

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ E-LEARNINGOVÉHO VZDĚLÁVACÍHO SYSTÉMU EDUNIO

1. Smluvní strany

Objednatel: Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s.
se sídlem : Jeruzalémská 964/4, 110 00 Praha 1
výpis z OR : Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 1329
IČ : 44848943
DIČ : CZ44848943
zastoupená [REDACTED]

Poskytovatel: PREVENT s.r.o.
se sídlem : 182 00 Praha 8, Březiněveská 3
výpis z OR : Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 49695
IČ : 25100998
DIČ : CZ25100998
zastoupená : Ing. Jan Hes – jednatelem

2. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy se sjednává poskytování řídicího vzdělávacího systému EDUNIO (dále jen „LMS EDUNIO“), e-learningových kurzů Poskytovatele (dále jen „EKURZY PREVENT“) a dalších souvisejících služeb Poskytovatele podle specifikace v této smlouvě.
2. Poskytováním se rozumí závazek Poskytovatele zajistit provoz a přístupy do LMS EDUNIO, EKURZŮ PREVENT a dalších služeb Poskytovatele podle specifikace uvedené v čl. 3 této smlouvy prostřednictvím SaaS modelu (Software as a Service), tedy na vlastních HW prostředcích, neodkladně provádět servisní zásahy, poskytovat nové verze (update a upgrade) a zajišťovat technickou podporu.
3. Objednatel může využívat přístupy k LMS EDUNIO, EKURZŮM PREVENT a dalším službám Poskytovatele podle specifikace uvedené v čl. 3 této smlouvy v rozsahu podle svých potřeb. Zavazuje se uhradit dohodnutou cenu za poskytnuté služby a užívat služby v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě.
4. Rozsah Objednatelem využívaných služeb podle této smlouvy je uveden v příloze **Přehled a ceny využívaných služeb**. Případné změny v rozsahu Objednatelem využívaných služeb budou sjednávány formou aktualizace přílohy **Přehled a ceny využívaných služeb**, kterou zašle Objednatel Poskytovateli e-mailem.
5. Pro řádný chod LMS EDUNIO, EKURZŮ PREVENT a dalších služeb Poskytovatele zajistí Objednatel technické konfigurace počítačových stanic uživatelů dle technické specifikace uvedené v čl. 3 této smlouvy.
6. Služby podle této smlouvy budou Objednateli poskytovány od data podpisu smlouvy oběma stranami po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.
7. Vymezení základních pojmů:

Uživatelský přístup

Uživatelský přístup je přístup jednoho konkrétního zaměstnance nebo jiné osoby dle požadavku Objednatele (dále jen „uživatel“) do LMS EDUNIO nebo EKURZU PREVENT kdykoliv v průběhu Licenčního období. Autentizace uživatelů bude realizována pomocí Single Sign-On přihlášení vůči ActiveDirectory Objednatele z pracovních PC objednatel. Bude využita služba MS ADFS Serveru provozovaném Objednatelem. V případě jeho nefunkčnosti bude jako náhradní řešení možné využívat i přihlášení pomocí login jména a hesla. Přepnutí způsobu přihlášení bude možné provádět správcům Objednatele.

Licenční období

Licenčním obdobím se stanovuje 12 měsíců od 1. ledna do 31. prosince jednoho kalendářního roku.

3. Specifikace LMS EDUNIO, EKURZY PREVENT a další služby Poskytovatele

1. LMS EDUNIO

LMS EDUNIO je řídicí vzdělávací systém zajišťující zejména vzdělávání a informování uživatelů formou e-learningu a dalších online služeb.

Přehled základních funkcí

Řízení vzdělávání	Správa a organizace online vzdělávání, hlídání termínů, pozvánky, upomínky ad.
Testování	Testování znalostí, vyhodnocení znalostí podle uživatelů, skupin či témat.

Certifikace	Jednoduchá editace obsahu a vzhledu certifikátu, PDF formát, přehledná evidence.
Reporting	Podrobný reporting, volitelné parametry reportu, úlohy (automatické reporty).
Course Builder	Integrovaný nástroj pro tvorbu multimediálních kurzů přímo v prohlížeči.
Quiz Builder	Vytváření a nastavení testů v interním nástroji. Tvorba zásobníku otázek.
Katalog kurzů	Katalog kurzů s možností objednání kurzu uživatelem, třídění do složek, cílení.
Organizační struktura	Řízení vzdělávání podle organizační struktury (entity, pracovní pozice, externisté apod.).
Systémové role	Nastavitelné přístupy – SuperAdministrátor, Administrátor, Manažer, Lektor, Student.
Customizace	Jednoduché nastavení grafického prostředí (barvy, logo), textů, notifikací apod.
Helpdesk	Integrovaný helpdesk pro uživatele, FAQ, témata, notifikace pro lektory.

Vybrané vlastnosti

- Neomezený počet kurzů i lekcí v rámci jednoho kurzu.
- Komunikační standard SCORM 1.2 a SCORM 2004 4th Edition.
- Neomezený počet testů.
- Povinné a nepovinné lekce kurzů.
- Volný nebo postupný průchod lekcemi (vazba mezi lekcemi).
- Jednorázové i opakované studium kurzů.
- Hromadná správa kurzů.
- Reporting ve formátu HTML a XLS.
- Nastavitelné notifikace.
- Uživatelské rozhraní pro desktop i tablety (iOS, Android).
- Jazykové verze rozhraní: CZ, SK, EN, DE, RO kurzy v libovolném jazyce.

Technická specifikace

LMS EDUNIO je webová aplikace. Uživatelé přistupují do LMS EDUNIO prostřednictvím webového prohlížeče přes komunikační síť internet. Požadovaná kapacita připojení je dána technologií zpracování kurzů, nicméně pro plynulou obsluhu prostředí vyhovuje běžně dostupná minimální kapacita cca 1 Mbit/s. Veškeré zdrojové soubory LMS EDUNIO jsou instalovány výhradně na HW prostředcích Poskytovatele.

Doména : LMS EDUNIO bude poskytováno na doméně: [http\(s\)://cmzrb.edunio.com](http(s)://cmzrb.edunio.com)
 Technická podpora : E-mailem, telefonicky podle aktuálních kontaktů na webu Poskytovatele.
 Kapacita úložiště dat : 10 GB

Data o uživateli systému LMS EDUNIO budou do systému přenášeny denně z HR systému Objednatele pomocí zabezpečeného textového souboru s definovanou strukturou. Soubor bude předáván z banky pomocí Secure FTP protokolu do úložiště systému Poskytovatele. Ten zajistí jeho zpracování do systému LMS EDUNIO a následně smazání dat v dočasném úložišti. Přístup na úložiště Poskytovatele bude umožněn pouze z vybrané IP adresy. Přístup do dočasného úložiště bude logován. Log bude k dispozici oprávněným pracovníkům Objednatele ke stažení. Na vyžádání Objednatele bude možné získat i log celé instance systému LMS EDUNIO provozované na výše specifikované doméně.

Speciální testovací prostředí bude, po vzájemné dohodě, zřizováno pouze dočasně v případě nutnosti ověření větších změn systému LMS EDUNIO, a to po vzájemné dohodě obou stran a nemožnosti prověření nových funkcí na testovací instanci, popsané dále. Pro běžné uživatelské testy nových kurzů či obecných úprav bude vybraným pracovníkům Objednatele (max. 3) umožněn přístup do sdíleného testovacího prostředí provozovaného Poskytovatelem. V tomto prostředí nebudou automatizovaně zpracovávána data Objednatele.

Systémové požadavky na straně uživatele

Počítač nebo notebook : OS Windows, OS X (Mac), Linux
 Tablet : Libovolný OS (Windows, Android, iOS)
 Prohlížeč : libovolný, min. verze IE 10 a vyšší, ekvivalentní verze Chrome, Firefox, Opera, Safari
 : podpora Javascriptu, podpora Flash Player (dle technologie zpracování kurzů)

Rozšiřující moduly

Objednatel může rozšířit základní funkce LMS EDUNIO prostřednictvím následujících Rozšiřujících modulů.

Knihovna	Strukturované úložiště pro dokumenty, odkazy a videoklipy.
DIS	Řízené seznamování s dokumenty.
Elektronické certifikáty	Elektronické potvrzování a podepisování certifikátů.
PPT Learning	Vytváření e-learningových kurzů z PowerPoint prezentací.
GDPR	Správa formulářů a souhlasů k nařízení GDPR.
Blended Learning	Organizace prezenčních vzdělávacích akcí.

2. EKURZY PREVENT

Objednatel může v LMS EDUNIO využívat EKURZY PREVENT z následující nabídky Poskytovatele:

Balíček BOZP a PO

Bezpečnost práce pro vedoucí zaměstnance (CZ/EN)	Požární ochrana pro vedoucí zaměstnance (CZ/EN)
Bezpečnost práce pro zaměstnance (CZ/EN)	Požární ochrana pro zaměstnance (CZ/EN)
Školení řidičů (CZ/EN)	První pomoc (CZ/EN)

Jednotlivé kurzy PREVENT

Libovolný e-learningový kurz Poskytovatele z aktuální nabídky uveřejněné na webových stránkách, v jiné nabídce Poskytovatele a zpřístupněný Objednateli v LMS EDUNIO.

3. Výroba kurzů

Poskytovatel bude pro Objednatele vyrábět na vyžádání e-learningové kurzy případně customizované lekce ke standardnímu kurzu. Výroba každého kurzu či customizované lekce je předmětem samostatné objednávky. Poskytovatel se zavazuje předložit Objednateli nabídku na výrobu e-learningového kurzu či customizované lekce s uvedením rozsahu, způsobu zpracování bezodkladně od doručení kompletních zadávacích podkladů Objednatele.

4. Rozsah, ceny a způsob fakturace

Objednatel využívá LMS EDUNIO, EKURZY PREVENT a další služby Poskytovatele podle svých potřeb za následujících cenových a fakturačních podmínek.

1. Uživatelské přístupy do LMS EDUNIO a EKURZŮ PREVENT

Ceny Uživatelských přístupů do LMS EDUNIO a EKURZŮ PREVENT jsou uvedeny v příloze **Přehled a ceny využívaných služeb**.

Fakturace

- Cena za Uživatelské přístupy se fakturuje po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy vždy k prvnímu dni Licenčního období v daném kalendářním roce, a to za všechny uživatele, kteří mají k prvnímu dni daného Licenčního období přidělený Uživatelský přístup do LMS EDUNIO, popř. EKURZŮ PREVENT.
- Cena za Uživatelské přístupy přidělené v průběhu Licenčního období se fakturuje zpětně 1x za 6 měsíců, a to vždy k 30. červnu a 31. prosinci daného kalendářního roku.

2. Rozšiřující moduly

Ceny Rozšiřujících modulů jsou uvedeny v příloze **Přehled a ceny využívaných služeb**.

Fakturace

- Cena za Rozšiřující moduly se fakturuje po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy vždy k prvnímu dni Licenčního období v daném kalendářním roce, a to za všechny Rozšiřující moduly aktivované Objednateli v LMS EDUNIO k prvnímu dni daného Licenčního období.
- Cena za Rozšiřující moduly aktivované v průběhu Licenčního období se fakturuje zpětně 1x za 6 měsíců, a to vždy k 30. červnu a 31. prosinci daného kalendářního roku. Fakturuje se cena pro celé Licenční období, přičemž její součástí je i implementace a nastavení daného Rozšiřujícího modulu v prostředí LMS EDUNIO s daty Objednatele.
- Při případné deaktivaci Rozšiřujícího modulu na žádost Objednatele v průběhu Licenčního období se nevrací kompenzace poměrné části ceny za nevyužitou část daného Licenčního období, zároveň však nebude Poskytovatelem vyžadován žádný další poplatek za odpojení Rozšiřujícího modulu v prostředí LMS EDUNIO s daty Objednatele a případné potřebné úpravy dat Objednatele v LMS EDUNIO.
- Poplatky (cena) za Přihlášení na termín vzdělávací akce účastníkem bez Uživatelského přístupu do LMS EDUNIO v rámci Rozšiřujícího modulu Blended Learning se fakturují vždy zpětně k 30. červnu a 31. prosinci daného kalendářního roku.

3. Ostatní služby

Ceny ostatních služeb jsou uvedeny v příloze **Přehled a ceny využívaných služeb**.

Fakturace

Uvedené služby se fakturují vždy po jejich dokončení a předání Objednateli.

4. Zvláštní ujednání k cenám a fakturaci v prvním roce platnosti a účinnosti této smlouvy

V prvním roce platnosti a účinnosti této smlouvy se poprvé fakturuje k poslednímu dni v měsíci, ve kterém bude služba zpřístupněna Objednateli a Objednatel vloží do LMS EDUNIO první uživatele. Zpřístupněním služby je myšleno spuštění LMS EDUNIO na sjednané doméně, výchozí nastavení LMS EDUNIO podle požadavků Objednatele a zaškolení SuperAdministrátora. Fakturováno bude poprvé následovně:

- Cena za Uživatelské přístupy do LMS EDUNIO poměrnou částí ceny odpovídající poměrné části kalendářního roku **2019** od zpřístupnění služby do konce kalendářního roku **2019** (zaokrouhleno na celý měsíc).
- Cena za Uživatelské přístupy do EKURZŮ PREVENT v plné výši.
- Cena za Rozšiřující moduly poměrnou částí ceny odpovídající poměrné části kalendářního roku **2019** od zpřístupnění služby do konce kalendářního roku **2019** (zaokrouhleno na celý měsíc).

5. Platební podmínky

1. K cenám bude účtována DPH v zákonné výši.
2. Splatnost faktur sjednávají obě strany na 14 dní a v případě prodlev v placení sjednávají též obě strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně z nezaplacené částky.
3. V případě prodlení Objednatele s úhradou kterékoliv z faktur Poskytovatele delším než 30 kalendářních dnů a nezjednáním nápravy ani po písemném upozornění ze strany Poskytovatele, má Poskytovatel právo služby Objednateli znepřístupnit.
4. Fakturace bude probíhat elektronicky s doručením faktur na adresu podatelna@cmrzb.cz.

6. Další ujednání

1. Objednatel a Poskytovatel jsou povinni se bezodkladně se vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy.
2. Veškeré materiály dostupné při poskytování služeb podle předmětu této smlouvy si mohou Objednatel a uživatelé kopírovat pouze pro vlastní potřebu a nesmí je poskytovat třetím osobám bez souhlasu Poskytovatele.
3. Poskytovatel je povinen uchovávat mlčenlivost o všech skutečnostech o Objednateli a uživateli, se kterými přijde do styku při plnění předmětu této smlouvy. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
4. Poskytovatel si vyhrazuje právo po předchozím upozornění deaktivovat službu za účelem údržby systému, a to nejdéle na dobu 2 hodin v průběhu jednoho kalendářního dne.
5. Za porušení smlouvy se nepovažuje, je-li důvodem neposkytování služby překročení kapacity veřejné datové telekomunikační sítě nebo závada v důsledku opravy nebo údržby veřejné datové telekomunikační sítě, její součástí nebo příslušenství. Za porušení smlouvy se rovněž nepovažuje neposkytování služby v důsledku zásahu vyšší moci.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že každá z nich může v roli správce zpracovávat osobní údaje fyzických osob vystupujících na straně druhé smluvní strany (identifikační a kontaktní údaje, pracovní či korporátní zařazení a záznamy komunikace) a případně dalších osob zapojených na plnění smlouvy jakožto subjektů údajů, a to pro následující účely: (i) uzavření a plnění smluv s poskytovateli a smluvními partnery, (ii) vnitřní administrativní potřeby, evidence a statistika, (iii) ochrana majetku a osob správce, (iv) ochrana práv a právních nároků správce, (v) plnění obecných zákonných povinností správce.
7. Právními základy pro zpracování osobních údajů dle výše uvedených údajů jsou: (i) oprávněný zájem správce na uzavření smluv a plnění uzavřených smluv (pro účel dle odst. 6 (i)); (ii) oprávněný zájem správce na evidenci uzavřených smluv a na tvorbě statistik správce (pro účel dle odst. 6 (ii)), ochraně jeho majetku, zaměstnanců a třetích osob (pro účel dle odst. 6 (iii)), ochraně právních nároků správce (pro účel dle odst. 6 (iv)); a (iii) plnění právních povinností správce, zejména z oblasti daňové a účetní (pro účel dle odst. 6 (v)).
8. Osobní údaje budou zpracovávány pro účel dle odst. 6 (i) výše po dobu účinnosti smlouvy, pro účely dle odst. 6 (ii) až (iv) výše po dobu trvání promlčecí doby, včetně doby pokrývající její případné stavení či přerušování, typicky však ne déle než 16 let po ukončení účinnosti smlouvy a pro účel dle odst. 6 (v) výše po dobu plnění příslušných zákonných povinností.
9. Subjekty údajů jsou v případech stanovených právními předpisy oprávněny: (i) požadovat přístup k osobním údajům, (ii) požadovat opravu, doplnění či výmaz osobních údajů, (iii) požadovat omezení zpracování osobních údajů, (iv) požadovat

- vysvětlení zpracování osobních údajů, (v) vznést námitku proti zpracování osobních údajů, (vi) využít práva podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů.
10. Smluvní strany se zavazují informovat subjekty údajů vystupující či zapojené do plnění smlouvy na jejich straně o zpracování jejich osobních údajů dle odst. 6 a následujících tohoto článku. Detailní informace o tomto zpracování jsou dostupné u druhé smluvní strany vystupující jako správce, popř. také na jejich webových stránkách.

7. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, které berou na vědomí, že vstupuje v účinnost dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně příloh a veškerých jejích případných budoucích dodatků bude uveřejněna v souladu se zákonem o registru smluv, s obvyklou výjimkou osobních údajů (včetně všech telefonických kontaktů). Uveřejnění smlouvy zabezpečí Banka.
3. Smlouva může být kdykoliv z jakýchkoliv důvodů vypovězena každou ze smluvních stran. Výpovědní doba v trvání tří měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. V případě ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy budou služby Objednateli dostupné po celou dobu probíhajícího Licenčního období, ve kterém byla smlouva vypovězena nebo ukončena dohodou obou smluvních stran.
5. Smlouvu je možné ukončit rovněž písemnou dohodou obou stran.
6. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
7. Případné změny k této smlouvě lze sjednat ve formě písemných dodatků podepsaných oběma stranami.
8. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel.
9. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří přílohy uvedené níže.

Přílohy smlouvy:

- Přehled a ceny využívaných služeb
- SLA (Service Level Agreement)
- Zpracování osobních údajů
- Prohlášení Poskytovatele ke kurzům BOZP a PO

25-09-2019

V Praze dne:

PŘEHLED A CENY VYUŽÍVANÝCH SLUŽEB

(využívané služby jsou označeny „x“)

		CENA
x	Uživatelský přístup do LMS EDUNIO	1 uživatel/Licenční období 180 Kč
Rozšiřující moduly		1 modul/Licenční období
	Knihovna	12.000 Kč
	DIS	12.000 Kč
x	Elektronické certifikáty	12.000 Kč
	PPT Learning	12.000 Kč
	GDPR	18.000 Kč
	Blended Learning	12.000 Kč
	Přihlášení na termín vzdělávací akce účastníkem bez Uživatelského přístupu do LMS EDUNIO	24.000 Kč Kredit 2.000 ZDARMA*

* 1.000 přihlášek v jednom Licenčním období ZDARMA, každá další nad stanovený rámec 2 Kč.

EKURZY PREVENT

1 uživatel/Licenční období

x	Balíček BOZP a PO (CZ/EN)	80 Kč
	GDPR – Ochrana osobních údajů (CZ/EN)	40 Kč
x	IKB – Informační a kybernetická bezpečnost (CZ/EN)	40 Kč
	AML – Praní špinavých peněz	40 Kč
	EMS – Ochrana životního prostředí	40 Kč
	EnMS – Hospodaření s energiemi	40 Kč
	Ergonomie práce s počítačem – self audit	40 Kč
	Chemické látky a směsi	40 Kč
	Obsluha manipulačního vozíku	40 Kč
	Bezpečnost práce ve skladu	40 Kč
	Práce ve výškách	40 Kč
	Bezpečně do zahraničí	40 Kč
	BOZP ve stavebnictví	40 Kč
	Řešení konfliktů	40 Kč
	SMART – stanovování cílů	40 Kč
	Hodnotící rozhovor	40 Kč
	Prezentační dovednosti	40 Kč
	Stress Management	40 Kč
	Time Management	40 Kč
	Vedení porad	40 Kč

Ostatní služby

x	Implementace a konfigurace LMS	ZDARMA *
x	Customizace uživatelského prostředí	ZDARMA
x	Provoz vlastních kurzů a kurzů třetích stran	ZDARMA
x	Zaškolení (SuperAdministrátor, Administrátor, Manažer, Lektor)	ZDARMA **
x	Administrace LMS	ZDARMA ***
x	Maintenance (upgrade, update, zálohování)	ZDARMA
x	Certifikát pro doménu	ZDARMA
x	Migrace dat z jiného LMS (uživatelé, studijní historie, kurzy apod.)	10.000 Kč ****
x	Autentizace Single Sign-On – SAML2, Active Directory – ADFS	10.000 Kč ****
x	Automatizace – obousměrná komunikace s IT systémy (přenos vybraných dat)	10.000 Kč ****

* Časová dotace 4 hod. Hodinová sazba za práce nad rámec stanovené časové dotace je 850 Kč.

** Časová dotace 4 hod. Hodinová sazba za práce nad rámec stanovené časové dotace je 850 Kč.

*** Časová dotace 4 hod./měsíc. Hodinová sazba za práce nad rámec stanovené časové dotace je 850 Kč.

**** Časová dotace 10 hod. Hodinová sazba za práce nad rámec stanovené časové dotace je 1.250 Kč.

SLA (SERVICE LEVEL AGREEMENT)

Software : EDUNIO (Learning Management System)
Poskytovatel : PREVENT s.r.o., Březiněveská 3, Praha 8
Datum vydání : 1. 9. 2018

Záruka

Záruka po celou dobu užívání LMS EDUNIO bez omezení na všechny vady díla.

Sjednaná úroveň dostupnosti služby

LMS EDUNIO je poskytováno v nepřetržitém provozu. Ke službě je poskytována smluvní úroveň garance dostupnosti služby a smluvní sankce v případě, kdy dostupnost služby klesne pod garantovanou úroveň z důvodů stojících na straně Poskytovatele služby. V případě poruch garantuje Poskytovatel zahájení prací na opravě poruchy do 4 hodin od nahlášení poruchy.

Měření dostupnosti

Měření dostupnosti zajišťuje monitorovací systém externího dodavatele (UPTIMEROBOT.com). Dostupnost služeb je ověřována pravidelně v pětiminutových intervalech.

Vyjímkou z dostupnosti služby jsou **Plánované práce a opravy prováděné za těchto podmínek:**

- Upozornění o plánovaných pracích za účelem údržby zasílá poskytovatel emailem Administrátorovi nejméně 2 dny před započítáním prací.
- Plánované práce probíhají mimo pracovní dny nebo v pracovní dny mezi 2:00 a 6:00 hodinou, a to nejdéle po dobu 2 hodin.

Podmínky vylučující odpovědnost za dostupnost služby

- Nedostupnost způsobená nefunkčností služeb třetích stran využívaných k poskytování služby (zejména poskytovatelé telekomunikačních služeb apod.)

Sankce

V případě, že dojde ke snížení průměrné měsíční dostupnosti služby pod 99%, vzniká objednateli možnost uplatnit nárok na snížení ceny služby v následujícím Období o 1/12 ceny služby za Období (1 měsíc zdarma).

Aktualizace a vývoj

Poskytovatel garantuje automatickou instalaci (po předchozím upozornění) všech updatů a vyšších verzí LMS EDUNIO.

Technické specifikace

- LMS EDUNIO je tzv. webovou službou, uživatel přistupuje k aplikaci prostřednictvím webového prohlížeče přes mezinárodní komunikační síť internet. Veškeré zdrojové soubory aplikace jsou instalovány výhradně na HW prostředcích Poskytovatele.
- Pro uživatelský přístup jsou podporovány všechny verze OS Windows, dále Mac OS, desktopové verze Linuxových distribucí.
- Pro uživatelský přístup lze využít i tablety s libovolným OS.
- Minimální požadované rozlišení monitoru (tabletu) 1024x768 px.
- Pro korektní chod kurzů je nezbytné mít v prohlížečích podporu formátu HTML5..

Požadavky na webový prohlížeč

- Internet Explorer min. verze 10.0.
- Google Chrome min. verze 24.0.
- Mozilla Firefox min. verze 21.0.
- Safari min. verze 6.0.
- Povolený Javascript.
- Podpora formátu HTML5

Zabezpečení dat

- Administrace i uživatelské přístupy do LMS EDUNIO jsou přístupné výhradně přes protokol HTTPS.
- Přístupová hesla uživatelských účtů jsou uložena v šifrované podobě.
- V případě ztráty hesla je na email uživatele odeslán dočasný odkaz pro obnovu hesla.

Zálohování dat

- Veškerá uživatelská data i zdrojové soubory aplikace EDUNIO jsou uložena na HW zdrojích vysoce dostupného clusteru a zálohována na zálohovací servery ve dvou lokalitách.
- Zálohovací servery jsou vybaveny šifrovanými pevnými disky.
- Zálohování probíhá v hodinových cyklech, s uložením záloh dle následujícího harmonogramu:

Typ zálohy	Doba uchování	Uložiště
Hodinová	72 hodin	Cluster PREVENT
Denní 3	3 dny	Cluster PREVENT
Denní 7	7 dní	Zálohovací servery
Týdenní	21 dní	Zálohovací servery
Měsíční	90 dní	Zálohovací servery

- Data uživatelů (statusy Aktivní/Neaktivní/Koš) jsou při výchozím nastavení v databázi aplikace uložena po celou dobu poskytování LMS EDUNIO.
- V případě požadavku Objednatele na výmaz dat uživatele budou tato do 24 hodin vymazána z aplikační databáze, dále budou Objednateli předány poslední tři denní zálohy databázi (s daty uživatelů a studijní historií) a následně budou vymazány všechny zálohy databázi na uložišti Cluster PREVENT i na zálohovacích serverech.
- Poskytovatel bez vyžádání neposkytuje Objednateli zálohy dat. Pro průběžné zálohování dat uživatelů a studijní historie doporučuje Poskytovatel Objednateli využití funkce Reporty – Úlohy.

Technická podpora

- Telefonická podpora je poskytována na čísle +420 284 684 331 v pracovní dny (Po – Pá) od 8:00 do 17:00 hodin.
- E-mailová podpora je poskytována na adrese help@edunio.com 24 hodin denně každý den v roce; v pracovní dny (Po – Pá) od 8:00 do 17:00 hodin je garantována odezva do 4 hodin, v mimopracovní době do 24 hodin.

• ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ – zpracovatelská smlouva ve smyslu čl. 28 odst. 3 GDPR

1. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Objednatel jako správce osobních údajů tímto pověřuje Poskytovatele zpracováním osobních údajů zaměstnanců a dalších osob spravovaných Objednatel (dále jen „Osobní údaje“) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. obecné nařízení o ochraně osobních údajů; známé též pod zkratkou „GDPR“), a to z důvodu zajištění činnosti k naplnění Smlouvy o poskytování e-learningového vzdělávacího systému EDUNIO (dále jen „Smlouva“). Poskytovatel je jako zpracovatel osobních údajů povinen zpracovávat osobní údaje pro Objednatel na základě jeho pokynů a v rozsahu nezbytném k řádnému plnění povinností Poskytovatele vyplývajících ze Smlouvy a v souladu s GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, (dále společně jen „Předpisy na ochranu osobních údajů“).
2. Osobní údaje jsou pro Objednatel zpracovávány Poskytovatelem pro účely a v rozsahu nezbytném při poskytování služeb podle předmětu Smlouvy, tj. zejména bude docházet k následujícím zpracováním Osobních údajů:

- správa Osobních údajů v LMS EDUNIO za účelem online vzdělávání

3. Poskytovatel bude zpracovávat Osobní údaje těchto kategorií v tomto rozsahu:

- identifikační údaje, kterými se rozumí zejména jméno, příjmení, titul, a název zaměstnavatele
- kontaktní údaje, kterými se rozumí zejména pracovní e-mailová adresa
- přihlašovací údaje do LMS EDUNIO, kterými se rozumí login a heslo
- údaje související s výkonem práce, kterými se rozumí zejména údaje vzniklé provozem LMS EDUNIO, např. datum absolvování e-learningového kurzu, výsledek závěrečného testu e-learningového kurzu
- případně další údaje, které do LMS EDUNIO vloží či naimportuje Objednatel

2. OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Poskytovatel se zavazuje, že ve smyslu Předpisů na ochranu osobních údajů přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření, která způsobem stanoveným v Předpisech na ochranu osobních údajů zajistí zabezpečení ochrany Osobních údajů, a která vyloučí možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů.
2. Poskytovatel se zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, že přijme následující organizační a technická opatření:
 - a. pověří zpracováním Osobních údajů pouze své vybrané zaměstnance, které poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně Osobních údajů a o dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení Předpisů na ochranu osobních údajů;
 - b. nesvěří zpracování Osobních údajů jakékoliv třetí osobě bez předchozího konkrétního nebo obecného listinného povolení Objednatel. V případě obecného listinného povolení Poskytovatel Objednatel informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí třetích osob jako dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Objednateli příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky (Poskytovatel se zavazuje takové námitky vypořádat) nebo takové změny odmítnout (Poskytovatel se zavazuje takové změny neprovádět); bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob, než pověřených osob; bude Osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
 - c. Osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřené osoby na základě přístupových kódů či hesel a bude Osobní údaje pravidelně zálohovat;
 - d. zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích, a to v souladu s dohodou s Objednatel o úrovni daného zabezpečeného přenosu (Secure FTP);
 - e. případně písemné dokumenty obsahující Osobní údaje bude uchovávat na zabezpečeném místě, přičemž bude vést řádnou evidenci o pohybu takových písemných dokumentů;
 - f. bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
 - g. zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - h. prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - i. zajistí pravidelné testování posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování; a
 - j. při ukončení zpracování Osobních údajů zajistí Poskytovatel dle dohody s Objednatel fyzickou likvidaci Osobních údajů, nebo tyto Osobní údaje předá Objednateli.
3. Poskytovatel (dále také jen „Zpracovatel“) je při zpracování Osobních údajů dále povinen:
 - a. zpracovávat osobní údaje pouze v souladu se Smlouvou a zpracovatelskou smlouvou a v žádném případě je nezpracovávat pro vlastní účely;
 - b. zpracovávat osobní údaje výlučně na základě doložených pokynů Objednatel (dále také jen „Správce“); pro vyloučení pochybností zpracování osobních údajů v souladu s povinnostmi Zpracovatele dohodnutými v rámci Smlouvy se považuje za prováděné v souladu s instrukcemi Správce. V případě, že by Zpracovatel došel k závěru, že některá z instrukcí Správce je v rozporu s Předpisy na ochranu osobních údajů, je povinen Správce na tuto skutečnost neprodleně písemně upozornit;

- c. řídit se instrukcemi Správce v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje; v takovém případě Zpracovatel Správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
 - d. zajistit kontinuální odpovídající proškolení svých pracovníků nakládajících s osobními údaji dle této Smlouvy v oblasti ochrany osobních údajů;
 - e. při zohlednění povahy zpracování poskytnout Správci veškerou součinnost, kterou bude potřebovat pro splnění povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů. Zpracovatel je povinen pokynům Správce v této souvislosti vyhovět ve lhůtě stanovené Správcem ve vztahu ke každé individuální žádosti.
V případě, že by subjekt údajů uplatnil svou žádost ve vztahu ke Zpracovatelem pro Správce zpracovávaným osobním údajům přímo u Zpracovatele a nikoli u Správce, zavazuje se Zpracovatel takovou žádost Správci zaslat prostřednictvím e-mailu na adresu dpo@cmzrb.cz, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do dvaceti čtyř (24) hodin od jejího obdržení;
 - f. být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi Správce (i) zajistit úroveň zabezpečení zpracování, (ii) ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a případně též subjektům údajů, (iii) posuzovat vliv na ochranu osobních údajů a (iv) realizovat předchozí konzultace s Úřadem pro ochranu osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici;
 - g. v souladu s rozhodnutím Správce všechny osobní údaje buď vymazat, nebo vrátit Správci po ukončení poskytování plnění dle této Smlouvy, a vymazat existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;
 - h. poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené GDPR;
 - i. umožnit Správci audity, včetně inspekci, prováděné Správcem či jím pověřeným auditorem u Zpracovatele, a v rámci těchto auditů a/nebo inspekci poskytnout Správci či jemu pověřenému auditorovi veškerou potřebnou součinnost. Povinnost dle tohoto písm. i. trvá ještě tři (3) měsíce po ukončení účinnosti Smlouvy;
 - j. nesdělovat osobní údaje třetím osobám, ledaže bude mít předem výslovný pokyn Správce. Zpracovatel je však oprávněn, na základě písemného pokynu Správce, sdělovat osobní údaje jiným zpracovatelům pověřeným Správcem. Pokyn Správce musí obsahovat jasnou identifikaci zpracovatele, rozsah osobních údajů, které mají být předány a prostředky pro zajištění zabezpečení předání osobních údajů;
 - k. pověřovat zpracováním osobních údajů dle Smlouvy další osoby (dále jen „Další zpracovatel“) jen za podmínky, že o tom písemně Správce informuje alespoň jeden (1) měsíc před zahájením zamýšlené spolupráce s Dalším zpracovatelem. V informaci Správci sdělí zejména, kterými činnostmi zpracování osobních údajů zamýšlí Dalšího zpracovatele pověřit, identifikační a kontaktní údaje Dalšího zpracovatele a, bude-li to Správce považovat za potřebné k posouzení navrhované spolupráce mezi Zpracovatelem a Dalším zpracovatelem, případně další Správcem vyžádané informace či návrh smlouvy. Sdělí-li Správce Zpracovateli ve lhůtě tři (3) týdnů od obdržení informace námitky k pověření Dalšího zpracovatele zpracováním osobních údajů dle Smlouvy, je možné před zahájením spolupráce s tímto Dalším zpracovatelem v případě nevyřešení námitek Smlouvu ukončit dohodou k termínu zahájení uvažované spolupráce s tímto Dalším zpracovatelem. Zpracovatel je povinen smluvně zavázat Dalšího zpracovatele k plnění povinností dle Smlouvy a případně další pokyny Správce v oblasti ochrany osobních údajů.
Neplní-li Další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá Správci za plnění povinností daného Dalšího zpracovatele i nadále Zpracovatel.
Zpracovatel je rovněž povinen oznámit Správci ukončení spolupráce s kterýmkoli z Dalších zpracovatelů, a to nejpozději do tří (3) dnů od ukončení spolupráce.
 - l. bezodkladně oznamovat Správci veškerá porušení zabezpečení osobních údajů nebo podezření na ně způsobem Správcem stanoveným;
 - m. sdělit Správci jméno, příjmení a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů v případě, že je (nebo bude) dle GDPR povinen pověřence jmenovat, nebo tak učiní dobrovolně;
 - n. neprodleně oznámit Správci provádění kontroly ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů ve věci osobních údajů zpracovávaných pro Správce a poskytnout mu na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu
4. **Oznámení porušení zabezpečení osobních údajů** nebo podezření na něj se činí e-mailem na adresu dpo@cmzrb.cz (v kopii vždy na adresu incident@cmzrb.cz). Jde-li o závažné, bezprostředně hrozící nebo trvající porušení zabezpečení osobních údajů, je oznamovatel povinen nejdříve provést oznámení telefonicky na linku 255721372 (nedovolá-li se, pak na linku 255721375) a oznámení potvrdit a upřesnit e-mailem. Nepodaří-li se provést telefonické oznámení do třiceti (30) minut, je oznamovatel povinen provést ihned oznámení e-mailem. Oznámení porušení zabezpečení osobních údajů nebo podezření na něj musí zahrnovat alespoň:
- a. popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů;
 - b. jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů nebo jiného kontaktního místa, které může poskytnout bližší informace;
 - c. popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů;
 - d. popis opatření, která Zpracovatel přijal nebo navrhuje k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů;
 - e. datum a čas vzniku porušení zabezpečení osobních údajů, je-li možné tyto údaje určit.
- Pokud není možné poskytnout Správci informace podle písm. a. až e. výše současně, mohou být poskytnuty postupně bez dalšího zbytečného odkladu.
5. Poskytovatel je povinen dokumentovat přijatá a provedená opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů; Objednatel je oprávněn si takovou dokumentaci od Poskytovatele kdykoliv vyžádat k nahlédnutí.
6. Objednatel souhlasí se zapojením dalších zpracovatelů za účelem zpracování osobních údajů podle této smlouvy, za podmínky dodržení odst. 3 písm. k tohoto článku.

PROHLÁŠENÍ POSKYTOVATELE KE KURZŮM BOZP A PO

Upozornění EKURZŮM PREVENT v oblasti BOZP a PO

- Bezpečnost práce pro vedoucí zaměstnance
- Bezpečnost práce pro zaměstnance
- Požární ochrana pro vedoucí zaměstnance
- Požární ochrana pro zaměstnance
- Školení řidičů
- První pomoc

Pro splnění všech informačních povinností zaměstnavatele podle příslušných právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) musí být zaměstnanci a případně i jiné osoby vyskytující se na pracovištích Objednatele seznamováni také se specifickými místními podmínkami, informacemi a pokyny Objednatele pro konkrétní pracoviště a činnosti.

Předmětem tohoto seznámení musí být zejména:

- dokumentace pracovišť (místní organizační a provozní předpisy, místní dokumentace požární ochrany apod.)
- umístění prostředků a zařízení požární ochrany (hasicí přístroje, požární hydranty apod.)
- bezpečné používání zařízení a pracovních prostředků (návody k obsluze apod.)
- umístění prostředků pro poskytování první pomoci (lékárnička apod.)
- únikové cesty a východy
- zvláštní rizikové faktory na pracovišti a kategorizace prací
- informace o poskytovateli pracovnělékařských služeb a pracovnělékařských prohlídkách

Poskytovatel neodpovídá za splnění této povinnosti Objednatelem.

Prohlášení garantů

Potvrzuji, že jsem oprávněn provádět školení, u kterých je v osvědčení o absolvování vydaném prostřednictvím LMS EDUNIO uvedeno mé jméno a podpis jako garanta kurzu:

25-09-2019

V Praze dne:

.....
Ing