

789/24.10.07

**DOHODA o zpracování a předání periodického tisku ve smyslu
zákona č.46/2000 Sb., k poštovní přepravě
č. 921681-0160/2007**

uzavřená mezi

Česká pošta, s.p.

Se sídlem Praha 3, Olšanská 38/9, PSČ 225 99

IČ: 47114983

DIČ: CZ47114983

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., č.ú.: 133700879/0300

Zapsaný v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze

oddíl A, vložka 7565

Zastoupen: Ing. Josefem Kadlecem – ředitelem odboru Postservisů

Adresa pro písemný styk: Česká pošta, s.p. Postservis, Poděbradská 39, 190 00 Praha 9

Tel.: 284011810, 811, 813, 814 Fax 284011828

(dále jen „podnik“)

a

Dejvické divadlo, o.p.s.,

ID klienta: 159118001

se sídlem Praha 6, Zelená 1084/15a, PSČ 160 00

zastoupena: Evou Měříčkovou – ředitelkou divadla

kontaktní osoba: paní Nad'a Trmalová tel: 233 332 430 mobil: 606 179 169

e-mail: nada.trmalova@dejvicedivadlo.cz

IČ: 27157806 DIČ: není plátce

bankovní spojení: Komerční banka

č.ú.: 51-2582010207/0100

zapsána : v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C,
vložka 333

(dále jen „odesílatel“)

I. Předmět dohody

1. Balení periodického tisku do čiré folie , případné vkládání příloh
2. Zhotovení zásilek s adresní úpravou podle Obchodních podmínek služby
Tisková zásilka č. 0051/2003
3. Vytřídění a vysvazkování zásilek podle celého PSČ na příslušné dodávací pošty.
4. Předání zpracovaných zásilek, podle bodu 1,2,3 tohoto článku, do poštovní přepravy.

II. Smluvní podmínky

1. Výši dodávek periodického tisku určí odesílatel podle svého adresáře, který předá podniku v elektronické podobě ve formátu DBF, e-mailem na adresu: postservis.prstc@cpost.cz
2. Soubor s aktuálním adresářem bude dodán na středisko Postservis, Praha 9, Poděbradská ul. 39, telefon 2 84 011 805 (dále jen Postservis), Fax. 284816263, nejpozději 3 dny před expedicí výtisků z tiskárny.
3. Současně s adresářem předá vždy i písemnou objednávku se specifikací, ve které bude mimo jiné uveden jak počet adresátů, tak i počet časopisů, které se budou zpracovávat, druh obalu, dále počet a druh vkládaných příloh a to vše takovým způsobem, aby nemohlo dojít k nejasnostem ve výkladu. Veškeré dodatečné změny v objednávce budou předány písemně.
4. Předaný adresář je majetkem odesílatele a celý obsah databáze je považován za obchodní tajemství. Podnik se zavazuje použít adresář jen pro vytištění adresní úpravy zásilek a vylučuje jakékoli zneužití dodaných dat. Zhotovitel neprovádí kontrolu adresních údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresních údajů.
5. Podnik zajistí provedení dohodnutých prací, pokud bude dodržen harmonogram návozu, nejpozději do tří pracovních dnů ode dne dodání periodického tisku na Postservis. V případě jakýchkoli změn oproti harmonogramu se doba zpracování určí písemnou dohodou. Harmonogram bude obsahovat: název titulu a jeho formát, množství, den návozu na Postservis, počet a druh příloh (personifikované, atypické), orientační hmotnost titulu. Adresář podle kterého se budou přikládat personifikované přílohy bude předáván jako samostatný soubor a řazení v tomto souboru bude podle klíče, který bude dohodnut a bude uveden v objednávce.
6. Pro automatizované zpracování musí být plošná hustota papíru periodického tisku alespoň 80 gm^{-2} a plošná hustota papíru příloh alespoň 70 gm^{-2} .
7. Dodávka bude splněna odevzdáním standardních balíků s periodickým tiskem na středisko Postservis, a to podle harmonogramu odesílatele, který je nedílnou součástí této smlouvy. Nepředá-li podavatel harmonogram, nezaručuje se dodržení termínu zpracování periodického tisku uvedeného v bodě 5, čl. II. této smlouvy.
8. Počet předaného periodického tisku a všech příloh musí pokrýt počty uvedené v objednávce a adresáři. Jestliže počty periodického tisku, popř. příloh bude nižší než je uvedeno v objednávce a adresáři, budou tyto zpracovány dodatečně, na základě vzájemné písemné dohody.
9. Převzetí dodávky potvrzuje Postservis na dodacím listě. Případné rozdíly, zjištěné v průběhu expedice, reklamuje Postservis ihned po zjištění odchylky. Součástí dodacího listu musí být sdělení: „za obaly od výše uvedeného zboží byl autorizované společnosti (nutno uvést které - např. EKO-KOM) zaplacen poplatek za využití a zpětný odběr v souladu s §10 a §12 zákona 477/2001 Sb.“ Pokud dodávku zajišťuje pro odesílatele tiskárna musí dodací list a veškeré jeho náležitosti vyplnit tiskárna.
10. V případě, že budou výtisky dodány na paletách, odesílatel zajistí, že při dodávce bude odebrán zpět stejný počet a typ palet, jako těch, na kterých byla dodávka uskutečněna.
11. Odesílatel poskytne podniku zdarma vždy 1 výtisk periodika i s případnými přílohami pro služební účely podniku.

III. Cena

1. Cena za předmět smlouvy čl. I. bod 1,2,3,4 čin
2. Za vložení typické přílohy se připočítává za každý vložený kus 0,10 Kč – strojne a 0,10 Kč – ruční vklad. V případě přílohy atypické nebo při nutnosti vkládání přílohy ručně se cena určí dohodou.
3. K celkové částce ceny za balení, zpracování a vložení přílohy se připočítává příslušná daň z přidané hodnoty dle obecně platných předpisů v době plnění.
4. Cena za distribuci je daná rozhodnutím generálního ředitele České pošty, s.p. K ceně za distribuci se připočítává příslušná DPH.
5. Každý výtisk se zpoplatňuje samostatně a to i v případě, že je odesíláno více výtisků ve společném obalu pro jednoho adresáta.

IV. Platební podmínky

1. Platba bude provedena příkazem k úhradě na účet podniku, na základě daňového dokladu (faktury) vystavené Postservisem.
2. Doba splatnosti faktury je stanovena na 14 dní od data jejího vystavení. Postservis vyhotovuje faktury po rozeslání Tiskové zásilky a zasílá odesílateli jako doporučenou zásilku
3. Při neuhrazení plateb nejpozději v termínu splatnosti, se mění způsob platby z bezhotovostní na hotovostní, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
4. Je-li odesílatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené v § 1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroku z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, v platném znění.

V. Platnost dohody

1. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran a uzavírá se na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď musí být učiněna písemně.
2. Podnik je oprávněn odstoupit okamžitě od dohody, nedodrží-li odesílatel své povinnosti vyplývající z této dohody nebo neuhradí-li včas a dohodnutým způsobem cenu služby. Odesílatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých podnikem do odstoupení.
3. Úpravy sjednaných podmínek se sjednávají písemně na základě návrhu kterékoliv smluvní strany.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Dohoda je vypracována ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž podnik obdrží dva výtisky a odesílatel jeden výtisk. Dohodnuté úpravy sjednaných podmínek jsou označovány jako číslované dodatky dohody.

2. Oprávnění k podpisu této dohody odesílatel dokládá (doplňte, nehodící se škrtněte)

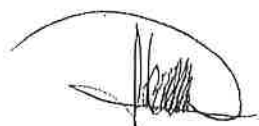
~~— kopií výpisu z obchodního rejstříku~~

- ověřenou plnou mocí

- Evidenční číslo periodického tisku dle evidence Ministerstva kultury

Název periodika **Měsíční program Dejvického divadla** MK ČR E 17851

V Praze, dne 19. 10. 2007
Za podnik



ČESKÁ POŠTA, s.p.
Odbor Postservisů
Nemanická 16 320
370 20 České Budějovice

V Praze, dne
Za odesílatele



19. 10. 2007

DEJVICKÉ DIVADLO, o.p.s.
Zoláná 1084/15a, 160 00 Praha 6
☎ 233 332 409, IČO: 27157800