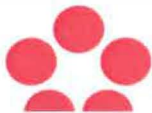


0919000190



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South



Fakulta rybářství
a ochrany vod
Faculty of Fisheries
and Protection
of Waters

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice
Czech Republic

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

ve smyslu ust. § 2431-2444 v platném znění zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Číslo smlouvy Objednatele:

Číslo smlouvy Zhotovitele: 2019/026

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Datum: 02 -10- 2019 č. jednací: 74/09/04323/19
Počet listů: 6 Počet příloh: 1/1

Smluvní strany:

1. Příkazce:

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Fakulta rybářství a ochrany vod

Zastoupený:

prof. Ing. Pavlem Kozákem, Ph.D. – děkanem FROV JU

sídlo:

Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice

doručovací adresa:

Zátiší 725/II, 389 25 Vodňany

Osoby zmocněné jednat:

prof. Ing. Pavlem Kozákem, Ph.D., děkan FROV JU

ve věcech smluvních:

ve věcech technických:

[redacted]

bankovní spojení:

tel: [redacted]
[redacted]

IČ:

60076658

DIČ:

CZ 60076658

(dále jen „Příkazce“)

2. Příkazník:

Miloš Rozhoň

se sídlem:

Řečice č.p. 1, 388 01 Blatná

zastoupený:

Miloš Rozhoň

ve věcech technických:

Miloš Rozhoň

IČ:

46685189

DIČ:

[redacted]

právní forma:

OSVČ

tel.:

[redacted] fax.:

Kontakt na technickou podporu:

bankovní spojení:

[redacted]
[redacted]

číslo účtu:

(dále jen „Příkazník“)

uzavřely dnešního dne tuto příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“):



Článek I. – Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro Příkazce, na jeho účet a jeho jménem činnosti **technického dozoru investora (dále jen TDI) a koordinátora bezpečnosti práce (dále jen KOBP) na stavbě „Laboratoře nemocí ryb. parc. č. 344/3 v k.ú. Vodňany“.**

1.1. Povinnosti příkazníka spojené s realizací stavby:

1.2.1 Výkon technického dozoru investora

- Podat potřebná oznámení či doklady na orgán OIP v požadovaném termínu dle zákona
- Spolupracovat při předání staveniště zhotoviteli
- Seznámit se a kontrolovat dokumentaci pro zadání stavby, realizační dokumentaci a kompletní projektovou žádostí o dotaci včetně rozpočtu, který bude závazným podkladem pro vyúčtování této dotace
- Kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení, popř. opatření orgánu stavebního dohledu
- Dbát dodržování postupu stavby s projektovou dokumentací zpracovanou pro provedení stavby, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo
- V případě potřeby požadovat systematické doplňování a dopracování projektové dokumentace pro provedení stavby
- Seznamovat Příkazce předem s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane
- Provádět kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad s uzavřenou smlouvou o dílo a tyto předávat Příkazci k úhradě
- Provádět kontrolu těch částí stavebních dodávek, které budou dalším postupem zakryty nebo se stanou nepřístupnými, a to formou zápisu do stavebního deníku koordinovat práce a dodávky přímých dodavatelů
- Koordinovat stavební připravenost pro subdodavatele k jejich navazujícím činnostem
- Spolupracovat s projektantem, popř. jeho autorským dozorem při zajišťování souladu dodávek s projektem či při odstraňování zjištěných závad projektu
- Provádět kontrolu správnosti předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů konstrukcí a prací a vyžadování dokladů o kvalitě (doklad o schválení výrobku, certifikát, atest, prohlášení o shodě atd.)
- Sledovat a kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků subdodavatelů na stavbě
- Kontrolovat postup prací zhotovitele dle dohodnutého časového harmonogramu a uzavřených smluv, včetně povinnosti včas Příkazci avizovat prodlení zhotovitele a připravovat podklady pro uplatnění sankcí za prodlení
- Účastnit se kontrolních dnů na stavbě a zpracovat zápisy z KD
- Kontrolovat řádné převzetí a uskladnění dodávek na staveništi
- Navrhovat ve prospěch Příkazce hospodárná opatření k odstranění či omezení hrozících škod
- Připravit podklady pro odevzdání a převzetí stavby a účastnit se přijímacího řízení
- Kontrolovat včasné vyklizení staveniště zhotovitelem
- Provádět průběžné zápisy ve stavebním deníku o okolnostech majících význam pro způsob provádění stavby a kontrolovat vedení stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem a prováděcí vyhláškou
- Předávání podkladů pro monitorovací zprávy (aktualizace finančně platebního kalendáře, schválená a vyplněná definice objektů, finanční harmonogram plnění, přehled financování a faktur)
- Kontrola úplnosti PD skutečného provedení předávané zhotovitelem stavby
- Zajištění soupisu všech faktur včetně jejich obsahové náplně, sledování čerpání rozpočtu stavby
- Zpracování protokolu o předání staveniště
- Zpracování protokolu o předání a převzetí stavby
- Zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce
- Zajištění a zpracování dalších podkladů na základě požadavků Příkazce
- Po dokončení stavby předat na DVD fotodokumentaci z průběhu výstavby a originály prezenčních listin zápisů z KD.



1.2.2. Výkon koordinátora bezpečnosti práce

- Provádět činnost koordinátora bezpečnosti práce podle zák.č. 309/2006 Sb.
- Zpracovat a předat Příkazci aktualizovaný plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vč. přehledu rizik při výstavbě, který musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště
- Navrhnout Příkazci nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření
- Navrhnout Příkazci technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti
- Poskytnout zadavateli odbornou podporu při jednáních se zhotoviteli stavby, orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP
- Koordinovat spolupráci zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání
- Sledovat dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků
- Sledovat plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich soulad s platnými právními předpisy a dbát na to, aby navržená opatření byla ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému investorem
- Kontrolovat realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů
- Kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob
- Kontrolovat označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání
- Spolupracovat se zhotoviteli při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností a se zástupci zhotovitelů pro oblast BOZP
- Účastnit se kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona
- Účastnit se kontrolních dnů a porad vedení stavby a zpracovávat zápisy z KD
- Vést dokumentaci se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávané kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění koordinátora BOZP
- Předkládat písemné výstupy ze své činnosti 1 x měsíčně Příkazci a dále po ukončení stavby, tj. po vydání kolaudačního souhlasu, předat závěrečné zhodnocení v digitální podobě včetně fotodokumentace z průběhu výstavby na DVD a originály prezenčních listin zápisů z KD
- Vést dokumentaci o zjištěných závadách včetně doložení průkazné fotodokumentace.

1.2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

1.3. Příkazce se zavazuje udělit Příkazníkovi plnou moc ke všem činnostem v rozsahu této smlouvy.

1.4. Příkazce se zavazuje, že Příkazníkovi na jeho výzvu poskytne v nevyhnutném rozsahu součinnost při zajištění stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění dle této smlouvy. Toto plnění poskytne Příkazce Příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání, pokud je tato lhůta s ohledem na charakter vyžadované součinnosti reálná. V opačném případě se tato lhůta prodlužuje na dobu obvykle nutnou v obvyklých případech. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže Příkazce zabezpečit vlastními silami, sjednají si zvláštní lhůtu. Příkazce v tomto případě může práce spojené přenést na Příkazníka s tím, že za toto přísluší zvláštní odměna.

Článek II. – Odměna a platební podmínky

2.1. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi za výkon TDI zaplatit odměnu ve výši 145.000,- Kč bez DPH, 175.450,- Kč včetně DPH. Výše odměny je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré nezbytně nutné a účelně vynaložené náklady spojené s výkonem TDI.



- 2.2. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi za výkon KOBP zaplatit odměnu ve výši 53.000,-Kč bez DPH, 64.130,-Kč včetně DPH. Výše odměny je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré nezbytně nutné a účelné vynaložené náklady spojené s výkonem KOBP.
- 2.3. Odměna bude Příkazníkovi účtována měsíčně v částkách stanovených podle poměru k celkové sjednané odměně za výkon TDI a KOBP a v závislosti na postupu stavebních prací. V případě, že dojde k zastavení stavebních prací např. z důvodu nevhodných klimatických podmínek či jiných důvodů, úplata po tuto dobu nebude účtována.
- 2.4. Příkazce neposkytne Příkazníkovi zálohu.
- 2.5. Faktury budou vystavovány se splatností 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu Příkazci.
- 2.6. Odměna je vázána na celkový objem stavebních prací, nikoliv na dobu trvání lhůty výstavby, v případě přerušení, zastavení stavby a prodloužení termínu dokončení stavebních prací se nemění, zůstává v platnosti a nebude navyšována.

Článek III. – Práva a povinnosti Příkazníka

- 3.1. Příkazník se zavazuje realizovat předmět této smlouvy s odbornou péčí, v souladu s pokyny a zájmy Příkazce. Je povinen neodkladně sdělovat Příkazci všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, není-li možno získat Příkazcův souhlas, jen je-li to nezbytné vzhledem k zájmům Příkazce.
- 3.2. Příkazník je oprávněn pověřit plněním této smlouvy nebo její části jím vybrané třetí osoby. Za jejich činnost však odpovídá Příkazci tak, jako by ji vykonával sám.
- 3.3. Příkazník je povinen mít zajištěnou 100% náhradu fyzické osoby technického dozoru investora v případě, že technický dozor investora a koordinátor bezpečnosti práce sjednanou činností z objektivních důvodů není schopen po určitou dobu vykonávat (např. pracovní neschopnost apod.). Dále se zavazuje, že v případě, kdy přenesou část své činnosti dle této Smlouvy na třetí osobu, učiní tak až na základě předchozího písemného souhlasu Příkazce. Tato skutečnost nezbavuje TDI a KBP odpovědnosti za plnění této činnosti vůči Příkazci.

Článek IV. – Povinnosti Příkazce

- 4.1. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy kopii vydaných pravomocných rozhodnutí o povolení stavby, projektovou dokumentaci pro provádění stavby včetně výkazu výměr, smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby a kompletní projektovou žádostí o dotaci.
- 4.2. Příkazce je povinen včas sdělovat Příkazníkovi všechny skutečnosti a předávat mu listiny a informace potřebné k řádnému plnění této smlouvy a poskytovat mu veškerou potřebnou součinnost. Příkazce je oprávněn požadovat nutnou součinnost od Příkazníka.

Článek V. – Doba trvání smlouvy

- 5.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností a účinností ode dne podpisu smlouvy zástupci obou smluvních stran **do vydání kolaudačního souhlasu a odstranění případných vad a nedodělků**. Pokud však smlouva podléhá povinnému uveřejnění dle zákona o registru smluv, pak nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Veškeré úkony související s uveřejněním zajistí příkazce.

Předpokládané dokončení stavby: 30. 9. 2020.

Předpokládané vydání kolaudačního souhlasu: říjen 2020 (po ukončení zkušebního provozu).

- 5.2. Předpoklad zahájení výkonu prací dle této smlouvy: **září 2019**.
Závazek výkonu činnosti **technického dozoru investora (dále jen TDI)** bude dále pokračovat až **do úplného dokončení stavby** vydáním kolaudačního souhlasu a odstranění případných vad a nedodělků.



- 5.3. V případě zániku této smlouvy před jejím splněním, a to z jakýchkoliv důvodů, má Příkazník právo na úhradu nutně či účelně vynaložených nákladů a na poměrnou část odměny dle článku II. této smlouvy, vypočtenou podle poměru mezi rozsahem jím skutečně realizované části předmětu plnění a celkovým rozsahem plnění sjednaným touto smlouvou.

Článek VI. – Ukončení smlouvy

- 6.1. Tato smlouva zaniká uplynutím doby, na niž byla sjednána.
- 6.2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
- 6.3. Příkazník může odstoupit od této smlouvy v případě, že Příkazce bude v prodlení s placením odměny nebo její části dle článku II. této smlouvy po dobu delší než dvacet dnů oproti stanovené lhůtě splatnosti a dále v případě, že Příkazce poruší ustanovení článků IV. této smlouvy, a to ani po poskytnutí náhradní lhůty k plnění, a to v minimální délce 10 kalendářních dnů.
- 6.4. Příkazce může odstoupit od této smlouvy v případě, že Příkazník podstatně poruší povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, a to porušení nenapraví ani po poskytnutí náhradní lhůty k plnění, a to v minimální délce 10 kalendářních dnů.
- 6.5. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhému účastníkovi.
- 6.6. Po ukončení smlouvy je Příkazník povinen vrátit Příkazci veškeré doklady a písemné materiály, které obdrželi z titulu plnění této smlouvy a všechny materiály, které do doby ukončení smlouvy vypracoval.

Článek VII. – Smluvní pokuta

- 7.1. Pro případ prodlení Příkazníka s výkonem povinností dle této smlouvy a pro případ, že Příkazník nevykonává své povinnosti ze smlouvy řádně, ač na to byl ve stavebním denníku upozorněn, může Příkazce za každé takové porušení požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč.
- 7.2. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů po obdržení výzvy k její úhradě.
- 7.3. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo smluvních stran na náhradu škody a ušlého zisku, které jim vzniknou v souvislosti s porušením smluvních povinností.

Článek VIII. – Povinnost mlčenlivosti

- 8.1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících jejich obchodní tajemství, zdržet se jakéhokoliv jednání, jímž by mohli poškodit dobré jméno nebo zájmy druhého účastníka a nevyužít informací a skutečností, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou ani pro sebe ani pro třetí osoby. Tyto povinnosti platí i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, kdy jeden z účastníků či oba účastníci odstoupili od smlouvy.
- 8.2. Pro případ porušení této povinnosti kteroukoliv smluvní stranou si smluvní strany sjednávají mezi sebou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Smluvní pokutu je povinna zaplatit ta smluvní strana, která se porušení této povinnosti dopustí. Tímto není dotčena případná náhrada způsobených škod.
- 8.3. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je za účelem zajištění transparentnosti vynakládání veřejných prostředků povinen tuto smlouvu zveřejnit ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen Zákon o registru) a tato smlouva a relevantní informace v ní tak budou uveřejněny v registru smluv v souladu s § 5 Zákona o registru.
- 8.4. Příkazník je seznámen se skutečností, že Příkazce je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.



Článek IX. – Závěrečná ustanovení

- 9.1. Účastníci jsou povinni sdělit si navzájem a bez odkladu případný vznik okolností bránících řádnému plnění této smlouvy, a to včetně případů vyšší moci, a ihned se sejít k řešení vzniklé situace.
- 9.2. Příkazník nesmí bez předchozího písemného souhlasu Příkazce postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.
- 9.3. Ve věcech neupravených touto smlouvou platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 9.4. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze formou písemných dodatků řádně potvrzených účastníky.
- 9.5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 9.6. Důvěrný charakter smlouvy - Smluvní strany neposkytnou údaje o zařízeních, provozu, projektu, cenové či jiné údaje, které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy, třetím osobám bez výslovného souhlasu druhé strany. Důvěrný charakter smlouvy se nevztahuje na údaje poskytované Příkazcem správci programu MŠMT ČR a MF ČR.

Oba účastníci se plně seznámili s touto smlouvou, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Ve Vodňanech dne 24.9.2019

prof. Ing. Pavel Kozák, Ph.D.

Miloš Rozhoň



Příloha č. 1

Realizační tým

1x osoba pověřená TDI a KOBP

Tato pozice bude prováděna:

panem/paní: Miloš Rozhoň

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

/doplní každý uchazeč/

Příkazník je povinen mít zajištěnou 100% náhradu fyzické osoby technického dozoru investora a koordinátora bezpečnosti práce v případě, že technický dozor investora a koordinátor BOZP sjednanou činnost z objektivních důvodů není schopen po určitou dobu vykonávat (např. pracovní neschopnost apod.). **Zástupce pověřené osoby TDI a KOBP musí prokázat splnění kvalifikačních předpokladů.**

Příkazce trvá na tom, že Příkazník je povinen pro plnění zakázky dle předmětu plnění využít v plném rozsahu osob, jejichž prostřednictvím prokázal kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky. Obměna takové osoby Příkazníkem bude možná pouze na základě předchozího souhlasu Příkazce, který jej bez vážného důvodu neodmítne, má však vždy právo vyžádat si potřebné podklady o kvalifikaci osoby, která musí být minimálně na stejné odborné úrovni, jako byla odborná úroveň osoby uvedené v nabídce. Ustanovení tohoto odstavce nesmí založit prodlení Příkazníka s plněním předmětu veřejné zakázky.