základě plné moci;
14. záměr na obnovu dlouhodobého majetku včetně podrobného popisu současného stavu a doložení fotodokumentace, která může být předložena na CD nosiči nebo jiným způsobem (vyplňuje se pouze v případě žádosti o poskytnutí dotace v rámci Předmětu podpory II., viz vzorový formulář žádosti).

# ZÁMĚR NA OBNOVU DLOUHODOBÉHO MAJETKU

## OBSAH:

### 1) Žadatel:

Název/obchodní firma: Krajská zdravotní, a.s.  
Sídlo: Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem  
IČ: 25488627  
Zastoupený: Ing. Petrem Fialou, generálním ředitelem

### 2) Název akce: Plicní stacionář – denní místnost

### 3) Místo realizace akce (adresa, název pracoviště v zařízení):

Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, Plicní stacionář – budova T, Sociální péče 3316/12a, Ústí nad Labem

### 4) Informace o majetkoprávních vztazích:

Objekt a příslušné prostory jsou ve vlastnictví Krajské zdravotní a.s.

### 5) Podrobný popis současného stavu (včetně doložení fotodokumentace):

Jedná se o denní místnost, která slouží zaměstnancům k oddechu, prostory se nacházejí v budově T, která je z počátku minulého století.

### 6) Věcný obsah obnovy majetku, podrobný popis cílového stavu:

Výměna lina, výmalba prostor, doplnění nábytkem (kuchyňská linka, sedací souprava, skříňe – v celkové hodnotě 48 400,- vč. DPH).

### 7) Charakter akce (rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení):

oprava a udržování

### 8) Zdůvodnění nezbytnosti požadavku na obnovu majetku, její přínos:

zkvalitnění pracovního prostředí zdravotnického personálu

### 9) Předpokládané celkové náklady:

- celkové náklady bez DPH: 69.400,-
- celkové náklady včetně DPH: 83.974,-
- z toho investiční včetně DPH:
- z toho neinvestiční včetně DPH: 83 974,-

Požadavek na dotaci v rámci programu od Ústeckého kraje 83 974 Kč

### 10) Předpoklad zapojení dalších finančních zdrojů mimo dotaci od Ústeckého kraje:

-

### 11) Předpokládaný časový průběh stavebních prací (stavby):

- zahájení: 1. 9. 2019
- ukončení: 31. 3. 2020
- kolaudace:

# ZÁMĚR NA OBNOVU DLOUHODOBÉHO MAJETKU

## OBSAH:

### 1) Žadatel:

**Název/obchodní firma:** Krajská zdravotní a.s.

**Sídlo:** Sociální péče 3316/12a, 401 13 Ústí nad Labem

**IČ:** 25488627

**Zastoupený:** Ing. Petrem Fialou, generálním ředitelem

### 2) Název akce:

Rekonstrukce sociálního zařízení pro zdravotnický personál v budově interny Krajské zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z.

### 3) Místo realizace akce (adresa, název pracoviště v zařízení):

U Nemocnice 1, 405 99 Děčín 2, budova bez č.p./č.ev. postavené na parc.č. 1022/4 (objekt č. 23 – pavilon Interních oborů) na odd. neurologie v 3.NP a 6.NP, neurologie JIP v 7.NP, rehabilitace v 1.NP a 6.NP, interna A 4.NP, interna B 5.NP, interna JIP a lékařské pokoje 3.NP, dětské odd. 2.NP

### 4) Informace o majetkoprávních vztazích:

Objekt a příslušné prostory jsou ve vlastnictví Krajské zdravotní a.s.

### 5) Podrobný popis současného stavu (včetně doložení fotodokumentace):

**ODDĚLENÍ NEUROLOGIE:** (7.NP) Jednotka JIP postrádá toaletu a sprchu pro personál, ten musí užívat sociální zařízení na oddělení.

Sestry mají šatny a sprchy rozptýleny po třech podlažích. Podlaží č. 6 a č. 3. -

k dispozici je na každém podlaží jedno WC a jeden sprchový kout. Na podlaží č. 7 je jako personální WC používáno WC pro imobilní pacienty.

**ODDĚLENÍ REHABILITACE:** 26 zaměstnanců

Oddělení je rozděleno do dvou podlaží, v jednom je ambulantní léčba a vodoléčba,

(1.NP) 2x WC a 1x sprchový kout ve druhém podlaží, (6.NP) je pro oddělení lůžkové péče k dispozici 1x WC a 2x sprchový kout.

**ODDĚLENÍ INTERNA** 100 zaměstnanců

Oddělení je rozděleno do tří podlaží:

Na 4.NP oddělení A má k dispozici celkem 2x WC a 1x sprcha.

Na 5.NP oddělení B má k dispozici celkem 2x WC a 1x sprcha.

Na 3.NP oddělení JIP a lékařské pokoje k dispozici 5x WC a 2x sprcha.

**ODDĚLENÍ DĚTSKÉ** (2.NP) 32 zdravotníků + 15 externistů

Na oddělení jsou k dispozici 2 záchody a 1 sprchový kout.

Celková úroveň sanitárního zařízení odpovídá jeho stáří - to je 30 let. Na těchto

zařízeních už je daleko častější poruchovost a rovněž opatřování náhradních dílů je obtížnější. Bylo by vhodné zajistit prostornější šatny a odpovídající počet sociálek s ohledem na pohlaví pracovníků.

### 6) Věcný obsah obnovy majetku, podrobný popis cílového stavu:

Rekonstrukce sociálního zařízení pro zdravotní personál obsahuje kompletní výměnu obkladů a dlažeb včetně sanitární keramiky o celkové ploše 380 m<sup>2</sup>

### 7) Charakter akce (rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení):

Rekonstrukce

**8) Zdůvodnění nezbytnosti požadavku na obnovu majetku, její přínos:**  
Stávající sociální zařízení odpovídá stáří 30 let provozu bez rekonstrukce.

**9) Předpokládané celkové náklady:**

- celkové náklady bez DPH: 310 595,04 Kč
- celkové náklady včetně DPH: 375 820 Kč
- z toho investiční včetně DPH:
- z toho neinvestiční včetně DPH: 375 820 Kč

Požadavek na dotaci v rámci programu od Ústeckého kraje 375 820 Kč

**10) Předpoklad zapojení dalších finančních zdrojů mimo dotaci od Ústeckého kraje:**

-

**11) Předpokládaný časový průběh stavebních prací (stavby):**

- zahájení: 1.9.2019
- ukončení: 31.3.2020
- kolaudace:

V Ústí nad Labem, dne .....

V Ústí nad Labem, dne .....

**Zpracoval:**

**Schválil:**

.....

.....

Jméno, příjmení a podpis  
zpracovatele

Jméno, příjmení a podpis  
osoby zastupující žadatele (razítko)

# ZÁMĚR NA OBNOVU DLOUHODOBÉHO MAJETKU

## OBSAH:

### 1) Žadatel:

Název/obchodní firma: Krajská zdravotní, a.s.  
Sídlo: Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem  
IČ: 25488627  
Zastoupený: Ing. Petrem Fialou

### 2) Název akce: Výměna dveří sprchových koutů na očním oddělení Masarykovy nemocnice v Ústí nad Labem

### 3) Místo realizace akce (adresa, název pracoviště v zařízení):

Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, Oční oddělení – budova G, Sociální péče 3316/12a, Ústí nad Labem

### 4) Informace o majetkoprávních vztazích:

Objekt a příslušné prostory jsou ve vlastnictví Krajské zdravotní a.s.

### 5) Podrobný popis současného stavu (včetně doložení fotodokumentace):

Stávající dveře u vyzděných sprchových koutů již neplní svou funkci a je třeba jejich obnova.

### 6) Věcný obsah obnovy majetku, podrobný popis cílového stavu:

Jedná se o výměnu 2 ks stávajících dveří u sprchových koutů na lékařských pokojích a výměnu 2 ks stávajících dveří u sprchových koutů ve sprchách sester.

### 7) Charakter akce (rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení):

oprava a udržování

### 8) Zdůvodnění nezbytnosti požadavku na obnovu majetku, její přínos:

zkvalitnění pracovního prostředí zdravotnického personálu

### 9) Předpokládané celkové náklady:

- celkové náklady bez DPH: 60.000,-
- celkové náklady včetně DPH: 72.600,-
- z toho investiční včetně DPH:
- z toho neinvestiční včetně DPH: 72 600,-

Požadavek na dotaci v rámci programu od Ústeckého kraje 72 600 Kč

### 10) Předpoklad zapojení dalších finančních zdrojů mimo dotaci od Ústeckého kraje:

-

### 11) Předpokládaný časový průběh stavebních prací (stavby):

- zahájení: 1. 9. 2019
- ukončení: 31. 3. 2020
- kolaudace:

V Ústí nad Labem, dne ..... ..

V Ústí nad Labem, dne.....

**Zpracoval:**

**Schválil:**

.....

.....

Jméno, příjmení a podpis  
zpracovatele

Jméno, příjmení a podpis  
osoby zastupující žadatele (razítko)

# ZÁMĚR NA OBNOVU DLOUHODOBÉHO MAJETKU

## OBSAH:

### 1) Žadatel:

Název/obchodní firma: Krajská zdravotní, a.s.  
Sídlo: Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem  
IČ: 25488627  
Zastoupený: Ing. Petrem Fialou, generálním ředitelem

### 2) Název akce: Rekonstrukce WC sester na očním oddělení Masarykovy nemocnice v Ústí nad Labem

### 3) Místo realizace akce (adresa, název pracoviště v zařízení):

Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, Oční oddělení – budova G, Sociální péče 3316/12a, Ústí nad Labem

### 4) Informace o majetkoprávních vztazích:

Objekt a příslušné prostory jsou ve vlastnictví Krajské zdravotní a.s.

### 5) Podrobný popis současného stavu (včetně doložení fotodokumentace):

Stávající prostory WC jsou v původním stavu z doby výstavby.

### 6) Věcný obsah obnovy majetku, podrobný popis cílového stavu:

Jedná se o výměnu 2 ks toaletních mís, umyvadla, 2 ks dveří, obkladů a dlažby včetně nového osvětlení.

### 7) Charakter akce (rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení):

oprava a udržování

### 8) Zdůvodnění nezbytnosti požadavku na obnovu majetku, její přínos:

zkvalitnění pracovního prostředí zdravotnického personálu

### 9) Předpokládané celkové náklady:

- celkové náklady bez DPH: 104.500,-
- celkové náklady včetně DPH: 126.445,-
- z toho investiční včetně DPH:
- z toho neinvestiční včetně DPH: 126 445,-

Požadavek na dotaci v rámci programu od Ústeckého kraje 126 445 Kč

### 10) Předpoklad zapojení dalších finančních zdrojů mimo dotaci od Ústeckého kraje:

-

### 11) Předpokládaný časový průběh stavebních prací (stavby):

- zahájení: 1. 9. 2019
- ukončení: 31. 3. 2020
- kolaudace:

V Ústí nad Labem, dne ..... ..

V Ústí nad Labem, dne .....

**Zpracoval:**

**Schválil:**

.....

Jméno, příjmení a podpis  
zpracovatele

.....

Jméno, příjmení a podpis  
osoby zastupující žadatele (razítko)



# ZÁMĚR NA OBNOVU DLOUHODOBÉHO MAJETKU

## OBSAH:

### 1) Žadatel:

Název/obchodní firma: Krajská zdravotní, a.s.  
Sídlo: Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem  
IČ: 25488627  
Zastoupený: Ing. Petrem Fialou, generálním ředitelem

### 2) Název akce: Rekonstrukce denní místnosti na Ortopedickém oddělení JIP Masarykovy nemocnice v Ústí nad Labem

### 3) Místo realizace akce (adresa, název pracoviště v zařízení):

Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, Ortopedické oddělení – budova G, Sociální péče 3316/12a, Ústí nad Labem

### 4) Informace o majetkoprávních vztazích:

Objekt a příslušné prostory jsou ve vlastnictví Krajské zdravotní a.s.

### 5) Podrobný popis současného stavu (včetně doložení fotodokumentace):

Jedná se o opravu stávajícího stavu prostor, které slouží jako denní místnost sester na oddělení ortopedie JIP, lino je poškozené (původní), původní kuchyňská linka (kovová).

### 6) Věcný obsah obnovy majetku, podrobný popis cílového stavu:

Výměna podlahové krytiny, nákup a montáž nové kuchyňské linky pro potřeby zaměstnanců, výmalba prostor, nákup inventáře (2x skřín s policemi, 1x s uzamykatelnými boxy – v celkové hodnotě 36 300,- Kč vč. DPH).

### 7) Charakter akce (rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení): oprava a udržování

### 8) Zdůvodnění nezbytnosti požadavku na obnovu majetku, její přínos:

zkvalitnění pracovního prostředí zdravotnického personálu

### 9) Předpokládané celkové náklady:

- celkové náklady bez DPH: 75.000,-
- celkové náklady včetně DPH: 90.750,-
- z toho investiční včetně DPH:
- z toho neinvestiční včetně DPH: 90.750,-

Požadavek na dotaci v rámci programu od Ústeckého kraje 90 750 Kč

### 10) Předpoklad zapojení dalších finančních zdrojů mimo dotaci od Ústeckého kraje:

-

### 11) Předpokládaný časový průběh stavebních prací (stavby):

- zahájení: 1. 9. 2019
- ukončení: 31. 3. 2020
- kolaudace:

V Ústí nad Labem, dne ..... ..

V Ústí nad Labem, dne .....

**Zpracoval:**

**Schválil:**

.....

.....

Jméno, příjmení a podpis  
zpracovatele

Jméno, příjmení a podpis  
osoby zastupující žadatele (razítko)

# ZÁMĚR NA OBNOVU DLOUHODOBÉHO MAJETKU

## OBSAH:

### 1) Žadatel:

Název/obchodní firma: Krajská zdravotní, a.s.  
Sídlo: Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem  
IČ: 25488627  
Zastoupený: Ing. Petrem Fialou, generálním ředitelem

### 2) Název akce: Plicní I. – denní místnost

### 3) Místo realizace akce (adresa, název pracoviště v zařízení):

Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, Plicní oddělení I. – budova T, Sociální péče 3316/12a, Ústí nad Labem

### 4) Informace o majetkoprávních vztazích:

Objekt a příslušné prostory jsou ve vlastnictví Krajské zdravotní a.s.

### 5) Podrobný popis současného stavu (včetně doložení fotodokumentace):

Jedná se o denní místnost, která slouží zaměstnancům k oddechu, prostory se nacházejí v budově „T“, která je z počátku minulého století

### 6) Věcný obsah obnovy majetku, podrobný popis cílového stavu:

Výmalba prostor, doplnění nábytkem (kuchyňská linka, sedací souprava, skříně – v celkové hodnotě 48 400,- Kč vč. DPH).

### 7) Charakter akce (rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení):

oprava a udržování

### 8) Zdůvodnění nezbytnosti požadavku na obnovu majetku, její přínos:

zkvalitnění pracovního prostředí zdravotnického personálu

### 9) Předpokládané celkové náklady:

- celkové náklady bez DPH: 45.000,-
- celkové náklady včetně DPH: 54.450,-
- z toho investiční včetně DPH:
- z toho neinvestiční včetně DPH: 54.450,-

Požadavek na dotaci v rámci programu od Ústeckého kraje 54 450 Kč

### 10) Předpoklad zapojení dalších finančních zdrojů mimo dotaci od Ústeckého kraje:

-

### 11) Předpokládaný časový průběh stavebních prací (stavby):

- zahájení: 1. 9. 2019
- ukončení: 31. 3. 2020
- kolaudace:

V Ústí nad Labem, dne ..... ..

V Ústí nad Labem, dne .....

**Zpracoval:**

**Schválil:**

.....

Jméno, příjmení a podpis  
zpracovatele

.....

Jméno, příjmení a podpis  
osoby zastupující žadatele (razítko)

# ZÁMĚR NA OBNOVU DLOUHODOBÉHO MAJETKU

## OBSAH:

### 1) Žadatel:

Název/obchodní firma: Krajská zdravotní, a.s.  
Sídlo: Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem  
IČ: 25488627  
Zastoupený: Ing. Petrem Fialou, generálním ředitelem

### 2) Název akce: Radiologie – denní místnost a šatna zaměstnanců – detašované pracoviště v pavilonu „T“

### 3) Místo realizace akce (adresa, název pracoviště v zařízení):

Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, Radiologie – detašované pracoviště v budově T, Sociální péče 3316/12a, Ústí nad Labem

### 4) Informace o majetkoprávních vztazích:

Objekt a příslušné prostory jsou ve vlastnictví Krajské zdravotní a.s.

### 5) Podrobný popis současného stavu (včetně doložení fotodokumentace):

Stávající prostory jsou v původním stavu, lino je poškozené, na stěnách došlo vlivem zatékání k degradaci omítek. Prostory jsou nevyhovující.

### 6) Věcný obsah obnovy majetku, podrobný popis cílového stavu:

Cílem oprav je uvedení prostoru do stavu, který bude odpovídající pro denní místnost zaměstnanců, kteří zde vykonávají službu. V rámci oprav dojde k výměně lina, opravě a sanaci omítek, výmalbě prostor a výměně nábytku (1x rozkládací pohovka, 2x křeslo odpočinkové, 1x pojízdná židle k PC, 1x stůl pod PC, 1x konferenční stolek, 1x kuchyňská linka s dřezem a baterií, 2x šatní skříň, 1x lednice – v celkové hodnotě 72 505,- Kč vč. DPH).

### 7) Charakter akce (rekonstrukce, oprava a udržování, technické zhodnocení):

oprava a udržování

### 8) Zdůvodnění nezbytnosti požadavku na obnovu majetku, její přínos:

zkvalitnění pracovního prostředí zdravotnického personálu

### 9) Předpokládané celkové náklady:

- celkové náklady bez DPH: 142 421,48,-
- celkové náklady včetně DPH: 172 330,-
- z toho investiční včetně DPH:
- z toho neinvestiční včetně DPH: 172 330,-

Požadavek na dotaci v rámci programu od Ústeckého kraje : 172 330,- vč. DPH.

### 10) Předpoklad zapojení dalších finančních zdrojů mimo dotaci od Ústeckého kraje:

-

### 11) Předpokládaný časový průběh stavebních prací (stavby):

- zahájení: 1. 9. 2019
- ukončení: 31. 3. 2020
- kolaudace:

V Ústí nad Labem, dne .....

V Ústí nad Labem, dne .....

**Zpracoval:**

**Schválil:**

.....

.....

Jméno, příjmení a podpis  
zpracovatele

Jméno, příjmení a podpis  
osoby zastupující žadatele (razítko)

## Čestné prohlášení

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení:	Krajská zdravotní, a.s.
Sídlo/adresa:	Sociální péče 3316/12a, 401 13 Ústí nad labem
IČ/RČ:	25488627
Statutární orgán:	Ing. Petr Fiala

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu  
„Podpora kvality pracovních podmínek a prostředí zdravotnického personálu  
u poskytovatelů lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2019“

**čestně prohlašuje, že**

předložené informace o přepočteném úvazku zdravotnického personálu pracujícího na hlavní pracovní poměr u poskytovatele akutní lůžkové péče k 31. 12. 2018 odpovídají skutečnosti.

V Ústí nad Labem, dne .....

.....  
Jméno, příjmení a podpis  
osoby zastupující žadatele (razítko)