**Smlouva o odběru obědů a fakturaci nákladů s tím spojených**

Číslo smlouvy dodavatele č. S-37/00664740/2019

**Středočeský kraj**

IČO: 708 91 095

DIČ: CZ 70891095

se sídlem v Praze 5 – Smíchově, Zborovská ul. č. 11

zast. Mgr. Evou Jakubovou**,** ředitelkou příspěvkové organizace SOŠ a SOU Beroun-Hlinky,

se sídlem: Okružní 1404, 266 01 Beroun

IČO:00664740

bankovní spojení: Komerční banka,

č. ú: 3236131/0100

*(dále jen „****dodavatel****“)*

a

Naše základní škola, z.ú.,

se sídlem Stradonická 191, 267 05 Nižbor

zast. Mgr. Janem Jíchou, ředitelem

Bankovní spojení: 2301009572/2010

IČO: 04826043

bankovní spojení:

 *(dále jen „****odběratel****“)*

**I.**

**Předmět smlouvy**

Dodavatel se zavazuje poskytovat obědy ve školní kuchyni SOŠ a SOU Beroun – Hlinky, Okružní 1404 žákům: “ Naše základní škola, z.ú.“, ve třech věkových kategoriích:

* 6 – 10 let
* 11 – 14 let
* nad 15 let

**II.**

**Cena**

Dodavatel si vyhrazuje právo při změně ceny surovin a ostatních nákladů upravit kalkulační cenu dle vývoje cen, a to neprodleně, formou dodatku ke smlouvě, po dohodě obou smluvních stran. ŠJ se zavazuje informovat odběratele o změnách sazby vždy před započetím stravovacího měsíce.

Cenové kalkulace pro jednotlivé věkové skupiny:

* 6 – 10 let 32Kč
* 11 – 14 let 34Kč
* nad 15 let 34Kč

**III.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

* ŠJ poskytuje stravu strávníkům dle podané hromadné přihlášky. V průběhu školního roku se mohou strávníci kdykoliv přihlásit/odhlásit ze stravování.
* Odběratel nahlásí týden předem emailem (email: jídelna@soshlinky.cz) pí Jakubíčkové, vedoucí ŠJ, přibližný počet obědů. Skutečný počet obědů bude upřesněn emailem každé ráno nejpozději do 8 hod.
* Dodavatel se zavazuje dodržovat plnění výživových hodnot (spotřební koš) a plnění finančního limitu dle jednotlivých věkových kategorií.
* Odběr obědů je možný pouze v době, kdy není omezen či přerušen provoz ve školní jídelně v SOŠ a  SOU Beroun - Hlinky (ŠJ vždy tuto skutečnost oznámí ZŠ emailem).
* Dodavatel se zavazuje vyúčtovat náklady formou faktury, do 10 - ti dnů po uplynutí kalendářního měsíce.
* Dodavatel se zavazuje k tomu, že jídlo bude do termoboxů připravováno v souladu s platnou legislativou a údaji výrobců - při teplotě teplých pokrmů 80°C (polévky, omáčky), ostatní pokrmy při teplotě 70°C(brambory, těstoviny, ryba, maso, knedlíky), mléčné výrobky do 8°C a ostatní studené pokrmy (saláty aj.) při teplotě, do 10°C.
* Dodavatel se zavazuje k tomu, že jídlo bude připravováno podle hygienických a stravovacích norem a takto bude předáváno do termoboxů (zachování teplotního řetězce a dodržení zásad HACCP).
* Dodavatel se zavazuje k vystavení průvodky s naměřenými teplotami při odvozu z vývařovny
* Obědy jsou připraveny k odběru a přebírány externím pracovníkem odběratele pravidelně v 11:00 hodin, vydávány v prostoru jídelny ZŠ od 12:00 hodin. Od okamžiku odvozu z vývařovny, do výdeje v ZŠ za teplotu pokrmu ručí odběratel.
* Obědy jsou z vývařovny dováženy do výdejny externím pracovníkem odběratele, na jeho náklady, za hygienicky přijatelných podmínek.
* Připravená strava je převážena v uzavřených a vymytých gastronádobách a termoportech odběratele, který za jejich čistotu a hygienickou nezávadnost nese odpovědnost.
* Výdej stravy probíhá v prostoru jídelny ZŠ.
* Dohled nad nezletilými strávníky zajišťují zaměstnanci Naší základní školy, z.ú.
* ŠJ po ukončení každého měsíce předloží vyúčtování počtu odebraných obědů a vystaví fakturu.
* Odběratel se zavazuje zajistit proplacení faktury za odebrané obědy ve stanovené lhůtě, tj. po vystavení faktury do 14 ti dnů. Při prodlení s úhradou faktury zaplatí odběratel dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

**IV.**

**Uveřejnění v Registru smluv**

Dodavatel se zavazuje, že zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy.

**V.**

**Zvláštní ujednání**

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01. 09. 2019 do 30. 06. 2019. Smlouvu lze jednostranně vypovědět pouze písemně s dvouměsíční výpovědní lhůtou od doručení protistraně.

Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech. Veškeré změny a doplňky ke smlouvě budou ujednány formou dodatku ke smlouvě v písemné podobě.

V Berouně dne 30. srpna 2019

 ……………………………………. …………..……………………

 Mgr. Eva Jakubová Mgr. Jan Jícha

ředitelka SOŠ a SOU Beroun – Hlinky ředitel Naše základní škola, z. ú.