



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE MČ Praha 10 v režimu de minimis

č. 2016/OKP/1501

uzavřená mezi subjekty

Městská část Praha 10,
se sídlem v Praze 10, Vršovická 68, PSČ 101 38,
zastoupená Ing. Vladimírem Novákem, starostou
k smluvnímu jednání je oprávněn Bc. Radek Lojda,
neuvolněný zástupce starosty.

IČ: 00063941

DIČ: CZ00063941


Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.,

číslo účtu: 2000733369/0800

k jednání ve věci realizace smlouvy je oprávněna Pavla Čejková, pověřená vedením odboru
kultury a projektů (dále jen „OKP“),

jako poskytovatel

a

Obchodní jméno:	SK Slavia Praha - fotbal a.s.
vedená v registru (MV ČR, ČSÚ, OR) od:	Městského soudu v Praze, 22. 11. 1995
pod č. j.:	B 3541
Sídlo/bydliště:	U Slavie 1540/2a, 100 00 Praha 10
Jméno a funkce oprávněného zástupce:	Ing. Martin Krob, místopředseda představenstva; Tomáš Syrovátka, člen představenstva
IČ:	63999609
DIČ:	CZ63999609
Bankovní spojení:	ČSOB, a.s.
číslo účtu:	

jako příjemce.

Článek I.

Předmět smlouvy

(1) Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančních prostředků a stanovení podmínek přijetí, vyúčtování a souvisejících povinností spojených s jejich použitím v rámci realizace projektu s názvem „*Celoroční podpora Akademie mládeže*“ (dále jen „projekt“), který je nedílnou součástí žádosti příjemce o dotaci (dále jen „žádost“).

(2) Pro potřeby smlouvy se konstatuje, že za projekt ve smyslu této smlouvy je považováno výhradně znění projektu schválené Výborem sportovním (dále jen „VSP“) a usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 (dále jen „ZMČ“) č. 13/18/2016 ze dne 1. 12. 2016, které konkretizuje výši, účel a způsob použití skutečně poskytnutých finančních prostředků, jinak též ve znění odsouhlasených dodatků. Dílčí změny (žádosti, projektu nebo smlouvy) musí být odsouhlaseny formou dodatku k této smlouvě.

(3) Projekt byl předložen na základě vyhlášeného řízení na podporu projektů v městské části Praha 10 (dále jen „MČ Praha 10“) schváleného usnesením Rady MČ Praha 10 (dále jen „RMČ“) č. 456 ze dne 16. 6. 2016.

Článek II.

Rozsah plnění

(1) Příjemce je povinen provést realizaci projektu v rozsahu a termínech uvedených ve schváleném projektu pro příslušný kalendářní rok. Finanční prostředky musí být čerpány v časovém rozmezí dle schváleného projektu. V případě, že příjemce neobdrží dotaci v plné výši a nebude schopen realizovat projekt v rozsahu schváleného projektu, je povinen postupovat dle ustanovení čl. IX. odst. (1) této smlouvy. V případě odstoupení od realizace projektu je příjemce povinen postupovat dle čl. IV. odstavce (8) této smlouvy.

Článek III.

Výše, účel a způsob poskytnutí finančních prostředků

(1) Schválené finanční prostředky k realizaci projektu činí **1.986.000,- Kč** (slovy: jeden milion devět set osmdesát šest tisíc korun českých), tj. **100% z požadavku** a budou poskytnuty z rozpočtu MČ Praha 10. Finanční prostředky je možné použít na náklady vzniklé v období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

(2) Finanční prostředky, viz položkový rozpis v Kč, budou poskytnuty na tento účel:

Celoroční podpora Akademie mládeže

1.986.000,- Kč

(3) Poskytnutí finančních prostředků a tato smlouva se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád (zejména § 159 a násl.).

(4) Finanční prostředky k realizaci projektu budou bezhotovostně převedeny z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.

(5) Finanční prostředky poskytnuté na základě této veřejnoprávní smlouvy jsou poskytovány v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník L 352, 24. 12. 2013, s. 1-8).

Článek IV.

Povinnosti příjemce finančních prostředků

(1) Příjemce je povinen poskytnuté finanční prostředky využít pouze k účelu vymezenému ve smlouvě.

(2) Příjemce je povinen vést v účetnictví řádnou a oddělenou evidenci přijatých finančních prostředků.

(3) Příjemce je povinen umožnit provedení veřejnosprávní kontroly poskytnutých finančních prostředků v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a se zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků, v platném znění. K tomuto účelu se zavazuje poskytnout veškerou potřebnou dokumentaci realizovaného projektu, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, po dobu 10 let od roku ukončení projektu.

(4) Příjemce je při realizaci akce povinen zajistit propagaci poskytovatele dle schválených Podmínek následujícím způsobem:

- Uvést logo MČ Praha 10 ve všech tiskových materiálech a na webu příjemce (s odkazem na webovou stránku MČ Praha 10).
- Informovat o finančním příspěvku městské části v rámci mediální komunikace (tiskové zprávy, zahajovací řeč apod.).
- Při realizaci projektu umístit na viditelném místě informaci o spolufinancování projektu MČ Praha 10 včetně loga MČ Praha 10.
- V případě konání prezentačních akcí či tiskových konferencí přizvat zástupce MČ Praha 10.

(5) Příjemce je povinen provést řádné vyúčtování finančních prostředků v termínu stanoveném smlouvou.

(6) **Povinná spoluúčast příjemce je v závislosti na výši přidělené dotace viz článek III. odstavce 1 smlouvy stanovena na 9.449.000,- Kč, tj. cca 83% z vlastních a ostatních cizích zdrojů na realizaci projektu uvedených v žádosti. Rozsah akce uvedený v žádosti musí být zachován, případné změny je nutné neprodleně oznámit OKP a upravit dodatkem ke smlouvě, který schvaluje RMČ.**

(7) Příjemce je povinen nevyčerpané finanční prostředky vrátit poskytovateli do **31. 12. příslušného kalendářního roku.**

(8) Příjemce je povinen při odstoupení od realizace projektu tuto skutečnost písemně oznámit poskytovateli a vrátit poskytnuté finanční prostředky do 30 dnů od odstoupení od realizace projektu, nejdéle však do **31. 12. příslušného kalendářního roku.**

(9) Příjemce je při vrácení finančních prostředků povinen uvést jako variabilní symbol své IČ.

(10) Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o přeměně právnické osoby (dle § 174 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Přeměnou se rozumí fúze, rozdělení nebo změna právní formy), či zrušení právnické osoby s likvidací. V případě přeměny příjemce přecházejí práva a povinnosti spojené s poskytnutou dotací na právního nástupce.

Článek V.

Podmínky pro užití poskytnutých finančních prostředků

(1) Finanční prostředky jsou určeny pouze k úhradě nezbytných nákladů na realizaci schváleného projektu. Z projektu nesmí být realizován zisk.

(2) Finanční prostředky jsou poskytovány jako účelové, a proto je lze použít pouze na účel vymezený ve smlouvě – v případě potřeby změny musí příjemce postupovat podle ustanovení čl. IX odst. (1) této smlouvy.

(3) Příjemce nesmí z finančních prostředků touto smlouvou poskytnutých a v rámci činnosti v projektu upraveném touto smlouvou, financovat jiné právnické či fyzické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu.

(4) Poskytnuté finanční prostředky jsou nepřevoditelné do následujícího kalendářního roku.

Článek VI.

Vyúčtování finančních prostředků

(1) Příjemce finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu MČ Praha 10 musí odeslat nebo předložit nejpozději do **16. 1. 2017** příslušného roku jejich řádné vyúčtování na OKP. V případě nesplnění řádného vyúčtování bude dále postupováno dle čl. VIII., odst. (4) této smlouvy.

(2) Příjemce je povinen spolu s vyúčtováním předat OKP závěrečnou zprávu o průběhu, výsledku realizace projektu a o propagaci MČ Praha 10.

Článek VII.

Kontrola

- (1) Věcnou kontrolou plnění této smlouvy je pověřen pracovník příslušného odboru – osoba označená v záhlaví smlouvy, případně jiní pověřeni pracovníci Úřadu městské části Praha 10.
- (2) Pokud není časový harmonogram součástí projektu, je příjemce povinen sdělit OKP – osobě oprávněné jednat ve věci realizace označené v záhlaví smlouvy, přesné místo, datum a čas realizace projektu, resp. jeho dílčích, časově vymezených akcí, které jsou součástí projektu. Toto musí učinit nejpozději 7 dnů předem (e-mailem na adresu [redacted] nebo písemně na adresu Úřad MČ Praha 10, OKP, Vršovická 68, 101 38 Praha 10).
- (3) Příjemce je povinen umožnit kontrolu plnění podmínek dohodnutých v této smlouvě pro použití finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu MČ Praha 10 a kontrolující osobě nebo osobám umožnit přístup do prostor, kde je projekt realizován.

Článek VIII.

Sankce

- (1) Za použití poskytnutých prostředků nebo jakékoliv jejich části v rozporu s podmínkami sjednanými v této smlouvě je poskytovatel oprávněn uložit sankci podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.
- (2) Pro případ jakéhokoliv prodlení s vrácením finančních prostředků nebo jejich části poskytovateli ve lhůtě poskytovatelem stanovené, je příjemce povinen zaplatit podle ustanovení § 22 odst. 6 výše citovaného zákona penále ve výši 0,1% z dlužné částky denně, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále, které v jednotlivém případě nepřekročí částku 1.000,- Kč, poskytovatel neuloží.
- (3) V případě povinnosti platit sankci podle výše uvedených ujednání této smlouvy, je příjemce oprávněn požádat poskytovatele podle ustanovení § 22 odst. 12 výše citovaného zákona o prominutí nebo částečné prominutí povinnosti odvodu a penále z důvodů hodných zvláštního zřetele. Poskytovatel přitom není povinen úlevu přiznat.
- (4) V případě nedodržení termínu pro vyúčtování je příjemce povinen uhradit sankce:
 - a) ve výši 5% z poskytnutých finančních prostředků v případě dodání vyúčtování do 7 kalendářních dnů ode dne stanoveného v čl. VI. odst. 1 této smlouvy;
 - b) ve výši 10% z poskytnutých finančních prostředků v případě dodání vyúčtování od 7 do 30 dnů ode dne stanoveného v čl. VI. odst. 1 této smlouvy;
 - c) ve výši 100 % z poskytnutých finančních prostředků při dodání vyúčtování nebo nedodání vyúčtování ve lhůtě delší 30 dnů ode dne stanoveného v čl. VI. odst. 1 této smlouvy.
- (5) V případě nedodržení povinností vyplývajících z čl. IV. odst. 4 a čl. VI. odst. 2 této smlouvy je příjemce povinen uhradit sankci ve výši 5% z poskytnutých finančních prostředků.
- (6) Sankci ve výši vyčíslené poskytovatelem je příjemce povinen uhradit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Článek IX.

Další ujednání

- (1) Dojde-li ke změně okolností, na základě kterých byl zpracován příjemcem projekt pro poskytnutí dotace, je příjemce povinen o takovéto změně okolností informovat bez zbytečného odkladu poskytovatele. Tato informace musí být poskytnuta písemně.
- (2) Změny týkající se projektu a změny účelu čerpání poskytnuté dotace musí být řešeny formou dodatku k této smlouvě. Dodatek, kterým se mění okolnosti schváleného projektu, může být

Metodický postup pro vyúčtování veřejné finanční podpory MČ Praha 10 poskytnuté v režimu de minimis

- **Závazný termín vyúčtování** je uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) v čl. VI. odst. 1.
Doporučujeme však vyúčtovat dotaci neprodleně po ukončení realizace projektu či akce.
 - U dotací je žadatel povinen finanční prostředky v rámci své účetní evidence vykazovat odděleně (analyticky).
 - **Vyúčtování musí být v souladu s účelem poskytnuté dotace** uvedené v položkovém rozpisu ve smlouvě v čl. III. odstavci 2.
 - **Finanční prostředky** musí být vyčerpány v příslušném kalendářním roce (tzn., že datum zdanitelného plnění na faktuře musí být nejpozději 31. 12. roku čerpání dotace). Výjimku tvoří OON, kdy náklad 12. měsíce je výdajem 1. měsíce následujícího roku. Tento výdaj bude uznán za předpokladu, že doklad o vyplacení bude doložen neprodleně po vyplacení. Pokud organizace obdrží více dotací, je nutné vyúčtovat každou samostatně.
 - **Vyúčtování provedte na předepsaném formuláři**, který je k dispozici na našich webových stránkách www.praha10.cz „DOTACE“.
 - **Postup a podmínky pro vyplnění formuláře vyúčtování a zpracování závěrečné zprávy:**
Vyplňte povinné údaje v předepsaném formuláři celkového vyúčtování v kolonkách „Položkový rozpis poskytnuté dotace dle účelu čerpání uvedeného ve smlouvě“, „čerpáná částka dle účelu čerpání v Kč“, „Nevyčerpáno“ a „Skutečné celkové náklady schváleného projektu v Kč celkem“.
Doložte kopie účetních dokladů, které se účelově váží k čerpání poskytnuté dotace, seřazené a rozdělené dle schváleného účelu čerpání. U nákladů čerpaných na základě DPP, DPČ přiložte kopie Dohod včetně dokladů o vyplacení. Plátcí DPH, kteří uplatňují nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace.
- Závěrečná zpráva musí obsahovat:**
- Cíl, hodnocení, zdali bylo účelu poskytnutí dotace dosaženo, přínos, případně fotografickou dokumentaci projektu, novinové články apod., informaci ve které bude uvedeno, jakým způsobem byla městská část Praha 10 propagována (mediální výstupy, reklamy, zahajovací řeči apod.).
- **Příjemce je povinen dodržet finanční spoluúčast** dle č. IV. odst. 6 smlouvy.



DOLOŽKA

Potvrzujeme ve smyslu § 43 zák. č. 131/2000 Sb.,
že byly splněny podmínky pro platnost tohoto právního úkonu.

.....
Zastupitelstva městské části Praha 6



V Praze dne

14. 12. 2016

[Faint, illegible text, possibly a signature or stamp]