

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

---

## ČI. I.

### Smluvní strany

**Příkazce:** Královéhradecký kraj  
právní forma: veřejnoprávní korporace, kraj  
se sídlem: Pivovarské náměstí 1245/2, Hradec Králové, 500 03  
IČ: 708 89 546  
DIČ: CZ70889546  
zastoupena: PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D., hejtmán Královéhradeckého kraje  
(dále jen „Příkazce“)

a

**Příkazník:** Kaplan & Nohejl, advokátní kancelář s.r.o.  
právní forma: společnost s ručením omezeným  
se sídlem: Římská 104/14, Praha 2 – Vinohrady, PSČ: 120 00  
IČ: 032 35 858  
DIČ: CZ03235858  
zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Městského soudu v Praze,  
oddíl C, vložka 229078  
zastoupena: Mgr. Lukášem Nohejlem, advokátem a jednatelem  
(dále jen „Příkazník“)  
(společně také jako „Smluvní strany“)

*tímto uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl.  
zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „občanský zákoník“) a příslušných ustanovení zák. č. 85/1996, o advokacii, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „zákon o advokacii“)*

*tuto*

Příkazní smlouvu  
(dále jen „Smlouva“)

## Čl. II. Úvodní ustanovení

1. Příkazce a Příkazník prohlašují, že účelem této Smlouvy je spolupráce při realizaci činností zadavatele a souvisejících činností spojených se smluvní agendou, odborným právním poradenstvím, organizací a administrací včetně koordinačního zajištění průběhu zadávání veřejných zakázek v rámci 27 zadávacích a výběrových řízení v individuálním projektu Královéhradeckého kraje v oblasti sociální. Jedná se o veřejnou zakázku v rámci projektu financovaného z ESF a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost s názvem: „Služby sociální prevence v Královéhradeckém kraji VI“ (dále také jako „IP KHK“). Předběžné názvy zadávacích a výběrových řízení včetně předpokládané hodnoty, rozsahu a specifikace služeb jsou uvedeny v Příloze č. 1 – Přehled sociálních služeb.

(dále jen „zadávací a výběrová řízení“)

## Čl. III. Předmět Smlouvy

1. Na základě této Smlouvy se Příkazník zavazuje na účet Příkazce a jeho jménem uskutečnit výkon zadavatelských činností při zadávání veřejných zakázek na výše specifikovaná zadávací a výběrová řízení a Příkazce se za tuto činnost zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. VII. této Smlouvy. Bližší předpokládaná charakteristika jednotlivých zadávacích a výběrových řízení je uvedena v **Příloze č. 1 této Smlouvy s názvem „Přehled sociálních služeb“**, jež tvoří nedílnou součást této Smlouvy (dále jen jako „Příloha č. 1“).
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že zadavatelské činnosti, které jsou předmětem této smlouvy a příslušné veřejné zakázky s názvem „Výběrové řízení na poskytovatele služeb administrace veřejných zakázek“, provede (zadá) v souladu s postupy stanovenými zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen jako „zákon“ či „ZZVZ“) a dále v souladu se závaznými pokyny a metodikami dotáčného programu Operační program Zaměstnanost (dále také jako „pokyny programu OPZ“ či „metodický pokyn“).
3. Příkazce dále prohlašuje, že v rámci své činnosti poskytne právní poradenství v souladu se zákonem č. 86/1996 Sb., o advokacii, a zajistí organizaci, administraci a řádný průběh výběrových / zadávacích řízení v postavení pověřené osoby dle § 43 zákona č. ZZVZ, a to v souladu s podmínkami a platným Metodickým pokynem OPZ, Směrnicí Rady KHK č. 3, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice KHK“) a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie o veřejné podpoře v oblasti financování sociálních služeb. Podle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, kraj zajišťuje dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb. IP KHK se zaměřuje na zajištění vybraných sociálních služeb a zajištění jejich dostupnosti osobám sociálně vyloučeným nebo ohroženým sociálním vyloučením na území Královéhradeckého kraje od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2022.
4. Pro odstranění jakýchkoliv pochybností smluvní strany ujednávají, že činnost Příkazníka se bude sestávat zejména z těchto úkonů:

- a) Právní posouzení a rozhodnutí o příslušném druhu výběrových / zadávacích řízení na jednotlivé služby; přitom Příkazník vezme v úvahu dostupné dokumenty Královéhradeckého kraje, které mu Příkazce pro tento účel předloží, a zohlední všechny druhy zadávacích řízení aplikovatelné dle zákona pro zadání zakázek v oblasti sociálních služeb včetně jednacíh řízení s uveřejněním a bez uveřejnění, aby současně nedošlo k nedovolenému rozdělení předmětu veřejné zakázky;
  - b) Zpracování zadávacích podmínek k jednotlivým veřejným zakázkám (zejm. výzev, zadávacích dokumentací, návrhů smluv, které jsou součástí realizace projektu, přičemž veškerá dokumentace musí splňovat požadavky ZZVZ, Metodického pokynu, Směrnice KHK a ostatních metodických materiálů Královéhradeckého kraje; součástí služeb dodavatele při zpracování zadávacích podmínek bude i poradenství při kalkulaci a nastavení režimu platby zadavatele (Příkazce) za jednotlivé služby v souladu s přímo aplikovatelnými předpisy Evropské unie o veřejné podpoře při financování služeb obecného hospodářského zájmu;
  - c) zajištění organizace a administrace jednotlivých řízení.
5. Při právním poradenství, organizaci a administraci výběrových/zadávacích řízení budou zohledněna následující specifika:
- a) Příkazce jakožto zadavatel je územně samosprávným celkem (kraj);
  - b) Projekt je spolufinancován z ESF prostřednictvím OPZ;
  - c) Sociální služby spadají do kategorie služeb obecného hospodářského zájmu dle právních předpisů EU o veřejné podpoře.

#### Čl. IV.

##### Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje, že při výkonu zadavatelských činností uvedených níže v tomto odstavci a článku Smlouvy poskytne Příkazci kompletní servis spočívající v zajištění a administraci zadávacích a výběrových řízení zahrnující zejména níže uvedené úkony a také kompletní dokumentaci celého průběhu zadávacích a výběrových řízení:
  - zpracování výzvy/zadávací dokumentace k veřejným zakázkám, včetně obchodních podmínek ve formě návrhu na uzavření smlouvy na realizaci jednotlivých veřejných zakázek ke každému výběrovému řízení a její předání zadavateli;
  - zpracování jednotlivých oznámení či výzev o zakázce vztahujících se k zadávacím řízením zadávaných postupem podle ZZVZ, jejichž zahájení se příp. i oznamuje ve Věstníku veřejných zakázek;
  - uveřejňování na profilu zadavatele;
  - implementace závazných ustanovení ZZVZ a Metodického pokynu do všech činností a procesů souvisejících s realizací zadávacích řízení projektu a kontrolu jejich dodržování;
  - zajištění předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku, včetně zajištění příslušné dokumentace;
  - zpracování návrhů odpovědí na žádost o vysvětlení zadávacích podmínek a jejich odeslání a vyvěšení dle ZZVZ a Metodického pokynu;
  - zpracování seznamu podaných nabídek;
  - v případě ustanovení samostatné komise pro otevírání obálek s nabídkami a/nebo samostatné výběrové komise pro posouzení kvalifikace účastníků, zpracování pozvánek

členů těchto komisí na jejich jednání, řízení jednání, včetně dohledu nad dodržováním příslušných ustanovení ZZVZ a metodického pokynu;

- zpracování pozvánky členů hodnotící komise, příp. jejich náhradníků, na jednání hodnotící komise;
- organizační zajištění a řízení zasedání hodnotící komise, včetně dohledu nad dodržováním příslušných ustanovení ZZVZ a Metodického pokynu;
- rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikačních kritérií a zadávacích podmínek a z hlediska plnění hodnotících kritérií;
- vypracování textů protokolů o jednotlivých jednáních a úkonech hodnotící komise, případně komise pro otevírání obálek s nabídkami a/nebo komise pro posouzení kvalifikace účastníků;
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu, součinnost a odborné konzultace při výběru dodavatele;
- zpracování návrhů písemných oznámení o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení
- zpracování návrhů písemných oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
- zpracování a předložení návrhu písemného oznámení informace o uzavření smlouvy účastníkům, s nimiž bylo možné uzavřít smlouvu;
- zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách včetně odůvodnění;
- zastupování v případném řízení o přezkoumání úkonů před Úřadem na ochranu hospodářské soutěže
- zastupování v případných právních sporech v řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele před soudem;
- zpracování oznámení o výsledku zadávacích řízení a odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu se ZZVZ a prováděcími předpisy a Metodickým pokynem;
- zpracování písemné zprávy podle ZVZ;
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování a zveřejnění formuláře o zrušení zadávacího řízení;
- zpracování smluv na realizaci předmětu zakázky a právní poradenství při uzavírání smluv s vybranými účastníky, odborné a organizační zajištění uzavírání jednotlivých smluv;
- sumarizace, kompletace a předání veškeré dokumentace spojené s průběhem zadávacích řízení;
- právní poradenství při případných změnách smluv;
- v případě zadávacích řízení - jednacích řízení bez uveřejnění nebo jednacích řízení s uveřejněním bude součástí služeb Příkazníka účast při vyjednávání s jednotlivými účastníky.

(shora uvedené dále jen jako „zadavatelské činnosti“)

2. Příkazník je dále povinen při provádění zadavatelských činností dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce.

3. Příkazce jakožto zadavatel předpokládá realizaci 27 výběrových/zadávacích řízení s celkovou předpokládanou hodnotou 156 999 998Kč tak, jak je uvedeno v Příloze č. 1 této Smlouvy (sociální služby jsou osvobozeny od DPH) a Příkazník tuto skutečnost bere na vědomí
4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování zadavatelských činností, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce. Od pokynů Příkazce se smí Příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. V případě, že pokyn Příkazce je v rozporu se zákonem či jinými závaznými právními předpisy, je Příkazník povinen na tuto skutečnost Příkazce bez zbytečného odkladu upozornit. Jestliže by i přes takové upozornění Příkazce nadále trval na splnění daného pokynu, má Příkazník právo od Smlouvy odstoupit a nenes odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku splnění tohoto pokynu (bez ohledu na to zda od Smlouvy odstoupí či nikoliv). Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Příkazci.
6. Příkazník tímto bere na vědomí, že součástí nabídkové ceny Příkazníka je i případné opakování výběrových či zadávacích řízení, pokud v rámci organizovaného zadávacího či výběrového řízení nedojde k výběru dodavatele a vznikne tak potřeba opakovaného vyhlášení příslušného zadávacího či výběrového řízení (např. z důvodu povinného zrušení řízení, vyloučení všech nabídek atd.).
7. Příkazník se na základě této Smlouvy zavazuje řádně a včas realizovat jednotlivá zadávací a výběrová řízení v souladu s výzvou k předložení nabídky ze dne 4. 9. 2019 a v souladu s nabídkou Příkazníka a dle pokynů a časových termínů určených Příkazcem.

## **Čl. V.**

### **Práva a povinnosti Příkazce**

1. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi, resp. kontaktním osobám uvedeným v čl. IX. odst. 1 Smlouvy, úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy.
2. Příkazce je povinen na vyzvání Příkazníka doplnit či dodat veškeré potřebné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností Příkazníka z této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění sám.
3. Příkazce je povinen vždy v Příkazníkem přiměřeně stanovené lhůtě před datem příslušného zadávacího úkonu splnit podmínku nezbytnou k naplnění jednotlivých zadávacích úkonů dle této Smlouvy, zejména pak poskytnout Příkazníkovi součinnost a informace nezbytné ke jmenování členů komise pro otevírání obálek ve stanoveném počtu, komise pro hodnocení nabídek ve stanoveném počtu, podepsání nezbytných dokumentů ve stanovených lhůtách apod.
4. Příkazce je povinen nejpozději patnáct dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (veškeré podklady nezbytné pro rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky připraví Příkazník). Prodlení Příkazce v této věci a v této lhůtě, v případě splnění všech povinností Příkazníka, jde k tíži Příkazce.

5. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s vítězným účastníkem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější dříve, než mu Příkazník oznámí, že došlo k uplynutí lhůty stanovené zákonem či jinými příslušnými předpisy, ve kterých příslušná smlouva nesmí být uzavřena.
6. Příkazce je povinen uzavřít příslušnou smlouvu s vítězným účastníkem, který předložil nejvhodnější nabídku, po uplynutí lhůty dle odst. 5 tohoto článku Smlouvy, a to nejpozději do 15 dnů. V případě, že Příkazce nesplní uvedenou lhůtu pro uzavření příslušné smlouvy s vítězným účastníkem, jde toto prodlení Příkazce v této věci k jeho tíži.
7. Příkazce je povinen písemně informovat Příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným účastníkem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu této Smlouvy. Prodlení v této součinnosti Příkazce jde k tíži Příkazce.
8. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, výkazy výměr apod.), je Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů Příkazcem Příkazníkovi jdou k tíži Příkazce.
9. Pokud z podmínek zadávacího či výběrového řízení vyplývá prohlídka místa budoucího plnění, je Příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami ve výzvě či oznámení o zahájení zadávacího či výběrového řízení či v zadávací dokumentaci a o termínu této prohlídky je povinen informovat Příkazníka tak, aby se prohlídky mohl účastnit.
10. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

## Čl. VI.

### Doba a místo plnění

1. Tato Smlouva je uzavírána na předpokládané období **říjen 2019 až leden 2020**. Předpokládaná doba plnění bude přizpůsobena pokynům Příkazce, jakožto zadavatele jednotlivých zadávacích/výběrových řízení.
2. Příkazník bude poskytovat plnění dle této Smlouvy **v místě sídla Příkazce uvedeného v čl. I. této Smlouvy**, kde budou probíhat především veškerá případná jednání s účastníky, stejně jako jednání komisí; na vyžádání Příkazce a po dohodě s ním i na jiných místech, dle potřeby i pomocí telefonu, e-mailu či faxu.

## Čl. VII. Ochrana informací

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním dle této Smlouvy. Příkazník použije všechny dokumenty a informace, které od Příkazce obdrží, výhradně k plnění předmětu Smlouvy. Po ukončení plnění je Příkazník povinen na žádost Příkazce vrátit Příkazci veškeré materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
2. Příkazník se zavazuje nesděliti třetím osobám údaje, které jsou součástí obchodního tajemství Příkazce ani jiné údaje, které se od Příkazce při plnění této Smlouvy dozvěděl, a zajistit, aby uvedené údaje nebyly zpřístupněny třetím osobám.

## Čl. VIII. Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za činnost Příkazníka v celkové výši 780 000,- Kč (bez DPH).
2. Smluvní strany tímto sjednávají, že součástí shora uvedené ceny Příkazníka dle odst. 1 tohoto článku, resp. jednotlivých dílčích ceny zadávacích/výběrových řízení, je i případné opakování výběrových či zadávacích řízení, pokud v rámci organizovaného zadávacího či výběrového řízení nedojde k výběru dodavatele a vznikne tak potřeba opakování vyhlášení příslušného zadávacího či výběrového řízení (např. z důvodu povinného zrušení řízení, vyloučení všech nabídek atd.)
3. Ukončením výběrového/zadávacího řízení dle této smlouvy se rozumí ukončení zadávacího/výběrového procesu dle příslušného zákona či příslušných metodických pokynů Operačního programu Zaměstnanost, tj. naplnění veškerých úkonů, práv a povinností dle čl. IV této smlouvy a dále předání veškeré a kompletní dokumentace ke každému jednotlivému zadávacímu řízení. Na základě splnění podmínek dle tohoto odstavce může být každé jednotlivé zadávací/výběrové řízení fakturováno ve smyslu shora uvedeného odst. 1 tohoto článku.
4. Ke každé částce odměny dle tohoto článku se Příkazce zavazuje ve prospěch Příkazníka zaplatit příslušnou částku odpovídající aktuální procentuální sazbě DPH dle platných a účinných právních předpisů.
5. Úhrada odměny dle tohoto článku bude provedena na základě faktury s náležitostmi daňového dokladu dle platných právních předpisů, kterou Příkazník vystaví a zašle Příkazci vždy po ukončení každého jednotlivého zadávacího a výběrového řízení dle shora uvedeného. Příkazník je povinen předložit Příkazci 1 originál daňového dokladu (faktury), kde budou fakturované činnosti rozepsány. Daňové doklady musí dále obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platné daňové legislativy.
6. Příkazce má právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu) Příkazníkovi, a to v případě, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a opravená či přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti ode dne doručení příslušné opravené či přepracované faktury Příkazci jakožto zadavateli.

7. Příkazce uhradí vystavené faktury bezhotovostní platbou na účet Příkazníka specifikovaný v záhlaví této Smlouvy, a to **ve lhůtě splatnosti 30 dní** od doručení příslušných faktur Příkazci jakožto zadavateli.
8. Termínem úhrady řádně vystavené faktury se rozumí den, kdy jsou finanční prostředky na úhradu faktury připsány na účet Příkazníka.
9. Nad rámec odměny má Příkazník právo ponechat si případné výnosy či příjmy, které vzniknou při výkonu a realizaci činností dle této Smlouvy, zejména pak při samotné administraci zadávacího řízení.
10. Příkazce připouští překročení sjednané odměny Příkazníka uvedené v odst. 1 tohoto článku za činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy, pokud po podpisu této Smlouvy a před termínem ukončení činností dle této Smlouvy dojde ke změnám příslušných sazeb DPH.

## Čl. IX.

### Kontaktní osoby, realizační tým příkazníka a vzájemná komunikace

1. Pro veškerá jednání ve věci plnění dle této Smlouvy, pověřují Smluvní strany následující kontaktní osoby:

Za Příkazce:

Mgr. Jiří Zeman, vedoucí oddělení plánování a financování sociálních služeb KÚ  
KHK tel. +420 495 817 431, e-mail: [jzeman@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jzeman@kr-kralovehradecky.cz)

Za Příkazníka:

Mgr. Lukáš Nohejl, advokát a jednatel společnosti Příkazníka,  
tel. +420 277 779 031, e-mail: [lukas.nohejl@akkn.cz](mailto:lukas.nohejl@akkn.cz)

a

Mgr. Ladislav Baše, advokát  
tel. +420 775 977 792, email: [ladislav.base@akkn.cz](mailto:ladislav.base@akkn.cz)

2. Příkazce i Příkazník jsou oprávněni jimi uvedené a jmenované osoby dle čl. IX odst. 1 této smlouvy jednostranně změnit. O této změně jsou smluvní strany povinny vždy písemně nejpozději do 3 dnů od takové změny vyrozumět druhou smluvní stranu (písemně, e-mailem).
3. Veškeré písemnosti budou adresovány do sídel Smluvních stran nebo na korespondenční adresy, které jsou uvedeny v čl. I. této Smlouvy nebo které si Smluvní strany písemně specifikují, a to k rukám příslušných kontaktních osob.
4. V rámci naplnění předmětu této Smlouvy budou veškeré písemnosti, které nesou zbytečného odkladu z hlediska splnění příslušných zákonných lhůt, mezi Smluvními stranami zasílány též emailem či faxem, kdy takové odeslání následně nahrazuje splnění povinnosti dle odst. 3 tohoto článku v případě, že adresát takto doručenou písemnost emailem či faxem potvrdí do 3 pracovních dnů odesílateli. Na žádost adresáta má odesílatel písemnosti povinnost zaslat příslušnou písemnost i na korespondenční adresu adresáta v písemné podobě.



## Čl. X. Ostatní ujednání

1. Pro dosažení účelu této Smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi plnou moc, která tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy s názvem „Plná moc udělená Příkazcem Příkazníkovi“ a je její nedílnou součástí.
2. Příkazník je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně, nemá-li tuto povinnost, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k prostředkům poskytnutým na základě této Příkazní smlouvy splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví (s výjimkou písm. f)), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.
3. Příkazce se zavazuje po dobu platnosti této Smlouvy neuzavírat bez souhlasu Příkazníka se třetími osobami jiné či další smlouvy za účelem realizace zadávacích řízení týkajících se zadávacích a výběrových řízení specifikovaných v čl. II. této Smlouvy a v Příloze č. 1 a také jiné obdobné smlouvy shodné s činnostmi, které jsou předmětem plnění této Smlouvy.
4. Příkazník je oprávněn pověřit plněním předmětu této Smlouvy či jeho části jinou osobu. V takovém případě odpovídá Příkazník Příkazci, jako by plnil sám.
5. V souvislosti s poskytováním služeb advokát zpracovává osobní údaje klienta, který je fyzickou osobou, popř. osobní údaje zástupce klienta, je-li klient právnickou osobou, jakož i osobní údaje třetích osob poskytnuté klientem, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů („GDPR“). Podpisem smlouvy klient potvrzuje, že mu byly poskytnuty veškeré informace týkající se zpracování osobních údajů a tyto mu budou na žádost kdykoliv opětovně poskytnuty, případně jsou veřejně přístupné na internetových stránkách advokáta ([www.akkn.cz](http://www.akkn.cz)).

## Čl. XI. Ukončení Smlouvy

1. Tuto Smlouvu lze ukončit předčasně z důvodů a způsobem stanovených v příslušných ustanoveních občanského zákoníku a zákona o advokacii.
2. Tuto Smlouvu lze ukončit po vzájemné písemné dohodě Smluvních stran a to ke dni, který bude v takové dohodě o ukončení této Smlouvy souhlasně smluven.
3. Kterákoliv ze Smluvních stran může tuto Smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu svým jednostranným písemným právním úkonem vypovědět i bez uvedení důvodu s tím, že výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé smluvní straně výpověď doručena. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje.
4. Smluvní strany jsou povinny poskytovat si součinnost potřebnou pro dosažení účelu této Smlouvy, zejména se vzájemně informovat o veškerých (i potenciálních) překážkách a okolnostech, které mají, anebo by mohly mít vliv na činnost Příkazníka a dosažení účelu této Smlouvy.

5. Pro případ předčasného ukončení této Smlouvy má Příkazník nárok na úhradu přiměřené části odměny za již řádně a včas provedené úkony.

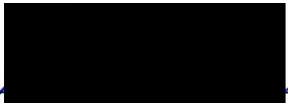
## Čl. XII. Závěrečná ustanovení

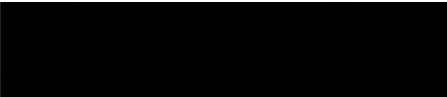


1. Tato Smlouva je sepsána v čtyřech vyhotoveních, z nichž po podpisu jedno vyhotovení obdrží Příkazník a tři vyhotovení obdrží Příkazce.
2. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat jen formou vzestupně číslovaného písemného dodatku podepsaného oběma Smluvními stranami.
3. V případě, že se některé ustanovení této Smlouvy, které je oddělitelné od ostatního obsahu této Smlouvy, stane nebo stalo neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, ať již zčásti nebo celku, platnost ostatních ustanovení této Smlouvy nebude dotčena. Namísto takového neplatného, neúčinného či nevymahatelného ustanovení budou ostatní ustanovení této Smlouvy vykládána přiměřeným způsobem tak, aby v mezích zákona bylo co možná nejvíce dosaženo smyslu této Smlouvy podle původního záměru a vůle Smluvních stran.
4. Fyzické osoby, které tuto Smlouvu uzavírají za jednotlivé Smluvní strany, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k platnému uzavření Smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před podpisem pozorně přečetly, porozuměly Smlouvě i všem jejím jednotlivým ustanovením a používaným pojmům a obratům a souhlasí s celým jejím obsahem, který vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, což stvrzují svými podpisy.
6. Smluvní strany tímto výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 1932 odst. 2, § 1949 až 1952, § 1971 a § 1995 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany rovněž vylučují aplikaci ustanovení § 1933 odst. 1 OZ s tím, že dle dohody stran bude-li Příkazce dlužen z několika závazků k plnění stejného druhu a neurčí-li při plnění, na který dluh plní, započte se plnění nejprve na závazek nejdříve splatný.

Přílohy: Příloha č. 1 – Přehled sociálních služeb  
Příloha č. 2 - Plná moc udělená Příkazcem Příkazníkovi

V Hradci Králové, dne 1. 10. 2019

V Hradci Králové, dne 1. 10. 2019

  
Královéhradecký kraj  
zastoupen  
PhDr. Jiří Šépán, Ph.D.,  
hejtman Královéhradeckého kraje  
Příkazce

  
Kaplan  s.r.o.  
  
Mgr. Lukáš Nohejl,  
advokát a jednatel  
Příkazník

## Příloha č. 1 – Přehled sociálních služeb

Druh služby	Specifikace služby	Územní působnost (místo poskytování sociální služby)
43 Podpora samostatného bydlení	Podpora samostatného bydlení - osoby s mentálním postižením a duševním onemocněním - Rychnovsko	Rychnovsko
43 Podpora samostatného bydlení	Podpora samostatného bydlení - osoby s mentálním postižením - Královéhradecko	Královéhradecko
57 Azylové domy	Azylové domy - matky s dětmi - Jičínsko	Jičínsko
57 Azylové domy	Azylové domy - osoby bez přístřeší - Královédvorsk	Královédvorsk
57 Azylové domy	Azylové domy - osoby bez přístřeší, rodiče s dětmi - Trutnovsko	Trutnovsko
57 Azylové domy	Azylové domy - osoby bez přístřeší - Královéhradecko	Královéhradecko
57 Azylové domy	Azylové domy - matky s dětmi - Náchodsko	Náchodsko
57 Azylové domy	Azylové domy - osoby bez přístřeší - Náchodsko	Náchodsko
60a Intervenční centra	Intervenční centra - oběti domácího násilí - Královéhradecký kraj	Královéhradecký kraj
67 Sociálně terapeutické dílny	Sociálně terapeutické dílny - osoby s mentálním postižením a duševním onemocněním - Rychnovsko	Rychnovsko

<b>Cílová skupina</b>	<b>Předpokládaná hodnota</b>
<i>Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami</i>	2 630 782 Kč
<i>Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami</i>	5 298 772 Kč
<i>Rodiče samoživitelé, osoby ohrožené vícenásobnými riziky</i>	7 102 014 Kč
<i>Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování</i>	2 647 762 Kč
<i>Rodiče samoživitelé, osoby ohrožené vícenásobnými riziky, osoby ohrožené domácím násilím</i>	8 057 052 Kč
<i>Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování</i>	9 898 698 Kč
<i>Rodiče samoživitelé, osoby ohrožené vícenásobnými riziky</i>	14 824 200 Kč
<i>Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování</i>	8 505 594 Kč
<i>Osoby ohrožené domácím násilím, osoby ohrožené vícenásobnými riziky</i>	8 243 047 Kč
<i>Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami</i>	2 844 513 Kč

67 Sociálně terapeutické dílny	Sociálně terapeutické dílny - osoby s mentálním postižením - Královédvorsk	Královédvorsk
67 Sociálně terapeutické dílny	Sociálně terapeutické dílny - osoby s mentálním a kombinovaným postižením - Královédvorsk	Královédvorsk
67 Sociálně terapeutické dílny	Sociálně terapeutické dílny - osoby s mentálním postižením - Královéhradeck	Královéhradeck
67 Sociálně terapeutické dílny	Sociálně terapeutické dílny - osoby s mentálním postižením, osoby s kombinovaným postižením - Jičínsko	Jičínsko
70 Sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace - osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy - Královéhradeck	Královéhradeck
70 Sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace - osoby s mentálním postižením - Královéhradeck	Královéhradeck
70 Sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace - osoby s duševním onemocněním - Jičínsko	Jičínsko
70 Sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace - osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy - Novoměstsko	Novoměstsko
70 Sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace - osoby se zrakovým postižením - Královéhradecký kraj	Královéhradecký kraj
70 Sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace - osoby se zdravotním postižením - Náchodsko	Náchodsko
70 Sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace - osoby se zdravotním postižením - Rychnovsko	Rychnovsko

<i>Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami</i>	8 358 526 Kč
<i>Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami</i>	1 930 008 Kč
<i>Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami</i>	3 657 529 Kč
<i>Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami</i>	2 291 776 Kč
<i>Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané</i>	6 388 400 Kč
<i>Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami</i>	11 161 798 Kč
<i>Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami</i>	13 426 574 Kč
<i>Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané</i>	3 073 625 Kč
<i>Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami</i>	3 136 243 Kč
<i>Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami</i>	3 347 644 Kč
<i>Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami</i>	3 347 644 Kč

70 Sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace - osoby s poruchou autistického spektra - Královéhradecko	Královéhradecko
70 Sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace - osoby bez přístřeší, osoby, které vedou nízkový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy - Vrchlabsko	Vrchlabsko
70 Sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace - osoby s mentálním postižením a duševním onemocněním - Náchodsko	Náchodsko
70 Sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace - osoby s duševním onemocněním, osoby se zdravotním postižením - Novoměstsko	Novoměstsko
70 Sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace - osoby s mentálním postižením a duševním onemocněním - Rychnovsko	Rychnovsko
70 Sociální rehabilitace	Sociální rehabilitace - osoby s mentálním postižením, osoby s kombinovaným postižením - Jičínsko	Jičínsko

<i>Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami</i>	3 227 336 Kč
<i>Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané, bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování</i>	2 494 772 Kč
<i>Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami</i>	4 637 088 Kč
<i>Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami</i>	2 118 084 Kč
<i>Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami</i>	6 443 320 Kč
<i>Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami</i>	7 907 199 Kč



P L N Á M O C

**Zmocnitel:** Královéhradecký kraj  
právní forma: veřejnoprávní korporace, kraj  
se sídlem: Pivovarské náměstí 1245/2, Hradec Králové, 500 03  
IČ: 708 89 546  
DIČ: CZ70889546  
zastoupena: PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D., hejtman Královéhradeckého kraje

uděluje níže uvedeného dne, měsíce a roku tímto plnou moc

**Zmocněnci:** Kaplan & Nohejl, advokátní kancelář s.r.o.  
právní forma: společnost s ručením omezeným  
se sídlem: Římská 104/14, Praha 2 – Vinohrady, PSČ: 120 00  
IČ: 032 35 858  
DIČ: CZ03235858  
zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Městského soudu v Praze,  
oddíl C, vložka 229078  
zastoupena: Mgr. Lukáš Nohejl, advokát a jednatel

k tomu, aby zmocnitele zastupoval, za něj a jeho jménem jednal a činil veškeré níže uvedené právní úkony v rámci 27 zadávacích a výběrových řízení v individuálním projektu Královéhradeckého kraje v oblasti sociální. Předběžné názvy zadávacích a výběrových řízení včetně předpokládané hodnoty, rozsahu a specifikace služeb jsou uvedeny v Příloze č. 1 – Přehled sociálních služeb.


Jmenovaný Zmocněnec je oprávněn ve shora uvedených věcech vykonat jménem Zmocnitele veškeré úkony, které jsou nezbytné nebo vhodné k jejímu provedení a to i tehdy, je-li k tomu podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci. V rámci plné moci je Zmocněnec oprávněn zejména k následujícím úkonům jménem zmocnitele:

- zpracování zadávací dokumentace k vyhlášení veřejné zakázky, zahrnující zpracování zadávacích podmínek, kvalifikačních předpokladů, hodnotících kritérií, obchodních podmínek, náležitostí nabídek, nezbytných příloh apod.,
- zpracování výzvy k podání nabídek a uveřejnění veřejné zakázky předepsaným způsobem,
- oslovení nezbytného počtu dodavatelů v souladu se zájmem zadavatele.
- rozeslání textu výzvy se vzorovými formuláři zájemcům, které určí zadavatel,
- zpracování odpovědí na dotazy k výzvě a k zadávacím podmínkám,
- zajištění doručení odpovědí na dotazy k výzvě a k zadávacím podmínkám,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování pověřených zástupců zadavatele, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro pověřené zástupce zadavatele.
- organizační zajištění prvního zasedání hodnotící komise,
- řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise

- v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
- zpracování protokolu o prvním zasedání hodnotící komise,
  - organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami účastníků,
  - sepsání protokolu o jednání hodnotící komise a protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
  - rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikačních kritérií,
  - rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
  - organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
  - vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
  - vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
  - zajištění oznámení vyloučení účastníkům, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
  - zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o jejich vyloučení,
  - rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod,
  - organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
  - zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí, organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
  - vypracování zprávy o posouzení a hodnocení dle zákona o veřejných zakázkách,
  - vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky,
  - zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým účastníkům, zajištění doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
  - součinnost při vyřizování námitek jednotlivých účastníků v zadávacím řízení a právní poradenství týkající se rozhodování o těchto námitkách.


Tato plná moc se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu osoby oprávněné k zastupování Zmocnitele.

V Hradci Králové, dne 1. 10. 2019

  
Královéhradecký kraj  
zastoupen  
PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.,  
hejtman Královéhradeckého kraje  
Zmocnitel

Plnou moc v plném rozsahu přijímám:

V Hradci Králové, dne 1. 10. 2019

  
Kapl  
zastoupena  
Mgr. Lukáš Nohejl  
advokát a jednatel  
Zmocněnec

