

Smlouva o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů

uzavřená podle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku

Statutární město Brno, Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno
zastoupené Ing. Karín Karasovou, starostkou městské části Brno – Královo Pole na základě čl. 13
odst. 2 a 3 obecně závazné vyhlášky statutárního města Brna č. 20/2001, ve znění pozdějších změn,
Statut města Brna

v textu dále jako "Správce"

PMA advisors s.r.o.

Sídlo: Brno, Lipová 906/1, Staré Brno, 602 00 Brno

I. Úvodní ustanovení

1. Správce je subjekt provádějící zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne **27. 4. 2016**, účinného od **25. 5. 2018**, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v textu dále jako "Nařízení".
2. Z čl. 37 odst. 1 písm. a) Nařízení vyplývá správci povinnost jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů. Pověřenec bude jmenován ke dni 1. 1. 2020. Výkon funkce pověřence v rámci právnické osoby vykonává **Mgr. Ivana Šilhánková**, e-mail: poverenec@pmaadvisors.cz, tel.: [redacted]
3. Pověřenec je ve smyslu čl. 37 odst. 5 Nařízení plně způsobilý pro výkon úkolů stanovených v čl. 39 Nařízení.

II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se upravují podmínky výkonu funkce pověřence. V otázkách touto smlouvou neupravených se smluvní strany řídí Nařízením a dalšími platnými právními předpisy.
2. Pověřenec bude dle této smlouvy zajišťovat služby GDPR pro Statutární město Brno – Úřad městské části Brno – Královo Pole a všechny příspěvkové organizace městské části – základní školy a mateřské školy, které jsou blíže uvedeny v článku V. této smlouvy.

[Handwritten signature]

3. Pověřenec se zavazuje plnit svoji funkci v souladu s Nařízením a souvisejícími předpisy, s odbornou péčí, řádně a svědomitě.
4. Správce se zavazuje poskytnout pověřenci dostatečné podmínky pro výkon jeho funkce s tím, že bude respektovat nezávislost jeho rozhodování.

III.

Práva a povinnosti pověřence – specifikace služby

1. Rozsah poskytovaných služeb pověřence pro jednotlivé organizace:

Služby vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) ve smyslu čl. 37 a násl. GDPR, zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů vykonávající pozice „Pověřence“, zejména:

- a) poskytovat informace a poradenství správcům nebo zpracovatelům a zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech podle tohoto nařízení a dalších předpisů Unie nebo členských států v oblasti ochrany údajů;
- b) monitorovat soulad s nařízením GDPR, dalšími předpisy Unie nebo členských států v oblasti ochrany údajů a s koncepcemi správce nebo zpracovatele v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů;
- c) poskytovat poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle článku 35 GDPR;
- d) spolupracovat s dozorovým úřadem;
- e) působit jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci a
- f) dle čl. 38 odst. 4 GDPR se subjekty údajů mohou obracet na Pověřence ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv.

2. Rozsah realizace služeb pro jednotlivé typy organizací:

ÚMČ Brno - Královo Pole

- 1 pracovní den v měsíci konzultace pověřence v prostorách úřadu – operativní řešení požadavků pracovníků úřadu ve vztahu na ochranu osobních údajů, kontrola řešení stanovených opatření vedoucích ke snížení, nebo eliminaci identifikovaných rizik, konzultace
- Průběžné předávání informací o legislativních změnách v oblasti ochrany osobních údajů,
- Zajištění průběžných telefonických a mailových konzultací. U případů, ke kterým se může vztahovat povinnost hlášení na Úřad na ochranu osobních údajů (dále ÚOOÚ) nebo subjektu údajů s reakcí nejpozději do 24 hodin
- Vypracovávání nebo připomínkování posouzení vlivu na osobní údaje u činností, ke kterým se vztahuje
- 1x ročně audit veškerých činností, v rámci kterých dochází ke zpracování osobních údajů, příp. i identifikace nových, příp. v dřívější době neidentifikovaných činností včetně identifikace rizik a projednání návrhů opatření k jejich snížení nebo eliminaci s odpovědnými pracovníky úřadu
- 1x ročně vyškolení zaměstnanců úřadu na GDPR, zákon 110/2019 Sb. v platném znění, metodické pokyny a kontroly ÚOOÚ na úřadech a jejich závěry, rozhodnutí soudů související
- s osobními údaji, a to v rámci ČR i soudního dvora EU, metodické pokyny MV ČR, MMR ČR a SMO ČR, nejčastější chyby a jejich řešení ve vztahu na zpracování osobních údajů
- Připomínkování, příp. doporučení úprav formulářů a směrnic úřadu

Zakl.

NE

Základní školy

- Konzultace pověřence v prostorách školy dle aktuálních požadavků školy (předpoklad 8x ročně) v rozsahu 1-2 hod. včetně kontroly řešení stanovených opatření vedoucí ke snížení nebo eliminaci identifikovaných rizik
- Průběžné předávání informací o legislativních změnách v oblasti ochrany osobních údajů
- Zajištění průběžných telefonických a mailových konzultací. U případů, ke kterým se může vztahovat povinnost hlášení na ÚOOÚ nebo subjektu údajů s předpokládanou reakcí do 24 hod.
- Vypracování, nebo připomínkování posouzení vlivu na osobní údaje u činností, ke kterým se vztahuje
- 1x ročně audit veškerých činností, v rámci kterých dochází ke zpracování osobních údajů, příp. i identifikace nových, příp. v dřívější době neidentifikovaných činností včetně identifikace rizik a projednání návrhů opatření k jejich snížení nebo eliminaci s odpovědnými pracovníky školy
- 1x ročně vyškolení zaměstnanců školy na GDPR, zákon 110/2019 Sb. v platném znění, metodické pokyny a kontroly ÚOOÚ na úřadech a jejich závěry, rozhodnutí soudů souvisejících s osobními údaji, a to v rámci ČR a soudního dvora EU, metodické pokyny MV ČR, MŠMT ČR, nejčastější chyby a jejich řešení ve vztahu na zpracování osobních údajů
- Připomínkování formulářů a směrnic školy

Mateřské školy

- Konzultace v prostorách školy 1-2x ročně dle aktuálních požadavků školy v rozsahu 1-2 hod.
- Průběžné předávání informací o legislativních změnách v oblasti ochrany osobních údajů
- Zajištění průběžných telefonických a mailových konzultací. U případů, ke kterým se může vztahovat povinnost hlášení na ÚOOÚ nebo subjektu údajů s předpokládanou reakcí do 24 hodin
- Vypracování posouzení vlivu na osobní údaje u činností, ke kterým se vztahuje
- 1x ročně audit veškerých činností, v rámci kterých dochází ke zpracování osobních údajů, příp. i identifikace nových, příp. v dřívější době neidentifikovaných činností včetně identifikace rizik a projednání návrhů opatření k jejich snížení nebo eliminaci s odpovědnými pracovníky školy
- 1x ročně vyškolení zaměstnanců školy na GDPR, zákon 110/2019 Sb. v platném znění, metodické pokyny a kontroly ÚOOÚ na úřadech a jejich závěry, rozhodnutí soudů souvisejících s osobními údaji, a to v rámci ČR a soudního dvora EU, metodické pokyny MV ČR, MŠMT ČR, nejčastější chyby a jejich řešení ve vztahu na zpracování osobních údajů
- Připomínkování formulářů a směrnic školy

3. Pověřenec bere patřičný ohled na rizika spojená s operacemi zpracování a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování.
4. Subjekty údajů se mohou obracet na pověřence ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle Nařízení.
5. Pověřenec je v souvislosti s výkonem svých úkolů vázán mlčenlivostí.
6. Pověřenec je přímo podřízen statutárním zástupcům správce (starostka, ředitelé jednotlivých příspěvkových organizací).
7. Pověřenec je povinen se správcem neprodleně konzultovat porušení zabezpečení osobních údajů.
8. Pověřenec je povinen poskytnout správci součinnost při ohlašování porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a subjektům údajů.

9. Pověřenec poskytuje správci kvalifikované konzultace před vydáním rozhodnutí týkajícího se osobních údajů.
10. Pověřenec nesmí u správce vykonávat jinou pozici, na které by stanovoval účely a prostředky zpracování osobních údajů.

IV. Práva a povinnosti správce

1. Správce zveřejní kontaktní údaje pověřence a sdělí je dozorovému úřadu.
2. Správce zajistí, aby byl pověřenec náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů.
3. Správce bude pověřence plně podporovat při plnění jeho úkolů a poskytne mu zdroje nezbytné k plnění těchto úkolů.
4. Správce umožní pověřenci přístup k osobním údajům a operacím zpracování.
5. Správce je povinen zajistit nezávislost pověřence při plnění jeho úkolů.
6. Radám pověřence musí být vždy přiznána patřičná závažnost. Pro případ nesouhlasu musí správce zadokumentovat důvody, proč nebyla pověřencova rada následována.
7. Pověřenec musí včas obdržet všechny podstatné informace, aby mohl poskytnout odpovídající radu.
8. Správce může, uzná-li za vhodné, vypracovat směrnice nebo programy pro ochranu osobních údajů stanovující, kdy musí být pověřenec konzultován.
9. Za dodržení souladu s právními předpisy pro ochranu osobních údajů je odpovědný správce. Správce musí být schopen tento soulad doložit. Pokud správce učiní rozhodnutí neslučitelné s Nařízením a s radou pověřence, musí pověřenec dostat možnost své nesouhlasné stanovisko objasnit.

V. Úplata a platební podmínky

1. Úplata za výkon činnosti pověřence za jednotlivé subjekty (měsíčně):

Subjekt	Cena v Kč bez DPH	DPH 21 %	Cena v Kč včetně DPH
ZŠ Brno, 60200 Botanická 70	990 Kč	0 Kč	990 Kč
ZŠ Brno, 61200 Herčíkova 19	990 Kč	0 Kč	990 Kč
ZŠ Brno, 61200 Košínova 22	990 Kč	0 Kč	990 Kč
ZŠ Brno, 61200, Slov. náměstí 2	990 Kč	0 Kč	990 Kč
ZŠ a MŠ Brno, 60200, Staňkova 14	990 Kč	0 Kč	990 Kč

MŠ Brno, 61200, Božetěchova 65	990 Kč	0 Kč	990 Kč
MŠ Brno, 61200, Bulharská 62	990 Kč	0 Kč	990 Kč
MŠ Brno, 61200, Dobrovského 66	990 Kč	0 Kč	990 Kč
MŠ Brno, Rozárka, Herčíkova 12, 60200	990 Kč	0 Kč	990 Kč
MŠ Brno, 61200, Herčíkova 21	990 Kč	0 Kč	990 Kč
MŠ Brno, 60200, Chodská 5	990 Kč	0 Kč	990 Kč
MŠ Brno, 61200, Chodská 15	990 Kč	0 Kč	990 Kč
MŠ Brno, 61200, Purkyňova 21	990 Kč	0 Kč	990 Kč
MŠ Brno, 61200, Vackova 70	990 Kč	0 Kč	990 Kč
ÚMČ Brno- Kr. Pole, Palackého tř. 59, 61293	9 000 Kč	0 Kč	9 000 Kč
Součet za všechny subjekty	22 860 Kč	0 Kč	22 860 Kč

2. V případě, že se pověřenec v průběhu trvání smlouvy stane plátcem DPH, má se za to, že cena pro 1. rok výkonu funkce pověřence je včetně DPH.
3. Cenu díla uhradí správce pověřenci na základě faktury.
4. Splatnost faktury byla smluvními stranami dohodnuta na 14 dnů ode dne jejího doručení správci.
5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v § 28 zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
6. Správce je oprávněn vrátit pověřenci fakturu do data její splatnosti, jestliže bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout ode dne doručení opravené faktury správci.
7. Úhradu ceny poukáže správce bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele uvedený v záhlaví Smlouvy zveřejněný v registru plátců. Platbu na jiný účet je správce oprávněn odepřít a není tak v prodlení. Změna účtu pověřence je možná jen na základě písemného dodatku ke Smlouvě. Povinnost uhradit cenu je splněna odepsáním částky z účtu správce.

VI. Doba trvání smlouvy

1. Pověřenec je povinen zahájit plnění svých úkolů k 1. 1. 2020.
2. Pověřenec je jmenován na dobu neurčitou.
3. Výpovědní doba činí 6 měsíců.

Handwritten mark

**VII.
Místo plnění**

1. Místem plnění zakázky je ÚMČ Brno – Královo Pole a příspěvkové organizace MČ.

**VIII.
Mlčenlivost**

1. Pověřenec se zavazuje k mlčenlivosti o skutečnostech, s nimiž se seznamuje v souvislosti s plněním svých úkolů. Pověřenec je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, se kterými se seznámil při plnění úkolů pověřence nebo v souvislosti s nimi. Tato povinnost trvá i po skončení výkonu činnosti pověřence nebo plnění jeho úkolů.
2. Povinnosti mlčenlivosti podle předchozího odstavce se nelze dovolávat vůči správci, orgánu činnému v trestním řízení, soudu nebo dozorovému úřadu. Ohledně osobních údajů se povinnosti mlčenlivosti nelze dovolávat ani vůči subjektu údajů, kterého se dané osobní údaje týkají.
3. Správce je oprávněn pověřence zprostit povinnosti mlčenlivosti.

**IX.
Sankce**

1. Pověřenec odpovídá za řádné plnění úkolů dle této smlouvy. V případě jejich neplnění, nebo v případě plnění těchto úkolů v rozporu s právní úpravou, je správce oprávněn požadovat po pověřenci zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč za každý zjištěný případ a pověřenec se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Pověřenec je současně povinen na své náklady zajistit nápravu a sjednané úkoly provést ve sjednaném rozsahu.
2. Dojde-li ze strany správce k prodlení při úhradě faktury, je objednatel povinen zaplatit pověřenci úrok z prodlení ve výši stanoveném právním předpisem.
3. K úhradě smluvní pokuty vyzve oprávněná strana a strana povinná je povinna uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 21 dnů od obdržení výzvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.
4. Pověřenec se zavazuje správci uhradit veškerou škodu vzniklou správci v důsledku nedostatečného či nekvalitního plnění pověřencem dle této smlouvy, včetně škody vzniklé správci v důsledku uplatnění nároku třetích osob, veškeré škody vzniklé v důsledku soudního, správního, či jiného obdobného řízení v době pokuty či jiné majetkoprávní sankce z důvodu porušení právních povinností způsobených pověřencem.

**X.
Ukončení smlouvy**

1. Smlouva skončí:
 - dohodou smluvních stran,
 - výpovědí.
2. Smlouvu lze ukončit výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po jejím písemném doručení druhé straně.
3. Při ukončení smlouvy pověřenec dokončí plnění úkolů, které nesnesou odkladu, pokud se s objednatelem nedohodne jinak.

91

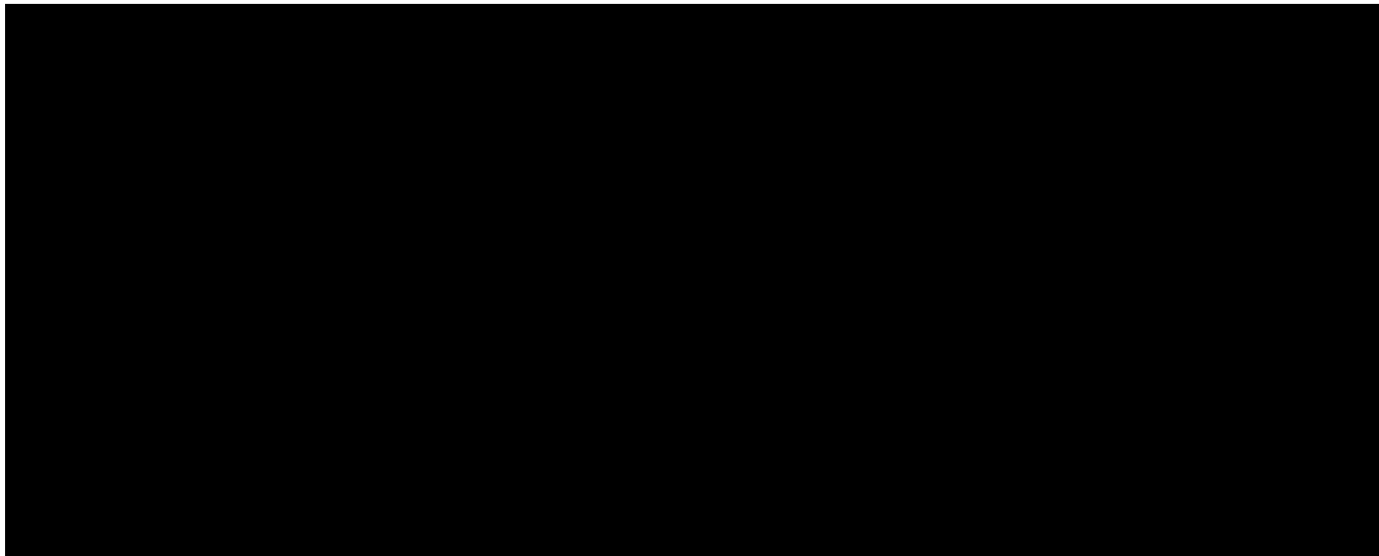
XI.
Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své pravé a svobodné vůle, a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek.
2. Zásilky odeslané podle této smlouvy se mají za doručené pátým dnem od data prokazatelného odeslání, nebude-li vykázáno dřívější doručení.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

DOLOŽKA

ke smlouvě o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů

Dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů bylo uzavření této smlouvy na straně statutárního města Brna projednáno a schváleno na 18. schůzi Rady městské části Brno - Královo Pole, konané dne 11.9.2019, usnesením č. 19R18/27.



75

Statutární město Brno, Městská část Brno – Královo Pole

ORJ: 2020

Záznam o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku

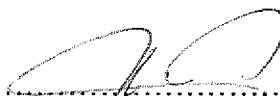
Identifikace připravované operace: **Výkon funkce pověřence GDPR**

Předpokládaný výdaj v Kč: 250 000 ,- bez DPH

Připravovaná operace byla schválena příkazcem operace:

10.4.2019

Datum :

.....


Ing. Jiří Gajdarus

Připravovaná operace byla schválena správce rozpočtu:

10.4.2019

Datum :

.....


Naděžda Hladká