Smluvní strany

Obchodní firma:	**STAPRO s. r. o.**
IČO:	13583531
DIČ:	CZ13583531/ DIČ DPH CZ699004728
Sídlem:	Pernštýnské náměstí 51, 530 02 Pardubice
Zastoupena:	Ing. Leošem Raibrem, jednatelem společnosti
Bankovní spojení:	ČSOB, a.s., pobočka Pardubice
Číslo účtu:	271810793/0300
Sp. zn.:	C 148 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
Datová schránka:	b7uvxp6

Kontaktní osoba ve věcech technických a smluvních:
@stapro.cz,
(dále jen „**poskytovatel**" či „**dodavatel**")

a

Název:	**Nemocnice Na Homolce**
IČO:	00023884
DIČ:	CZ00023884
Se sídlem:	Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5
Zastoupena:	náměstkem pro ekonomiku a provoz
Bankovní spojení:	Česká národní banka
Číslo účtu:	17734051/0710
Datová schránka:	jb4gp8F

Kontaktní osoba ve věcech technických a smluvních:
e-mail: @homolka.cz,
(dále jen „**objednatel**" či „**NNH**")

uzavírají v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**") níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O PODPOŘE A POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB

(dále také jen „**smlouva**")

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledků výběrového řízení na uzavření smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem **„Dodávka a implementace "Výkaznického modulu" (SW) pro Nemocnici na Homolce"** uveřejněné dne 21.8.2019 v elektronickém systému Tendermarket pod ID.: T004/19V/00002405 (dále jen „**VZMR**"), evidenční číslo smlouvy: **115/VZMR/2019-OVZ**, interní číslo: 01-7601-2019-00003, v němž jako nejvýhodnější nabídka byla vybrána nabídka dodavatele uvedeného ve smlouvě na straně poskytovatele.

Čl. 1
Postavení smluvních stran

1. Poskytovatel je fyzickou osobou podnikající na základě živnostenského oprávnění nebo právnickou osobou - obchodní společností zapsanou v obchodním rejstříku. Aktuální výpis poskytovatele z obchodního či živnostenského rejstříku tvoří *přílohu č. 1* smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že výpis je aktuální a veškeré údaje v něm obsažené odpovídají skutečnému stavu.

2. Objednatel je státní příspěvková organizace v přímé řídící působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve

znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 58228/2017-2/OPŘ ze dne 11. 12. 2017. Objednatel je subjekt oprávněný k poskytování zdravotní péče.

3. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout plnění dle smlouvy a že má odpovídající znalosti a potřebné zkušenosti s prováděním prací obdobného rozsahu, a že je schopen zajistit poskytování služeb dle smlouvy v nejvyšší kvalitě. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje adekvátními zkušenostmi, kapacitními možnostmi a odbornými předpoklady pro řádné poskytování služeb dle smlouvy.

Čl. 2
Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při plnění závazku poskytovatele poskytnout na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele **služby spočívající v zajištění podpory provozu Výkaznického modulu** (dále jen „**SW**") objednatele, jejichž bližší specifikace, tedy rozsah podpory a popis poskytovaných služeb tvoří *přílohu č. 2* smlouvy pořízeného na základě smlouvy o dílo uzavřené ve VZMR (dále jen „**SoD**"), to vše v souladu se zadávací dokumentací k veřejné zakázce a nabídkou poskytovatele podanou do výběrového řízení VZMR. Smluvní strany prohlašují, že všechny podmínky SoD jsou jim v době uzavření smlouvy o poskytování servisních služeb známy. Objednatel se zavazuje výsledek řádně a včas poskytnutých servisních služeb převzít a zaplatit za něj poskytovateli cenu dle čl. 7 smlouvy.

2. Účelem smlouvy je zajištění správné funkčnosti, bezpečnosti a neustálé provozuschopnosti výkaznického modulu a splnění požadavků právních předpisů na provoz způsobem splňujícím technické požadavky stanovené dodavatelem modulu a právními předpisy. Dále je účelem smlouvy zajištění trvalého souladu s příslušnými metodikami MZČR[1], ÚZIS, SUKLu, plátců zdravotních služeb a dalších subjektů vázanými na vykazování poskytnutých zdravotních služeb. Podpora SW bude probíhat po dobu 5 let. Objednatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost při poskytování služeb.

3. ***Součástí předmětu smlouvy je i provádění oprav jakýchkoli vad, které se projeví či nastanou v době poskytování pozáručního servisu dle smlouvy, nestanoví-li smlouva jinak. Vadou SW se rozumí zejména jakékoli omezení funkčnosti, bezpečnosti, využitelnosti či uživatelského komfortu SW bez ohledu na důvod tohoto omezení (dále jen „pozáruční servis" nebo „servis").***

Čl. 3
Termín a místo plnění

1. Zahájení Plnění: bezprostředně od účinnosti Smlouvy.

2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat servisní služby a rozvoj dle této smlouvy dnem zahájení ostrého provozu po dobu 5 let.

3. Poskytovatel je povinen poskytovat servis SW v rozsahu specifikovaném v *příloze č. 2* a dále ve smlouvě. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že poskytovaný servis zahrnuje SW pořízené na základě SoD bez ohledu na to, zda je poskytovatel výrobcem SW. Poskytovatel je povinen **provádět i veškeré další činnosti, jichž je za účelem dosažení účelu smlouvy zapotřebí.** Poskytovatel podpisem smlouvy prohlašuje, že je podrobně seznámen se stavem SW a je zcela schopen provádět servis za podmínek stanovených touto smlouvou.

4. Místem poskytování servisu jsou prostory v sídle objednatele, kde se SW nachází, nestanoví-li objednatel v konkrétní objednávce jinak. V případě, že není možné poskytnout servis v těchto prostorách či to charakter vady SW vyžaduje, je místem plnění pro účely poskytování servisu pracoviště poskytovatele. Místem plnění služeb, které nejsou vázány na pracoviště objednatele (např. konzultace, školení, vzdálený servis), mohou být pracoviště poskytovatele, po dohodě s objednatelem.

[1] Ministerstvo zdravotnictví ČR

Pro tyto účely se objednatel zavazuje umožnit poskytovateli technicky a organizačně vzdálený přístup k definovaným prostředkům SW objednatele za účelem plnění činností a závazků poskytovatele dle smlouvy.

5. Dodavatel se zavazuje provést pro objednatele sjednané služby v dohodnutých termínech. Termíny plnění jsou prodlouženy při zpožděních způsobených objednatelem o čas zdržení.

6. Poskytovatel prohlašuje, že servis, je-li to vyžadováno platnými právními předpisy či výrobcem SW, budou provádět pouze příslušně vyškolení pracovníci.

Čl. 4
Poskytování servisu, podpory a údržby

1. Služby podpory a údržby budou poskytovány nepřetržitě od zahájení jejich poskytování až do data skončení účinnosti této smlouvy.

2. Součástí služeb podpory a údržby je reakce na požadavky objednatele, které znamenají drobné úpravy SW, a provádění těchto úprav, to vše v rámci paušální částky hrazené za poskytování služeb podpory. Mezi tyto požadavky může patřit například reakce na legislativní změny, aktualizace operačního systému či drobné úpravy uživatelského prostředí.

3. Poskytovatel se zavazuje na své náklady a s péčí řádného hospodáře podporovat, spravovat a udržovat veškeré technické prostředky objednatele, které poskytovatel převzal do užívání.

4. Služby podpory a údržby budou spočívat zejména v:

   a) zajištění garantované úrovně funkčnosti SW odstraňováním jeho vad a problémů vyjma chyb způsobených zařízeními objednatele

   b) Řešení servisních požadavků a emailových dotazů vznesených oprávněnými osobami a podáváním technických informací o SW.

   c) poskytování uživatelské podpory na vyžádání.

5. Ve vztahu k poskytování služeb podpory a údržby se poskytovatel dále zavazuje:

   a) udržovat vlastní technické prostředky, které slouží k poskytování služeb podpory a údržby, ve stavu umožňujícím nepřetržitý provoz a zabezpečení garantované a dohodnuté kvality poskytovaných služeb podpory a údržby,

   b) přijmout potřebná technická a věcná opatření tak, aby byla zajištěna integrita, důvěrnost a dostupnost uložených dat v souladu s účelem této smlouvy,

   c) v případě potřeby výluky služby podpory a údržby prováděné za účelem plánované údržby SW (dále jen jako „odstávka SW“) za tímto účelem komunikovat s poskytovatelem služeb, který je oprávněn odstávku provést. Odstávka SW je možná pouze se souhlasem objednatele. Objednatel se zavazuje, že svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat,

6. O poskytnutí servisu poskytovatelem v případě vyskytnutí vad bude vždy poskytovatelem 1x měsíčně **sepsáno písemné potvrzení** (dále jen „**servisní výkaz**“). Servisní výkaz musí obsahovat zejména specifikaci SW (min. název), k němuž byl poskytován servis, popis, co bylo obsahem servisu a datum jeho provedení.

Čl. 5
Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel prohlašuje, že má k dispozici veškeré návody k obsluze SW a veškerou dokumentaci, která je za účelem poskytování servisu zapotřebí.

2. Poskytovatel se zavazuje zajistit utajování důvěrných a utajovaných informací všemi pracovníky a rovněž i dalšími osobami, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s realizací smlouvy. Za důvěrné

informace se vyjma informací dle Všeobecných obchodních podmínek NNH, které tvoří *přílohu č. 4* smlouvy (dále jen „**VOP**"), považují dále veškeré informace, které jsou jako důvěrné označeny anebo jsou takového charakteru, že mohou v případě zveřejnění přivodit kterékoliv smluvní straně újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací.

3. Poskytovatel se zavazuje přijmout taková technická, personální a jiná potřebná opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení, či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Poskytovatel se dále zavazuje vydáním vlastních vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání, zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby podílející se na poskytování servisu, budou zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými mohli přijít nahodile do styku a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací u poskytovatele.

4. Ustanovení odst. 2. a 3. tohoto článku se vztahují, jak na období trvání smlouvy, tak na období po jejím ukončení.

5. Objednatel je oprávněn zajistit poskytnutí součinnosti třetími osobami. Poskytovatel je povinen v průběhu poskytování služeb neprodleně upozornit objednatele na nevhodnost jeho pokynů nebo předané dokumentace. Toto upozornění musí mít písemnou formu. V takovém případě je objednatel povinen se k tomuto upozornění bez zbytečného odkladu písemně vyjádřit a je povinen učinit veškerá opatření, aby poskytovatel mohl pokračovat v poskytování služeb řádně.

6. Poskytovatel je povinen poskytovat servis, k němuž je zavázán, poctivě, s vynaložením veškeré pečlivosti, znalostí a odbornou péčí, které jsou s jeho povoláním spojeny. Je přitom povinen dbát zájmů objednatele a chránit jeho dobrou pověst.

7. Poskytovatel zajistí v pracovní době poskytovatele bezplatnou možnost přímé telefonické konzultace technického problému se SW, a to osobou k tomu odborně způsobilou, na tel. č. +420 · či elektronicky na e-mailové adrese @stapro.cz. Odezva poskytovatele musí být nejpozději **do 24 hodin** od nahlášení problému.

8. Poskytovatel se zavazuje při poskytování servisu dle podmínek smlouvy postupovat způsobem, který minimalizuje dopady poskytovaného servisu na provoz objednatele.

9. Poskytovatel se zavazuje být během plnění závazků dle smlouvy v potřebném spojení s objednatelem a pravidelně jej informovat o výsledcích plnění svých povinností.

10. Poskytovatel se dále zavazuje:

    a) upozorňovat objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky SW, jakož i poskytovat objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění smlouvy nezbytné,

    b) upozornit objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží,

    c) i bez pokynů objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody; jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných poskytovatelem, má poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů,

    d) informovat objednatele o plnění svých povinností podle této smlouvy a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran,

    e) zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho závazků z této smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích objednatele, dodržovaly účinné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a veškeré interní předpisy objednatele, s nimiž objednatel poskytovatele obeznámil,

    f) chránit osobní údaje, data a duševní vlastnictví objednatele a třetích osob,

    g) upozorňovat objednatele na možné rozšíření či změny služeb podpory a údržby za účelem jejich

lepšího využívání pro jejich účel,

h) upozorňovat objednatele na případnou nevhodnost jeho pokynů či požadavků v rámci plnění dle této smlouvy.

11. Objednatel je povinen v rámci poskytování součinnosti umožnit poskytovateli plný přístup k SW. Objednatel se dále zavazuje provozovat SW v souladu s instruktáží a v souladu s odborným školením provedeným pracovníky poskytovatele.

12. Smluvní strany se pro případ zpracování osobních údajů vycházejícího z plnění povinností dle smlouvy zavazují zavést vhodná technická a organizační opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky dle Nařízení (EU) č. 2016/679 (GDPR) a právního řádu České republiky a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů.

13. Veškeré změny, jež mají vliv na plnění závazků ze smlouvy (zejména změna obchodní firmy, sídla, statutárních orgánů oprávněných jménem společnosti jednat, odpovědných zástupců, přihlášení či odhlášení DPH, pověřeného pracovníka, místa dodávky, bankovního spojení apod.), budou oznámeny písemným doporučeným dopisem poskytovatelem objednateli nejpozději **do 5 pracovních dnů** ode dne, kdy ke změně došlo.

14. Objednatel je oprávněn k nevýhradnímu užívání materiálů, konceptů, know-how nebo technik poskytovatele pro svou vlastní interní potřebu, pokud neporuší podmínky užívání sjednané v tomto článku smlouvy.

15. Objednatel není oprávněn dekompilovat nebo překládat jakékoliv postupy a/nebo techniky poskytovatele.

16. Poskytovatel bere na vědomí, že vlastníkem databáze a dat v nich uložených je objednatel, že data v databázi jsou pro objednatele nepostradatelná a ztrátou přístupu k nim nebo nemožností jejich zpracování by objednateli vznikla škoda značného rozsahu.

17. Proto před ukončením účinnosti této smlouvy:

- Poskytovatel poskytne bezplatný nástroj na úplný export těchto dat, aby je mohl objednatel sám dle potřeby kdykoliv vyexportovat v otevřeném formátu (min. XML) do transparentní zdokumentované struktury vhodné pro další zpracování. Úplností dat se rozumí veškerý obsah dat z databáze, který umožní zpracování veškerých informací v databázi uložených, zejm. musí být umožněna kompletní rekonstrukce dat bez ztráty jakýchkoliv informací.
- Objednatel má právo takto vyexportovaná data poskytnout třetí straně za účelem jejich dalšího zpracování ve prospěch objednatele (zejm. analýza, validace, transformace, migrace dat).
- V případě nesplnění výše uvedených bodů ze strany poskytovatele, má objednatel právo bezplatně poskytnout přímý přístup do databáze a k jejím strukturám třetím stranám, tj. na takové případy se nebude vztahovat mlčenlivost ujednaná v této smlouvě. K mlčenlivosti se následně vůči objednateli zaváže třetí strana.

18. Objednatel je oprávněn, nikoliv však povinen, po dobu účinnosti smlouvy objednat u poskytovatele rozvoj SW.

19. Objednatel je oprávněn zajistit poskytnutí součinnosti třetími osobami. Poskytovatel je povinen v průběhu poskytování služeb neprodleně upozornit objednatele na nevhodnost jeho pokynů nebo předané dokumentace. Toto upozornění musí mít písemnou formu. V takovém případě je objednatel povinen se k tomuto upozornění bez zbytečného odkladu písemně vyjádřit a je povinen učinit veškerá opatření, aby poskytovatel mohl pokračovat v poskytování služeb řádně.

Čl. 6
Cena servisu a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli za plnění poskytnuté dle smlouvy cenu za **servis ve výši 1 211,22 Kč** (slovy: jeden tisíc dvě stě jedenáct korun českých dvacet dva haléřů) bez DPH **za každý**

kalendářní měsíc poskytování servisu dle smlouvy (dále jen „**cena za servis**"). K ceně za servis bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.

Sjednaná cena je cenou pevnou a maximální a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady poskytovatele na poskytování služby dle této smlouvy.

2. Celková cena za servis dle smlouvy a po dobu trvání smlouvy je stanovena na základě výsledku výběrového řízení **za 60 měsíců**, v následujícím členění:
   - Cena bez DPH: 72 673,00 Kč (slovy: sedmdesát dva tisíc šest set sedmdesát tři korun českých)
   - DPH 21 %: 15 261,33 Kč (slovy: patnáct tisíc dvě stě šedesát jedna korun českých třicet tři haléřů)
   - Cena s DPH: 87 934,33 Kč (slovy: osmdesát sedm tisíc devět set třicet čtyři korun českých třicet tři haléřů)[2].

3. Cena za servis v sobě zahrnuje veškeré související náklady, které poskytovateli v souvislosti s poskytováním servisu dle smlouvy vzniknou, pokud nejsou ze smlouvy výslovně vyjmuty, a je konečná a neměnná. Součástí celkové ceny jsou konzultační hodiny v délce minimálně 50 člověkohodin za celou dobu trvání této smlouvy. To nevylučuje vznik práv z odpovědnosti za porušení smlouvy druhou smluvní stranou.

4. Ceny uvedené v tomto článku smlouvy jsou nejvýše přípustné a závazné po celou dobu účinnosti této smlouvy a zahrnuje veškeré náklady nutné nebo poskytovatelem vynaložené pro řádné plnění smlouvy.

5. Poskytovatel může navrhnout zvýšení ceny pouze v souvislosti se změnou zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně, nebo na základě písemné dohody smluvních stran.

6. **Dnem zdanitelného plnění je 1. den kalendářního čtvrtletí následujícího po čtvrtletí, ve kterém bylo poskytnuto plnění dle smlouvy.** Poskytovatel je povinen daňové doklady (dále jen „**faktury**") vystavovat čtvrtletně zpětně, tj. vždy za předchozí 3 měsíce poskytování servisu dle předmětu smlouvy.

7. Faktura je splatná ve lhůtě **60 (šedesát) dnů** ode dne jejího doručení objednateli. Doba splatnosti je sjednána v souladu s ustanovením § 1963 odst. 2 občanského zákoníku s ohledem na povahu plnění předmětu smlouvy, s čímž smluvní strany podpisem smlouvy výslovně souhlasí.

8. Faktura musí obsahovat náležitosti dle VOP a dále specifikaci SW (min. název, typ, evidenční číslo objednatele), k němuž je poskytován servis, popis servisní činnosti, číslo smlouvy objednatele a příp. objednávky, podpis osoby oprávněné k vystavení faktury poskytovatele, je-li to technicky možné.

Čl. 7
Vady a práva z vadného plnění

1. Poskytovatel odpovídá za vady servisu, které jsou přítomny v době poskytování servisu, a dále poskytovatel přebírá závazek a odpovědnost za vady. Poskytovaná záruka se nevztahuje zejména na vady, jež vzniknou neoprávněným zásahem do SW objednatelem, škodní událostí nemající původ v SW, neplněním technických podmínek pro jeho provoz (není-li níže uvedeno jinak).

2. Objednatel je povinen písemně nebo elektronicky na emailovou adresu kontaktní osoby poskytovatele uvedenou v hlavičce smlouvy vytknout vady výsledku servisu, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil (dále jen „**oznámení**"). Objednatel je v oznámení povinen uvést odkaz na smlouvu, uvést popis servisu, den provedení servisu a podrobný popis vady servisu.

3. Poskytovatel musí mít možnost oprávněnost reklamace ověřit a vadu v přiměřené lhůtě odstranit.

[2] Účastník doplní dle podané nabídky.

4. Poskytovatel se v případě vytknutí vady nebo vytknutí nefunkčnosti SW objednatelem zavazuje:
   a) potvrdit objednateli bezodkladně telefonicky či prostřednictví e-mailu kontaktní osoby objednatele přijetí oznámení s uvedením termínu uskutečnění prověrky vady,
   b) uskutečnit prověrku k zjištění důvodnosti a charakteru vady a zahájit bezodkladně práce na odstraňování vady, nejpozději však ve lhůtě **24 hodin** od vytknutí vady v pracovních dnech, v ostatních dnech **do 24 hodin** od vytknutí vady, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak,
   c) odstranit běžnou vadu nebránící funkčnosti SW bezodkladně, nejpozději však ve lhůtě **3 pracovních dnů** od vytknutí vady,
   d) odstranit vadu bránící užívání SW (dále jen „**vada charakteru havárie**") nebo jeho části bezodkladně v technicky nejkratším možném termínu, nejpozději však ve lhůtě **2 pracovních dnů** od vytknutí vady.
5. Poskytovatel se zavazuje, že v případě vady poskytne objednateli níže uvedené plnění plynoucí z odpovědnosti poskytovatele za vady:
   a) bezplatně odstraní vytknuté vady,
   b) uhradí náklady objednatele na odstranění vytknutých vad v případě, kdy tyto vady neodstraní poskytovatel ve stanovené lhůtě sám,
   c) uhradí objednateli veškeré z vady vzniklé i následné škody,
   d) poskytne objednateli přiměřenou slevu z celkové ceny servisu odpovídající rozsahu uplatněných škod v případě neodstranitelné vady nebo v jiných případech na základě dohody smluvních stran.
6. Vady charakteru havárie je objednatel oprávněn oznámit poskytovateli bezprostředně telefonicky či osobně.
7. Pokud mezi smluvními stranami vzniknou nepřekonatelné rozpory o příčině vady, shodnou se na nezávislém znalci a pověří jej posouzením vady a její příčiny. Smluvní strany budou považovat výsledek znalcova posudku za závazný. Poplatky za posudek ponese ta ze smluvních stran, která je odpovědná za závadu podle posudku znalce.
8. Pokud objednatel nemůže SW řádně užívat pro **opakovaný výskyt odstranitelné vady** (pro účely smlouvy se za opakovaný výskyt vady považuje stav, kdy se stejná vada vyskytne podruhé) má právo mimo možnosti čl. 8 odst. 5 této smlouvy právo na odstoupení od smlouvy, přičemž si může zvolit a uplatnit kombinaci těchto práv. Smluvní strany se mohou písemně dohodnout na jiném způsobu řešení reklamace.
9. Pokud smlouva nestanoví jinak, nároky z vad se řídí obecnou úpravou občanského zákoníku. Nároky z vad nikterak nelimitují nárok na náhradu škody nebo nárok na smluvní pokutu.

Čl. 8
Pojištění

1. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli či třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti, a to ve výši minimálně **10 000 000,- Kč** (slovy: deset milionů korun českých). Kopie pojistné smlouvy - popřípadě dokumentu potvrzující takové pojištění tvoří *přílohu č. 3* smlouvy. Poskytovatel se zavazuje mít uzavřenou pojistnou smlouvu po celou dobu platnosti smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen udržovat platné pojištění i tehdy, pokud dojde ke změně v rozsahu a povaze poskytovaného servisu; v případě změn poskytovaného servisu je povinen pojišťovatele včas informovat a případně změnit rozsah pojištění tak, aby pojistná smlouva poskytovala po celou dobu poskytování servisu pojistné krytí požadované v odst. 1 tohoto článku smlouvy. V případě změny pojistné smlouvy v průběhu poskytování servisu dle smlouvy je poskytovatel povinen předložit

objednateli doklad o změně pojistné smlouvy a o zaplacení pojistného, a to nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne provedení změny.

3. Jakékoliv škody z plnění vzniklé objednateli, tedy i škody, které nebudou kryty pojištěním dle tohoto článku, budou hrazeny poskytovatelem.

4. V případě, že poskytovatel bude postupovat v rozporu s podmínkami stanovenými pojistnou smlouvou, je povinen objednatele odškodnit za jakékoliv ztráty nebo nároky vyplývající z nedodržení pojistných podmínek.

5. V případě, že poskytovatel poruší povinnost uvedenou v odst. 1 tohoto článku, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení od Servisní Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Čl. 9
Sankce

1. Výše úroků z prodlení se řídí platnými právními předpisy České republiky.

2. **V případě prodlení poskytovatele s termíny poskytnutí plnění dle této smlouvy** dle č. 3 odst. 5 této smlouvy zaplatí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý pracovní den prodlení poskytovatele počínaje 6. pracovním dnem ode dne doručení objednávky.

3. **V případě porušení povinnosti provádět servis pouze vyškolenými pracovníky,** uvedené v čl. 3 odst. 6 smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **20.000,- Kč** (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti.

4. **Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti** uvedené v čl. 5 odst. 2 a čl. 5 odst. 3 smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této povinnosti.

5. **V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vad vytknutých objednatelem** dle čl. 7 smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč** (slovy: pět tisíc korun českých) za každou vadu a každý i započatý den prodlení.

6. Smluvní pokuta dle smlouvy je splatná po porušení uvedené povinnosti, na níž se vztahuje, **do 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany** k její úhradě straně povinné, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet oprávněné smluvní strany, uvedený v hlavičce smlouvy.

7. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany domáhat se náhrady škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující výši smluvní pokuty (smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2050 občanského zákoníku). Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost poskytovatele splnit závazky vyplývající ze smlouvy.

Čl. 10
Doba trvání a zánik smlouvy, pozastavení poskytování servisu

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 60 měsíců. Plnění smlouvy bude poskytováno ihned ode dne účinnosti této smlouvy.

2. Smlouva může být ukončena výpovědí ze strany objednatele bez udání důvodu, kdy výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď poskytovateli doručena, a dále způsobem dle VOP.

3. Objednatel je oprávněn pozastavit poskytování plnění dle smlouvy doručením písemné výzvy k pozastavení poskytování servisu poskytovateli (dále jen „**pozastavení poskytování servisu**“), a to

do doby stanovené ve výzvě, nebo do doručení písemného odvolání této výzvy. Za dobu, kdy je pozastaveno poskytování servisu, nejsou strany povinny plnit dle smlouvy.

4. Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této smlouvy, pokud:

   a) Poskytovatel neodstraní závadu, která má na SW kritický dopad ani do 3 pracovních dnů následujících po dni, kdy byla závada nahlášena;

   b) bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této smlouvy;

   c) na majetek poskytovatele je prohlášen úpadek nebo poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;

   d) Poskytovatel vstoupí do likvidace.

5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě prodlení Objednatele se zaplacením jakékoliv splatné částky dle této Smlouvy po dobu delší než 60 (šedesát) kalendářních dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Poskytovatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 (patnáct) kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy.

6. Účinky odstoupení od Servisní Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

7. V případě ukončení této smlouvy je poskytovatel povinen předat objednateli veškerá data a dokumentaci z poskytovaných servisních služeb nejpozději ke dni ukončení smlouvy. V případě potřeby je poskytovatel povinen poskytnout nutnou a objednatelem vyžádanou součinnost k dalšímu poskytování služeb objednatelem či třetí stranou oproti náhradě nákladů ve výši měsíční ceny za paušální služby, a to bez zbytečného odkladu do doby, než dojde k poskytování služeb objednatelem či třetí stranou. Součástí nezbytné součinnosti poskytovatele je spolupráce při stanovení plánu přechodu služeb na objednatele či třetí stranu, a to alespoň 2 (dva) měsíce před ukončením této smlouvy a spolupráce při jeho provádění. Při neposkytnutí nebo prodlení s poskytováním součinnosti je povinen poskytovatel uhradit smluvní pokutu ve výši měsíční ceny za paušální služby.

8. Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení této smlouvy týkající se licencí, záruk, práv z vady, povinnosti nahradit škodu a povinnosti hradit smluvní pokuty, ustanovení o ochraně informací ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.

Čl. 11[3]
Přílohy

Příloha č. 1:	Výpis z obchodního/živnostenského rejstříku poskytovatele
Příloha č. 2:	Specifikace SW
Příloha č. 3:	Doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě
Příloha č. 4:	Všeobecné obchodní podmínky NNH
Příloha č. 5:	GDPR
Příloha č. 6:	Cenová tabulka
Příloha č. 7:	Seznam poddodavatelů (příp. prohlášení o jejich nevyužití).

V případě rozporu mají ustanovení smlouvy přednost před jejími přílohami.

[3] Účastník příp. připojí jako další přílohu plnou moc, pokud smlouvu za prodávajícího podepisuje osoba na základě plné moci.

Čl. 12
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem protokolárního předání a převzetí díla dle SoD, v souvislosti s níž se smlouva uzavírá. Smluvní strany se zavazují poskytnout si součinnost k uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, tak, aby smlouva mohla nabýt účinnosti k datu specifikovanému v přechozí větě.
2. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly, a proto ji níže, prosty omylu, lsti a tísně, jako správnou podepisují.
3. Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran ohledně předmětu plnění a nahrazuje veškeré předchozí smlouvy, dohody a jiná ujednání učiněná ve vztahu k jejímu předmětu plnění smluvními stranami v minulosti, ať již v písemné, ústní či jiné formě.
4. Smlouva je vyhotovena ve **třech stejnopisech**, z nichž objednateli náleží dvě vyhotovení a poskytovateli náleží jedno vyhotovení.

V Pardubicích dne 30.9.019

Digitálně podepsal Leoš Raibr
Datum: 2019.09.30 10:50:48 +02'00'

.....

STAPRO s. r. o.
Ing. Leoš Raibr
jednatel společnosti
Poskytovatel

V Praze dne 2.10. 2019

MUDr. Petr Polouček, MBA
ředitel nemocnice

.....

Nemocnice Na Homolce

náměstek pro ekonomiku a provoz nemocnice
objednatel

STAPRO

Příloha č. 1: Výpis z obchodního/živnostenského rejstříku prodávajícího

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Hradci Králové
oddíl C, vložka 148

Datum vzniku a zápisu:	28. prosince 1990
Spisová značka:	C 148 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové
Obchodní firma:	STAPRO s. r. o.
Sídlo:	Pernštýnské náměstí 51, Pardubice-Staré Město, 530 02 Pardubice
Identifikační číslo:	135 83 531
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	
	Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
	Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení
	Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, - vnitrostátní příležitostná osobní
Statutární orgán:	
Jednatel:	
	Ing. ZDENĚK JIRSA, dat. nar. Den vzniku funkce: 28. prosince 1990
Jednatel:	
	Ing. MILAN KUDRNA, dat. nar. Den vzniku funkce: 28. prosince 1990
jednatel:	
	Ing. LEOŠ RAIBR, dat. nar. Den vzniku funkce: 1. května 2006
Způsob jednání:	Zastupování za společnost: Statutárním orgánem společnosti jsou jeden nebo více jednatelů společnosti, kteří jsou jmenováni valnou hromadou (nebo stanoveni společenskou smlouvou). Jednatelé společnosti jsou oprávněni jednat jménem společnosti ve všech věcech, a to i samostatně, a zavazují společnost vůči třetím osobám takovým způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému názvu společnosti připojí svůj vlastnoruční podpis, kterýkoliv z nich s dodatkem jednatel společnosti.
Společníci:	
Společník:	Ing. ZDENĚK JIRSA, dat. nar.
Podíl:	Vklad: 1 055 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 50%
Společník:	Ing. MILAN KUDRNA, dat. nar.
Podíl:	Vklad: 1 055 000,- Kč

	Splaceno: 100% Obchodní podíl: 50%
Základní kapitál:	2 110 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	
	Údaje o zřízení: Společnost s ručením omezeným byla založena společenskou smlouvou dne 17.12.1990 podle ust. par. 106 n/ zák. č. 103/90 Sb.
	Právní poměry - dodatek ze dne 1.12.1994.
	Společnost je nástupnickou společností společnosti s ručením omezeným AKORD SOFTWARE s.r.o. se sídlem Ostava, Mariánské Hory, ul. 28. října 68/165, IČ: 253 74 214, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C vložka 16208, která byla zrušena bez likvidace sloučením a s přechodem jmění na společnost STAPRO s.r.o., dle smlouvy o fúzi ze dne 13.9. 2006.
	Valná hromada společnosti schválila dne 29.8.2007 projekt rozdělení společnosti odštěpením se založením jedné nástupnické společnosti a udělila souhlas k založení nástupnické společnosti pod obchodní firmou CICERO Stapro Group s.r.o, se sídlem Pardubice, Pardubice - Staré Město, Pernštýnské nám. 51, PSČ 530 02.
	Společnost STAPRO s.r.o. je nástupnickou společností společnosti MLAB software s.r.o. se sídlem Ostrava, Mariánské Hory, Kalvodova 1087/2, PSČ 709 00, IČ 27828395, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka č. 37008, která byla zrušena bez likvidace sloučením s přechodem jmění na nástupnickou společnost STAPRO s.r.o. dle projektu přeměny a smlouvy o fúzi ze dne 26.6.2008
	Společnost STAPRO s.r.o. odkoupila podle Smlouvy o prodeji části podniku uzavřené dne 31.10.2008 od společnosti MEDICON a.s., IČ 28463293, sídlem Praha 4, Antala Staška 1670/80, PSČ 140 46, část podniku tvořící samostatnou organizační složku - vývoj, obchod, implementace a podpora informačního systému GreyFox.
	Valná hromada společnosti STAPRO s.r.o. schválila dne 29.6.2009 projekt rozdělení společnosti odštěpením se založením jedné nástupnické společnosti a udělila souhlas k založení nástupnické společnosti pod obchodní firmou PERNSTYN s.r.o., se sídlem Pardubice, Staré Město, Pernštýnské nám. 51, PSČ 530 02.
	Společnost STAPRO s.r.o. odkoupila podle Smlouvy o prodeji části podniku uzavřené dne 29.3.2010, s účinky od 1.4.2010, od společnosti HiComp, a.s., IČ 26225352, se sídlem Praha 4, Tererova 1356/6, PSČ 149 00, část podniku tvořící samostatnou organizační složku - vývoj, obchod, implementace a podpora NIS - střediska Brno, Zlín.
	Na základě rozhodnutí valné hromady ze dne 7.8.2013 došlo k odštěpení části jmění, které přešlo na nově vzniklou nástupnickou společnost BIONIK Stapro Group s.r.o. se sídlem Pardubice, Satré Město, Pernštýnské náměstí 51, PSČ 530 02.
	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.
	Na společnost STAPRO s.r.o. v důsledku fúze sloučením přešlo jmění zanikající společností COMS Computer system spol. s r.o., identifikační číslo 47152940, se sídlem Opava, Předměstí, Mařádkova 491/24, PSČ 74601, a TERSINIDA CZ a.s., identifikační číslo 28207734, se sídlem Praha 4, Šeberov, Bělásková 767, PSČ 14900, na základě projektu fúze ze dne 15. 6. 2016.
	Dne 20. 3. 2018 Mgr. Monika Pacltová, jako prodávající, uzavřela se společností

STAPRO s.r.o., IČ 13583531, jako kupující, smlouvu o prodeji části závodu, na základě které došlo k prodeji samostatné části závodu prodávající, a to vývoje, údržby a servisu softwarového produktu vyvinutého pod obchodní značkou INFOLAB, přičemž k nabytí vlastnictví prodávané části závodu došlo dne 31.3.2018.

Příloha č. 2: Specifikace SW

1. Popis současného stavu a požadavek Zadavatele

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka a implementace SW nástroje zajišťující vykazování a fakturaci poskytnutých zdravotnických služeb plátců v podmínkách Nemocnice na Homolce.

2. Popis řešení

Navržené řešení bylo vypracováno v souladu se zadávací dokumentací a splňuje veškeré požadované funkcionality zadavatelem. Ukáže-li se některé z uvedeného řešení v rozporu s požadavky uvedené v zadávací dokumentaci nebo některé požadavky plynoucí z této zadávací dokumentace nejsou v řešení výslovně uvedeny, pak platí, že Předkladatel se zavazuje dodat plnění dle požadavků Zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci.

Požadavky Zadavatele navrhujeme řešit dodáním modulu pro Vykazování zdravotní péče.

Popis řešení požadavků v souladu se zadávací dokumentací je uveden v Příloze č. 1 této nabídky.
Popis dodávaných modulů je uveden v Příloze č. 2 této nabídky.
Seznam dodávaného SW je uveden v Příloze č. 3 této nabídky.

3. Cena

Cena dodávky je uvedena ve struktuře dle zadávací dokumentace v oddíle cena plnění a je součástí navržené smlouvy.

4. Platební podmínky

Obchodní a platební podmínky budou realizovány v souladu se zadávací dokumentací a přiloženými závaznými návrhy smluv.

5. Termín realizace

Dodávka bude realizována v souladu se zadávací dokumentací.

6. Závěr

Tuto nabídku jsme vypracovali v rámci veřejné zakázky: Dodávka a implementace "Výkaznického modulu" (SW) pro Nemocnici na Homolce. v souladu se zadávací dokumentací.

7. Seznam příloh

č. 1 Popis řešení požadavků v souladu se zadávací dokumentací
č. 2 Popis produktu
č. 3 Seznam dodávaného software a cena
č. 4 Technické požadavky
č. 5 Odpovědní pracovníci
č. 6 Reference

Příloha

č. 1 Popis řešení požadavků v souladu se zadávací dokumentací

TECHNICKÁ SPECIFIKACE VZMR
Požadavky na dodávku a implementaci SW nástroje (dále také systém) včetně časově neomezené licence zajištujícího vykázání a fakturaci poskytnutých zdravotních služeb plátcům v podmínkách Nemocnice Na Homolce.
Požadujeme existující v praxi vyzkoušené softwarové řešení, do kterého bude pro NNH dovyvinuta možnost importu dat ve specifickém datovém rozhraní popsaném v souboru
„Příloha č. 2 smlouvy o dílo - DR NIS NNH", která poskytuje aktuální NIS NNH.

Systém musí být schopen samostatné funkce nezávisle na NIS. Systém bude z NIS a dalších systémů čerpat informace o poskytnutých zdravotních službách prostřednictvím datových exportů ve formě textových souborů v definovaném datovém rozhraní. Systém umožní data importovat, zkontrolovat, opravit, dopořídit, zpracovat a vystoupit ve formě definované metodikami a odeslat je B2B kanály plátcům. Součástí systému bude fakturační modul, který na základě definovaných pravidel vystaví faktury za poskytnuté zdravotní služby.

***Systémové požadavky**
Nabízený SW musí mít grafické uživatelské rozhraní a musí být provozovatelný na HW prostředcích zadavatele:
- PC stanice s OS MS Windows 7 Pro s podporou 64bit a Windows 10 Pro s podporou 64bit.

****Požadavky na provedení implementace:**
Implementace bude zahrnovat dodávku časově neomezené multilicence k dodanému dílu, která je již zahrnuta v ceně nabídky.
Implementace bude zahrnovat import stávajících potřebných dat (např. jednotlivé číselníky, výkaznická data za minimálně dva předchozí roky apod.).
Doba implementace – nejpozději do dvou měsíců od podpisu smlouvy.

***** Požadavky na servisní podporu, maintenance:**
Délka podpory: 5 let
Legislativní upgrady zejména s ohledem na trvalé zajištění níže uvedeného požadavku č. 1.6
Běžná podpora provozu 5x8 (8:00 – 16:00)
Podpora v případě chyb aplikace:

Úroveň	Stav systému	Řešení problému do	Vyřešení problému
Úroveň 1	Systém pro vykazování je nefunkční	Začátek řešení úkolu do 24h od nahlášení	Vyřešení do 48h od nahlášení problému
Úroveň 2	Systém je chybový ale funkční pro vykazování	Začátek řešení úkolu do 24h pracovního dne od nahlášení	Vyřešení do 72h od nahlášení problému

****** Požadavky na prezentaci:**
- VZMR bude vyhodnocena dle nejnižší ceny s tím, že nabídka bude vyřazena:
„Nebude-li v průběhu prezentace softwaru prokázána řádná funkcionalita softwaru požadovaná zadavatelem ve vztahu ke každému jednotlivému bodu prezentace softwaru (viz „Funkční požadavky na systém"), dojde k vyřazení nabídky uchazeče z dalšího hodnocení a posouzení."
- Prezentace proběhne v případě přijetí nabídky jako platné a posuzovatelné, a to do 2 týdnů ode dne odeslání „Výzvy k prezentaci", kterou zadavatel zašle účastníkovi VŘ.
- Prezentace proběhne v místě plnění, tj. Nemocnice Na Homolce, Roentgenova 2, Praha 5, 150 30. Místnost pro prezentaci s projektorem zajistí zadavatel a bude upřesněna ve Výzvě.

Funkční požadavky na systém:

1.	**Obecné vlastnosti systému**
1.1	Systém bude podporovat uživatelské role s různou úrovní oprávnění. Např. úpravy číselníků budou mít možnost provádět pouze pověřené osoby. Ostatní osoby budou mít umožněn jenom náhled do číselníků. Poznámka – bude předmětem prezentace
1.2	Řešení musí umožnit zpracování úloh na serveru v naplánovaném čase. Poznámka – bude předmětem prezentace, zejména předvedení plánovače úloh
1.3	Bude umožněn přímý přístup do databáze na úrovni čtení dat prostřednictvím SQL
1.4	V systému bude přítomna obecná možnost filtrování zobrazených položek pomocí definice dotazu SQL vytvořeného uživatelem nebo správcem. Možnost ukládání takto definovaných filtrů pro další použití uživatelem. Poznámka – bude předmětem prezentace
1.5	Systém musí umožnit flexibilní filtrování dokladů podle hlavičkových i řádkových údajů, podle atributů organizační struktury a podle jejich kombinací. Nastavení filtrů je možno uložit pro pozdější použití Poznámka – bude předmětem prezentace
1.6	Zpracování dokladů pro vykázání péče musí být plně v souladu s legislativou a metodikami VZP, UZIS aj.
1.7	Systém musí umět zpracovat všechny běžně používané doklady v nemocnicích akutní péče (ambulantní, hospitalizační, poukaz, doklad ZUP, včetně varianty stomatologie, poukaz na ortopedickou a foniatrickou pomůcku, doklady dopravy, LSPP a ZZS, kapitace) Poznámka – bude předmětem prezentace, zejména předvedení všech typů dokladů, se kterými systém pracuje
1.8	Uchování historie všech oprav dokladů a řádků dostupná uživatelsky u příslušného záznamu. Informace o tom kdo a kdy změnu provedl. Poznámka – bude předmětem prezentace
1.9	Systém musí umožnit evidenci regulačních poplatků a z nich automatické vytváření výkonů v dokladech pacienta. Poznámka – bude předmětem prezentace
1.10	Systém, musí umožnit u pacienta evidovat souběžně více pojistných smluv (plátců) pro stejné období. Nastavení typu úhrady (zdravotní pojištění, samoplátce nebo jiný plátce) je možné na úrovni řádku dokladu. Poznámka – bude předmětem prezentace
1.11	Systém musí obsahovat automatické upozorňování na existenci nového číselníku VZP s možností provést import. Poznámka – bude předmětem prezentace
2.	**Datové vstupy**
2.1	Možnost načíst vstupní data pro zpracování a vykázání ve stávajícím rozhraní NIS NNH, definovaném v souboru „**Příloha č. 2 smlouvy o dílo - DR NIS NNH**“.
2.2	Možnost načíst vstupní data pro zpracování a vykázání ve formě K-dávek. Poznámka – bude předmětem prezentace
2.3	Možnost ručně dopořídit chybějící výkony/ZUM/ZULP a to jak jednotlivě, tak i možnost vložit uživatelem předdefinovanou pojmenovanou sadu výkonů/ZUM/ZULP. Poznámka – bude předmětem prezentace
2.4	Dále možnost automatického hromadného vložení výkonů dle definice, např.: „u pojišťovny 201 nahraď výkon xxxxx výkonem yyyyy“ „je-li vykázán výkon zzzzz přidej výkon aaaaa“
2.5	Kontrola pojištění pacienta pomocí B2B a/nebo dávkově. Poznámka – bude předmětem prezentace
2.6	Import pořizovacích cen ZUM a ZULP a nastavení vykazování v pořizovací hodnotě, pokud je nižší než cena maximální. Možnost doplnění nových přípravků schvalovaných RL (nový ZULP – 999999x) a práce s nimi

2.7	Automatický i ruční import číselníků VZP z portálu číselníků pojišťovny VZP. Sledování a vyznačení změn. Verzování číselníků. Poznámka – bude předmětem prezentace, předvedení aparátu pro správu číselníků
2.8	Import validačního protokolu VZP. Import xls souboru s identifikací dokladu k opravě. Poznámka – bude předmětem prezentace, minimálně předvedení, že volba pro import je v systému přítomna
2.9	Import a práce s číselníkem N-léků – paralelní číselníky léků od SZP. Poznámka – bude předmětem prezentace, minimálně předvedení, že formuláře a volby pro práci s číselníky N-léky jsou v systému přítomny
2.10	Možnost zadat/importovat rozsah nasmlouvané péče k jednotlivým pracovištím a odbornostem s možností uvedení platnosti jednotlivých výkonů, a to samostatně u každé pojišťovny. Jde zejména o nasmlouvané výkony, DRG markery a centrová léčiva Poznámka – bude předmětem prezentace
2.11	Systém musí umožnit nastavení struktury zdravotnického zařízení tak, aby bylo možno získaná data použít pro výkaz ZP a manažerské účetnictví – tzn. IČZ, IČP, lékař, ÚZIS, odbornosti, primariáty, nákladová střediska, zkratka oddělení). Poznámka – bude předmětem prezentace, předvedení formuláře/formulářů, kde lze příslušná nastavení provést
2.12	Systém bude obsahovat nástroje pro evidenci elektronických příloh č.2 (minimálně import a export XML). Na základě evidovaných příloh synchronizovat číselník pasportu výkonů. Poznámka – bude předmětem prezentace
3.	**Datové výstupy**
3.1	Vykazování výkonů dle platných metodik
3.2	Možnost odeslat K-dávky plátcům pomocí B2B či metodiky ostatních pojišťoven pro odesílání dávek. Poznámka – bude předmětem prezentace, předvedení nastavení přístupových údajů B2B kanálu a volby v systému, kterou lze dávku plátcům odeslat pomocí B2B
3.3	Podpora fakturace na základě vykázaných dat a nastavených pravidel. Poznámka – bude předmětem prezentace
3.4	Řešení musí umožňovat kapitovat pojištěnce u praktických lékařů, stomatologů a gynekologů, vytvářet kapitační a výkonové dávky pro zdravotní pojišťovny podle pravidel úhrad PL. Poznámka – bude předmětem prezentace
3.5	Všechny provozní přehledy exportovatelné minimálně do strojově čitelného textového souboru, v tabulkovém formátu MS Excel 2007 a vyšším a tisknutelném PDF souboru. Poznámka – bude předmětem prezentace
3.6	Generování sestavy čísel dokladů ke stornu na základě definovaného výběru
3.7	Pro vytváření statistik nad doklady mít také možnost definovat statistiku pomocí uživatelského dialogu, ve kterém si uživatel vybírá rozsah počítaných dat a strukturu výstupu (rozdělení sestavy, počítané hodnoty). Umožnit výstup do tabulky (dle bodu 3.6) či grafu. Poznámka – bude předmětem prezentace
3.8	Výpočet ceny a vystavení faktury za agregované výkony pro jiné ZZ.
4.	**Kontroly a opravy**
4.1	Systém musí podporovat implementaci rozsáhlých kontrolních mechanismů
4.2	Systém umožní nastavitelnost sémantických a syntaktických kontrol správnosti výkaznických dat pomocí konfiguračního nástroje pro správce výkaznictví – aplikace musí umožňovat rozdílné nastavení stejných kontrol pro různé plátce, IČZ, IČP, uzly organizační struktury a různé události práce s daty (pořízení, přepočty, importy, sestavení dávek apod.). Poznámka – bude předmětem prezentace
4.3	Nastavení kontrol musí umožňovat volit různou tvrdost provedení kontrol – kontrola se neprovádí, kontrola pouze oznamuje problém, kontrola umožní pořídit, ale zamezí zařadit do dávek, kontrola neumožní ani pořídit a evidovat chybný údaj. Poznámka – bude předmětem prezentace
4.4	Výstupem provedení kontrol v souladu s konfigurací kontrol, je chybová sestava, která má vazbu jak na příslušnou událost tak konkrétní doklad – chyby dokladu jsou zobrazeny v každém dokladu tak, aby byla umožněna jejich selektivní oprava. Možnost prokliku na formulář umožňující okamžitou opravu chyby. Poznámka – bude předmětem prezentace

4.5	Kontrola vykazovaných dat proti nasmlouvaným parametrům, jako např. v příl. č. 2 nasmlouvané výkony, OF, kombinace výkonů, výkony dle omezení úhrady – hospitalizační, ambulantní a intenzivní péče, výkony s kategorií úhrady Z, agregované výkony, Q výkony, dle limitu úhrady a další atributy výkonů, kontroly vazby výkonů a ZUM/ZULP, platnost zadávaných kódů (Dg, výkony, ZUM/ZULP, ...), kontrola lůžkodnů /TISS dle odbornosti oddělení. Poznámka – bude předmětem prezentace
4.6	Modul pro centrální zpracování výkaznických dat musí obsahovat nástroje pro hromadné či automatické (poloautomatické, na bázi pravidel) opravy při uzávěrce (min. množství léku, výkony, oprava RČ, změna IČP, u vybraných kódů výkonů či léčiv nemožnost natypovat s 0 množstvím). Takto provedené transformace musí podléhat kontrolnímu aparátu konfigurace kontrol tak, aby nebylo možno tímto způsobem znehodnotit evidované doklady. Poznámka – bude předmětem prezentace
4.7	Kontrola ambulantního dokladu v době hospitalizace. Hromadné opravy dle hospitalizačního oddělení. Poznámka – bude předmětem prezentace
4.8	Kontrola požadující odbornosti u vyžádané péče mimo dobu hospitalizace. Možnost hromadné opravy z hospitalizační odbornosti na ambulantní. Poznámka – bude předmětem prezentace.
4.9	Možnost nastavit vybrané kontroly již na vstup dat – vybrané kontroly mohou být aplikovány již při vstupu či importu dat a neumožní zadat chybná data. Např. kontroly proti číselníkům.
4.10	Řešení případů vykázání dat pacienta špatné pojišťovně, včetně korekce navázaných importovaných dat (komplement).
4.11	Automatické generování rutinních opakovaných výkonů (rozlišení hospitalizace, ošetřovací dny, sestupné sazby, signální výkon pobytu v ZZ ...) Poznámka – bude předmětem prezentace
4.12	Kontrola dat proti číselníku žadatelů – kontrola poskytnuté vyžádané péče proti seznamu IČP dodávaných VZP. Poznámka – bude předmětem prezentace
4.13	Možnost vykázat vybranou část péče v samostatné dávce, když část péče zdravotnického zařízení (např. mamograf) je vykazována a hrazena extra mimo standardní dávku zbytku nemocnice. Poznámka – bude předmětem prezentace
4.14	Možnost samostatného nakonfigurování vlastní kontroly např. pomocí SQL procedury pro kontroly jako je vyřazení konkrétního výkonu, odbornosti, IČP z dávky dle aktuálních potřeb. Kontrola vazby výkonu na výkon, frekvence výkonů, vazba výkonu na ZUM nebo ZULP, množství ZUM/ZULP, vazba výkonu na věk, vazba výkonu na pohlaví, vazba ZUM na věk, vazba Dg. na pohlaví, možnost přiřazení ZULP/ZUM do jiného dokladu. Možnost upravit či kopírovat a upravit přednastavené kontroly Poznámka – bude předmětem prezentace
4.15	Možnost hromadných oprav u vybraných dokladů (např. změna množství léků, kódu výkon, IČP). Hromadné rušení výkonu – neoprávněně vykázaný výkon. Poznámka – bude předmětem prezentace
4.16	Automatické číslování dokladů a dávek podle požadavků pojišťoven a zdravotnického zařízení. Poznámka – bude předmětem prezentace, předvedení formuláře pro nastavení pravidel číslování
4.17	Regulační poplatky – nutná podpora funkce regulačních poplatků dle aktuálně platné legislativy. Ambulantní poplatky – automatické generování a výpočet poplatků, zápis do dat pro ZP, tisk dokladu, sestavy. Kontrola návaznosti na klinické vyšetření.
4.18	Zpracování opravných dokladů, chybových protokolů a revizních zpráv od ZP – systém musí umět jednoduchým způsobem zpracovat chybové a revizní protokoly ze ZP. Zpracování validačního protokolu VZP, možnost hromadných oprav dle kódu chyby (indukovaně odmítnuté, frekvence, apod.). Spárování s dříve vykázanými daty, duplicita a následná oprava dokladů. Možnost vytvořit opravnou (schváleného čísla dokladů) i původní dávku (nová čísla dokladů). Práce s korekcemi, revizemi nebo storny dokladů Poznámka – bude předmětem prezentace
4.19	Při vykazování ZULP, ZUM umožnit pouze vykázání plného kódu, tj. všech sedm čísel, aby nešlo vykázat ZULP, ZUM bez počátečních nul – např. lze vykázat pouze 0072865, nelze vykázat 72865).

4.20	Systém bude obsahovat kontrolu na povinné kombinace výkonů. Možnost správce si tyto kontroly může individuálně nastavovat. Poznámka – bude předmětem prezentace
5.	**Uzávěrkové operace**
5.1	Pro účely přehlednosti uzávěrky umožní systém seskupovat výkaznická data do pojmenovaných uzávěrkových množin, nad kterými následně probíhají všechny činnosti uzávěrky (přepočty, kontroly, dávkování apod. včetně zpracování revizí a oprav. Poznámka – bude předmětem prezentace
5.2	Systém na základě definovaných pravidel vytvoří faktury za poskytnuté zdravotní služby a umožní jejich export do účetnictví. Sestavené faktury pak společně s dávkami přímo ze systému umožní odeslat nástroji B2B či obdobnými na portály plátců.
5.3	Systém musí umožnit na libovolném podstromu organizační struktury provedení lokálních uzávěrek (přepočty, kontroly, dávkování). Poznámka – bude předmětem prezentace
5.4	Zobrazení a kvantifikace dokladů vybraných k sestavení do dávek ještě před samotným sestavením, včetně možnosti manuálního výběru konkrétního (množiny) dokladů pro sestavení.
5.5	Možnost definice a používání workflow výkaznického procesu tj. postupné pouštění přepočtů, kontrol, sestavení dávek, vystoupení sestav a fakturace (včetně rozhodování a větvení). Poznámka – bude předmětem prezentace
5.6	K-dávky – možnost odmítnutí nebo pozastavení vykázání účtu před odesláním do pojišťovny dle různých parametrů (např. za celé IČP, za celou odbornost, výčtem čísel pojištěnců atd.). Poznámka – bude předmětem prezentace
5.7	Možnost nezahrnovat jednotlivé doklady do K-dávek (poukaz, hospitalizační i ZUP) před ukončením „hospitalizačního případu". V případě hospitalizace delší než 3 měsíce zahrnout do K-dávky.
5.8	Možnost nezahrnovat vybrané doklady do K-dávek (např. z důvodu prozatím neschváleného ZUM/ZULP/výkonu nebo z důvodu chybějící faktury). Poznámka – bude předmětem prezentace
5.9	Náhled na txt podobu Kdávky ještě před jejím uložením na disk; možnost editace dávky v takovém režimu. Poznámka – bude předmětem prezentace
5.10	Transformace dat při uzávěrce dle uživatelské definice, tj. záměna kódů podle pravidel. Možnost napsání, uložení a zařazení obecné procedury do workflow uzávěrky, před či po sestavení dávek (opravy a modifikace dokladů, změny výpočtů). Poznámka – bude předmětem prezentace

Ano, součástí dodávky.

Příloha

č. 2 Popis produktu

Řešení požadavku na centrální zpracování Výkaznictví navrhujeme řešit implementací modulu Výkaznictví klinického informačního systému FONS Enterprise.

1.1. Obecné vlastnosti produktu – FONS Enterprise - systém

FONS Enterprise je založen na moderním grafickém uživatelském rozhraní, které maximálně podporuje ergonomii práce koncového uživatele.

Pracovní plocha pracuje s tzv. **dashboardem**, který umožňuje na obrazovce uspořádat více oken, které koncovému uživateli poskytují právě ty informace, které pro danou činnost potřebuje. Lze ji zároveň optimálně **přizpůsobit velikosti použitého monitoru**. Pro větší monitory lze na pracovní plochu umístit více samostatných oken a optimálně tak využít prostor zobrazením potřebných informací.
Důležitou vlastností je pro koncového uživatele i možnost průběžně jednoduše podle typu práce **měnit velikost zobrazovaných informací** (rozlišení).

FONS Enterprise používá pro ovládání, v souladu se současnými trendy, přehlednější prvek, kterým je tzv. **ribbon** (pás karet) namísto dříve používaného menu s výčtem funkcí. Obsah ribbonu se mění podle aktivního okna, se kterým uživatel právě pracuje – obsahuje jiné možnosti např. v seznamu pacientů a jiné při zápisu dokumentace.

Všechny prvky pracovní plochy jsou standardizované a stejně použity napříč celým systémem – příkladem může být seznam záznamů a jeho klíčová vlastnost a to rychlý filtr. U každého seznamu je vždy na prvním řádku možnost zadat filtrovací řetězec (do libovolného počtu sloupců – logická spojka AND), zvolit libovolné řazení. Současně je možné přizpůsobit zobrazení seznamu co do definice sloupců. Mezi standardizované vlastnosti pak patří i možnost uživatelského uložení změn v definici zobrazovaného seznamu pro daný formulář.

1.2. Modul Výkaznictví

Výkaznický modul je **plně integrován** do klinického systému (tzn. např. společný registr pacientů, společné číselníky nebo jednotné kontroly) a činnosti spojené s vytvářením podkladů pro plátce péče je možno výrazně optimalizovat nebo přímo zařadit do základního workflow vedení klinické dokumentace, ale zároveň je **možné jej napojit na jiný klinický systém**. Systém uživateli umožňuje využít řadu **ergonomických způsobu vytváření podkladů** pro plátce – ať už pomocí **automatického generování údajů** do výkazu pacienta (na základě šablon použité klinické dokumentace) a nebo díky **uživatelskému přizpůsobení** dialogů pro pořizování výkaznických dat dle potřeb samotného uživatele. Významným prvkem zjednodušení zadávání dat je přímá integrace pořízení výkazu do klinické události – tak je možno na jedné obrazovce současně pracovat s dokumentací a s výkazem.
Výkaznický modul obsahuje velmi silný nástroj matice kontrol, který slouží ke konfiguraci spektra **standardní sady legislativních syntaktických a sémantických kontrol** - umožňuje definovat, které kontroly se v jakém okamžiku práce s výkazy provedou a v jakém módu (automatická oprava, tvrdá kontrola, měkká kontrola, bez kontroly). Tím jsou výkazy průběžně vystaveny přesně takovým kontrolám, které je potřeba v daném okamžiku provádět (pořízení, oprava, přepočet, import, sestavení a podobně). O hromadných přepočtech a kontrolách jsou vedeny záznamy o zpracováních a chybové sestavy. Díky konfigurovatelným kontrolám je možné chybovost vykazovaných dat zásadně minimalizovat.
Centrální zpracování výkaznických dat do uzávěrek pro plátce je vybaveno rozsáhlými nástroji pro realizaci velmi detailních požadavků jednotlivých poboček zdravotních pojišťoven.
Přizpůsobivost systému vzhledem k odlišným požadavkům plátců je dána **otevřeností procesu uzávěrky**, při kterém díky možnostem obecného **preprocessingu a postprocessingu** vznikají výstupní výkazy tak, jak je smluvně s plátci dojednáno. Mimo výstupu dat ve formě dávek pro plátce systém obsahuje nástroje pro práci s osobními účty pacientů, které jsou zpravidla určeny k přímé úhradě např. nadstandardní péče. Další součástí centrálního výkaznictví je i konfigurovatelný nástroj pro fakturace.

Součástí řešení jsou také **nástroje pro opravy odmítnutých dat** pojišťovnami – odmítnuté doklady je možné vyhledávat manuálně anebo využít možnosti importu elektronických validačních protokolů (jen pro ty ZP, které toto umožňují). Následně se vyhledaný odmítnutý doklad duplikuje a je určen k opravě nebo stornování buď na úrovni uživatelů centrálního výkaznictví, nebo přímo uživateli na lokálních pracovištích.
Reporting z dat výkaznictví je možno řešit buď pomocí univerzálního dialogu pro definování potřebné sestavy anebo vytvořením konkrétní uložené sestavy. Přitom vždy je možno vytvořit tzv. **konfigurovatelnou sestavu**, jejíž významnou vlastností je možnost uživatelské volby interpretace výstupu sestavy buď ve statické podobě (náhled, tisk, export, XLS) nebo živý filtr do dat systému (např. seznam dokladů).
Nejvyšší stupeň automatizace při zpracování výkazů a dokladů lze docílit použitím procesní definice **automatické uzávěrky** podobně, jako je tomu v klinické části – pomocí sestavení definice procesu z jednotlivých částí (vytvoření uzávěrkové množiny, uzamčení výkazů, přepočty a kontroly, preprocesingové procedury, sestavení dávek, vytvoření sestav a faktur a podobně) může správce či operátor výkaznictví provést uzávěrku jedním klikem.
Systém obsahuje funkcionalitu pro evidenci Přílohy č. 2 se ZP (EP2) primárně v rozsahu importu elektronických příloh s možností synchronizace importovaných příloh na číselník nasmlouvaných výkonů (pasportizace) nasmlouvaných výkonů. Dále je možno navázat personalistiku a přístrojovou evidenci tak, aby bylo možné provádět kontroly výkon-pracovník-přístroj jednak dle importované přílohy a jednak dle externích evidencí.

1.3. Řešení vstupu dat centrálního zpracování

Pro zamýšlený účel zajištění centrálního výkaznictví (bez realizace klinických modulů) bude vstup dat (dokladů) zajištěn importem. Četnost importu v rámci měsíce bude libovolná a bude záležet na zdrojovém systému. Jelikož importním formátem nebude Kdávka dle platného datového rozhraní, je v rámci řešení zahrnut zakázkový dovývoj jiného formátu datového rozhraní (předpokládá se souborová služba v předepsaném rozhraní). Samozřejmě bude součástí řešení i pořízení opisem.
Všechny číselníky a nastavení budou samostatně spravovány ve FONS Enterprise – nepředpokládá se oboustranná integrace či jednosměrná synchronizace číselníků. Rovněž není součástí nabídky jakákoliv jiná integrace s jinými systémy než vyplývá z technické specifikace.

Příloha

č. 3 Seznam dodávaného software a cena

1. Seznam dodávaného software

Kód	Popis	ks
NKSE01-720	FE - Výkaznictví plátcům	1 ks
NKSE01-721	FE - Výkaznictví plátcům - Automatická uzávěrka	1 ks
NKSE01-722	FE - Výkaznictví plátcům - Evidence poplatků	1 ks
NKSE01-728	FE - Výkaznictví plátcům - Import k-dávek podporovaných typů	1 ks
NKSE01-732	FE - Výkaznictví plátcům - Hromadné opravy	1 ks
NKSE01-734	FE - Výkaznictví plátcům - Spouštění pre a postprocessingových procedur	1 ks
NKSE01-736	FE - Výkaznictví plátcům - Evidence historie (změn) ve výkazech	1 ks
NKSE01-738	FE - Výkaznictví plátcům - Konfigurace matice kontrol	1 ks
NKSE01-744	FE - Výkaznictví plátcům - Import validačních protokolů VZP	1 ks
NKSE01-746	FE - Výkaznictví plátcům - Zpracování vratek - Pořízení identifikací oprav	1 ks
NKSE01-748	FE - Výkaznictví plátcům - Fakturace - Vytváření faktur z dávek	1 ks
NKSE01-752	FE - Výkaznictví plátcům - Fakturace - konektor do EIS (faktury, dávky)	1 ks
NKSE01-758	FE - Výkaznictví plátcům - ON-line validace čísla pojištěnce pom. B2B služeb VZP	1 ks
NKSE01-759	FE - Výkaznictví plátcům - Evidence příloh č.2	1 ks
NKSE01-850	FE - Výkaznictví plátcům - Multilicence	1 ks

2. Nabídková cena

Položka předmětu	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH
Část A **1// Dodávka SW** (Časově neomezená multilicence)	294 827,00 Kč	21%	61 913,67 Kč	356 740,67 Kč
Část B **2// Maintenance SW na 5 let**	72 673,00 Kč	21%	15 261,33 Kč	87 934,33 Kč
Celková nabídková cena	**367 500,00 Kč**	**21%**	**77 175,00 Kč**	**444 675,00 Kč**

Příloha

č. 4 Technické požadavky

1. Počítačová síť LAN nezbytná pro provoz IS

Pro provoz IS předpokládáme standardní strukturovanou LAN infrastrukturu, která umožní na páteři a v místech připojení serverů komunikaci rychlostí 1 Gbit/s. Pro běžnou koncovou stanici vyhovuje rychlost 100 Mbit/s.
Řešení kabelových systémů by mělo být realizováno pokud možno na spolehlivých značkových systémech s minimální zárukou 15 let.
Aktivní prvky by měly být spravovatelné a v důležitých místech (např. centrum LAN) by měly být osazeny záložním napájecím zdrojem.

2. Požadavky na uživatelské stanice

Minimální požadavky na hardware uživatelských stanic:
FONS Enterprise:
Minimální konfigurace: CPU DualCore (passmark index cca. 2000) / 3 GB RAM / 5 GB místa na HDD / Win 7 Pro; monitor 17" color, minimální doporučené rozlišení je 1280x1024 a vyšší.

Doporučená konfigurace: CPU Intel Core i3 a vyšší (obecně jakýkoli procesor s passmark index cca. 2500 a vyšší) / 4 GB RAM / 5 GB místa na HDD Win 7 Pro / Win 8.1 Pro / Win 10 Pro; monitor 20-23" color, rozlišení 1440x900 a vyšší (bude využito i full HD rozlišení nebo vyšší).

Minimální konfigurace znamená, že je možné na ni systém nainstalovat a spustit. Při této konfiguraci nemůžeme zaručit bezproblémový chod a patřičnou odezvu systému a tudíž komfort obsluhy.

Doporučená konfigurace specifikuje stanici, na které lze systém rutině provozovat s patřičnou výkonností (pokud výkon stanice nebudou čerpat jiné aplikace). Stanice s nižší než doporučenou konfigurací nejsou vhodné pro exponované provozy – ambulance, pořizování pojišťovny apod. Jakékoliv výkonnostní vylepšení HW konfigurace stanice pochopitelně dále zlepšuje výkonnost aplikace.

Passmark benchmarky lze nalézt na http://www.cpubenchmark.net/

Požadavky na operační systém uživatelských stanic:

Produkt	OS
FONS Enterprise	MS Win 10 Pro, Win 8.1 Pro, Win 7 Pro MS .NET Framework 4.7, 4.8

Použití **terminálového provozu** je vhodné v situaci, kdy stávající stanice nevyhovují požadované konfiguraci nebo provozují starší operační systém. Terminálové řešení dále významně zjednoduší správu a údržbu systému, navíc je možné systém používat souběžně s „tlustými klienty" nebo snadno rozšířit i na další pracoviště, umožňuje zároveň snadnější připojení externích klientů (např. lékařů z domova apod.)
Doporučené řešení na straně serveru je MS Remote Desktop Service na OS MS Windows Server 2012 (R2) / 2016 / 2019. Na straně klienta prakticky libovolná stanice s OS MS Win 7 nebo novější, monitor viz výše.

3. Požadavky na server

Konfigurace je vždy navrhována individuálně pro dané řešení, a to především s ohledem na počet klientů popř. jiné aplikace, které jsou na tomto serveru provozovány. Dostupnost serveru se zvýší instalací dvou serverů v clusteru připojených k diskovému poli nebo zrcadlením dat na úrovni DB. Server by měl být chráněn proti výpadku napájení nepřerušitelným zdrojem UPS. Zároveň by mělo být zajištěno zálohování dat.

Min. požadavky zdrojů pro VM:

Server	
Procesor	4 x vCore výkonově odpovídající současným serverovým CPU Intel Xeon řady Silver
Paměť	32 GB
HD	C: (System) 70 GB D: (DB) 700 GB / 64 kB; min 2400 IOPS R/W 60/40; svazek pro DB E: (AppBck) 300 GB / 4 kB; min 1000 IOPS R/W 60/40; svazek pro aplikační soubory a lokální zálohy DB
Síť	1 Gb/s

Doporučujeme značkový server např. HP/DELL/IBM se servisní podporou alespoň oprava typu NBD.

Požadavky na SW a operační systémy

Produkt	Operační systém	Databázový systém
FONS Enterprise	MS Win Server 2012 (R2) / 2016 / 2019 MS .NET Framework 4.7, 4.8	MS SQL Server 2012 / 2014 / 2016 / 2017

Vzdálená správa (např. RDP, VNC popř. skrze VPN) a připojený Internet.

4. Požadavky na tiskárny

Z pohledu technologie tisku je možné použít jakékoliv tiskárny (laserové, inkoustové, tiskárny karet, štítků, pacientských náramků, atd.) podporované OS Windows (je k dispozici ovladač pro daný model tiskárny a verzi OS).
V případě síťových tisků (sdílené tiskárny, terminálové tisky - MS RDS, Citrix XenApp, atd.) doporučujeme používat tiskárny s HW podporou jazyka PCL5, PCL6, popř. PS, s Ethernet rozhraním a certifikací pro daný typ provozu. Obecně pro síťový provoz nejsou doporučovány tiskárny GDI (Host based).
Nasazení příslušných typů tiskáren doporučujeme konzultovat. Záleží na typu provozu, množství tisku a použité STAPRO aplikaci.

Doporučené a praxí ověřené typy tiskáren (bez ověření jejich aktuální dostupnosti na trhu):

Menší: OKI B412d/dn, OKI B432d/dn
Střední: OKI B512dn, HP LaserJet Pro 400/501
Větší: OKI B721dn, OKI B840, HP LaserJet Enterprise 600 / 700 / 800
Ověřené tiskárny čárových kódů: Zebra ZD 420, Zebra GK 420
Tiskárny náramků: ZEBRA ZD510 / ZEBRA HC-100

Příloha

č. 5 Odpovědní pracovníci

Pracovníci odpovědni za řízení vztahů smlouvy jsou stanoveni následovně

Dodavatel

	Jméno	Pracovní zařazení	Telefon, mail
statutární zástupce s právem podpisu smluvních ujednání	**Ing. Leoš Raibr**	jednatel společnosti	@stapro.cz
osoba oprávněná k jednání o smluvních podmínkách		obchodní manažer	@stapro.cz

Pracovník Dodavatele odpovědný za vlastní plnění a spolupráci s Objednatelem je stanoven následovně:

	Jméno	Pracovní zařazení	Telefon, mail
osoba odpovědná za plnění smlouvy		projektový manažer	@stapro.cz

Pracovník Dodavatele odpovědný ve věcech provádění servisu s Objednatelem je stanoven následovně:

	Jméno	Pracovní zařazení	Telefon, mail
osoba odpovědná za plnění smlouvy		vedoucí oddělení HelpDesk	@stapro.cz

Nahlášení požadavků, chyb, závad apod. do systému HelpDesk STAPRO je možné následujícími způsoby:

- internet: http://www.stapro.cz
- e-mail: @stapro.cz
- mail: @stapro.cz
- telefonicky v pracovní dny od 7:00-16:00: +420
- faxem na čísle: +420
- písemně dopisem nebo předáním na adresu: STAPRO s. r. o., Úsek péče o zákazníky, Pernštýnské nám. 51

STAPRO

Příloha

č. 6 Reference

Příloha č. 3: Doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě

Pojistná smlouva č.

Generali Pojišťovna a.s.
Bělehradská 299/132, 120 00 Praha 2, Česká republika, IČO: 61859869
zastoupená , vedoucím upisovatelem, Tým odpovědnost, Korporátní a průmyslové pojištění a , upisovatelem, Tým odpovědnost, Korporátní a průmyslové pojištění
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 2866 a je členem Skupiny Generali, zapsané v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS.
(dále jen „pojistitel")

a

STAPRO s. r. o.
Pernštýnské náměstí 51, 530 02 Pardubice, Česká republika, IČO: 13583531
zastoupená Ing. Leošem Raibrem, jednatelem
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, spisová značka C 148
(dále jen „pojistník")

uzavírají tuto pojistnou smlouvu o pojištění profesní odpovědnosti - IT.

Pojištěným dle této pojistné smlouvy je:

STAPRO s. r. o.
Pernštýnské náměstí 51, 530 02 Pardubice, Česká republika, IČO: 13583531

Osobou oprávněnou dle této pojistné smlouvy je pojištěný.

Makléřská doložka

Pojistník prohlašuje, že uzavřel s pojišťovacím makléřem GrECo JLT Czech Republic s.r.o. se sídlem Lomnického 1705/9, Nusle, 140 00 Praha 4, Česká republika, IČO: 45793107, agenturní číslo 19957661 (dále jen „zplnomocněný makléř") smlouvu, na jejímž základě zplnomocněný makléř vykonává pro pojistníka zprostředkovatelskou činnost v pojišťovnictví a je pověřen správou této pojistné smlouvy. S ohledem na to budou jednání týkající se této pojistné smlouvy prováděna výhradně prostřednictvím zplnomocněného makléře, a to po dobu trvání pojištění nebo do okamžiku, kdy se pojistitel dozví, že plná moc byla odvolána. Pojistník se zavazuje o odvolání plné moci bez odkladu písemně informovat pojistitele.

Korespondenční adresy

Pojistitel: Generali Pojišťovna a.s. *(odd. UPI/UKO)*, Na Pankráci 1720/123, 140 21 Praha 4, ČR
Pojistník: adresa makléře – GrECo JLT Czech Republic s.r.o., Resslova 956/13, 501 01 Hradec Králové, ČR

1. Pojistné nebezpečí, pojistná událost

1.1. Pojištění se podle této smlouvy sjednává pro případ povinnosti pojištěného nahradit škodu nebo jinou újmu, pokud byla způsobena jinému konáním nebo opomenutím nebo protiprávním stavem v důsledku oprávněného poskytování software, hromadného zpracování dat a internetových služeb včetně poradenství a správy, dále jen „IT služba" či poskytování hardware, dále jen „IT výrobek" a to v souladu a v rozsahu pojištěného předmětu činnosti dle této pojistné smlouvy, ke které je pojištěný oprávněn.

1.2. Pojistnou událostí je vznik povinnosti pojištěného nahradit škodu nebo jinou újmu, je-li zároveň spojen se vznikem povinnosti pojistitele poskytnout pojistné plnění.

2. Rozsah pojištění

2.1. Pojištění se řídí pojistnou smlouvou, Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění odpovědnosti VPP O 2014/01, Zvláštními pojistnými podmínkami pro pojištění profesní odpovědnosti IT rizik ZPP OIT 2014/02, doplňkovými pojistnými podmínkami: Zahraniční pojistné krytí – Evropa (DPP OIT 01), Věci třetích osob (DPP OIT 03), Věci zaměstnanců / návštěvníků (DPP OIT 05), Nemajetková újma na přirozených právech člověka (DPP OIT 11), Ztráta dokladů (DPP OIT 20), Ztráta dat (DPP OIT 36), sazebníkem administrativních poplatků, zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky.

2.2. Základní rozsah pojištění je vymezen čl. 3 ZPP OIT 2014/02.

2.3. Rozšíření základního věcného rozsahu pojištění dle čl. 4 ZPP OIT 2014/02 je sjednáno pro tato pojistná nebezpečí:

2.3.1. Škoda nebo jiná újma způsobená IT službou nebo IT výrobkem

Ujednává se, že pro pojištění odpovědnosti způsobené IT výrobkem není pojištěna dle této pojistné smlouvy čistě finanční škoda dle čl. 3, odst. 1., bod 1), písm. d) ZPP OIT 2014/02. Pro pojištění odpovědnosti způsobené IT službou zůstává čistě fin. škoda dle čl. 3, odst. 1., bod 1), písm. d) ZPP OIT 2014/02 pojištěna.

2.3.2. Škoda nebo jiná újma z výkonu vlastnických a nájemních vztahů k prostorám sloužícím pro výkon profese

2.3.3. Regresní náhrady ze zdravotního nebo nemocenského pojištění

2.3.4. Pojištění úmyslných jednání nebo hrubě nedbalostních jednání
Pojištění se na rozdíl od čl. 3 odst. 4 bod 1) písm. a) ZPP OIT 2014/02 vztahuje na čistě finanční škodu vzniklou třetí osobě v přímém smluvním vztahu s pojištěným (např. klient nebo obchodní partner pojištěného) nebo na rozdíl od čl. 3 odst. 4 odst. písm. dd) ZPP OIT 2014/02 vzniklou pojištěnému. Třetí osobou se rozumí i pojistník.
Pojištění se vztahuje na případy, kdy ke škodě došlo v důsledku jednání
a) zaměstnance pojištěného,
b) třetí osoby, které není zaměstnancem pojištěného.
Pojištění se nevztahuje na případy, kdy ke škodě došlo v důsledku jednání členů statutárních orgánů pojištěného nebo osob v manažerském postavení.
Toto pojištění se vztahuje pouze na ty skutky nebo případy, kdy je povinnost k náhradě škody třetí osobě pojištěného pravomocně zjištěna a jedná se o trestný čin
a) krádeže, nebo
b) podvodu, nebo
c) zpronevěry;
nebo se jedná o
d) neoprávněné užití informace dosud nikoli veřejně přístupné nebo
e) neoprávněné zveřejnění, sdělení, zpřístupnění, zpracování, anebo přisvojení osobního údaje zpracovávaného pojištěným.
Vyloučeny z pojištění jsou jakékoliv jiné škody nebo jiné újmy. Pojistiteli zůstává právo postihu vůči osobě trestně nebo jinak dpovědné.

2.3.5. Pojištění práv duševního vlastnictví
Na rozdíl od čl. 3, odst. 4, bod 1), písm. oo) ZPP OIT 2014/02 se pojištění vztahuje na zákonnou povinnost pojištěného k náhradě škody nebo jiné újmy vzniklé v důsledku porušení práv duševního vlastnictví.
Z pojištění však nadále zůstávají vyloučeny škody nebo jiné újmy v důsledku porušení práva k průmyslovému využití vynálezu (ochrana patentu)

2.3.6. Odchylně od čl. 2, písm. b) VPP O 2014/01 se hrubou nedbalostí rozumí takové jednání (konání nebo opomenutí), jestliže přístup pojištěného k požadavku náležité opatrnosti svědčí o zřejmé bezohlednosti pojištěného k oprávněným zákonem chráněným zájmům poškozeného (klienta).

2.3.7. Pojištění se na rozdíl od čl. 6, odst. 5, bod 2, písm. d) a e) ZPP OIT vztahuje na nemajetkovou újmu vniklou třetí osobě v souvislosti s porušením mlčenlivosti, resp. porušením osobních údajů.

2.3.8. Ujednává se, že výluka uvedená v čl. 3, odst. 4, bod 1), písm. ccc) ZPP OIT 2014/02 se nevztahuje na ty případy, kdy pojištěný vyrábí IT výrobek, jehož výroba byla pojištěnému svěřena třetí osobou na základě licenční smlouvy.

3. Pojištěný předmět činnosti

Činnost poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály, ke které je pojištěný oprávněn na základě výpisu z veřejné části živnostenského resjtříku, který jsou nedílnou součástí této pojistné smlouvy.

4. Územní rozsah pojištění, spoluúčast

Evropa - dle DPP OIT 01
Ujednává se, že spoluúčast uvedená v čl. 3) DPP OIT 01 se neuplatní a pro celý rozsah pojištění jsou platné spoluúčasti uvedené v čl. 6. této pojistné smlouvy.

5. Časový rozsah pojištění

5.1. V souladu s čl. 3, odst. 2 ZPP OIT 2014/02 se pojištění vztahuje na povinnost pojištěného k náhradě škody nebo jiné újmy, ke které dojde v době trvání pojištění, pokud příčina vzniku škody nebo jiné újmy vznikne v době trvání pojištění a pokud právo na náhradu škody nebo jiné újmy bylo poprvé písemně uplatněno vůči pojištěnému v době trvání pojištění.

5.2. Retroaktivní krytí

Odchylně od čl. 3, odst. 2 ZPP OIT 2014/02 a čl. 5.1. této smlouvy se pojištění vztahuje na povinnost pojištěného k náhradě škody nebo jiné újmy, ke které dojde:

- v období od 9. 3. 2007 do 31. 3. 2017 a dále v době trvání pojištění dle této pojistné smlouvy
- pokud příčina vzniku škody nebo jiné újmy vznikne v období od 9. 3. 2007 do 31. 3. 2017 a dále v době trvání pojištění dle této pojistné smlouvy
- pokud právo na náhradu škody nebo jiné újmy bylo poprvé písemně uplatněno vůči pojištěnému v době trvání pojištění dle této pojistné smlouvy.

Pro posouzení práva na pojistné plnění je rozhodný rozsah pojištění sjednaný k počátku pojištění. Vyloučeny z pojištění jsou škody nebo jiné újmy a příčiny škody nebo jiné újmy, o kterých pojištěný v době uzavření této pojistné smlouvy věděl nebo musel vědět.

6. Limit pojistného plnění, spoluúčast

Pojistné nebezpečí	Rozsah pojištění dle	Limit / sublimit pojistného plnění	Spoluúčast
Základní rozsah pojištění	čl. 2.2.		
Škoda nebo jiná újma způsobená IT výrobkem	čl. 2.3.1		
Škoda nebo jiná újma z výkonu vlastnických a nájemních vztahů k prostorám sloužícím pro výkon profese	čl. 2.3.2		
Regresní náhrady ze zdravotního nebo nemocenského pojištění	čl. 2.3.3		
Věci třetích osob	DPP OIT 03		

Pojistné nebezpečí	Rozsah pojištění dle	Limit / sublimit pojistného plnění	Spoluúčast
Věci zaměstnanců a návštěvníků	DPP OIT 05		–
Nemajetková újma způsobená na přirozených právech člověka	DPP OIT 11		–
Ztráta dokladů	DPP OIT 20		–
Ztráta dat	DPP OIT 36		–
Pojištění úmyslných jednání nebo hrubě nedbalostních jednání	čl. 2.3.4.		–
Pojištění práv duševního vlastnictví	čl. 2.3.5.		–
V souladu s VPP O 2014/01 se ujednává, že výše uvedené lim plnění sjednaného pro základní rozsah pojištění) jsou sjednán sjednaného pro základní rozsah pojištění.			–

7. Celkový limit pojistného plnění

Odchylně od čl. 13 odst. 3. VPP O 2014/01 celkové plnění pojistitele ze všech pojistných událostí, včetně nákladů právního zastoupení v jednom ročním období nepřesáhne jednonásobek limitu pojistného plnění sjednaného v čl. 6. této pojistné smlouvy pro základní rozsah pojištění.

8. Pojistné a úhrada pojistného

8.1. Pojistné je stanoveno na základě výše předpokládaného ročního obratu pojištěného / pojištěných z pojištěné činnosti.

V případě změny ročního obratu jde o změnu pojistného rizika, kterou má pojistník a pojištěný povinnost oznámit pojistiteli v souladu s čl. 11 odst. 2 písm. b) VPP O 2014/01 nejpozději 3 měsíce před koncem ročního pojistného období. Na základě výše předpokládaného ročního obratu pojištěného pro další pojistné období pojistitel navrhne novou výši pojistného.
Předpokládaný roční obrat činí

8.2. Rekapitulace pojistného, splátky

Roční pojistné	
Obchodní sleva	
Roční pojistné po slevě	
Splatnost	
Výše splátky	
Datum splatnosti splátek v každém roce (vyjma první splátky)	
Datum splatnosti první splátky pojistného	

8.3. Pojistné se sjednává jako běžné.

V případě področních splátek se ujednává, že pojistitel neuplatňuje přirážku za področní způsob platby. Sjednané hrazení pojistného ve splátkách nemá vliv na délku pojistného období. Platba bude prováděna na účet zplnomocněného makléře.

9. Počátek a doba trvání pojištění

Pojištění se sjednává na dobu určitou, s počátkem pojištění dne 1. 4. 2017 a koncem pojištění dne 31. 3. 2018 (bez automatického prodloužení pojistné smlouvy).

10. Prohlášení pojistníka

10.1. Nedílnou součástí pojistné smlouvy jsou podle rozsahu sjednaného pojištění: Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění odpovědnosti VPP O 2014/01, Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění odpovědnosti IT rizik ZPP OIT 2014/02, doplňkové pojistné podmínky (DPP), jsou-li ve smlouvě výslovně uvedeny.

Prohlášení pojistníka/pojištěného:
Potvrzuji, že jsem převzal a před uzavřením smlouvy jsem byl seznámen se všemi ustanoveními pojistné smlouvy, včetně všech příloh a pojistných podmínek, jejich obsahu rozumím a s rozsahem a podmínkami pojištění souhlasím. Potvrzuji, že před uzavřením pojistné smlouvy jsem se seznámil též se sazebníkem poplatků a s Informacemi pro klienta, které obsahují i poučení o ochraně osobních údajů.
Potvrzuji, že jsem pojistiteli sdělil před uzavřením smlouvy všechny své pojistné potřeby a požadavky, tyto byly pojistitelem zaznamenány a žádné další nemám. Prohlašuji, že nabízené pojištění odpovídá mým požadavkům a pojistnému zájmu. Zároveň prohlašuji, že mi byly pojistitelem úplně zodpovězeny všechny mé dotazy k sjednávanému pojištění. Zavazuji se plnit povinnosti uvedené v pojistných podmínkách a jsem si vědom, že v případě jejich porušení mne mohou postihnout nepříznivé následky (např. zánik pojištění, snížení nebo odmítnutí pojistného plnění).
Zprošťuji pojistitele mlčenlivosti o uzavřeném pojištění a o případných škodných událostech ve vztahu k zajistiteli pro potřeby zajištění pojistitele. V případě vzniku škodné události dále:

- zprošťuji státní zastupitelství, policii a další orgány činné v trestním řízení, hasičský záchranný sbor, lékaře, zdravotnická zařízení a záchrannou službu povinnosti mlčenlivosti;
- zmocňuji pojistitele, resp. jím pověřenou osobu, aby ve všech řízeních probíhajících v souvislosti se škodnou událostí mohli nahlížet do soudních, policejních, případně jiných úředních spisů a vyhotovovat z nich kopie či výpisy;
- zmocňuji pojistitele k nahlédnutí do podkladů jiných pojišťoven v souvislosti se šetřením škodných událostí a s výplatou pojistných plnění.

Souhlasím s tím, aby pojistitel sděloval osobám oprávněným k přijetí pojistného plnění (např. v souvislosti se zřízením zástavního práva k pohledávkám z pojištění) informace týkající se pojištění sjednaného pojistnou smlouvou a v tomto rozsahu ho zprošťuji povinnosti mlčenlivosti.
Výše uvedené souhlasy a zmocnění se vztahují i na dobu po mé smrti.
Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl poučen o účelu, rozsahu a způsobu zpracování osobních údajů, a že jsem byl informován o svých právech a o povinnostech pojistitele. Souhlasím se zpracováním všech poskytnutých osobních údajů zejména pro účely pojišťovací činnosti a dalších činností vymezených zákonem o pojišťovnictví a za účelem zasílání obchodních sdělení. Výslovně souhlasím s tím, abych byl v záležitostech pojistného vztahu nebo v záležitosti nabízení pojišťovacích a souvisejících finančních služeb a jiných obchodních sdělení pojistitele nebo nabídky služeb a jiných obchodních sdělení členů mezinárodního koncernu Generali a spolupracujících obchodních partnerů kontaktován písemnou, elektronickou nebo i jinou formou. Zároveň sdělením kontaktního spojení dávám souhlas, aby mne pojistitel kontaktoval elektronickou formou i v záležitostech týkajících se dříve sjednaných pojištění. Souhlasím s předáváním a poskytováním svých osobních údajů subjektům mezinárodního koncernu Generali a jeho zajišťovacím partnerům v souladu s právními předpisy pro shora uvedené účely.
Potvrzuji, že všechny údaje, které jsem sdělil pojistiteli (zejména ty, které jsou uvedené v pojistné smlouvě), jsou pravdivé a úplné. Pokud jsem údaje nenapsal vlastnoručně, stvrzuji, že jsem je ověřil a jsou pravdivé a úplné. Zavazuji se bez zbytečného odkladu oznámit všechny jejich případné změny (včetně změn osobních údajů) a jsem si vědom příp negativních následků nenahlášení změn (zejména při doručování korespondence).

Prohlašuji, že jsem oprávněn výše uvedené prohlášení učinit i jménem pojištěného, je-li osobou odlišnou od pojistníka. Pro tento případ se zavazuji, že seznámím pojištěného s obsahem pojistné smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek a s ostatními relevantními dokumenty a informacemi sdělenými mi pojistitelem.

11. Závěrečná ustanovení

11.1. Tato pojistná smlouva nabývá účinnosti dnem počátku pojištění.

11.2. Tato pojistná smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží zplnomocněný makléř.

11.3. Nedílnou součástí této pojistné smlouvy jsou:

- VPP O 2014/01
- ZPP OIT 2014/02
- DPP OIT 01, DPP OIT 03, DPP OIT 05, DPP OIT 11, DPP OIT 20, DPP OIT 36
- Oprávnění k činnosti

11.4. Pojistník souhlasí s tím, aby pojistitel použil informace uvedené v této pojistné smlouvě pro svou referenční listinu.

11.5. Informace o platném právu a řešení stížností

Pojistná smlouva se řídí právním řádem České republiky, pojistné podmínky jsou vyhotoveny v českém jazyce a pojistitel s klienty komunikuje a podává jim informace v českém jazyce, pokud se v konkrétním případě na žádost klienta nedohodnou jinak.
V případě nespokojenosti se s případnou stížností můžete obrátit na pojistitele také elektronicky, a to na e-mailovou adresu :@generali.com. V případě, že nejste spokojeni s vyřízením stížnosti, nesouhlasíte s ním nebo jste neobdrželi reakci na svoji stížnost, můžete se obrátit na kancelář ombudsmana společnosti Generali Pojišťovna a.s.
Se stížností se můžete obrátit také na Českou národní banku, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, která je orgánem dohledu nad pojišťovnictvím. Další informace o způsobu vyřizování stížností také získáte na internetových stránkách www.generali.cz.
V případě sporu z pojistné smlouvy jsou k jeho rozhodnutí příslušné obecné soudy.

11.6. V případě neživotního pojištění mají spotřebitelé možnost řešit spor mimosoudně před Českou obchodní inspekcí www.coi.cz.

11.7. Tato pojistná smlouva může být měněna, doplňována nebo upřesňována pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a očíslovanými dodatky.

11.8. Obě smluvní strany prohlašují, že si pojistnou smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich vůle, určitě a srozumitelně, že nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Autentičnost smlouvy potvrzují svým podpisem.

V Praze dne 31. 3. 2017
za pojistitele
Generali Pojišťovna a.s.

V PARDUBICÍCH dne 31. 3. 2017
za pojistníka
STAPRO s. r. o.

. . . . . .
Ing. Leoš Raibr
jednatel

vedoucí upisovatel

upisovatel

Vystavil:

Korporátní a průmyslové pojištění
pozn. pro pojistitele:
kód činnosti – IT01

Dodatek č. 4
k pojistné smlouvě č.

Generali Pojišťovna a.s.
Bělehradská 299/132, Vinohrady, 120 00 Praha 2, Česká republika, IČO: 61859869
zastoupená , vedoucím upisovatelem, Tým odpovědnost, Korporátní a průmyslové pojištění a , upisovatelem seniorem, Tým odpovědnost, Korporátní a průmyslové pojištění
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 2866 a je členem Skupiny Generali, zapsané v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS.
(dále jen „pojistitel")

a

STAPRO s. r. o.
Pernštýnské náměstí 51, 530 02 Pardubice, Česká republika, IČO: 13583531
zastoupená Ing. Leošem Raibrem, jednatelem
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, spisová značka C 148
(dále jen „pojistník")

uzavírají tento dodatek č. 4 k pojistné smlouvě č.

Pojištěným dle této pojistné smlouvy ke dni účinnosti tohoto dodatku je:

STAPRO s. r. o.
Pernštýnské náměstí 51, 530 02 Pardubice, Česká republika, IČO: 13583531

Osobou oprávněnou dle této pojistné smlouvy je pojištěný.

I. Ke dni účinnosti tohoto dodatku se mění spoluúčast, doba trvání pojištění, celkový obrat a výše ročního pojistného. V návaznosti na výše uvedené se následující články pojistné smlouvy nahrazují a rekapitulují takto:

6. Limit pojistného plnění, spoluúčast

Pojistné nebezpečí	Rozsah pojištění dle	Limit / sublimit pojistného plnění	Spoluúčast
Základní rozsah pojištění	čl. 2.2.		
Škoda nebo jiná újma způsobená IT výrobkem	čl. 2.3.1		
Škoda nebo jiná újma z výkonu vlastnických a nájemních vztahů k prostorám sloužícím pro výkon profese	čl. 2.3.2.		
Regresní náhrady ze zdravotního nebo nemocenského pojištění	čl. 2.3.3.		
Věci třetích osob	DPP OIT 03		
Věci zaměstnanců a návštěvníků	DPP OIT 05		
Nemajetková újma způsobená na přirozených právech člověka	DPP OIT 11		
Ztráta dokladů	DPP OIT 20		

Pojistné nebezpečí	Rozsah pojištění dle	Limit / sublimit pojistného plnění	Spoluúčast
Ztráta dat	DPP OIT 36		
Pojištění úmyslných jednání nebo hrubě nedbalostních jednání	čl. 2.3.4.		
Pojištění práv duševního vlastnictví	čl. 2.3.5.		
V souladu s VPP O 2014/01 se ujednává, že výše uvedené limity pojistného plnění (vyjma limitu pojistného plnění sjednaného pro základní rozsah pojištění) jsou sjednány jako sublimity limitu pojistného plnění sjednaného pro základní rozsah pojištění.			

8. Pojistné a úhrada pojistného

8.1. Pojistné je stanoveno na základě výše předpokládaného ročního obratu pojištěného / pojištěných z pojištěné činnosti.

V případě změny ročního obratu jde o změnu pojistného rizika, kterou má pojistník a pojištěný povinnost oznámit pojistiteli v souladu s čl. 11 odst. 2 písm. b) VPP O 2014/01 nejpozději 3 měsíce před koncem ročního pojistného období. Na základě výše předpokládaného ročního obratu pojištěného pro další pojistné období pojistitel navrhne novou výši pojistného.
Předpokládaný roční obrat činí

8.2. Rekapitulace pojistného, splátky

Roční pojistné	
Obchodní sleva	
Roční pojistné po slevě	
Splatnost	
Výše splátky	
Datum splatnosti splátek v každém roce	

8.3. Pojistné se sjednává jako běžné.

V případě pododročních splátek se ujednává, že pojistitel neuplatňuje přirážku za pododroční způsob platby. Sjednané hrazení pojistného ve splátkách nemá vliv na délku pojistného období. Platba bude prováděna na účet zplnomocněného makléře.

9. Počátek a doba trvání pojištění

Pojištění se sjednává na dobu určitou, s počátkem pojištění dne 1. 1. 2018 a koncem pojištění dne 31. 12. 2019 (bez automatického prodloužení pojistné smlouvy).

II. Ostatní ustanovení pojistné smlouvy zůstávají v platnosti zachovány.

III. Účinnost dodatku se sjednává ke dni 1. 1. 2019.

IV. Tento dodatek je vystaven ve ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží zplnomocněný makléř.

V Praze dne 2. 11. 2018
za pojistitele
Generali Pojišťovna a.s.

V Rožnovi p/R..... dne. 8. 11. 2018
za pojistníka
STAPRO s.r.o.

vedoucí upisovatel / upisovatel senior

Ing. Leoš Raiter
jednatel

Vystavil:
Korporátní a průmyslové pojištění
pozn. pro pojistitele: kód činnosti – IT01

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **113824609-200454-181205125256**, skládající se z **3** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla:

Vystavil: **Pardubický kraj**
Pracoviště: **Pardubický kraj - Czech POINT**
V Pardubicích dne **05.12.2018**

STAPRO

Příloha č. 4: Všeobecné obchodní podmínky NNH

Všeobecné obchodní podmínky Nemocnice Na Homolce

I. Základní ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky sepsané v souladu s ust. § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou součástí všech smluv Nemocnice Na Homolce, jejichž jsou přílohou. Smluvní strany těchto smluv bezvýhradně akceptují ustanovení těchto Všeobecných obchodních podmínek a uzavírají smlouvu s tím, že ustanovení smlouvy, která se odchylují od těchto Všeobecných obchodních podmínek, mají před Všeobecnými obchodními podmínkami přednost.

2. Nemocnice Na Homolce je státní příspěvková organizace v přímé řídící působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 58228/2017-2/OPŘ ze dne 11. 12. 2017. Nemocnice je příslušná hospodařit s majetkem, který jí byl svěřen.

II. Výklad pojmů a zkratek

1. Z důvodu standardizace označení smluvních stran a dalších pojmů budou v těchto Všeobecných obchodních podmínkách používány pojmy s dále uvedenými významy:

   - **NNH** - Nemocnice Na Homolce,
   - **dodavatel** – druhá smluvní strana, bez ohledu na odlišné označení smluvních stran ve smlouvě. Pokud vystupuje ve smlouvě více smluvních stran, vztahují se výše uvedená označení na jednotlivé všechny smluvní strany odlišné od NNH obdobně,
   - **VOP** - Všeobecné obchodní podmínky NNH,
   - **smlouva** - smlouva včetně jejích případných dodatků či příloh, kde smluvní stranou je NNH a kde VOP takovou smlouvu doplňují,
   - **objednávka** – poptávka po dodávce nebo službě pro jednorázové účely menšího rozsahu nebo naplňování rámcových smluv.

2. V těchto Všeobecných obchodních podmínkách jsou dále užívány následující zkratky a odkazy na právní předpisy:

   a) zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“),
   b) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“),
   c) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“),
   d) zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**o.s.ř.**“),
   e) zákon č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZMPS**“),
   f) nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměnu likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některých otázky Obchodní věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob v platném znění (dále jen „**nařízení vlády č. 351/2013 Sb.**“).

III. Ustanovení vztahující se ke koupi věci

1. Pokud je předmětem smlouvy koupě věci, k převodu vlastnického práva k věci dochází písemným protokolárním předáním věci NNH.

2. U koupě věcí provedených na základě objednávky je kupní smlouva uzavřena také potvrzením objednávky ze strany dodavatele. Vlastnické právo přechází na NNH dodáním předmětu koupě a podpisem dodacího listu kontaktní osobou NNH.

3. Dodavatel poskytuje NNH záruku za jakost ve smyslu ust. § 2113 a násl. občanského zákoníku, přičemž věc si musí po záruční dobu zachovat obvyklé vlastnosti, které jsou vymíněny v kupní smlouvě. Záruční doba je zpravidla sjednána v kupní smlouvě, a to i odchylně od těchto VOP, přičemž není-li v kupní smlouvě tato doba sjednána, nebo nenabízí-li dodavatel svým prohlášením záruku delší, poskytuje dodavatel tuto záruku za jakost:
   a) u věcí, u kterých je výrobcem stanovena doba použitelnosti (zejm. exspirace léčiv či zdravotnických prostředků), po dobu této exspirace,
   b) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti, a které nepodléhají rychlé zkáze, 24 měsíců,
   c) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti, a které podléhají rychlé zkáze, se záruka neposkytuje, nevyplývá-li z právního předpisu, nebo není-li ujednána v kupní smlouvě.
4. Pokud je předmětem kupní smlouvy hromadně vyráběný léčivý přípravek, požaduje NNH, aby doba exspirace ode dne dodání činila alespoň 12 měsíců.

IV. Doba trvání a zánik smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou, kdy doba trvání smlouvy musí být vždy stanovena ve smlouvě. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího uzavření smluvními stranami, nemá-li nabýt v souladu se zákonem o registru smluv účinnosti později. V takovém případě jsou smluvní strany povinny ve vzájemné součinnosti jednat tak, aby byly naplněny podmínky zákona o registru smluv a smlouva nabyla účinnosti bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.
2. Veškeré změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze dodatky ke smlouvě. Dodatky musí mít písemnou podobu a musí být opatřeny podpisy smluvních stran. Případné dodatky ke smlouvě budou označeny jako „Dodatek" a vzestupně číslovány v pořadí, v jakém byly postupně uzavírány tak, aby dříve uzavřený dodatek měl vždy číslo nižší, než dodatek pozdější.
3. Smlouva může být ukončena pouze písemně, a to:
   a) dohodou podepsanou oběma smluvními stranami, v tomto případě platnost a účinnost smlouvy končí ke sjednanému dni,
   b) odstoupením od smlouvy v důsledku nesplnění povinnosti vyplývající ze smlouvy, z VOP nebo z obecně závazných právních předpisů,
   c) odstoupením od smlouvy v důsledku zahájení insolvenčního řízení vůči druhé smluvní straně.
4. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení druhé smluvní straně. V případě, že odstoupení od smlouvy není možné doručit druhé smluvní straně ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání, považuje se odstoupení od smlouvy za doručené druhé smluvní straně uplynutím 10. dne ode dne prokazatelného odeslání takového odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
5. Okamžikem nabytí účinnosti odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení díla, vyklidit prostory poskytnuté k provedení díla a místo plnění.
6. V důsledku zániku smlouvy nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením smlouvy, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejím zániku.

V. Některá ustanovení o fakturaci

1. NNH je povinna zaplatit dodavateli za plnění vždy až na základě vystavení a doručení daňového dokladu – faktury. Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad (fakturu) do 15 dnů po uskutečnění zdanitelného plnění a nejpozději do dvou pracovních dnů po jeho vystavení doručit tento daňový doklad (fakturu) do

datové schránky NNH či na elektronickou adresu @homolka.cz. Dodavatel je oprávněn doručit daňový doklad (fakturu) také na adresu sídla NNH. V případě opožděného zaslání daňového dokladu (faktury) je dodavatel povinen NNH uhradit vzniklou škodu v plné výši. To se vztahuje zejména na případy přenesené daňové povinnosti, kdy by NNH byla v důsledku nevystavení faktury řádně a včas v prodlení s odvedením daně.

2. Účetní daňové doklady (faktury) musejí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném k datu uskutečnění zdanitelného plnění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění platném k témuž datu. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
   a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu sídla/místa podnikání, IČO, DIČ,
   b) číslo dokladu,
   c) specifikace zboží (kód položky v systému NNH) s uvedením jeho množství,
   d) den jeho vystavení a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
   e) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
   f) účtovanou částku, DPH, účtovanou částku vč. DPH,
   g) důvod účtování s odvoláním na objednávku nebo dohodu, vždy však číslo smlouvy NNH,
   h) elektronický podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu, je-li to technicky možné,
   i) seznam příloh.
3. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) musí být potvrzení o řádném splnění závazku (dle typu plnění zejm. dodací list, předávací protokol díla, potvrzený výkaz práce, zjišťovací protokol apod.), který musí být potvrzen osobou oprávněnou jednat za NNH.
4. V případě, že zaslaná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo na ní nebudou uvedeny údaje specifikované ve smlouvě, nebo bude jinak neúplná či nesprávná, je jí NNH oprávněna vrátit k opravě či doplnění, nejpozději však do 20 pracovních dnů od data jejího převzetí. Tím se NNH nedostává do prodlení s úhradou ceny. V takovém případě začíná běžet lhůta splatnosti až dnem doručení opravené faktury NNH za obdobných podmínek jako u původní faktury.
5. Pokud se daňově doklady (faktury) vztahují k plnění za dodané zboží či poskytnuté služby, které vychází ze smlouvy z veřejné zakázky, je dodavatel povinen uvést v daňovém dokladu (faktuře) číslo smlouvy NNH či identifikaci předmětné veřejné zakázky.
6. S ohledem na skutečnost, že NNH je povinným subjektem pro vykazování dat do Intrastat v České republice, je dodavatel povinen opatřit dopravní dokumenty nebo dodací listy pro NNH následujícími údaji:
   a) způsob dopravy zboží,
   b) informace o subjektu úhrady dopravy zboží,
   c) kód standardní klasifikace produkce,
   d) informace o výchozím místě dopravy zboží,
   e) informace o místě výroby zboží,
   f) hmotnost a další údaje v měrných jednotkách o zboží ke každému kódu standardní klasifikace.
7. Splatnost faktury musí být stanovena ve smlouvě alespoň v délce 60 dní ode dne doručení řádného daňového dokladu (faktury) do NNH.
8. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, NNH uhradí faktury bezhotovostně převodem na účet druhé smluvní strany. Dnem úhrady faktury se rozumí den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu NNH.
9. NNH neposkytuje zálohové platby.

10. Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

VI. Ustanovení k zajištění kvality a předávání údajů o kvalitě

1. Pokud je předmětem smlouvy dodávka či služba[1], nebo je předmětem smlouvy bezúplatné užívání movité věci, pak se dodavatel zavazuje, že:

   a) předá NNH veškeré údaje o kvalitě, které jsou požadovány (a) právními předpisy, nebo (b) byly požadovány NNH v rámci zadávacích podmínek, na jejichž základě NNH uzavřela smlouvu s dodavatelem, jsou-li takové, nebo (c) jsou požadována ustanoveními smlouvy, nebo (d) jsou požadována NNH po uzavření smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby uvedené ve smlouvě nebo pracovníků NNH s jejichž činností vykonávanou v NNH souvisí zajišťování, údržba nebo kontrola kvality plnění ze smlouvy,
   b) v případě neschopnosti dodržet své povinnosti vyplývající ze smlouvy, zejména plnit předmět smlouvy v kvalitě stanovené smlouvou a v souladu s technickými podmínkami stanovenými v rámci zadávacích podmínek, které byly podkladem pro uzavření smlouvy (jsou-li takové), bude o této skutečnosti neprodleně prokazatelně informovat NNH. Práva vyplývající z odpovědnosti za porušení smlouvy tímto nejsou dotčena,
   c) oznámí NNH veškeré odchylky od kvality a technických podmínek, které se vztahují k plnění předmětu smlouvy a které zjistí v průběhu plnění smlouvy. V takovém případě NNH může uplatnit práva z vadného plnění ihned poté, co se o vadném plnění dozvěděla,
   d) v dostatečném předstihu před plánovanými změnami výrobních metod, postupů či použitých materiálů, které mají potenciální vliv na kvalitu plnění předmětu smlouvy, bude NNH o této skutečnosti informovat a umožní NNH ověření, zda deklarované změny nemohou ovlivnit výslednou kvalitu plnění smlouvy.

2. NNH je oprávněna v případě zjištění nedostatků při plnění smlouvy (zjištěných např. v rámci hodnocení), zahájit s dodavatelem neprodleně jednání směřující k nápravě vzniklého stavu.

3. V případě rozporu s plněním podmínek stanovených ve smlouvě bude NNH uplatňovat práva z odpovědnosti za vadné plnění v souladu se smlouvou a příslušnými právními předpisy.

VII. Porušení povinnosti, odpovědnost a sankce

1. V případě více dlužných úhrad dodavatele vůči NNH bude jakékoliv plnění dodavatele vždy započteno nejprve na dluh nejstarší, nevyplývá-li z plnění výslovně, že jde o plnění na jiný, konkrétně určený dluh, a to bez ohledu na to, které závazky byly upomenuty a které nikoliv.

2. Úroky z prodlení s úhradou peněžitého plnění ze strany NNH mohou být dohodnuty maximálně ve výši stanovené v nařízení vlády č. 351/2013 Sb.

3. Jakékoli ustanovení smlouvy o smluvních pokutách nezbavuje žádnou ze smluvních stran povinnosti k náhradě škody. Nevyplývá-li ze smlouvy něco jiného, stanoví se smluvní pokuta z částky bez daně z přidané hodnoty.

4. NNH neakceptuje sjednání smluvních pokut ve svůj neprospěch.

5. I v případě, kdy dodavatel plní svůj závazek prostřednictví třetí osoby, je dodavatel odpovědný za řádné a včasné splnění závazku stejně, jako by závazek plnil sám.

6. Práva vzniklá ze smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu NNH. Jakékoliv postoupení v rozporu s VOP se považuje za neplatné a neúčinné.

---

[1] Srov. ustanovení § 14 odst. 1 a 2 ZZVZ

7. NNH nepřipouští žádné ujednání o omezení rozsahu náhrady škody.

VIII. Salvatorní klauzule

1. Smluvní strany si k naplnění účelu smlouvy poskytnou vzájemnou součinnost.
2. Strany sjednávají, že pokud v důsledku změny či odlišného výkladu právních předpisů anebo judikatury soudů bude u některého ustanovení smlouvy shledán důvod jeho neplatnosti, smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Strany toto ustanovení doplní či nahradí novým ujednáním, které bude odpovídat aktuálnímu výkladu právních předpisů a smyslu a účelu smlouvy.
3. Pokud v některých případech nebude možné řešení zde uvedené a smlouva by byla neplatná jako celek, strany bezodkladně po tomto zjištění uzavřou novou smlouvu, ve které případný důvod neplatnosti bude odstraněn, a dosavadní přijatá plnění budou započítána na plnění stran podle této nové smlouvy. Podmínky nové smlouvy vyjdou přitom z původní smlouvy.

IX. Řešení sporů, rozhodné právo

1. Smluvní strany vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby vyřešily všechny spory, které by mohly vzniknout v souvislosti se smlouvou a její realizací, v první řadě vzájemnou dohodou.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 87 odst. 1 ZMPS, dohodly, že smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Ke kolizním ustanovením českého právního řádu se přitom nepřihlíží.
3. Použití obecných obchodních zvyklostí a zvyklostí zachovávaných v odvětvích, ve kterých smluvní strany podnikají, na závazky založené smlouvami se vylučují.

X. Založení pravomoci českých soudů, prorogace

1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 85 ZMPS dohodly na pravomoci soudů České republiky k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a o.s.ř., dohodly, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání věci je věcně příslušný krajský soud, Městský soud v Praze a v případě, že k projednání věci je věcně příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 5.

XI. Podmínky doručování

1. Kontaktní údaje pro vyřizování sdělení dle smlouvy, pro vyřizování písemností týkajících se smlouvy, budou doručovány následujícími způsoby:
   a) prostřednictvím držitele poštovní licence na adresy sídel smluvních stran uvedené v hlavičce smlouvy,
   b) prostřednictvím pověřených zaměstnanců dodavatele, a to faxem, datovou schránkou, e-mailem uvedeným v hlavičce smlouvy či osobně v sídlech smluvních stran.
2. Smluvní strany budou doručovat písemnosti na dohodnuté doručovací adresy. Dohodnutou doručovací adresou se rozumí adresa sídla/místa podnikání dotčené smluvní strany uvedená v hlavičce smlouvy, případně jiná kontaktní adresa uvedená v hlavičce smlouvy. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně

písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa.

3. Smluvní strany jsou povinny pravidelně přebírat poštu, případně zajistit její pravidelné přebírání na své doručovací adrese. Při změně místa podnikání/sídla smluvní strany, je tato smluvní strana povinna neprodleně informovat o této skutečnosti druhou smluvní stranu a oznámit ji adresu, která bude její novou doručovací adresou. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa. Smluvní strany berou na vědomí, že porušení povinnosti řádně přebírat poštu dle tohoto článku může mít za následek, že doručení zásilky bude zmařeno.

4. Nevyzvedne-li si adresát zásilku, nebo nepodaří-li se mu zásilku doručit na dohodnutou doručovací adresu, nastávají právní účinky, které právní předpisy spojují s doručením právního jednání, který bylo obsahem zásilky, dnem, kdy se zásilka vrátí odesílateli.

XII. Mlčenlivost

1. Smluvní strany zachovávají mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se dozví v souvislosti se svojí činností na základě smlouvy, včetně jednání před uzavřením smlouvy, pokud tyto skutečnosti nejsou běžně veřejně dostupné. Za důvěrné informace a předmět mlčenlivosti dle smlouvy se považují rovněž jakékoliv osobní údaje, podoba a soukromí pacientů, zaměstnanců či jiných pracovníků NNH, o kterých se dodavatel v souvislosti se svou činností pro NNH dozví nebo dostane do kontaktu.

2. NNH upozorňuje, že je povinným subjektem dle ustanovení § 2 odst. 1 písm. n) zákona o registru smluv, a jako takový má povinnost zveřejňovat smlouvy v registru smluv. S ohledem na skutečnost, že právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle zákona o registru smluv oběma smluvním stranám, dohodly se smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání smlouvy k uveřejnění do registru smluv na tom, že smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv NNH, která bude ve vztahu ke smlouvám plnit též ostatní povinnosti vyplývající pro něj ze zákona o registru smluv.

XIII. Ustanovení o formě, počtu stejnopisů smlouvy a jejím zveřejněním

1. Pro NNH musejí být vyhotoveny vždy alespoň dvě originální vyhotovení smlouvy.

2. Smluvní strany souhlasí s případným zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu, založeného smlouvou, jakož i se zveřejněním celé smlouvy. Pokud z objektivních důvodů dodavatel trvá na nezveřejnění smlouvy či některé její části, musí být konkrétní části smlouvy, které nemají být zveřejněny, uvedeny v samostatném ustanovení smlouvy.

3. Jakékoli změny smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou dohodou smluvních stran, přičemž tato dohoda musí být zachycena formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků smlouvy. To neplatí u změn adres pro doručování a změny kontaktních osob a jejich kontaktních údajů, které jsou účinné doručením písemného oznámením této změny druhé smluvní straně.

XIV. Ustanovení o objednávce

1. Objednávka musí být písemně potvrzena ze strany dodavatele a doručena zpět NNH.

2. Potvrzení objednávky musí být učiněno písemnou formou. Písemná forma potvrzení objednávky je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednající osoby.

3. Smluvní strany si mohou v rámcové dohodě dohodnout používání jiné formy objednávky a to s ohledem účel a předmět této rámcové dohody.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany stanoví, že pokud je smlouva uzavřena na základě zadávacího řízení, výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu či obchodní veřejné soutěže, budou vykládat smlouvu s ohledem na jednání stran v řízení, na základě kterého byla smlouva uzavřena, zejména s ohledem na obsah nabídky dodavatele, zadávací podmínky a odpovědi na případné žádosti o informace k těmto zadávacím podmínkám.
2. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1799 a 1800 občanského zákoníku.
3. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Zřízení předkupního práva, zástavního práva či výhrady zpětné koupě k hmotné věci je ve smlouvě zakázáno.
5. Smluvní strany zamítají možnost, aby nad rámec výslovných ustanovení smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění smlouvy.

Příloha č. 5: GDPR

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Cílem tohoto textu je poskytnout Vám jako subjektu údajů informace o tom, jaké osobní údaje organizace shromažďuje, k jakým účelům je využívá, a kde můžete získat informace o Vašich osobních údajích, které organizace zpracovává.

Kontakt na Správce osobních údajů:

Nemocnice Na Homolce
Roentgenova 2, 150 30 Praha 5
Zast. MUDr. Petrem Poloučkem, MBA - ředitelem nemocnice

1. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE A PO JAKOU DOBU O VÁS ORGANIZACE ZPRACOVÁVÁ?

- Osobní údaje a citlivé (zvláštní kategorie) údaje organizace zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen **„Nařízení“**) a dále v souladu s vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

  Vedeme databázi osobních a citlivých údajů subjektů a jsme správci těchto údajů:

  - osobní údaje a citlivé údaje (údaje zvláštní kategorie), které organizace získává a zpracovává v souvislosti s poskytováním služeb,
  - osobní údaje k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci,
  - osobní údaje umožňující organizaci kontakt s Vámi,
  - osobní údaje související se vzájemnými vztahy organizace a zákazníků.

- Osobní údaje organizace zpracovává v případě plnění zákonných povinností po dobu stanovenou právními předpisy; v případě zpracování nezbytného pro splnění smlouvy, po dobu nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, tj. vždy minimálně po dobu trvání smlouvy; v případě zpracování na základě souhlasu subjektu údajů po dobu uvedenou v souhlasu či do jeho odvolání. Po skončení doby oprávněného zpracování organizace přestává Vaše osobní údaje zpracovávat a zajistí jejich likvidaci v souladu s relevantními právními předpisy.

2. K JAKÝM ÚČELŮM A NA ZÁKLADĚ JAKÝCH PRÁVNÍCH TITULŮ ORGANIZACE VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

- Pro účely realizace smluvního vztahu se subjektem údajů při poskytování služeb, tzn. jednání o uzavření smlouvy nebo o její změně, oboustranné plnění práv a povinností ze smlouvy, a dále ochrana práv a právem chráněných zájmů správce (zejména zajištění a uplatnění právních nároků ze smlouvy).
- Pro svou vnitřní potřebu, především pro ochranu našich práv a oprávněných zájmů, zejm. k vyhodnocování možných rizik, ke sledování kvality služeb a optimalizaci poskytovaných služeb.
- Pro obchodní a marketingové účely, tzn. zejména nabízení dalších s poskytnutou službou nesouvisejících služeb, včetně šíření obchodních sdělení, podle zákona č. 480/2004 Sb.,

o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě dobrovolně poskytnutého souhlasu se zpracováním osobních údajů.*

* V případě dobrovolného poskytnutého souhlasu je pouze na Vašem svobodném rozhodnutí, zda svůj souhlas v námi navrženém rozsahu poskytnete. Rozsahem poskytnutého souhlasu je organizace vázána. Poskytnutý souhlas je možné kdykoliv odvolat. V případě, že souhlas odvoláte, je organizace povinna ukončit zpracování Vašich osobních údajů zpracovaných na základě poskytnutého souhlasu v přiměřené době, která odpovídá technickým a administrativním možnostem organizace. Souhlas se zpracováním osobních údajů můžete opětovně organizaci udělit.

3. KOMU ORGANIZACE MŮŽE ANEBO MUSÍ VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE POSKYTNOUT?

- státním organizacím, které vstupují do procesu;
- Našim zpracovatelům, kteří pro organizace provádějí částečné či úplné zpracování osobních údajů na základě příslušné smlouvy;
- Státním orgánům, resp. subjektům veřejné moci v případech, kdy organizace poskytnutí osobních údajů ukládají zákony - jde zejména o orgány státní správy, soudy, orgány činné v trestním řízení, orgány dohledu, exekutory, notáře, insolvenční správce apod.;
- Dalším subjektům, je-li to nezbytné pro ochranu našich práv, např. pojišťovnám, soudům, soudním exekutorům, dražebníkům; rozsah poskytnutých osobních údajů je omezen na údaje nezbytné pro úspěšné uplatnění nároku;
- Dalším subjektům, a to s Vaším souhlasem.

4. JAKÁ MÁTE PRÁVA VE VZTAHU KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ORGANIZACÍ?

Vyžádat si informaci o tom, jaké osobní údaje o Vás organizace zpracovává, jakožto uplatnit i další níže uvedená práva můžete na adrese:

Nemocnice Na Homolce

Roentgenova 2, 150 30 Praha 5

@homolka.cz

Jako subjekt údajů jste oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou organizací zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k informacím o:

- účelu zpracování osobních údajů,
- kategorii dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorii příjemců osobních údajů,
- době, po kterou budou osobní údaje uchovávány,
- zdrojích osobních údajů,
- skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

Organizace Vám poskytne první kopii zpracovávaných osobních údajů bezplatně. Za další kopie či v případě, že je žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, může organizace požadovat úhradu nákladů spojených s poskytnutím informace, např. náklady na poštovné.

Pokud zjistíte nebo pokud se domníváte, že při zpracování Vašich osobních údajů došlo ze strany organizace k porušení Vašich práv či k porušení povinností stanovených Nařízením či vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, můžete se domáhat nápravy s využitím všech prostředků, které subjektu údajů k tomu platná právní úprava poskytuje, zejména můžete organizaci požádat o:

- opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů (vyjma případu, kdy je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti), popřípadě
- omezení (blokaci) zpracování.

Organizace Vás vždy bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti, bude informovat o vyřízení Vaší žádosti.

Se svými podněty se můžete obrátit i přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

5. ZMĚNA VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro náležité a správné zpracování je třeba organizaci oznámit jakoukoliv změnu Vašich osobních údajů, ke které dojde.

Příloha č. 6: Cenová tabulka

PŘÍLOHA Č. 6 SERVISNÍ SMLOUVY

– KRYCÍ LIST NABÍDKY -

- VÝKAZNICKÝ MODUL (SW) -

1. Identifikace zakázky

Název zakázky	**Výkaznický modul (SW) dodávka a implementace**
Zadavatel	Nemocnice Na Homolce
Č.j.	**115/VZMR/2019-OVZ**

2. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení

Obchodní firma	STAPRO s. r. o.
IČO	13583531
DIČ	CZ13583531, DIČ DPH CZ699004728
Sídlo/bydliště	Pernštýnské náměstí 51, 530 02 Pardubice
Osoby oprávněné za účastníka jednat	Ing. Leoš Raibr, jednatel společnosti
Kontaktní osoba účastníka	I
Telefon	
Datová schránka	b7uvxp6
Email	@stapro.cz
Bankovní spojení	271810793/0300
Číslo účtu	ČSOB, a.s., pobočka Pardubice
Datová schránka	271810793/0300

3. Nabídková cena

Položka předmětu:	**Cena v Kč bez DPH**	Sazba DPH v %	DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH
1// Dodávka SW (Časově neomezená multilicence)	294 827,00 Kč	21%	61 913,67 Kč	356 740,67 Kč
2// Maintenance SW na 5 let	72 673,00 Kč	21%	15 261,33 Kč	87 934,33 Kč
Celková nabídková cena	367 500,00 Kč	21%	77 175,00 Kč	444 675,00 Kč

PO PROSTUDOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NYNÍ MY, NÁLEŽITĚ OPRÁVNĚNÍ A NÍŽE PODEPSANÍ, NABÍZÍME REALIZACI VÝŠE UVEDENÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU, V ROZSAHU A ZA PODMÍNEK STANOVENÝCH A NIKOLI VYŠŠÍCH A PŘEDKLÁDÁME VÁM ZA TĚCHTO PODMÍNEK NAŠI NABÍDKU ZPRACOVANOU V SOULADU SE ZADÁVACÍ DOKUMENTACÍ. V PŘÍPADĚ, ŽE NÁM BUDE VÁMI PŘIDĚLENA TATO VEŘEJNÁ ZAKÁZKA, BUDOU INFORMACE UVEDENÉ V NAŠÍ NABÍDCE PRO NÁS ZAVAZUJÍCÍ K UZAVŘENÍ SMLOUVY. DÁLE PROHLAŠUJEME, ŽE SOUHLASÍME SE ZADÁVACÍMI PODMÍNKAMI UVEDENÝMI ZADAVATELEM V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A SOUHLASÍME SE ZVEŘEJNĚNÍM VŠECH NÁLEŽITOSTÍ BUDOUCÍHO SMLUVNÍHO VZTAHU. DÁLE PROHLAŠUJEME, ŽE JSME SI PŘED PODÁNÍM NABÍDKY VYJASNILI VŠECHNY POTŘEBNÉ TECHNICKÉ ÚDAJE, KTERÉ JEDNOZNAČNĚ VYMEZUJÍ MNOŽSTVÍ A DRUH POŽADOVANÝCH PRACÍ, DODÁVEK ČI SLUŽEB V SOUVISLOSTI S PLNĚNÍM TÉTO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU. TOTO PROHLÁŠENÍ ČINÍME NA ZÁKLADĚ SVÉ JASNÉ, SROZUMITELNÉ, SVOBODNÉ A OMYLU PROSTÉ VŮLE A JSME SI VĚDOMI VŠECH NÁSLEDKŮ PLYNOUCÍCH Z UVEDENÍ NEPRAVDIVÝCH ÚDAJŮ.

V Pardubicích dne _____ 2019

_____

Podpis a razítko statut.org.

Příloha č. 7: Seznam poddodavatelů (příp. prohlášení o jejich nevyužití)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

pro účely nabídky

na veřejnou zakázku:

„Dodávka a implementace „Výkaznického modulu“ (SW) pro Nemocnici na Homolce“

---

společnost STAPRO s. r. o.,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u KS Hradec Králové, oddíl C., vložka 148, IČ: 13583531, se sídlem Pardubice, Pernštýnské nám. 51, PSČ: 530 02,

zastoupená jednatelem Ing. Leošem Raibrem,

tímto prohlašuje, že:

Zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů.

V Pardubicích

……
Ing. Leoš Raibr, jednatel společnosti STAPRO s. r. o.