



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení: xxx			
Datum narození: xxx			
Kontaktní adresa: xxx			
Telefon: xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO		
V evidenci ÚP ČR od: 15.9.2018			
Vzdělání: truhlář			
Znalosti a dovednosti: PC, ŘP-B			
Pracovní zkušenosti: žádné			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh	
a) Poradenství			
Úvodní setkání	5 hodin	Skupinové poradenství	
Kurz Trhu práce	35 hodin	Skupinové poradenství	
b) Rekvalifikace			

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Litas s.r.o.

Adresa pracoviště: Tasov 87

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště:xxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxx

Kontakt: xxx

Pracovní pozice/Funkce Mentora – xxx

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/ - vedení firmy

**OSÚ/S15**

OSÚ/S15

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice

absolventa:stolař

Místo výkonu odborné praxe: Tasov

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 h  
týdně/1rok

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Specifické požadavky na absolventa:  
flexibilit a ochota se učit

Druh práce - rámec pracovní náplně  
absolventa -stolařské práce

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP,  
seznámení s náplní práce

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

**osvojení si odborných kompetencí na stolařské dílně** a nové  
praktické dovednosti, získání vědomostí

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

##### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné  
hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné  
hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

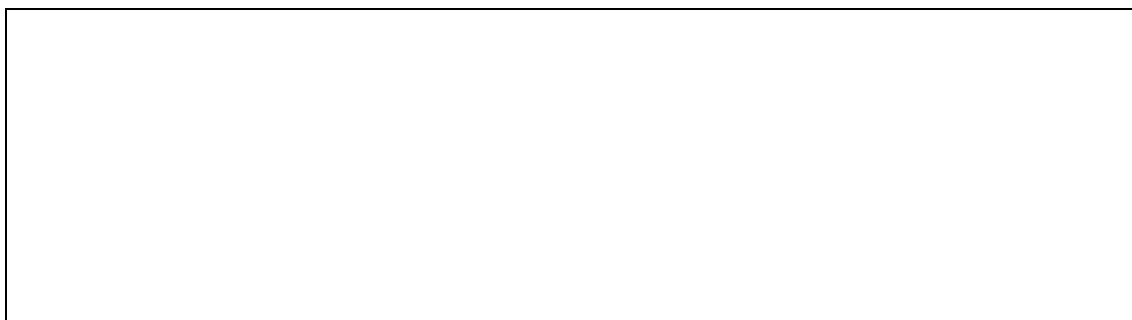
##### Datum vydání přílohy:

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
10/2019	Proškolení bozp, seznámení se z provozem	40h/týdně	100%
11/2019	Seznamování se z provozem	40h/týdně	100%
12/2019	Seznamování se s provozem	40h/týdně	100%
1/2020	Pomocné práce při výrobě nábytku	40h/týdně	90%
2/2020	Pomocné práce při výrobě nábytku	40h/týdně	80%
3/2020	Pomocné práce při výrobě nábytku, montážní práce	40h/týdně	70%
4/2020	Pomocné práce při výrobě nábytku, montážní práce	40h/týdně	60%
5/2020	Samostatná práce při výrobě nábytku, montážní práce	40h/týdně	50%
6/2020	Samostatná práce při výrobě nábytku, montážní práce	40 h/ týdně	40%
7/2020	Samostatná práce při výrobě nábytku, montážní práce	40 h/ týdně	30%
8/2020	Samostatná práce při výrobě nábytku, montážní práce	40 h/ týdně	20%
9/2020	Samostatná práce při výrobě nábytku, montážní práce	40 h/ týdně	10%
		40 h/ týdně	



*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): xxx  
(jméno, příjmení, podpis)*

*dne: 24.7.2019*

*OSÚ/S15*