

# Smlouva o poskytnutí služby realizace Assessment Centra

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „Smlouva“)

## Smluvní strany:

Společnost: **Kongresové centrum Praha, a.s.**  
se sídlem: 5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4  
vedená: u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 3275  
IČO: 63080249  
DIČ: CZ63080249  
zastoupena: Ing. Alešem Bartůňkem, předsedou představenstva  
JUDr. Michaelou Pobořilovou, místopředsedkyní představenstva

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 6502790257/0100  
(dále jen „Objednatel“)

a

společnost: **Assessment Systems s.r.o.**  
se sídlem: Sokolovská 131/86, 186 00 Praha 8 - Karlín  
vedená: u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 88404  
IČO: 267 02 690  
DIČ: CZ26702690  
zastoupena: Mgr. et. Ing. Rostislavem Benákem, jednatelem

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 3067090227/0100

(dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel jsou ve Smlouvě též označováni společně jako **Smluvní strany**, popř. samostatně jako **Smluvní strana**)

## I.

### Preambule

- (A) Poskytovatel je společností, jejímž předmětem podnikání je mimo jiné poradenská činnost v oblasti společenských věd a rozvoje osobnosti.
- (B) Objednatel je společností, jejímž předmětem podnikání je mimo jiné zajišťování kongresů, symposií, veletrhů, výstav a dalších obdobných společenských akcí.
- (C) Objednatel vyjádřil zájem o služby Poskytovatele týkající se profesní diagnostiky a realizace assessment centra pro Objednatelem zvolené kandidáty na pozici „generální

ředitel". Za tímto účelem uzavírají Smluvní strany tuto Smlouvu.

## II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je dohoda Smluvních stran o úpravě smluvních podmínek a vymezení právního rámce:
  - a) pro poskytnutí služeb spočívajících v zajištění programu Assessment Centra//profesní diagnostiky a Managerských Auditů (bližší specifikace činností viz Příloha č. 1 této Smlouvy) a jiných předem specifikovaných diagnostických programů uvedených v Příloze č. 1 (dále jen „Služby“) zaměřených na odborné a psychologické posouzení jejich účastníků, , a to za podmínek sjednaných v této Smlouvě a dle požadavků předložených Objednatelem.
2. Přesná specifikace Služeb je součástí Přílohy č. 1 Smlouvy dle nabídky připravené Poskytovatelem dle kritérií a na základě požadavků Objednatele.

## III. Doba a místo plnění

1. Místem plnění je místo sídla Poskytovatele, tj. Sokolovská 131/86, 186 00 Praha 8 – Karlín. V případě online dotazování je plnění dle Smlouvy realizováno vzdáleným přístupem zajištěným Poskytovatelem pro jednotlivé kandidáty prostřednictvím webového rozhraní.
2. Plnění dle této Smlouvy musí být realizováno nejpozději do 2 měsíců ode dne účinnosti této Smlouvy. Harmonogram jednotlivých činností a plnění Služeb tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy

## IV. Cena

1. Objednatel se zavazuje za Služby sjednané v této Smlouvě, zejména její Příloze č. 1 zaplatit Poskytovateli řádně a včas cenu stanovenou a vypočtenou na základě ceníku uvedeného v Příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Cena ve smyslu odst. 1 tohoto článku je cenou maximální a konečnou, přičemž zahrnuje i přípravu a materiální náklady konzultantů Poskytovatele. Cena dále zahrnuje vlastní realizaci Assessment Center//profesní diagnostiky, užití technických pomůcek a zpracování všech výstupů.
3. Cenu ve smyslu tohoto článku je Poskytovatel oprávněn vyúčtovat Objednateli poté, kdy Poskytovatel předá Objednateli písemnou individuální zprávu ve smyslu čl. VI odst. 4 až 6 této Smlouvy, a to na základě daňového dokladu, který Poskytovatel vystaví do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den, kdy je Objednateli předána příslušná individuální zpráva. V případě nároku na zaplacení ceny ve smyslu odst. 5 tohoto článku, vystaví Poskytovatel pro Objednatele daňový doklad k zaplacení ceny objednaných, ale neposkytnutých služeb (storno), a to do 15 dnů ode dne odstoupení Objednatele od Smlouvy.
4. V případě, že dojde k odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele, má Poskytovatel nárok na zaplacení do té doby provedené části služeb. V případě odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele v období 7 - 10 dní před plánovanou realizací objednaných Služeb, je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli 15% z celkové ceny objednaných Služeb, jak byla sjednána v Objednávce. V případě odstoupení Objednatele od Smlouvy v období 3 - 6 dní před plánovanou realizací objednaných Služeb, je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli 30% z celkové ceny objednaných Služeb, jak byla sjednána v Objednávce. V případě odstoupení od Smlouvy méně než 3 dny před plánovanou realizací objednaných

Služeb, je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli 50% z celkové ceny objednaných Služeb sjednaných Smlouvou.

5. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu je 30 dnů ode dne jeho vystavení Poskytovatelem. Cena se považuje za zaplacenou dnem, kdy je peněžitá částka, odpovídající ceně Služeb, odepsána z účtu poskytovatele platebních služeb Objednatele ve prospěch účtu poskytovatele platebních služeb Poskytovatele.
6. Daňový doklad – faktura musí obsahovat náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy pro daňový doklad, zejména v § 29 zákona č.235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších změn a doplňků (dále též „ZodPH“), a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Daňový doklad musí také obsahovat bankovní spojení Poskytovatele uvedené v záhlaví této Smlouvy.
7. Objednatel je oprávněn před uplynutím doby splatnosti vrátit bez zaplacení daňový doklad, který neobsahuje některou náležitost stanovenou obecně závaznými právními předpisy pro daňový doklad nebo má jiné závady v obsahu. Ve vráceném daňovém dokladu musí vyznačit důvod vrácení. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad opravit nebo nově zhotovit. Oprávněným vrácením daňového dokladu se přerušuje běh lhůty jeho splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opraveného nebo nově vyhotoveného daňového dokladu Objednateli.
8. Smluvní strany sjednaly, že Objednatel je povinen plnit své peněžité závazky (provádět jakékoliv platby) dle této Smlouvy či v souvislosti s ní výhradně na bankovní účet (číslo účtu) sdělený Poskytovatelem správci daně a zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup (dále jen „registrovaný účet“), dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Bude-li Poskytovatel kdykoliv a jakýmkoliv způsobem požadovat plnění na jiný než registrovaný účet, může Objednatel odmítnout plnění nebo plnit na libovolný registrovaný účet Poskytovatele, a to vždy dle svého uvážení. Objednatel je rovněž oprávněn plnit přímo správci daně, zejména je-li nebo mohl-li by se stát (stačí podezření či předpoklad Objednatele) ručitelem ve smyslu § 109 zákona o dani z přidané hodnoty, výslovně pak v případě, kdy Objednatel jako příjemce zdanitelného plnění uhradí za poskytovatele zdanitelného plnění daň z takového zdanitelného plnění, a to aniž by byl vyzván jako ručitel. Plnění Objednatele na jakýkoliv registrovaný účet Poskytovatele a/nebo plnění přímo správci daně, resp. úhrada daně z poskytnutého zdanitelného plnění, je vždy považováno za řádné plnění Objednatele dle této smlouvy i splnění jeho závazku a Poskytovatel s tímto bez dalšího souhlasí.
9. Poskytovatel tímto výslovně prohlašuje a odpovídá za to, že k datu uzavření této Smlouvy nejsou splněny zákonné předpoklady dle § 109 zákona o dani z přidané hodnoty, aby se Objednatel stal ručitelem za nezaplacenou daň. Poskytovatel je povinen plnit řádně a včas veškeré daňové povinnosti vzniklé v souvislosti s touto smlouvou. Poskytovatel je povinen oznamovat Objednateli bez jakéhokoli odkladu zejména zahájení insolvenčního řízení proti Poskytovateli a/nebo podstatné ohrožení schopnosti Poskytovatele plnit své závazky z této Smlouvy. V případě výskytu jakékoli ze skutečností dle tohoto odstavce na straně Poskytovatele je Objednatel oprávněn požadovat poskytnutí dostatečného zajištění plnění závazků Poskytovatele. Poskytovatel se současně zavazuje odškodnit Objednatele v plném rozsahu (uhradit veškerou újmu) v případě, že by Objednateli vznikly jakékoli náklady, výdaje a/nebo škody či újma v souvislosti s nesplněním daňové povinnosti Poskytovatele řádně a včas.

## V.

### Úroky z prodlení a smluvní sankce

1. Pro případ prodlení Objednatele se zaplacením ceny může Poskytovatel účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Úroky z prodlení jsou splatné do 15 dnů ode dne jejich písemného uplatnění Poskytovatelem u Objednatele, a to způsobem platným pro placení daňových dokladů dle této Smlouvy.
2. Pro případ prodlení Poskytovatele s provedením sjednaných Služeb řádně a včas dle sjednaného harmonogramu a/nebo v případě porušení povinnosti Poskytovatele dodat Objednateli individuální nebo závěrečnou zprávu, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý, i započatý, den prodlení.
3. Pro případ prokázaného porušení závazku mlčenlivosti dle čl. VII této Smlouvy Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jednostotísíc korun českých), kterou bude povinna zaplatit Smluvní strana, která poruší závazek mlčenlivosti. Danou smluvní pokutu z těchto důvodů lze požadovat i opakovaně, a to za každý prokázaný případ porušení závazku mlčenlivosti.
4. Smluvní pokuta dle odst. 2 tohoto článku je splatná do 15 dnů ode dne, kdy bude Smluvní strana k její úhradě písemně vyzvána.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši, tj. včetně nároku na náhradu škody převyšující smluvní pokutu, a rovněž není dotčena povinnost Smluvní strany splnit závazky vyplývající z této Smlouvy.

## VI.

### Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli Služby, které jsou předmětem této Smlouvy osobně. Dané Služby může Poskytovatel poskytovat i prostřednictvím třetích osob, avšak pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
2. Při poskytování sjednaných Služeb je Poskytovatel povinen dodržovat platné právní předpisy České republiky a postupovat s odbornou péčí.
3. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat pro Objednatele výstupy Assessment Center//profesní diagnostiky a Managerských Auditů a dalších diagnostických programů ve formě individuálních zpráv (dále jen „individuální zpráva“), a to v termínu do 14 dnů po ukončení posledního zrealizovaného Development Centra//Assessment Centra//Managerských Auditů a profesní diagnostiky dle termínu sjednaného touto Smlouvou, resp. přílohou č. 2 - Harmonogram. Výstupem hodnocení bude písemná zpráva pro jednotlivé účastníky Služeb a individuální zpětná vazba pro jednotlivé účastníky Služeb, a to na základě požadavků Objednatele.
4. Individuální zprávy může Poskytovatel Objednateli zasílat i prostřednictvím elektronické pošty. V případě využití této možnosti Objednatelem, mohou být zprávy odesílané Poskytovatelem označeny šifrovaně a nikoliv pod jménem účastníka Development Centra//Assessment Centra//Managerského Auditů a profesní diagnostiky, a to na základě výslovné písemné žádosti Objednatele. Pokud budou individuální zprávy Objednateli předány osobně, zašle Poskytovatel na výslovnou žádost Objednatele též jednu kopii těchto zpráv zaměstnanci určenému Objednatelem.
5. Závěrečná zpráva bude obsahovat nastavená kritéria, použité metody, definované kategorie hodnocení, doporučení a návrhy na zlepšení pro účastníky, návrhy na případné změny v postupu Assessment Center//Managerských Auditů//profesní diagnostiky a osoby hodnotitelů.

6. Poskytovatel má vůči Objednateli informační povinnost. Objednatel se může kdykoliv u Poskytovatele informovat o stavu poskytování Služeb dle Smlouvy a ten je povinen Objednateli informace předat, a to bez zbytečného odkladu.

## VII.

### Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany se zavazují, že zachovají mlčenlivost ve vztahu k předmětu této Smlouvy, včetně všech příloha k obsahu jednání vedoucí k jejich uzavření. Dále se zavazují, že zachovají mlčenlivost ve vztahu k informacím, dokumentaci a materiálům (dále jen „důvěrné informace“) poskytnutým nebo přijatým v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici druhou Smluvní stranou na základě této Smlouvy nebo Dílčí smlouvy.
2. Smluvní strany se zavazují, že veškeré důvěrné informace, které jim budou poskytnuty, nesdělí ani jinak nezpřístupní třetím osobám. Této povinnosti mohou být zproštěny pouze na základě zákona. Tato povinnost mlčenlivosti je nezprošťuje povinnosti poskytnout údaje osobě, která prokáže, že je oprávněna tyto údaje získat podle zvláštního právního předpisu.
3. Objednatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškerá obchodní tajemství Poskytovatele, s nimiž bude seznámen, a další informace týkající se Poskytovatele, které v souvislosti s poskytováním Služeb Poskytovatel sdělí Objednateli, a nepoužít je ve svůj prospěch, ve prospěch třetí osoby nebo v neprospěch Poskytovatele ani je nesdělít žádné jiné osobě a učinit vše potřebné pro jejich ochranu a zamezit jejich zneužití.
4. Povinnost zachovávat závazek mlčenlivosti ve vztahu k důvěrným informacím trvá po celou dobu existence smluvního vztahu, tak i po jeho zániku do té doby, než-li se důvěrné informace stanou veřejně známými, aniž by Smluvní strana porušila své povinnosti podle této Smlouvy, nebude-li v jednotlivém případě dohodnuto jinak.
5. Výše uvedená ustanovení a z nich vyplývající závazky se nevztahují na důvěrné informace:
  - a) jejichž poskytnutí nebo sdělení třetím osobám bylo předem písemně schváleno druhou stranou,
  - b) které strana označila výslovně jako veřejné,
  - c) které se staly veřejně známými, aniž by Smluvní strana povinná zachovávat mlčenlivost porušila povinnosti podle této Smlouvy nebo ve smyslu této Smlouvy,
  - d) k jejichž sdělení je strana povinna podle právního předpisu nebo rozhodnutí soudu, správního či státního orgánu.
6. Povinnost k náhradě škody způsobené porušením povinnosti ve smyslu tohoto článku se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
7. Poskytovatel si vyhrazuje právo předávat důvěrné informace dalším pobočkám skupiny Assessment Systems. Na tyto případy se závazek mlčenlivosti popsany v tomto článku nevztahuje.
8. Smluvní strany se zavazují chránit osobní údaje. Pokud se Smluvní strany v rámci plnění dle této Smlouvy dostanou do kontaktu s osobními údaji, jsou povinny je ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli zpracování osobních údajů v režimu tohoto smluvního vztahu bude prováděno v souladu s požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a dále prováděcích předpisů na národní úrovni.

## VIII. Součinnost Objednatele

1. Objednatel se zavazuje zajistit účast pozorovatelů na Assessment Centrech//Managerských auditů z řad zaměstnanců Objednatele, kteří byli seznámeni s právy a s povinnostmi vyplývající jim z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a z této Smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje předložit Poskytovateli podklady, údaje a informace, které jsou nezbytné pro úspěšné plnění předmětu této Smlouvy. Tyto podklady je Poskytovatel povinen po ukončení plnění Smlouvy Objednateli na žádost vrátit, případně je dle jeho pokynů zlikvidovat, není-li mezi stranami dohodnuto jinak.
3. Objednatel se zavazuje ke spolupráci s konzultanty Poskytovatele při přípravě, provedení programů a závěrečné zprávě.
4. Objednatel se zavazuje respektovat autorská práva Poskytovatele. Programy a podklady Poskytovatele je oprávněn užívat pouze pro svoji potřebu, a to k účelu, ke kterému byly vypracovány a ke kterému byly Poskytovatelem Objednateli poskytnuty.
5. Objednatel má povinnost zajistit prostory k provedení Assessment Centra//Managerských auditů//Profesní diagnostiky, není-li písemně sjednáno jinak.

## IX. Rozhodné právo

Právní otázky vyplývající z této Smlouvy a právní otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem. Následující ustanovení občanského zákoníku se neuplatní na práva a povinnosti dle Smlouvy: § 1793 až 1795, § 1805 odst. 2, § 1951, § 1971, § 1987 odst. 1. Odpověď strany podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku s dodatkem nebo odchylkou není přijetím nabídky na uzavření Smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky. To platí i na proces uzavírání dodatků ke Smlouvě. Smluvní strany současně sjednávají, že případný spor z této Smlouvy budou řešit dohodou na úrovni statutárních orgánů, o níž bude pořízen zápis, nepodaří-li se dohody dosáhnout, bude spor řešit místně příslušný soud.

## X. Salvátorská doložka

Je-li anebo stane-li se některé z ustanovení této Smlouvy částečně nebo zcela právně neplatným, neúčinným, nesrozumitelným či neurčitým, není tím porušena platnost a účinnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od okamžiku, kdy se o této skutečnosti dozvěděly, nahradit jiným ustanovením nejbližší odpovídajícím právnímu a ekonomickému účelu původního ustanovení.

## XI. Kontaktní osoby, doručování

1. Kontaktní osobou Objednatele je:

Telefon: · · · · ·

Email:

Kontaktní osobou Poskytovatele je:

Telefon: + ...

Email: \_\_\_\_\_

2. Pro doručování veškerých písemných dokumentů dle této Smlouvy jsou závazné adresy sídel Smluvních stran uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo jiné adresy, pokud je jedna Smluvní strana písemně sdělila druhé.

## XII.

### Ukončení smlouvy, odstoupení

1. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
2. Smluvní strany jsou dále oprávněny od této Smlouvy odstoupit v případě porušení smlouvy podstatným způsobem v režimu ustanovení § 2002 občanského zákoníku.
3. Podstatným porušením na straně Poskytovatele je mimo jiné:
  - a) Prodlení Poskytovatele s dodáním Služby a/nebo předáním individuální zprávy po dobu delší než 10 kalendářních dnů od stanoveného termínu dle harmonogramu.
  - b) jakékoliv porušení povinností stanovené Poskytovateli dle Smlouvy, které nebude odstraněno či napraveno ani do 5 kalendářních dnů od doručení výzvy k odstranění či nápravě porušení povinností, je-li náprava možná, případně od vypršení ve výzvě stanovené lhůty. Ve výzvě Objednatel označí porušenou smluvní povinnost.
4. Podstatným porušením na straně Objednatele je mimo jiné:
  - a) neuhrazení ceny za řádně a včas realizované služby pod dobu delší než 30 dnů.
5. Smluvní strana je dále oprávněna od této Smlouvy odstoupit v případě, že:
  - a) vůči druhé smluvní straně probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
  - b) insolvenční návrh na druhou smluvní stranu byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
  - c) vůči druhé smluvní straně probíhá exekuční řízení; nebo
  - d) druhá smluvní strana vstoupí do likvidace.
6. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody a/nebo úhradu smluvní pokuty.

**XIII.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabude platnosti mezi Objednatelem a Poskytovatelem dnem podpisu této Smlouvy zástupci obou stran. Tato Smlouva nabude účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění. Zodpovědnost za uveřejnění této Smlouvy má Objednatel. Obě Smluvní strany berou na vědomí, že nebudou zveřejněny pouze ty informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Považuje-li Poskytovatel některé informace uvedené v této Smlouvě za informace, které nemohou nebo nemají být zveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., je povinen na to Objednatele současně s uzavřením této Smlouvy písemně upozornit.
2. Smluvní strany se zveřejněním v registru smluv souhlasí. Objednatel se současně zavazuje informovat Poskytovatele o provedení registrace tak, že zašle Poskytovateli kopii potvrzení správce registru smluv o zveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám obdrží potvrzení, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Poskytovatele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě Smluvní strany zároveň).
3. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na dobu určitou, a to na dobu dvou měsíců ode dne účinnosti této Smlouvy.
4. Veškeré doplňky a změny této Smlouvy musí být učiněny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami. Změna jména kontaktní osoby Poskytovatele nebo Objednatele, sídla Smluvní strany, čísla účtu, případně dalších údajů, kde z povahy věci vyplývá, že je strana oprávněna měnit je jednostranně, není důvodem k uzavření dodatku. Takováto skutečnost však bude druhé straně neprodleně sdělena písemně.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, které mají platnost originálu. Každá ze Smluvních stran obdrží jeden stejnopis, který je povinna uschovat po dobu účinnosti a platnosti této Smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím uzavřením řádně přečetly, porozuměly jejímu obsahu, přičemž s ním také souhlasí a uzavírají ji podle své svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz této skutečnosti připojují osoby oprávněné jednat jménem Smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy je:

Příloha č. 1: Specifikace služeb, včetně ceny

Příloha č. 2: Harmonogram

V Praze, dne 25.9. 2019

Assessment Systems, s.r.o.  
Sokolovská 137A/95/185 00 Praha 8  
Tel: +420-270 004 653 Fax: +420-270 004 657  
ICO: 26702690 DIČ: CZ26702690

V Praze, dne 27. 09 2019

  
KONGRESOVÉ CENTRUM PRAHA, a. s.  
Tel: 261 171 111, Fax: 261 172 010  
5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4  
DIČ: CZ63090249 (14)



Ing. Aleš Bartůněk  
Předseda představenstva



JUDr. Michaela Pobořilová  
Místopředsedkyně představenstva



## Příloha č. 2 – Harmonogram plnění

### Harmonogram jednotlivých činností:

25. 9. – 1. 10. 2019: - onostní diagnostika – probíhá online
2. 10. – 8. 10. 2019: Individuální posouzení kompetencí každého kandidáta formou Assessment Centra
8. 10. 2019: Představení výsledků objednateli
8. 10 - 14. 10. 2019: Příprava detailních výsledných zpráv z Assessment Centra



Assessment Systems Czech Republic  
Zirkon Office Centre  
Telefon: +420 270 004 651  
E-mail: [infocz@asystems.cz](mailto:infocz@asystems.cz)  
Web: [www.asystems.cz](http://www.asystems.cz)

## Nabídka na realizaci Assessment Centra

PRO SPOLEČNOST

Kongresové centrum Praha

GROW BY GROWING HUMAN CAPITAL

## O FIRMĚ ASSESSMENT SYSTEMS

První společnost skupiny **Assessment Systems International** byla založena v roce 2001 v České republice, v současné době působí na trzích střední a východní Evropy. Poskytuje služby v oblasti personálního poradenství a s nimi související moderní nástroje a produkty.

Díky spokojenosti našich klientů se společnost **Assessment Systems International** neustále rozrůstá. Máme pobočky na Slovensku, v Maďarsku, Polsku a Srbsku, naše služby jsou dispozici prostřednictvím našich obchodních partnerů také v Bulharsku, Rumunsku, Rusku a na Ukrajině. Důležitou roli v propojení místních poboček hraje výzkumné a vývojové centrum, díky němuž dokážeme dodat srovnatelné řešení v Praze, Varšavě, Bratislavě, Budapešti nebo Bělehradě. Úspěšně jsme uskutečnili specifické mezinárodní projekty i v jiných zemích Evropy a Asie.

Společnost **Assessment Systems International** je mimo jiné také oficiálním zástupcem společností **HOGAN ASSESSMENT SYSTEMS** a **SCHUHFRIED** v zemích střední a východní Evropy.

Vzhledem k psychologickému zázemí, odbornosti našich konzultantů a dlouholetým zkušenostem z podnikatelského prostředí dokážeme nabídnout jedinečná a vysoce účinná řešení v oblasti lidských zdrojů. Naše metody efektivního výběru i naše rozvojové nástroje podporují včasná strategická rozhodnutí a zajišťují úspory nákladů, a to jak v krátkodobém, tak dlouhodobém horizontu. Úzká spolupráce s klienty a orientace na jejich specifické potřeby je klíčovým principem práce našich konzultantů, jejichž přístup se zakládá na profesionalitě, flexibilitě, rychlosti a vysoké kvalitě.

### HOGAN ASSESSMENT SYSTEMS([www.hoganassessments.com](http://www.hoganassessments.com))

je mezinárodní autoritou v oblasti diagnostiky osobnosti a HR poradenství. Už více než 30 let pomáhá firmám snižovat fluktuaci a zvyšovat produktivitu prostřednictvím svých produktů, které usnadňují výběr správných lidí, rozvoj klíčových kompetencí a posouzení potenciálu k vedení.



### SCHUHFRIED ([www.schuhfried.com](http://www.schuhfried.com))

je původně rodinný podnik založený v 1947, který má tedy za sebou více než 65 let zkušeností. V současné době je světovým lídrem v oblasti počítačové psychodiagnostiky. Každoročně je pomocí Schuhfriedova testového systému Vienna Test System (VTS) provedeno okolo 12,5 milionu testování.

**SCHUHFRIED**  
*passion for psychology*

# ANOTACE NABÍDKY

Zadavatel: Kongresové centrum Praha  
Kontaktní osoba zadavatele: Aleš Bartůněk

Na základě poptávky od pana Bartůňka předkládáme následující nabídku na realizaci Assessment Centra (dále jen AC). Nabídku chápeme jako první verzi, která je otevřená dalším úpravám na základě diskuse se zadavatelem.

## POPIS POTŘEB ZADAVATELE

Nabídka služeb je připravena dle předběžných požadavků dodané společností Kongresové centrum Praha.

- ☉ **Příprava a realizace AC pro 3 kandidáty na pozici Generální ředitel**
- ☉ **Identifikace silných a rozvojových stránek u všech kandidátů**
- ☉ **Srovnání kandidátů s ohledem na úroveň kompetencí a popis pracovních činností**

# NÁVRH SLEDOVANÝCH KOMPETENCÍ

Popis	
Vedení lidí	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Má přehled o pracovním vytížení podřízených či spolupracovníků a oceňuje mimořádné úsilí.</li> <li>▪ Jasně a bez problémů deleguje jak rutinní, tak důležité úkoly a rozhodnutí.</li> <li>▪ Ve svém týmu vytváří a podporuje silného týmového ducha a morálku.</li> <li>▪ Vítá vstupy od každého jednotlivce a povzbuzuje v druhých pocit, že i jejich práce je důležitá.</li> <li>▪ Poskytuje ostatním zpětnou vazbu, která je aktuální, přímá, komplexní, korektivní a vede k pozitivní změně.</li> </ul>
Spolupráce a integrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Věnuje zvláštní úsilí tomu, aby se ostatní cítili příjemně.</li> <li>▪ Obětavě naplňuje očekávání a požadavků interních a externích zákazníků.</li> <li>▪ Zajímá se o názory druhých, snaží se jim porozumět.</li> <li>▪ Projevuje opravdovou empatii vůči radostem i bolestem ostatních.</li> <li>▪ Vystupuje důvěryhodně, přímo a pravdomluvně.</li> </ul>
Komunikace a prezentace	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Je efektivní jak při prezentování suchých dat, tak i žhavých a kontroverzních témat.</li> <li>▪ Ziskává si rychle důvěru ostatních partnerů při jednání.</li> <li>▪ Dbá na srozumitelnost své komunikace – ověřuje si, že je vše jasné a pochopitelné.</li> <li>▪ V komunikaci se dokáže dostat rychle k jádru věci, drží se cíle diskuze.</li> <li>▪ V komunikaci s druhými jim poskytuje prostor a aktivně s nimi rozvíjí dialog.</li> </ul>
Operativní a technické myšlení	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Má funkční a technické znalosti a dovednosti potřebné pro výkon práce ve vysoké kvalitě.</li> <li>▪ Používá precizní logiku a metody k řešení obtížných problémů efektivním způsobem.</li> <li>▪ Zkouší všechny nadějně zdroje k nalezení odpovědi.</li> <li>▪ Rychle se seznamuje s novými technologickými záležitostmi.</li> <li>▪ Divá se za zřejmé řešení a nespokojí se s první odpovědí.</li> </ul>
Tvořivost a strategické uvažování	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informuje se o současných a možných budoucích poznatcích, trendech, technologiích a informacích, které se týkají jeho/její organizace a odvětví.</li> <li>▪ Přichází s mnoha novými a unikátními nápady.</li> <li>▪ Umí snadno předvídat různé budoucí scénáře.</li> <li>▪ Dokáže snadno vytvořit konkurenceschopnou a ambiciózní strategii a plány.</li> <li>▪ Komunikuje přesvědčivou a inspirující vizi nebo smysl hlavního záměru.</li> </ul>
Organizace a rozhodování	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rozumí tomu, jak oddělovat a kombinovat úkoly, aby jeho/její práce byla co nejefektivnější.</li> <li>▪ Zvažuje priority a věnuje svůj čas a čas ostatních tomu, co je opravdu důležité.</li> <li>▪ Přiměřeně odhaduje délku a obtížnost úkolů a projektů a nastavuje reálné plány.</li> <li>▪ Jasně přiděluje odpovědnost za úkoly a rozhodnutí.</li> <li>▪ Při pohledu zpět se většina jeho/jejich řešení a návrhů ukazuje jako správná a přiměřená.</li> </ul>
Přizpůsobivost a seberozvoj	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Efektivně se vyrovnává se změnou.</li> <li>▪ Umí dobře zvládat riziko a nejistotu.</li> <li>▪ Učí se rychle, když čelí novým problémům.</li> <li>▪ Analyzuje jak úspěch, tak selhání, aby našel vodítka pro zlepšení.</li> <li>▪ Je osobně oddaný/á neustálému zlepšování sebe sama a aktivně na tom pracuje.</li> </ul>
Orientace na cíl	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Je orientovaný/á na činy a plný/á energie dělat věci, které vnímá jako výzvy.</li> <li>▪ Ví, co chce od své kariéry, a aktivně na tom pracuje.</li> <li>▪ Zřídka kdy vzdá věci dříve, než je dokončí, zvláště tváří v tvář překážkám či nezdaru.</li> <li>▪ Je iniciativní při plnění pracovních úkolů.</li> <li>▪ Nebojí se jednat s minimem plánování a při nedostatku informací.</li> </ul>



# MATICE KOMPETENCÍ A AKTIVIT

Kompetence	PSYCHODIAGNOSTIKA						
	DOTAZNIK	VÝKONOVÝ TEST	PREZENTACE STRATEGIE + SWOT	ROLE PLAY 1	ROLE PLAY 2	ROLE PLAY 3	BEHAVIORÁLNÍ POHOVOR
Vedení lidí	XX			X	XX	XX	X
Spolupráce a integrita	XX			X	XX	X	X
Komunikace a prezentace	X		XX	XX	XX	X	X
Operativní a technické myšlení	X	X		X	X	X	X
Tvořivost a strategické uvažování	XX	X	X	XX	XX	X	X
Organizace a rozhodování	X	X	X	X	XX	XX	X
Přizpůsobivost a seberozvoj	X			XX	X	X	X
Orientace na cíl	X	X	X	XX	XX	XX	X

\*Křížky vyjadřují míru naplnění jednotlivých kompetencí v rámci metody či modelové situace.

# NÁVRH PROGRAMU

- ε Program je koncipován jako 3 individuální AC v rozsahu 4 hod
- ε Rozsah programu lze přizpůsobit požadavkům klienta
- ε Návrh programu obsahuje tyto metody a aktivity:
  - ✓ osobnostní dotazník – kandidáti vyplnění před AC
  - ✓ Výkonovou diagnostiku
  - ✓ Presentaci krátkodobé a dlouhodobé strategie + SWOT analýzu – zadání dostanou kandidáti cca 5 dní před AC
  - ✓ Modelové situace:
    - Nečekané setkání s nadřízeným
    - Jednání s podřízenými
    - Zpětná vazba podřízenému
  - ✓ Behaviorální pohovor

# CENOVÁ NABÍDKA

Produkt/Služba	Cena za jednotku	Počet	Cena v Kč bez DPH
AC design	:	1	
AC realizace (4 hodiny, 2 x konzultant AS)	:	3	č
osobnostní dotazník	:	3	č
(Test diagramatického usuzování)	:	3	
Individuální písemná zpráva		3	č
Individuální zpětná vazba kandidátovi (osobní/telefonická - 1 hodiny) *	č	3	--
<b>celková cena</b>			---

\*dle dohody se zadavatelem

**Cena za AC zahrnuje:**

- ε návrh a design AC
- ε materiály pro účastníky

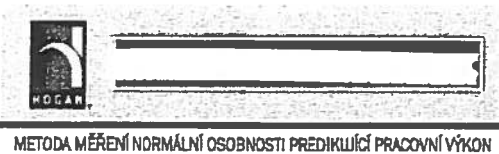
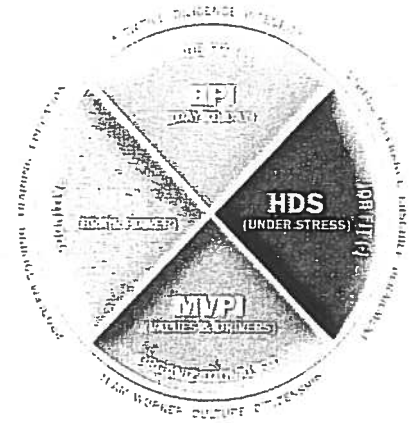
**Ceny za AC nezahrnuje:**

- ε prostory pro konání AC
- ε občerstvení

# METODY/AKTIVITY PŘED AC

## OSOBNOSTNÍ DOTAZNÍKY

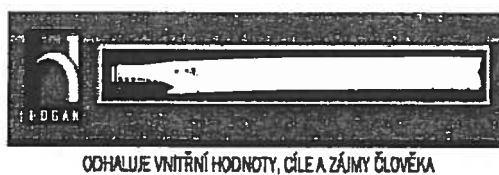
Jednou z konkurenčních výhod nejúspěšnějších společností je schopnost maximálně využívat potenciálu svých zaměstnanců. V tomto Vám mohou pomoci osobnostní dotazníky určené k výběru a rozvoji zaměstnanců. Vedle běžně hodnocených oblastí, jako jsou znalosti, intelektové schopnosti a praktické dovednosti, hraje ve vztahu ke kompetentnosti a přínosu pro konkrétní pracovní tým značnou roli i osobnost člověka. Psychodiagnostické metody mají své uplatnění i v oblasti práce s manažery. Pomocí nich můžeme lépe identifikovat vůdčí potenciál u vlastních zaměstnanců, rozpoznat faktory, které odlišují úspěšné manažery od těch méně úspěšných, odhalit rizikové tendence jednání, které mohou vést k selhání.



Dotazník **HPI (PERSONALITY)** je standardem v rámci hodnocení osobnosti ve vztahu k pracovní výkonnosti. Hluboce zakořeněné lidské vlastnosti měřené dotazníkem HPI ukazují, jak lidé přistupují k práci a interakci s ostatními.



Dotazník **HDS (UNDER STRESS)** posuzuje jedenáct tendencí chování, které mohou ohrozit pracovní vztahy, snížit produktivitu či omezovat celkový kariérní potenciál. Tyto překážky, hluboce zakořeněné v osobnosti člověka, u zaměstnanců ovlivňují styl vedení a další pracovní činnosti.



Dotazník **MVPI (VALUES & DRIVERS)** odhaluje u lidí jejich základní hodnoty, cíle a zájmy. Z těchto informací jsme schopni určit, v jakém prostředí lidé podávají nejlepší výkony a v jaké kultuře bude člověk tvůrčí jako lídr. Tento dotazník není součástí nabídky, ale může být.



### “PRE-WORK” – zadání k přípravě prezentace

Představte si, že jste se stal Generálním ředitelem Kongresového centra Praha a připravte si :

- ✓ Krátké představení sebe sama, včetně motivace se ucházet o pozici GR
- ✓ SWOT analýzu aktuální situace společnosti.
- ✓ Vaše první kroky v nejbližších 100 dnech.
- ✓ Strategii na 2 – 3 roky, včetně konkrétních cílů



# METODY AKTIVITY V PRŮBĚHU AC

## Individuální modelová situace č. 1: Nečekané jednání s nadřízeným

Kandidát dostane zadání situace, jehož cílem je analyzovat situaci týkající se fiktivního výrobního podniku a navrhnout strategie, která by pomohla dostat podnik z červených čísel. Svou strategii má podle zadání následně představit svým podřízeným, kteří mají na starosti oddělení výroby, ale nečekaně před začátkem jednání dojde ke změně a místo podřízených se kandidát setkává se CEO společnosti. Cílem aktivity je zjistit, jak je kandidát schopen reagovat flexibilně na nečekané situace, přinášet funkční strategii, orientovat v základních finančních ukazatelích, vnímat dílčí úkoly v kontextu celé situace a schopnost jednat s náročným nadřízeným. Po ukončení aktivity proběhne debriefing jejího průběhu.

## Individuální modelová situace č. 2 : Jednání s podřízenými

Ihned po skončení jednání s nadřízeným přichází plánovaná schůzka s podřízenými. Úkolem kandidáta je vést rozhovor se svými podřízenými tak, aby co nejlépe vysvětlil nutnost změn, včetně snížení počtu lidí v týmu nebo uzavření/omezení části výroby a motivoval vedoucího úseku k realizaci nové strategie. Oba podřízení se projevují jako nespolupracující, navržené návrhy se snaží bojkotovat a vystupovat vůči sobě nekooperativně. Po ukončení aktivity proběhne debriefing jejího průběhu.

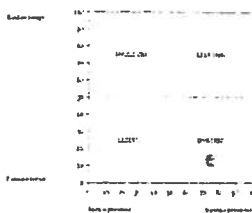
## Individuální modelová situace č. 3 : Předání zpětné vazby podřízenému

Úkolem kandidáta je předat svému podřízenému během tohoto setkání konstruktivní zpětnou vazbu a motivovat ho k pracovnímu výkonu. Situace je však složitá, protože podřízený sice je vysoce výkonný a zkušený manažer, ale způsob jeho chování vůči svým kolegům má značné mezery, čímž jeho reputace u jeho okolí výrazně klesá. Podřízený má snahu se bránit a reaguje na zpětnou vazbu spíše defenzivně.

### Metoda: Strategické myšlení



Měří obecné rozumové schopnosti, tj. schopnost uvažovat, plánovat, řešit problémy, myslet abstraktně, chápat složité myšlenky a učit se ze zkušenosti. Rozumové schopnosti značně korelují s potenciálem pracovního výkonu, proto je doporučeno řadit tento typ testu mezi metody AC.



Výsledkem testu je kromě číselného údaje také grafické znázornění a umístění do jednoho ze 4 kvadrantů dle pracovního stylu (opatrný, ležerní, impulzivní, efektivní) na škálách:

- přesnost
- pracovní tempo.

# VÝSTUPY Z AC

## INDIVIDUÁLNÍ VÝSLEDNÁ ZPRÁVA

- ⌚ Hlavní pozorování z AC a výsledky profesní psychodiagnostiky budou shrnuty do zprávy o rozsahu cca 3 - 10 stran a zaslány zadavateli. Rozsah a obsah zprávy se odvíjí od použitých metod v AC a psychodiagnostiky a může být upraven dle specifických požadavků zadavatele.
- ⌚ Součástí výsledné zprávy bude analýza profilu účastníka v intencích předem definovaných kompetencí. Ve zprávě každého účastníka budou uvedeny silné stránky, rozvojové oblasti a dílčí doporučení, která budou dále rozpracována v rámci osobní zpětné vazby.
- ⌚ Výkon a potenciál účastníka bude popsán v kvalitativním popisu a může být doplněn o kvantifikované (číselné) vyjádření na škále 1-5. Výsledky profesní psychodiagnostiky budou ve zprávě zpracovány formou tabulek a grafů.

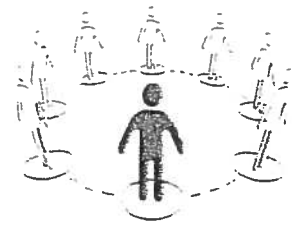
## ZPĚTNÁ VAZBA ÚČASTNÍKOVÍ

- ⌚ Účastníkovi bude po skončení AC poskytnuta individuální zpětná vazba v rozsahu 60 min s jedním z certifikovaných konzultantů AS, kteří realizovali AC a současně umí interpretovat výstupy z psychodiagnostiky.
- ⌚ Cílem je účastníkovi objasnit pozorování a seznámit ho s výsledky psychodiagnostiky

# ORGANIZACE AC

Organizační aspekty je možné dále upravit na základě diskuse se zadavatelem.

- ▣ Online diagnostika –
- ▣ Zadaní přípravy na zpracování strategie + SWOT analýzy – cca 5 dní před AC
- ▣ Počet individuálních AC: 3
- ▣ Plánovaný počet účastníků: 3
- ▣ Datum konání AC: zatím bez upřesnění
- ▣ Místo konání: bude upřesněno
- ▣ Počet certifikovaných konzultantů na AC za Assessment Systems, s.r.o. na AC:2
- ▣ Počet interních hodnotitelů/pozorovatelů: bude upřesněno dodatečně klientem
- ▣ Výsledná zpráva (individuální/skupinová): do 10 pracovních dnů od data realizace AC
- ▣ Poskytnutí zpětné vazby z AC a psychodiagnostiky certifikovaným konzultantem AS: optimální datum zpětné vazby cca 2 – 3 týdny od data realizace AC v závislosti na časových možnostech účastníka, popř. dle dohody.



# KONTAKT

Assessment Systems International  
 Zirkon Office Centre  
 Sokolovská 131/86  
 186 00 Praha 8

Kontaktní osoba:

E-mail:

Tel:

GSM:

Web: <http://www.asystems.as/>



## Základní informace o společnosti Assessment Systems s.r.o.

Jméno společnosti	Assessment Systems s.r.o.
Adresa společnosti	Zirkon Office Center Sokolovská 131/86, 186 00 Praha 8
Předmět podnikání	Poskytování personálních nástrojů, služeb a poradenství Profesní psychodiagnostika
Doba působení na trhu	Projekty v oblasti střední a východní Evropy od r. 2001
Jednatel	Mgr. et Ing. Rostislav Benák
IČO	26702690
Číslo účtu	3067090227/0100
E-mail	<a href="mailto:infocz@asystems.as">mailto:infocz@asystems.as</a>
Web	<a href="http://www.asystems.as">www.asystems.as</a>
Telefon	+420 270 004 651
GSM	+420 737 258 308

# REFERENCE

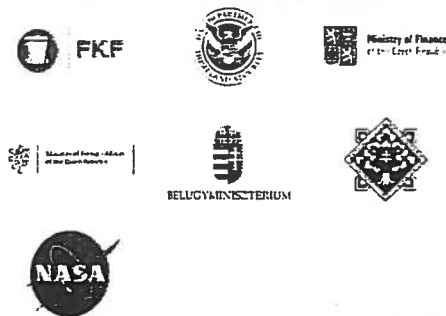
## AUTOMOTIVE



## FINANCE



## GOVERNMENT



## TRADE & RETAIL



## FMCG



## MANUFACTURING



## ENERGY



## TRANSPORTATION



## TELECOMMUNICATION



## IT & ELECTRONICS



## CONSULTANCY



## PHARMA



## ZENTIVA

## OIL, GAS & COAL

