



KUMSP00WGWPM

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD		
ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU) -7-		
02572	2013	1017/1
poř. číslo	rok	zkr. odb.

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o vytvoření Krajské digitální spisovny

Smluvní strany

Objednatel:

Název: Moravskoslezský kraj
se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupený: prof. Ing. Ivo Vondrákem, CSc., hejtmánem kraje
IČ: 70890692
DIČ: CZ70890692

a

Zhotovitel:

Obchodní firma: ICZ a.s.
se sídlem: Na hřebenech II 1718/10, 147 00 Praha 4 - Nusle
zastoupená: [REDACTED]
IČ: 25145444
DIČ: CZ699000372
Zapsána: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze,
oddíl B, vložka 4840

| E-Government Moravskoslezského kraje (II. – VI. část výzvy) | Reg. č. CZ.1.06/2.1.00/08.07383 |

1

Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného operačního programu.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Moravskoslezský
kraj

I.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany dne 31. 10. 2013 uzavřely Smlouvu o vytvoření Krajské digitální spisovny (dále „KDS“), evidenční číslo smlouvy u objednatele 02542/2013/INF (dále „Smlouva“), předmětem které bylo mimo jiné poskytování Technické podpory po dobu 5 let počínaje dnem zahájení Zkušebního provozu, tj. od 8. 10. 2014 do 7. 10. 2019 (dále „Technická podpora“).
2. S ohledem na požadavek udržitelnosti celého projektu, si smluvní strany přejí dočasně prodloužit dobu pro poskytování Technické podpory o to do 7. 10. 2020 (dále „Technická podpora 2020“).

II.

Předmět Dodatku a cena

1. Smluvní strany se dohodly, že s účinností od 8. 10. 2019 se (i) Technická podpora 2020 vztahuje pouze na systémy a softwarové aplikace specifikované v Příloze A tohoto Dodatku a (ii) rozsah Technické podpory se mění tak, že se její specifikace nahrazuje specifikací Technické podpory 2020, která je uvedena v Příloze B tohoto Dodatku.
2. Nad rámec Technické podpory 2020 má Objednatel právo si objednat i další služby (dále „Doplňkové služby“) s tím, že podmínky poskytnutí Doplňkových služeb jsou specifikovány v Příloze C tohoto Dodatku. Doplňkové služby budou Objednatelům poptány vždy na základě samostatné objednávky zaslané prostřednictvím elektronické pošty osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věci Smlouvy. Objednávka bude zaslána osobě oprávněné jednat ve věci Smlouvy za Zhotovitele, která objednávku do 2 pracovních dní potvrdí a toto potvrzení zašle zpět odesílateli objednávky; bez tohoto potvrzení a zaslání zpět k Objednateli není možné Doplňkové služby poskytnout. Seznam oprávněných osob k jednání za smluvní strany ve věci Smlouvy a tohoto Dodatku tvoří Přílohu D tohoto Dodatku.
3. S ohledem na změnu délky a rozsahu Technické podpory se Smluvní strany dohodly, že cena za Technickou podporu 2020 činí ročně:

celkem 650 834 Kč bez DPH,

136 675,14 Kč DPH

787 509,14 Kč včetně DPH

(dále „Cena Technické podpory 2020“).

2

| E-Government Moravskoslezského kraje (II. – VI. část výzvy) | Reg. č. CZ.1.06/2.1.00/08.07383 |

Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného operačního programu.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Moravskoslezský
kraj

Smluvní strany se dohodly, že cena za Technickou podporu 2020, včetně ceny za Doplňkové služby nepřekročí částku:

1 085 812 Kč bez DPH,

228 020,52 Kč DPH

1 313 832,52 Kč včetně DPH.

V případě, že by došlo k překročení částky uvedené v přechodí větě, Zhotovitel neposkytne popptávané Doplňkové služby, jejichž cena by překročila zmíněnou částku.

4. Cena Technické podpory 2020 je splatná na základě faktur vystavených Zhotovitelem. Faktury za Technickou podporu 2020 budou zhotovitelem vystavovány vždy za čtvrtletí, kdy je Technická podpora 2020 poskytována. Nárok na vyúčtování a úhradu Ceny Technické podpory 2020 vzniká dnem následujícím po čtvrtletí, ve kterém byla Technická podpora 2020 poskytována.
5. Cena za Doplňkové služby je splatná vždy na základě faktur vystavených Zhotovitelem, a to po provedení Doplňkových služeb.
6. Veškeré faktury jako daňové doklady musí splňovat všechny náležitosti účetních a daňových dokladů v souladu s platnou právní úpravou, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.
7. Doba splatnosti všech faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli.

III.

Ustanovení související se zajištěním kybernetické bezpečnosti

1. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel je osobou, na kterou se vztahují povinnosti dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů. Vzhledem k této skutečnosti se smluvní strany na následujících právech a povinnostech.
2. Část služeb Technické podpory 2020 je Zhotovitel oprávněn poskytovat dálkovou formou z prostor Zhotovitele, a to v souladu s interními pravidly Objednatele, uvedenými v Příloze E tohoto Dodatku.
3. K jednání ve věcech Smlouvy a tohoto dodatku jsou oprávněny pouze osoby uvedené v záhlaví tohoto Dodatku a oprávněné osoby uvedené v Příloze D tohoto Dodatku.
4. Plánované zásahy (tzv. servisní okna) odstávky v souvislosti s poskytováním Technické podpory 2020 či Doplňkových služeb musí být nahlášeny Zhotovitelem

3

| E-Government Moravskoslezského kraje (II. – VI. část výzvy) | Reg. č. CZ.1.06/2.1.00/08.07383 |

Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného operačního programu.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Moravskoslezský
kraj

objednateli s alespoň 7 denním předstihem a je nutné je provádět pokud možno mimo frekventované časy, tj. o víkendech a ve dnech pracovního volna v době od půlnoci do 12:00 hod., případně v pracovní dny v době od 22:00 do 5:00 hod.

5. Nasazení významných změn KDS musí být Zhotovitelem nahlášeno Objednateli s alespoň 7 denním předstihem a je-li to možné, před nasazením do produkčního prostředí budou Zhotovitelem tyto změny otestovány. Zhotovitel o výsledcích testu informuje Objednatele před nasazením významné změny.
6. Všechny významné změny KDS musí Zhotovitel před jejich nasazením přezkoumat a posoudit z hlediska dopadů těchto změn, včetně dopadů na bezpečnost informací. Zhotovitel o výsledcích přezkoumání informuje Objednatele před nasazením významné změny.
7. Před nasazením každé významné změny do produkčního prostředí vypracuje Zhotovitel nouzové postupy pro přerušování změn a obnovení po neúspěšných změnách a nepředvídaných událostech.
8. O navržené změně a o jejím schválení či neschválení Objednatelem je proveden záznam.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ustanovení Smlouvy, tímto Dodatkem nedotčená, se nemění.
2. Není-li v tomto Dodatku výslovně stanoveno jinak, pojmy s počátečním velkým písmenem mají stejný význam jako pojmy užívané s velkým počátečním písmenem ve Smlouvě.
3. Tento Dodatek je sepsán ve třech vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží dvě a Zhotovitel jedno vyhotovení.
4. Tento Dodatek nabývá platnosti ke dni podpisu poslední ze smluvních stran s účinností dnem zveřejnění v registru smluv. Objednatel se zavazuje zajistit uveřejnění Dodatku v registru smluv.
5. Tento Dodatek se řídí platnými právními předpisy České republiky.
6. Nedílnou součástí tohoto Dodatku jsou také následující přílohy:

Příloha A – Specifikace systému

Příloha B – Specifikace Technické podpory 2020

4

| E-Government Moravskoslezského kraje (II. – VI. část výzvy) | Reg. č. CZ.1.06/2.1.00/08.07383 |

Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného operačního programu.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Moravskoslezský
kraj

Příloha C – Doplnkové služby

Příloha D – Zástupci smluvních stran oprávnění jednat ve věcech Smlouvy (komunikační matice)

Příloha E – Základní zásady a pravidla chování v oblasti kybernetické a informační bezpečnosti pro dodavatele

7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento Dodatek ke dni podpisu přečetly a že byl uzavřen podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jeho obsahu. Což stvrzují vlastnoručními podpisy oprávněných osob.
8. Doložka platnosti právního úkonu dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 70/6434 ze dne 24. září 2019.

V Ostravě dne - 3. 10. 2019



Objednatel

Moravskoslezský kraj

prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.
hejtman kraje

Po dobu nepřítomnosti zastoupen
Janem Krkoškou
náměstkem hejtmana kraje



V Praze dne

Zhotovitel



5

I E-Government Moravskoslezského kraje (II. – VI. část výzvy) | Reg. č. CZ.1.06/2.1.00/08.07383 |

Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného operačního programu.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Moravskoslezský
kraj

Příloha A

Specifikace systému

Podpora EMC Centra není součástí služeb Technické podpory 2020.

Poskytování služeb Technické podpory 2020 systému ICZ DESA® edice DES (dále také KDS) provozované v prostředí Moravskoslezského kraje:

- Produkt ICZ DESA® edice DES (dále také KDS) společnosti ICZ a.s
- Již integrované a dosud podporované systémy napojené na ICZ DESA® edice DES
 - o ESSL GINIS KU MSK
 - o ESSL e-spis®LITE příspěvkové organizace MSK
- Nově integrované systémy napojené na ICZ DESA® edice DES
 - o Adaptér napojení systému NIS FONS AKORD pro 5 nemocnic MSK
 - o systém Athena KU MSK

specifikace bude upřesněna dle odsouhlaseného rozsahu integrace

Poskytované služby v rámci Technické podpory 2020 systému ICZ DESA® edice DES (dále také KDS) v tomto rozsahu:

- Poskytování služby údržby (maintenance)
- Instalace verzí
- Řešení incidentů
- Help desk
- HotLine
- SLA

Rozsah nabízených služeb Technické podpory 2020 systému KDS je podrobně specifikován jednotlivými katalogovými listy služeb, které tvoří Přílohu B tohoto dodatku.

Další možné služby podpory v rámci Doplňkových služeb řešené na základě objednávek zákazníka, jejichž bližší specifikace je uvedena v Příloze C tohoto dodatku:

- Metodická podpora
- Školení
- Koordinace a součinnost s ostatními dodavateli
- Ad hoc služby

6

| E-Government Moravskoslezského kraje (II. – VI. část výzvy) | Reg. č. CZ.1.06/2.1.00/08.07383 |

Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného operačního programu.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Moravskoslezský
kraj

Příloha B

Specifikace Technické podpory 2020

Katalogový list 1 – Maintenance(údržba)

Katalogový list služby – Maintenance	
Identifikace (ID)	KDS
Název služby	Maintenance
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	Poskytování maintenance
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Služba maintenance zahrnuje tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">- nové verze systému ICZ DESA ® edice DES včetně aktualizované dokumentace (uživatelské příručky, administrátorské příručky),- meziverzí či hotfix systému ICZ DESA ® edice DES s přehledem úprav,- nová verze systému ICZ DESA ® edice DES vždy: <p><input type="checkbox"/> v souvislosti se změnou těchto právních předpisů:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,2. Národní standard pro elektronické systémy spisové služby, věstník ministerstva vnitra č. 64/2012
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování služby	<p>Maintenance je zajišťována prostřednictvím stránek produktové podpory (https://dms-support.i.cz/) pracovníkům Objednatele oprávněným požadovat Podporu.</p> <p>Průběžně jsou podporovány a udržovány vždy dvě po sobě jdoucí Minor verze:</p> <ul style="list-style-type: none">- Minor m.- Minor m – 1. <p>Všechny předchozí minor verze nejsou nadále podporovány.</p> <p>Minor verze m</p> <ul style="list-style-type: none">- Aktuální minor verze produktu.

7

| E-Government Moravskoslezského kraje (II. – VI. část výzvy) | Reg. č. CZ.1.06/2.1.00/08.07383 |

Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného operačního programu.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Moravskoslezský
kraj

	- V rámci této verze se udržují verze na úrovni Release - Patch a na úrovni Build - Hot-fix.
Obnovení služby	Není relevantní
Měřicí bod	Není relevantní
Objem poskytované služby	Není relevantní
Doplňující informace	
Služba nezahrnuje:	
Způsob dokladování	Elektronicky – záznamy v HelpDesku Poskytovatele/Zákazníka
Způsob verzování	<p>Vzor verzování M.m.r.b, kde je M – Major, m – Minor, r – Release/Patch, b - Build – Hotfix.</p> <p>Major verze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Globální verze Informačního systému. - Významná změna architektury, funkčnosti nebo zaměření Informačního systému. <p>Minor verze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verze rozšiřující funkčnost Informačního systému. - Verze vydávaná Poskytovatelem v intervalech 3 až 4 kalendářních měsíců podle plánu rozvoje funkčnosti Informačního systému, který je určován Poskytovatelem. - Zahrnuje všechny relevantní funkčnosti, změny a opravy předchozích verzí Minor.Release.Build (pokud nejsou novou minor verzí změněny – např. optimalizace funkčnosti nebo opravy). - K verzi je připojen popis všech obsažených nových funkčností a změn. <p>Release – Patch verze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verze vydávaná Poskytovatelem v pravidelných intervalech jednoho kalendářního měsíce. - Verze obsahuje opravy chyb a problémů a optimalizaci stávající funkčnosti. - K verzi je připojen popis všech obsažených oprav a změn. <p>Build – Hotfix verze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opravná verze vydávaná na základě závažných chyb při provozu a používání Informačního systému. - Verze je vydána a připravena k implementaci v co nejkratším možném termínu nezávisle na Release - Patch verzích.

	<p>- K verzi je připojen popis všech obsažených oprav.</p> <p>Příklad – verze 2.0.1.0</p> <p>2 = Aktuální globální major verze Informačního systému.</p> <p>0 = Zahajovací minor verze v major verzi 2</p> <p>1 = První patch Poskytovatele v minor verzi</p> <p>0 = Nejedná se o hotfix verzi.</p>
Audit	
Audit licencí	<p>Objednatel je povinen umožnit Zhotoviteli na vyžádání a po předchozím oznámení provést u Objednatele audit licencí - kontrolu dodržování licenčních a dalších povinností stanovených licenčními podmínkami a Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli patřičnou součinnost k provedení takového auditu. V případě, že audit prokáže nesoulad mezi užitím software a licenčními podmínkami Zhotovitele, vyúčtuje Zhotovitel Objednateli částku dle svého aktuálního ceníku, která odpovídá zjištěnému rozdílu, za software užívaný Objednatelem nad rámec poskytnutých licencí. Objednatel je v takovém případě povinen uhradit takto vyúčtovanou částku do 30 dní od data auditu včetně nákladů na provedení auditu.</p>

Katalogový list 2 – Instalace verzí

Katalogový list služby - Instalace verzí	
Identifikace (ID)	KDS
Název služby	Instalace verzí
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	Instalace verzí
Definice činnosti	
Popis činnosti	Služba zahrnuje: <ul style="list-style-type: none"> - Instalace major verze - Instalace minor verze - Instalace patch - Instalace hotfix
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování služby	5x8 v rozsahu 8.00 - 16.00 v pracovní dny
Obnovení služby	Není relevantní
Měřicí bod	HelpDesk Objednatele
Objem poskytované služby	Instalace major verze – max. 1 x ročně Instalace minor verze – max. 2 x ročně Instalace patch – max. 2 x ročně
Doplňující informace	
Služba nezahrnuje	Není relevantní
Způsob dokladování	Elektronicky – záznamy v HelpDesku Objednatele

Katalogový list 3 - Řešení incidentů

Katalogový list služby - Řešení incidentů	
Identifikace (ID)	KDS
Název služby	Řešení incidentů
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	Řešení incidentů
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Operativní řešení problémů s funkčností aplikací, průběžné odstraňování kolizí a zjištěných chyb, zprovoznění IS po jeho havárii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oprava chybných dat po havárii, - obnova aplikace ze zálohy v případě opakování zpracování, (zálohu provádí Objednavatel) - zajištění funkčnosti po havárii, která byla zapříčiněna HW výpadkem či SW poruchou, zvýšený dohled nad zpracováním v době po havárii, - zajištění podkladů o havárii pro potřeby Objednatele. <p>Řešení incidentu zahrnuje tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analýza incidentu, - návrh opatření pro vyřešení incidentu, - příprava opravných balíčků vedoucích k odstranění zjištěných chyb aplikace, - příprava pokynů vedoucích k odstranění zjištěných chyb aplikace, - konzultace při aplikaci opatření vedoucích k odstranění zjištěných chyb aplikace.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování služby	5x12 v rozsahu 7.00 - 19.00 v pracovní dny
Obnovení služby	Dle kategorie incidentu
Měřicí bod	HelpDesk Objednatele
Objem poskytované služby	max. 24 h za čtvrtletí poskytování služby, kdy nevyčerpané hodiny služeb mohou být převedeny do dalšího čtvrtletí; přičemž hodiny nevyčerpané v roce 2019 není možné převést do roku 2020
Služba nezahrnuje	Jakýkoliv návazný problém, změnové požadavky
Způsob dokladování	Elektronicky – záznamy v HelpDesku Objednatele

11

| E-Government Moravskoslezského kraje (II. – VI. část výzvy) | Reg. č. CZ.1.06/2.1.00/08.07383 |

Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného operačního programu.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Moravskoslezský
kraj

Katalogový list 4 - HelpDesk

Katalogový list služby – HelpDesk	
Identifikace (ID)	KDS
Název služby	HelpDesk
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	Zajištění HelpDesku
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Služba HelpDesk zahrnuje tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění provozu HelpDesk, - obsluha vstupních kanálů (e-mailový, telefonní, webový), - směrování požadavků a jejich administrace, - dohled na plnění SLA u řešitelských skupin, - reporting služeb.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování služby	5x12 v rozsahu 7.00 - 19.00 v pracovní dny
Obnovení služby	Není relevantní
Měřicí bod	HelpDesk Objednatele
Objem poskytované služby	Není relevantní
Doplňující informace	
Služba nezahrnuje	Není relevantní
Způsob dokladování	Elektronicky – záznamy v HelpDesku Objednatele

Katalogový list 5 - HotLine

Katalogový list služby – HotLine	
Identifikace (ID)	KDS
Název služby	HotLine
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	Provoz HotLine
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Služba HotLine zahrnuje tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Službou řešení problémů se rozumí konzultace v oblasti technické systémové podpory Objednatele přijímaná prostřednictvím služby Hot-line. Konzultace budou poskytnuty v oblasti identifikace, diagnostiky a řešení problémů souvisejících s provozem e-spis a instalovaných modulů. - Služba Hotline může být využita za předpokladu, že doba volání nepřesáhne 15 minut. Hotline je poskytována na telefonním čísle 222 272 222 v pracovních dnech od 7.00 - 19.00 v pracovní dny. <p>Služba je standardně poskytována především na systémové prostředky, softwarové produkty a aplikace, které jsou předmětem Podpory.</p>
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování služby	<p>5x12 v rozsahu 7.00 - 19.00 v pracovní dny</p> <p>Konzultace, se bude řešit telefonicky. V případě, že požadavek vyžaduje větší rozsah analytických prací než ½ hodiny běžné pracovní doby, Poskytovatel ve stejné lhůtě sdělí Objednateli lhůtu, ve které dotaz zodpoví, případně jej informuje o změně charakteru požadavku (např. na incident nebo změnový požadavek).</p>
Obnovení služby	Není relevantní
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované služby	Není relevantní
Doplňující informace	
Služba nezahrnuje	Není relevantní
Způsob dokladování	Elektronicky – záznamy v HelpDesku Zhotovitele

Katalogový list 6 - SLA

Katalogový list služby – SLA	
Identifikace (ID)	KDS
Název Služby	SLA
Služba v rámci záruky	NE
Název činnosti	Služba SLA - služby pohotovosti při řešení incidentů podle jejich úrovně
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Služba SLA zahrnuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definici kategorií incidentů a servisních požadavků - definici reakční doby na zadaný incident nebo servisní požadavek - definici doby vyřešení incidentu nebo servisního požadavku <p>V rámci poskytnutí pohotovosti bude Poskytovatel ve svém sídle zajišťovat dostupnost následujících zdrojů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - volných kapacit odborných pracovníků, <p>HW a SW prostředí pro analýzu a rozbor hlášených problémů.</p>
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování služby	<p>5x12 v rozsahu 7.00 - 19.00 v pracovní dny</p> <p>Za čas nahlášení incidentu se považuje v běžné pracovní době čas doručení hlášení incidentu na Help Desk Poskytovatele. Za čas nahlášení incidentu mimo běžnou pracovní dobu se považuje čas zahájení nejbližšího pracovního dne. Lhůty začínají běžet nahlášením incidentu a končí předáním řešení Objednateli. Do lhůt pro odstranění incidentu se započítává pouze čas v běžné pracovní době.</p> <p>Uvedeným lhůtám pro odstranění incidentů nepodléhá realizace dotazů, změnových požadavků a legislativních updatů.</p> <p>Zjistí-li Poskytovatel v průběhu řešení incidentu, že incident má přímou souvislost s neodborným či neoprávněným jednáním osob Objednatele, případně byl incident vyvolán produkty či službami třetích stran anebo byl vyvolán rozhraním, je Poskytovatel povinen bezodkladně informovat o tomto stavu Objednatele. Po dohodě s Objednatelem zahájí Poskytovatel opětovně práci na řešení incidentu.</p> <p>Poskytovatel je oprávněn požádat Objednatele o dodatečné údaje incidentu a o nezbytnou součinnost na řešení incidentu, bez které nelze zahájit či pokračovat v řešení incidentu. Tím se zastavuje započítávání</p>

	<p>času, což je rozhodující pro určení čistého času řešení Incidentu při hodnocení úrovně poskytovaných služeb.</p> <p>Objednatel je oprávněn dořešení incidentu kdykoliv zastavit či pozastavit, přičemž nárok Poskytovatele na úhradu již vynaložených prostředků zůstává nedotčen. Incident je v tomto případě považován za vyřešený.</p> <p>Pro hlášení incidentů bude Poskytovatelem provozován HelpDesk, kam bude Objednatel incidenty zadávat. Na tento HelpDesk budou mít pověřené osoby Objednatele zajištěn přístup. Objednatel bude moci pro hlášení kritických či závažných incidentů využít službu telefonické Hotline, která bude k dispozici v běžnou pracovní dobu, a následně zadat na Help Desk.</p> <p>Součástí nahlášení incidentu musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> - navrhovaná kategorizace a závažnost, - popis Incidentu, který umožní chování reprodukovat a analyzovat, - jiné relevantní upřesňující informace, včetně případných textových či obrazových příloh, - jméno kontaktní osoby Objednatele, její telefonní číslo, případně e-mailová adresa. <p>Termín pro odstranění problému je závislý na úrovni poskytnuté součinnosti Objednatele a může být prodloužen o dobu, kdy Poskytovatelem požadovaná součinnost nebyla Objednatelem poskytována.</p> <p>Pokud nastane souběh incidentu s prioritou Havárie s požadavky s prioritou Porucha (resp. Chyba), má řešení incidentu s prioritou Havárie přednost před ostatními požadavky. Doba řešení požadavků s prioritou Porucha a Chyba je automaticky prodloužena o dobu řešení incidentu s prioritou Havárie.</p> <p>Pokud Poskytovatel nemůže nepřetržitě pracovat na odstranění problémů z důvodu, že pro úspěšné provedení opravy je potřeba součinnost třetí strany a tato třetí strana potřebnou součinnost neposkytla, není tato doba započítána do doby zprovoznění systému a odstranění závady.</p>
Obnova služby	Není relevantní
Měřicí bod	HelpDesk Objednatele
Objem poskytované služby	Není relevantní

Doplňující informace	
Služba nezahrnuje	Není relevantní
Způsob dokladování	Elektronicky – záznamy v HelpDesku Objednatele
Sankce	
Nedodržení lhůty pro dosažení výsledku	<p>Nedodržení lhůty pro dosažení výsledku z důvodů výlučně na straně Poskytovatele, je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty v následující výši:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v případě nedodržení lhůty pro dosažení výsledku u havárie je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení - v případě nedodržení lhůty pro dosažení výsledku u poruchy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení - v případě nedodržení lhůty pro dosažení výsledku u chyby je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý den prodlení <p>Smluvní pokuta může být uložena maximálně do výše 20% z roční Ceny Podpory bez DPH.</p>

HelpDesk Poskytovatele eviduje následující stupně závažnosti incidentu/servisního požadavku:

Číslo	Kategorie požadavku	Dostupnost služby (servisní doba)	Řešení zahájeno (response time)	Výsledku dosaženo (fix time)
1	HAVÁRIE	5x12	Do 1 pracovního dne	do 2 pracovních dnů
2	PORUCHA	5x12	Do 2 pracovních dnů	Do 5 pracovních dnů
3	CHYBA	5x12	Do 2 pracovních dnů	do 10 pracovních dnů
4	NEDOSTATEK	5x8	5 pracovních dnů	bez SLA
5	KONZULTACE	5x8	5 pracovních dnů	bez SLA
6	ŽÁDANKA	5x8	5 pracovních dnů	bez SLA
7	NEUVEDENO	5x8	5 pracovních dnů	bez SLA

Za dílčí vyřešení závady se považuje i takový zásah, který způsobí změnu stupně závažnosti závady na menší. Takto vzniklá méně závažná závada má dobu vzniku shodnou se vznikem původní závady.

16

| E-Government Moravskoslezského kraje (II. – VI. část výzvy) | Reg. č. CZ.1.06/2.1.00/08.07383 |

Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného operačního programu.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Moravskoslezský
kraj

Zařazení do kategorie je určeno dle následujících kritérií

Kategorie požadavku	Popis závady
HAVÁRIE	Systém je z důvodu jeho selhání kompletně mimo provoz a nelze využít žádnou z jeho služeb ani funkcí.
PORUCHA	Funkce a služby Systému jsou významným způsobem omezeny. Tento stav má kritický dopad na využívání Systému uživateli a nelze jej odstranit určeným technickým pracovníkem Objednatele. (Např. se jedná o komplexní výpadek základních telefonních funkcí, totální výpadek tarifikace, totální selhání konfigurace systému, totální selhání zdvojených redundantních řídicích částí Systému).
CHYBA	Funkce a služby Systému nejsou významným způsobem omezeny. Tento stav má pouze částečný dopad na využívání Systému uživateli. (Například se jedná o: částečný výpadek základních telefonních funkcí, částečný výpadek tarifikace, částečné selhání konfigurace Systému, oslabení redundance, ...).
NEDOSTATEK	Funkce a služby Systému nejsou významným způsobem omezeny. Požadovaného výsledku nebo akce lze dosáhnout jiným postupem.
KONZULTACE	Dotazy k funkčnosti Systému.
ŽÁDANKA	Žádosti o změny a úpravy. Žádosti o instalace verzí, patch a hotfix. Dle charakteru žádosti tato může spadat pod Doplnkové služby.
NEUVEDENO	Incidenty, které nelze kategorizovat v souladu s výše uvedenou specifikací.

Příloha C

Doplňkové služby

Katalogový list 7 - Přímá metodická podpora

Katalogový list služby - Přímá metodická podpora	
Identifikace (ID)	KDS
Název Služby	Přímá metodická podpora
Název činnosti	Přímá metodická podpora
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Přímá metodická podpora zahrnuje:</p> <ul style="list-style-type: none">- workshopy/prezenční školení pro vybrané skupiny zaměstnanců<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> noví zaměstnanci<input type="checkbox"/> správce spisovny apod.- tematicky zaměřené workshopy/školení<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> seznámení s novou verzí<input type="checkbox"/> představení nových modulů (moduly na objednávku)<input type="checkbox"/> administrace KDS<input type="checkbox"/> práce v KDS<input type="checkbox"/> archivace/skartace/elektronická skartace apod.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování služby	5x8 v rozsahu 8.00 - 16.00 hodin v pracovní dny
Obnovení služby	Není relevantní
Měřicí bod	HelpDesk Objednatele
Objem poskytované služby	Na základě objednávky Služba bude fakturována bezprostředně po jejích předání se splatností faktury 30 dní.
Doplňující informace	
Služba nezahrnuje	Není relevantní
Způsob dokladování	Předávací protokol

Katalogový list 8 - Školení

Katalogový list služby – Školení	
Identifikace (ID)	KDS
Název Služby	Školení
Název činnosti	Školení
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Služba zahrnuje poskytování školení systému KDS, a to zejména s ohledem na potřebu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Průběžného školení nových zaměstnanců Objednatele - Rozdílového školení stávajících uživatelů systému KDS při zavádění nových verzí - Doplnování informací o legislativních změnách dotýkajících se KDS a návazných procesů jak na straně Objednatele, tak na straně dodavatele - Konzultací a poradenství k práci a fungování KDS - Metodické podpory uživatelů KDS a konkrétních pracovištích - Školení administrátorů systému. <p>Školení bude realizováno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prezenční formou (výkladové školení lektorem s využitím projekční techniky) <input type="checkbox"/> Výukou s využitím pracovních stanic (práce se systémem spisové služby na PC). <p>Počet uživatelů školení závisí na zvolené formě školení (prezentační / u PC) a počítá se s počtem školených uživatelů v rozmezí 10 (u PC) až 40 (prezentačně) osob.</p> <p>Obvyklá forma školení sestává ze dvou školících bloků v jednom školícím dnu. Na základě potřeb a podnětů Objednatele je možné individuálně měnit rozsah a trvání školících bloků, vždy ale s přihlédnutím k reálným možnostem zajištění školení ze strany Objednatele (uživatelé, prostory, technika, ...) a při zachování nezbytného minima přestávek mezi školícími bloky.</p>
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování služby	5x8 v rozsahu 8.00 - 16.00 hodin v pracovní dny
Obnovení služby	Není relevantní
Měřicí bod	HelpDesk Objednatele
Objem poskytované služby	Na základě objednávky.

19

| E-Government Moravskoslezského kraje (II. – VI. část výzvy) | Reg. č. CZ.1.06/2.1.00/08.07383 |

Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného operačního programu.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Moravskoslezský
kraj

	Služba bude fakturována bezprostředně po jejích předání se splatností faktury 30 dní.
Doplňující informace	
Služba nezahrnuje	Není relevantní
Způsob dokladování	Předávací protokol

Katalogový list 9 - Koordinace a součinnost s ostatními dodavateli

Katalogový list služby - Koordinace a součinnost s ostatními dodavateli	
Identifikace (ID)	KDS
Název Služby	Koordinace a součinnost s ostatními dodavateli
Název činnosti	Koordinace a součinnost s ostatními dodavateli
Definice činnosti	
Popis činnosti	Činnosti související s koordinací prací v případě integrací externích aplikačních programových vybavení na systém KDS.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování služby	5x8 v rozsahu 8.00 - 16.00 hodin v pracovní dny
Obnovení služby	Není relevantní
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele/Objednatele
Objem poskytované služby	Na základě objednávky Služba bude fakturována bezprostředně po jejích předání se splatností faktury 30 dní.
Doplňující informace	
Služba nezahrnuje	Není relevantní
Způsob dokladování	Předávací protokol

Katalogový list 10 - Ad hoc služby

Katalogový list služby - Ad hoc služby	
Identifikace (ID)	KDS
Název Služby	Ad hoc služby
Název činnosti	Ad hoc služby
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Ad-hoc služba zásahu na místě u Objednatele je standardně poskytována v pracovní dny v době od 8:00 do 16:00 hodin. Vyžádání služby zásahu na místě je možné na základě závazného a vzájemně dohodnutého způsobu vyžádání. Službu podpory na místě může vyžádat pouze oprávněný pracovník Objednatele.</p> <p>Při zásahu na místě jsou odpracované hodiny evidovány prostřednictvím výkazu o provedených službách. Tento schválený výkaz je podkladem pro fakturaci s využitím Ceny služby.</p>
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování služby	<p>5x8 v rozsahu 8.00 - 16.00 hodin v pracovní dny</p> <p>Minimální rozsah plnění v místě u Objednatele je 6 hodin</p> <p>Minimální rozsah plnění v místě Dodavatele jsou 4 hodiny</p>
Obnovení služby	Není relevantní
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele / Výkaz o provedených službách
Objem poskytované služby	<p>Na základě objednávky</p> <p>Služba bude fakturována bezprostředně po jejích předání se splatností faktury 30 dní.</p>
Doplňující informace	
Služba nezahrnuje	Není relevantní
Způsob dokladování	Předávací protokol

Cena Doplnkových služeb:

Katalogový list č.	DOPLŇKOVÉ SLUŽBY Specifikace Doplnkových služeb	Cena za hodinu v Kč	
		Cena bez DPH	Cena s DPH
8.	Přímá metodická podpora	1 950 Kč	2 359,50 Kč
9.	Školení	1 950 Kč	2 359,50 Kč
10.	Koordinace a součinnost s ostatními dodavateli	1 950 Kč	2 359,50 Kč
13.	Ad hoc služby	1 950 Kč	2 359,50 Kč

Příloha D - Zástupci smluvních stran oprávnění jednat ve věcech Smlouvy

Osoby uvedené v této příloze smlouvy jsou osobami, které jsou oprávněné jednat ve věcech této smlouvy

Za Objednatele:

- Osoby oprávněné jednat ve věcech technických a smluvních:
 - [REDACTED]
 - [REDACTED]
- Osoby oprávněné jednat ve věch mimořádných událostí a kybernetických bezpečnostních incidentů
 - [REDACTED]

Za Zhotovitele:

- Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:
 - [REDACTED]
- Osoby oprávněné jednat ve věch mimořádných událostí a kybernetických bezpečnostních incidentů:

Příloha E - Základní zásady a pravidla chování v oblasti kybernetické a informační bezpečnosti pro dodavatele

Tato příloha stanovuje základní zásady, pravidla a normy chování v oblasti kybernetické a informační bezpečnosti pro dodavatele zařízení, systémů a služeb z oblasti informačních a komunikačních technologií pro KÚ MSK (externí organizace).

1. Ochrana informací Krajského úřadu

- 1.1 Přístup dodavatelů k neveřejným informacím nebo do chráněných oblastí Krajského úřadu není před uzavřením smlouvy dodavatelům povolen;
- 1.2 Dodavatel je povinen ochránit informace krajského úřadu poskytované v rámci plnění smluvního vztahu;
- 1.3 Dodavatel je povinen vrátit či zničit neveřejné informace na požádání KÚ během doby trvání smluvního vztahu, respektive vždy při jeho ukončení;
- 1.4 Dodavatel nesmí kopírovat a sdělovat informace krajského úřadu poskytované v rámci plnění smluvního vztahu dodavatelem dalším subjektům;
- 1.5 U informací klasifikace chráněné, pokud se informace přenášejí prostřednictvím mobilních zařízení nebo zařízení s výměnnými médii nebo přes komunikační linky, musí být vždy použito šifrování;
- 1.6 Při přenášení dat veřejnými nebo bezdrátovými sítěmi se z důvodu zabezpečení jejich důvěrnosti a integrity a také ochrany připojených systémů a aplikací používají šifrované protokoly, případně VPN;

2. Pravidla řízení přístupů uživatelů externích organizací (dodavatelů)

- 2.1 Uživatelé externích organizací (dále jen uživatelé) jsou odpovědní za ochranu svých autentizačních informací;
- 2.2 Pro každého uživatele musí existovat jedinečný přístupový účet;
- 2.3 Každý uživatel zodpovídá za svůj účet;
- 2.4 Účet nesmí být sdílen více osobami;
- 2.5 Každý uživatel zodpovídá za své heslo;
- 2.6 Heslo uživatele nesmí být sdíleno více osobami;
- 2.7 Uživatel nesmí heslo sdělovat jiným osobám, zapisovat je na lehce viditelné, nebo přístupné místo (zápisník, okraj monitoru, kalendář apod.);

- 2.8 Heslo administrátora (uživatele s privilegovanými oprávněními) musí obsahovat minimálně 17 znaků;
- 2.9 Heslo administrátora (uživatele s privilegovanými oprávněními) musí obsahovat kombinace znaků ze všech zde uvedených kategorií:
- Velká písmena:
A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z
 - Malá písmena:
a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r, s, t, u, v, w, x, y, z
 - Číslice:
0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
 - Symboly na klávesnici:
` ~ ! @ # \$ % ^ & * () _ - + = { } [] \ | : ; " ' < > , . ? /
- 2.10 Heslo administrátora (uživatele s privilegovanými oprávněními) nesmí obsahovat uživatelské jméno, skutečné jméno, jméno společnosti nebo jiné úplné slovo a musí být výrazně odlišné od předchozích hesel;
- 2.11 Heslo administrátora (uživatele s privilegovanými oprávněními) má platnost max. 12 měsíců.

3. Pravidla pro řízení vzdálených přístupů

- 3.1 Vzdálený přístup do sítě KÚ pro dodavatele/externího uživatele je možné zřídit pouze na základě schválené žádosti, žádost schvalují pověřenými pracovníci odboru informatiky KÚ;
- 3.2 Veškerá komunikace prostřednictvím vzdáleného přístupu do sítě KÚ musí být šifrována a uživatel externího spojení musí být autentizován;
- 3.3 Pro přístup externího uživatele je použita jedinečná identifikace uživatele tak, aby byly identifikovatelné jeho aktivity a zodpovědnost za ně;
- 3.4 Uživatelům vzdálených přístupů do sítě KÚ, u nichž se změnila jejich role nebo skončil důvod vzdáleného přístupu (vyplývající ze smlouvy), jsou vzdálené přístupy blokovány nebo odejmuty;
- 3.5 Přístupy do sítě KÚ jsou přiděleny pouze na systémy potřebné k provedení specifikovaných činností (dle smlouvy s dodavatelem);
- 3.6 Přístupy do sítě KÚ jsou přiděleny na dobu, která je uvedena v žádosti o zřízení vzdáleného přístupu;
- 3.7 Vzdálené přístupy do sítě KÚ jsou realizovány přes terminál server;

- 3.8 Heslo přidělené uživateli pro vzdálený přístup je předáno uživateli a není správcem sítě nikde uloženo;
- 3.9 Uživatel si po prvním přihlášení nastaví nové heslo;
- 3.10 Hesla nesmějí být nikdy ukládána v počítači v nezabezpečené (volně čitelné) podobě a nesmějí být na pracovišti uživatele snadno dostupná;
- 3.11 Veškerá činnost dodavatelů využívající vzdálený přístup do sítě KÚ je monitorována;
- 3.12 Přístup externího uživatele, který je součástí projektového nebo pracovního týmu, k internímu cloudovému úložišti Moravskoslezského kraje je možný na základě žádosti o povolení přístupu ke cloudovému úložišti, který uplatňuje vedoucí oddělení nebo vedoucí odboru popř. vedoucí projektového týmu prostřednictvím aplikace Service Desk.

4. Pravidla fyzické bezpečnosti

- 4.1 Technologické místnosti (Serverovny) jsou jako prostory se zvláštním režimem;
- 4.2 Do serverovny mají přístup pouze oprávněné osoby definované vedoucím odboru informatiky, ostatním je umožněn přístup do serverovny jen v doprovodu oprávněné osoby;
- 4.3 Pracovníci externích servisních organizací, kteří provádějí servis v serverovnách, musí být poučeni o zásadách bezpečnosti v objektech KÚ.

5. Pravidla pro omezení instalace programového vybavení

- 5.1 Provozní systémy mohou obsahovat pouze schválený spustitelný kód, a nikoliv vývojový kód nebo kompilátory;
- 5.2 Všechny změny v instalacích musí být zaznamenány do konfigurační databáze provozované odborem informatiky KÚ (ve spolupráci s pracovníky odboru informatiky KÚ);
- 5.3 Dříve než jsou implementovány změny, musí být známa strategie návratu do předchozího stavu;
- 5.4 Předchozí verze aplikačního softwaru jsou, v případech, kdy je to možné, zachovány jako náhradní opatření.

6. Pravidla řízení změn

- 6.1 Významná změna je takový typ změny, který podstatným způsobem ovlivňuje konfiguraci významného (VIS) nebo klíčového (KLIS) informačního systému, zásadně mění vazby na ostatní systémy, zásadně mění výstupy procesů nebo nutnost změny je dána změnou legislativy, smluvních nebo regulatorních požadavků nebo změnu vyvolá bezpečnostní incident a jeho řešení anebo bylo identifikováno neakceptovatelné riziko, které se musí řídit. Významnou změnou je také změna, která má nebo může mít vliv na kybernetickou bezpečnost;

- 6.2 Nasazení významných změn je plánováno a tyto změny jsou, je-li to možné, před nasazením do produkčního prostředí otestovány. Výsledek testu je schválen správcí všech systémů, jichž se nasazení této změny týká;
 - 6.3 Před nasazením každé významné změny do produkčního prostředí jsou vypracovány nouzové postupy pro přerušení změn a obnovení po neúspěšných změnách a nepředvídaných událostech.
 - 6.4 V rámci plánování významné změny musí být posouzeny možné dopady těchto změn, včetně dopadů na bezpečnost informací na všech dotčených IS;
 - 6.5 Každá změna aktiva musí být schválena (vedoucím oddělení, které aktivum spravuje);
 - 6.6 Před realizací významné změny jsou s touto změnou seznámeni všichni dotčení pracovníci;
 - 6.7 O změně aktiva musí být zpracován a uchován záznam, který obsahuje všechny důležité informace.
- 7. Zaznamenávání událostí informačního a komunikačního systému a činností administrátorů**
- 7.1 Záznamy (logy) systémů jsou zaznamenávány v jednotlivých systémech a v systému SIEM;
 - 7.2 Záznamy o činnostech administrátorů se evidují do provozního deníku;
 - 7.3 Činnosti externích firem, které mohou ovlivnit bezpečnost dat nebo jsou pro bezpečnost dat relevantní jsou monitorovány.

Doložka konverze z moci úřední do dokumentu v listinné podobě

Tento dokument v listinné podobě, který vznikl pod pořadovým číslem **122711536-3448-191002115301** převedením z dokumentu obsaženého v datové zprávě, skládajícího se z **28** listů, se shoduje s obsahem dokumentu, jehož převedením vznikl.

Autorizovanou konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Obsah předložené datové zprávy k provedení autorizované konverze byl ve shodě se záznamy Informačního systému datových schránek. Tato datová zpráva s číslem 713822085 byla systémem přenesena dne 01.10.2019 v 11:31:59. Platnost datové zprávy byla ověřena dne 02.10.2019 v 11:53:12. Datová zpráva byla opatřena elektronickou značkou, zaručenou elektronickou pečeti založenou na certifikátu pro elektronickou pečeť vydaném kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru, nebo uznávanou elektronickou pečeti. Údaje o elektronické značce nebo pečeti: číslo certifikátu **3F 36 7D**, certifikát byl vydán **PostSignum Qualified CA 2, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]** pro **Informační systém datových schránek - produkční prostředí Ministerstvo vnitra České republiky [IČ 00007064]**. Elektronická značka nebo pečeť byla označena časovým razítkem. Datum a čas **01.10.2019 12:20:48**, číslo kvalifikovaného časového razítka nebo kvalifikovaného elektronického časového razítka **4C 4B AB**, časové razítko bylo vydáno **PostSignum Qualified CA 3-TSA, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]**.

Odesílající datová schránka:

Název: ICZ a.s.

Adresa: Na hřebenech II 1718/10, 14000 Praha 4, CZ

ID datové schránky: 3teehfh

Typ uživatele: Pověřená osoba

Vstupní dokument obsažený v datové zprávě byl podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem a platnost zaručeného elektronického podpisu byla ověřena dne 02.10.2019 v 11:53:33. Zaručený elektronický podpis byl shledán platným (dokument nebyl změněn) a ověření platnosti certifikátu bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 02.10.2019 10:27:48. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu **4C C5 84**, kvalifikovaný certifikát byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem **PostSignum Qualified CA 3, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983]** pro podepisující osobu [REDACTED] **ICZ a.s. [IČ 25145444]**. Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

Vystavil: **Moravskoslezský kraj**

Pracoviště: **Moravskoslezský kraj**

Ostrava dne 02.10.2019

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:

Otisk úředního razítka:



Poznámka:

Kontrolu této doložky lze provést v centrální evidenci doložek přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.