



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

Příloha č. 2 k dohodě č. ZNA-JZ-120/2016

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx				
Datum narození:	xxx				
Kontaktní adresa:	xxx				
Telefon:	xxx				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	xxx			xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx				
Vzdělání:	xxx				
Znalosti a dovednosti:	xxx				
Pracovní zkušenosti:	xxx				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství		xxx		xxx	
b) Rekvalifikace					



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: ENTERPRISE ZN s.r.o. (IČO: 262 26 219)

Adresa pracoviště: ENTERPRISE ZN s.r.o. , Dr. Milady Horákové č. p. 2240/2,  
669 02 Znojmo

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Pracovník pověřený vedením odborné  
praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	administrativní pracovník eshopu
Místo výkonu odborné praxe:	ENTERPRISE ZN s.r.o. , Dr. Milady Horákové č. p. 2240/2, 669 02 Znojmo
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	vzdělání středoškolské – maturita
Specifické požadavky na absolventa:	velmi dobrá znalost práce s PC
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:	Administrace, zpracování a evidence objednávek. Příprava podkladů pro expedici. Komunikace se zákazníky a zpracování jejich požadavků. Vystavení faktur a opravných daňových dokladů. Evidence vrácených zásilek. Přenosy dat k dopravcům, dodavatelům a mezi systémy eshopu a skladu.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Orientace ve firmě, seznámení s provozem internetového obchodu, seznámení s BOZP, seznámení se sortimentem. Administrace, zpracování a evidence objednávek, jejich zpracování a příprava k expedici. Evidence opravných daňových dokladů. Komunikace se zákazníky. Přenosy dat mezi sklady a k dopravcům.*

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a seznámení se s novými praktickými dovednostmi, získání povědomí a orientace v e-komerce.*  
**Způsob dosažení cíle:** cíle dosáhneme postupným seznamováním s problematikou e-komerce, navyšováním úkolů tak aby bylo dosaženo samostatného vedení skladové evidence v e-shopu.



**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

<b>Název přílohy:</b>	<b>Datum vydání přílohy:</b>
<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení odborné praxe	20. 4. 2017 20. 7. 2017 20. 10. 2017 20. 1. 2018
<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení odborné praxe	31. 12. 2017
<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	31. 12. 2017
<b>Příloha č. 5</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi pracovníkem ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o příspěvku na zapracování. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován. /v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
leden 2017 – březen 2017	Seznámení s pracovištěm, provedení školení BOZP, seznámení s agendou a postupy ve firmě, seznámení s používaným hardwarem a softwarem. Nutné seznámení s prodávaným sortimentem.	3 měsíce	
duben 2017 – červen 2017	Příjem a příprava objednávek, jejich evidence a postupná příprava zboží do objednávek. Přenosy dat mezi sklady.	3 měsíce	
červenec 2017 – září 2017	Komunikace se zákazníky. Přenosy objednávek k dodavatelům. Přenosy dat k dopravcům.	3 měsíce	
říjen 2017 – prosinec 2017	Zpracování a evidence vrácených zásilek. Vystavování faktur a opravných dokladů. Řešení reklamací.	3 měsíce	
<p><b>Termíny pro odevzdání „Průběžného hodnocení odborné praxe“:</b></p> <p>20. 4. 2017 20. 7. 2017 20. 10. 2017 20. 1. 2018</p> <p><b>Termín pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení odborné praxe“:</b></p> <p>31. 12. 2017</p>			

Schválil: ..... dne.....

(jméno, příjmení, podpis)