

Společnost: **Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, a.s.,
nemocnice Středočeského kraje**
IČO: 272 56 456
DIČ: CZ27256456
Se sídlem: Mladá Boleslav, třída Václava Klementa 147, PSČ 293 01
Zastoupená: JUDr. Ladislav Řípa, předseda představenstva
Ing. Jiří Bouška, místopředseda představenstva
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 35-3525450227/0100
Zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 10019

dále jen „**Příkazce**“ na straně jedné,

a

Společnost/Jméno: **BOHEMIA BELLE a.s.**
IČO: 00223344
DIČ: CZ00223344
Se sídlem: Křižíkova 196, 186 00 Praha 8 - Karlín
Zastoupení: Ing. Tomáš Syrůček, předseda představenstva
Bankovní spojení: KB, a.s.
Číslo účtu: 27-5202650207/0100
Zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 647

dále jen „**Příkazník**“ na straně druhé,
společně jako „**Smluvní strany**“

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodli v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, jak stanoví tato:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dále jen „smlouva“

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se zavazuje, že na základě této smlouvy obstará pro Příkazce komplexní administraci veřejné zakázky specifikované v čl. 2 této smlouvy a Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za řádné obstarání této záležitosti dohodnutou odměnu.
- 1.2. Příkazník prohlašuje, že předmět plnění této smlouvy odpovídá jeho podnikatelskému oprávnění, a disponuje potřebnými kapacitami k řádnému a včasnému provedení činností dle této smlouvy. Tuto smlouvu uzavírá v postavení profesionála a zavazuje se postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí.
- 1.3. Příkazník prohlašuje, že není v úpadku, nebylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení ani mu není znám hrozící úpadek. Dále prohlašuje, že vůči němu nebylo zahájeno žádné soudní, správní, daňové či jiné řízení na plnění, které by mohlo být důvodem exekuce na majetek Příkazníka, a že neexistuje žádné pravomocné rozhodnutí soudu, správního, daňového či jiného orgánu, na základě kterého by bylo možno vůči němu vést exekuci na majetek.

2. Veřejná zakázka

- 2.1. Příkazník se zavazuje zajistit pro Příkazce komplexní administraci zadávacího řízení, tj. provedení a zajištění přípravy a průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“) s názvem „**Výstavba parkovacího domu v Oblastní nemocnici Mladá Boleslav, a.s., nemocnici středočeského kraje**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 180.000.000,- Kč včetně DPH.
- 2.2. Činnost příkazníka zahrnuje zejména:
- a) úkony a činnosti před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky:
- příprava návrhu zadávací dokumentace;
 - konzultace návrhu zadávací dokumentace s Příkazcem;
 - provedení úprav návrhu zadávací dokumentace odsouhlasených Příkazcem;
 - zpracování konečného znění zadávací dokumentace;
 - vyhotovení návrhu předběžného oznámení, je-li to Příkazcem vyžadováno;
 - konzultace návrhu předběžného oznámení s Příkazcem;
 - provedení úprav návrhu předběžného oznámení odsouhlasených Příkazcem;
 - zpracování formuláře předběžného oznámení, je-li to Příkazcem vyžadováno;
 - vyhotovení předběžného oznámení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Příkazcem vyžadováno,
 - zajištění zveřejnění předběžného oznámení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Příkazcem vyžadováno.
- b) úkony a činnosti související se zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky:
- zpracování formuláře oznámení o zahájení zadávacího řízení, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno;
 - vyhotovení oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Veřejné zakázky;
 - zajištění zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Veřejné zakázky;
 - součinnost při uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele Příkazce, je-li to Příkazcem vyžadováno.
- c) úkony a činnosti činěné v průběhu lhůty pro podání nabídek:
- komunikace s dodavateli při poskytování zadávací dokumentace;
 - zpracování vysvětlení zadávací dokumentace podle podkladů od Příkazce;

- součinnost při uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele Příkazce, příp. zajištění odeslání vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům, je-li to Příkazcem vyžadováno;
 - organizační zabezpečení přijímání nabídek, pokud si zabezpečení této činnosti nevyhradí Příkazce;
 - zpracování potvrzení o přijetí nabídek, pokud si zabezpečení přijímání nabídek nevyhradí Příkazce;
 - zpracování seznamu podaných nabídek, pokud si zabezpečení přijímání nabídek nevyhradí Příkazce;
 - zpracování jednacího řádu a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise pro otevírání obálek, bude-li tato komise ustavena.
- d) úkony a činnosti činěné po uplynutí lhůty pro podání nabídek:
- účast na zasedání komisí, budou-li komise ustaveny;
 - zpracování protokolů o zasedání komisí, budou-li komise ustaveny;
 - zpracování jednacích řádů komisí, budou-li komise ustaveny;
 - zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí, budou-li komise ustaveny;
 - řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení komisí v průběhu jejich jednotlivých zasedání, budou-li komise ustaveny;
 - účast při posuzování splnění podmínek účasti, bude-li to Příkazcem vyžadováno;
 - vyhotovení žádostí o objasnění předložených nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, bude-li to Příkazcem vyžadováno;
 - zpracování znění rozhodnutí Příkazce o vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 Zákona, bude-li to Příkazcem vyžadováno;
 - zpracování oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, bude-li to Příkazcem vyžadováno;
 - zajištění zaslání oznámení o vyloučení, včetně uvedení důvodů, těm účastníkům zadávacího řízení, kteří byli Příkazcem vyloučeni, bude-li to Příkazcem vyžadováno;
 - účast při posuzování nabídek, bude-li to Příkazcem vyžadováno;
 - vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny v součinnosti s Příkazcem, bude-li to Příkazcem požadováno;
 - účast při hodnocení nabídek, bude-li to Příkazcem vyžadováno;
 - vypracování zprávy o hodnocení nabídek, bude-li to Příkazcem vyžadováno.
- e) úkony a činnosti související s ukončením zadávacího řízení Veřejné zakázky:
- zpracování znění rozhodnutí Příkazce o výběru dodavatele, bude-li to Příkazcem vyžadováno;
 - zpracování oznámení o výběru dodavatele, bude-li to Příkazcem vyžadováno;
 - zajištění zaslání oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení, bude-li to Příkazcem vyžadováno;
 - zpracování znění rozhodnutí Příkazce o zrušení zadávacího řízení, bude-li to Příkazcem vyžadováno;

- zpracování sdělení o zrušení zadávacího řízení, bude-li to Příkazcem vyžadováno;
- zajištění zaslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení, bude-li to Příkazcem vyžadováno;
- zpracování formuláře oznámení o výsledku zadávacího řízení, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno;
- vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Veřejné zakázky;
- zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Zákonem pro daný druh zadávacího řízení vyžadováno, popř. i v dalších informačních systémech pokud tato forma zveřejnění bude nutná vzhledem k charakteru financování Veřejné zakázky;
- zpracování písemné zprávy zadavatele, bude-li to Příkazcem vyžadováno;
- uspořádání a předání dokumentace o zadávacím řízení Veřejné zakázky Příkazci.

f) další úkony a činnosti:

- zpracování analýzy podaných námitek, včetně vypracování písemného znění rozhodnutí o námitkách stěžovatele podle podkladů od Příkazce;
- zpracování analýzy podaného návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, včetně vypracování vyjádření Příkazce k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, příprava dokumentace o zadávacím řízení Veřejné zakázky a její odeslání Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zastupování Příkazce v řízeních vedených u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, popř. dalších řízeních před příslušnými orgány vedených ve věcech, které budou souviset se zadávacím řízením Veřejné zakázky;
- provádění veškerých dalších činností a úkonů v zadávacím řízení, které nejsou výhradně svěřeny Zákonem zadavateli, a to na základě pokynů Příkazce;
- poskytování součinnosti při uveřejňování informací na profilu zadavatele Příkazce.

2.3. Činnost Příkazníka nezahrnuje odborné poradenství v oblasti předmětu veřejné zakázky.

2.4. Příkazník se zavazuje vykonávat shora specifikované činnosti podle potřeb a pokynů Příkazce.

2.5. Smluvní strany se dohodly, že vytvoří-li Příkazník z titulu a po dobu trvání tohoto smluvního vztahu dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., jedná se o dílo na objednávku ve smyslu autorského zákona a veškerá majetková práva k dílu je oprávněn vykonávat Příkazce. Příkazce má z tohoto titulu zejména právo s dílem volně nakládat, modifikovat jej a udílet práva k užití díla ve smyslu příslušných ustanovení autorského zákona a právních předpisů souvisejících. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu Příkazce dílo jakkoli využít pro své potřeby nebo potřeby třetích osob, zpřístupnit jej veřejnosti nebo poskytnout třetí osobě k dílu

licenci. Odměna stanovená touto smlouvou za činnost Příkazníka byla sjednána již s přihlédnutím k tomuto rozsahu licence k dílům.

3. Odměna

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že za administraci Veřejné zakázky přísluší Příkazníkovi odměna ve výši 96 000,- Kč bez DPH.
- 3.2. Odměna je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystavené Příkazníkem. Splatnost faktury je do 30 dnů ode dne doručení faktury Příkazci. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu nejdříve po ukončení zadávacího řízení Veřejné zakázky a po předání veškeré dokumentace o zadávacím řízení Veřejné zakázky příkazci.
- 3.3. Odměna Příkazníka je stanovena včetně náhrady běžných administrativních a cestovních nákladů spojených s činností Příkazníka. Nárok na úhradu jiných účelně vynaložených nákladů má Příkazník pouze po předchozím projednání a písemném odsouhlasení těchto nákladů Příkazcem. V opačném případě nemá Příkazník na náhradu nárok. Vyúčtování hotových výdajů bude Příkazník předkládat k proplacení průběžně.
- 3.4. Příkazník je oprávněn požadovat přiměřenou zálohu na úhradu hotových výdajů.

4. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1. Příkazník je povinen při provádění jednotlivých činností postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností a v zájmu Příkazce; použije přitom každého vhodného zákonného prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, a který se shoduje s vůlí Příkazce, jejíž obsah je Příkazníkovi znám nebo mu musí být znám. Od pokynů Příkazce se může odchýlit pouze, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho pokyn.
- 4.2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, je Příkazník povinen na to upozornit Příkazce. Příkazník splní takový pokyn, jen pokud Příkazce na jeho splnění i přes upozornění trvá.
- 4.3. Příkazník bude předávat Příkazci veškeré výstupy a užitek z jeho činnosti, zejména uzavřená smluvní ujednání a rozhodnutí příslušných orgánů a institucí.
- 4.4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat některé činnosti prostřednictvím třetích osob. Odpovídá přitom jako by plnil sám.
- 4.5. Vyžaduje-li povaha obstarávané záležitosti udělení plné moci, zavazuje se Příkazce bez zbytečného odkladu vystavit Příkazníkovi písemnou plnou moc.
- 4.6. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou při provádění činností dle této smlouvy.
- 4.7. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy, výhradně k plnění účelu této smlouvy. Po skončení plnění předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od příkazce obdržel.
- 4.8. Příkazce se zavazuje vytvořit Příkazníkovi vhodné podmínky za účelem řádného plnění předmětu této smlouvy. Příkazce rovněž umožní Příkazníkovi vstup do dotčených prostor areálu nemocnice a dále přístup k informacím, dokladům a dokumentům, které Příkazník potřebuje pro výkon své činnosti dle této smlouvy.
- 4.9. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti Příkazníka do dvou let, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a

zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel příkazník jménem a na účet Příkazce.

5. Trvání smlouvy

- 5.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do konce zadávacího řízení Veřejné zakázky.
- 5.2. Poškozená smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět i bez výpovědní doby v případě závažného nebo opakovaného porušení povinností druhé smluvní strany, pokud ani přes písemnou výzvu a stanovení přiměřené, nejméně 15 denní lhůty, nedojde ke zjednáání nápravy.
- 5.3. Ukončení této smlouvy výpovědí nebo odstoupením jedné ze smluvních stran se nedotýká práva na náhradu újmy vzniklé porušením této smlouvy, práva na smluvní pokutu, povinnosti zachovávat mlčenlivost, ani dalších práv a povinností, z jejichž povahy plyne, že mají trvat i po ukončení této smlouvy. Totéž platí přiměřeně i v případě, že tato smlouva bude shledána neplatnou nebo neúčinnou.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení bez zbytečného odkladu nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude odpovídat účelu ustanovení předchozího.
- 6.2. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 6.3. Jakékoli změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze ve formě písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Totéž platí pro vzdání se písemné formy.
- 6.4. V případě rozporu této smlouvy s obsahem jejích příloh či jakýchkoliv jiných ujednání nebo prohlášení, má vždy přednost ustanovení této smlouvy.
- 6.5. Písemnosti zásadního charakteru (výpověď, odstoupení od smlouvy, uplatnění sankcí) lze zasílat pouze písemně ve formě doporučeného dopisu, osobně proti podpisu oprávněné osoby nebo do datové schránky.
- 6.6. Smluvní strany se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, dohodly, že místní příslušnost soudu k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících z právního vztahu založeného touto smlouvou, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, se řídí sídlem Příkazce.
- 6.7. Vzhledem k tomu, že tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uzavírají smluvní strany toto samostatné ujednání. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Příkazce. Příkazník se zavazuje nejpozději při podpisu této smlouvy označit ty části smlouvy a ty údaje, které požaduje v souladu se zákonem o registru smluv vyloučit z uveřejnění (obchodní tajemství, osobní údaje apod.). Jinak platí, že souhlasí s uveřejněním v plném rozsahu. Toto samostatné ujednání smluvních stran nabývá platnosti a účinnosti podpisem této smlouvy oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 6.8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv.
- 6.9. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

6.10. Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.

V Mladé Boleslavi dne 1.7.2019

V Praze dne 15.6.2019

.....
**Oblastní nemocnice Mladá Boleslav,
a.s., nemocnice Středočeského kraje**
JUDr. Ladislav Řípa
předseda představenstva

.....
BOHEMIA BELLE, a.s.
Ing. Tomáš Syrůček
předseda představenstva

.....
**Oblastní nemocnice Mladá Boleslav,
a.s., nemocnice Středočeského kraje**
Ing. Jiří Bouška
místopředseda představenstva