RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PERSONÁLNÍCH SLUŽEB

uzavřená podle § 1746 odst. občanského zákoníku mezi:

**Agentura:**

TTT-NERES s.r.o.

Sídlo: K Žižkovu 809/7, Praha 9, PSČ: 19090

IČ: 24714321

Společnost zapsána v OR vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 168222

Povolení ke zprostředkování zaměstnání udělené MPSV ze dne 25.1.2017, čj.: UPCR-2016/139557/5

Zastoupený: xxxxxxxxxxxx ve funkci jednatel.

Bankovní spojení: …………………………….

**Klient:**

Fakultní nemocnice Brno

Sídlo: Jihlavská 20, 625 00 Brno

IČ: 652 69 705

Fakultní nemocnice Brno je státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím Ministerstva zdravotnictví. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsaná v Živnostenském rejstříku vedeného Živnostenským úřadem města Brna.

Zastoupený: MUDr. Romanem Krausem, MBA, ředitelem

Bankovní spojení: ČNB a.s., č.ú. 71234621/0710

# Předmět smlouvy a způsob jejího plnění

1. Předmětem této smlouvy je závazek Agentury poskytovat po dobu platnosti této smlouvy Klientovi personální služby způsobem určeným v této smlouvě a závazek Klienta zaplatit za to Agentuře odměnu.
2. Personální služby budou poskytovány na základě objednání personálních služeb a akceptace objednávky Agenturou v jakékoliv formě včetně konkludentního konání v souladu s touto Rámcovou smlouvou.
3. Personální služby podle této smlouvy budou spočívat v následujících činnostech:
   1. dočasné přidělení zaměstnanců Agentury na práci ke Klientovi
4. Vzájemná práva a povinnosti stran při poskytování jednotlivých personálních služeb se budou řídit touto smlouvou, Finančními podmínkami spolupráce (příloha č. 1), a též Dohodou o dočasném přidělení zaměstnance Agentury uzavřenou na základě objednávky.
5. Tato smlouva je uzavřena pouze pro provozovnu Klienta: FN Brno

# Odměna a způsob placení

1. Odměna za služby poskytnuté Agenturou bude dohodnuta v příloze č. 1 Finanční podmínky spolupráce. Faktury vystavené Agenturou musí mít veškeré náležitosti účetního dokladu v souladu s platnými právními předpisy, jinak je Klient oprávněn vrátit fakturu Agentuře. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení opravené faktury Klientovi. Splatnost faktury, vystavené Agenturou je 60 dní ode dne jejího vystavení. Klient na konci měsíce zašle přehled docházky přidělených zaměstnanců.
2. Klient se zavazuje platit Agentuře odměnu dle této Smlouvy převodem na účet Agentury uvedený ve faktuře Agentury, nebo v záhlaví této Smlouvy.

# Trvání smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tuto smlouvu může kterákoliv ze stran písemně vypovědět z jakéhokoliv důvodu anebo i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je 14 dní a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Je-li výpověď zaslána na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy, tak v případě pochybností se má za to, že k doručení výpovědi došlo uplynutím 14-ti dnů od data jejího odeslání.
2. Pokud dojde k ukončení této smlouvy z jakéhokoliv důvodu, jsou strany povinny splnit a dodržet své závazky vyplývající z jednotlivých Dohod o přidělení uzavřených na základě této smlouvy, a to i po ukončení této smlouvy.

# Povinnosti smluvních stran

1. Agentura práce se zavazuje:
   1. zajišťovat vstupní lékařské prohlídky svých zaměstnanců u poskytovatele pracovnělékařských služeb v rozsahu stanoveném pro výkony práce a na požádání Klienta zajistit vystavení potravinářských průkazů pro své zaměstnance,
   2. vybavit své zaměstnance ochrannými pracovními prostředky,
   3. zajistit, aby jí přidělení zaměstnanci dodržovali veškeré bezpečnostní a protipožární předpisy Klienta,
   4. zajistit, aby jí přidělení zaměstnanci byli ve stanovený čas připraveni na určeném pracovišti a plně využívali stanovenou pracovní dobu,
   5. zajistit u svých zaměstnanců plnění stanovených výkonů,
   6. zdržování svých zaměstnanců pouze v těch prostorách Klienta, kde jim byla přidělená práce,
   7. nést odpovědnost za škodu při pracovních úrazech a nemocech z povolání, jakož i za ostatní škody, které vznikly zaměstnancům při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi během dočasného přidělení u uživatele,
   8. Vysílat své zaměstnance k výkonu práce ke Klientovi pouze za předpokladu, že
      1. mají absolvovány vstupní lékařské prohlídky u poskytovatele pracovnělékařských služeb,
      2. zaměstnanec je uveden v dodatku ke smlouvě (dohoda o dočasném přidělení) mezi agenturou práce a Klientem,
      3. vybaví zaměstnance ochrannými pracovními prostředky.

Agentura se dále zavazuje, že dočasně přidělenému zaměstnanci poskytne veškeré pracovněprávní nároky, jak vyplývají ze zákoníku práce a dalších pracovněprávních předpisů.

1. Klient se zavazuje:
   1. poskytovat zaměstnanci pracovní volno v případě překážek v práci na straně uživatele i na straně zaměstnance za podmínek stanovených zákoníkem práce v platném znění. Případnou náhradu mzdy uhradí zaměstnanci agentura práce,
   2. přidělovat zaměstnanci pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jeho práci,
   3. zabezpečovat dočasně přiděleným zaměstnancům agentury práce vstupní instruktáž a další proškolení z předpisů bezpečnosti práce a požární ochrany vztahující se na příslušné pracoviště výkonu práce,
   4. způsobí-li zaměstnanec uživateli školu, bezodkladně o vzniku škody informovat agenturu práce, sepsat protokol o škodě a předat jej agentuře práce.

# Kontaktní osoby

* 1. Kontaktní osoba za Agenturu:

xxxxxxxxxxxx pozice: personální ředitel tel.: xxxxxxxxxx

* 1. Kontaktní osoby za Klienta:

Xxxxxxxxxxx pozice: vedoucí Personálního oddělení tel.: xxxxxxxxxxx

**V. Zvláštní ujednání**

1. Klient je povinen uchovávat na pracovišti Zaměstnance kopie dokladů prokazujících pracovněprávní vztah mezi Zaměstnancem a Agenturou a dalších dokladů v souladu s § 136 zákona č. 435/2004 Sb., zákona o zaměstnanosti v platném znění, které mu Agentura předá. V rámci uchovávání těchto dokumentů je Klient povinen dodržovat povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), včetně adaptačních právních předpisů tohoto nařízení (dále souhrnně jen „GDPR“), aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě apod.
2. Agentura s ohledem na povinnosti Klienta vyplývající zejména ze zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv ve znění pozdějších předpisů, souhlasí se zveřejněním veškerých informací týkajících se závazkového vztahu založeného mezi smluvními stranami touto smlouvou, zejména vlastního obsahu této smlouvy. Zveřejnění provede Klient. Ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, o obchodním tajemství, se nepoužije.

# VI. Závěrečná ustanovení

1. Klient i Agentura se zavazují, že po dobu trvání  této smlouvy a jeden rok poté, nebudou  jakýmkoliv způsobem kontaktovat kmenové zaměstnance druhé strany, pokud tito zaměstnanci sami stranu nekontaktují, a to ani prostřednictvím třetích osob  za účelem stejným nebo obdobným, jako je účel této smlouvy. V případě porušení ustanovení tohoto článku  se strany zavazují zaplatit  druhé straně 100 000 Kč za každé jednotlivé porušení.
2. Jakékoliv změny nebo dodatky k této smlouvě je možné učinit pouze písemně s podpisy účastníků na jedné listině.
3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č.1: Finanční podmínky spolupráce

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích v českém jazyce, každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
2. Strany prohlašují, že smlouvu uzavřely svobodně a vážně, na důkaz čehož ji vlastnoručně níže podepisují.
3. Smlouva je platná dnem podpisu obou smluvních stran a účinná od 1. 10. 2019.

V Brně, dne …………….

............................................ ................................................

### Fakultní nemocnice Brno TTT- Neres s.r.o.

# Příloha č. 1 Rámcové smlouvy o poskytování personálních služeb

# FINANČNÍ PODMÍNKY SPOLUPRÁCE

**Služba** „**Dočasné přidělení zaměstnanců Agentury na práci ke Klientovi**“

Podmínky poskytování služby dle bodu I.3. a) Rámcové smlouvy o poskytování personálních služeb „Dočasné přidělení zaměstnanců na výkon práce k jiné právnické nebo fyzické osobě“ Agenturou Klientovi byly dohodnuty takto:

1. Klient uhradí Agentuře smluvní odměnu, která se stanovuje jako součin skutečně odpracovaných hodin zaměstnance a jeho hodinové mzdy. Výše hodinové mzdy činí 155 Kč/hod.
2. Výše odměny je garantována do 1. 10. 2019.
3. K odměně bude připočtena DPH dle aktuální sazby dané příslušným zákonem.

2. **Zrušení objednávky** Klientem musí být provedeno písemně a bude Agenturou akceptováno nejpozději 2 pracovní dny před nástupem zaměstnance na určené místo výkonu práce, pokud Klient požaduje přidělit nejvýše 5 zaměstnanců, a nejpozději 5 pracovních dnů před nástupem zaměstnance na určené místo výkonu práce, pokud Klient požaduje přidělit více než 5 zaměstnanců. Při nedodržení těchto termínů je Agentura oprávněna vyfakturovat Klientovi stornovací poplatek ve výši 1.000,- Kč za každého zaměstnance, který měl být dočasně přidělen.

3. **Záruka:** Pokud Klient oznámí Agentuře do 4 hodin od začátku výkonu práce, že určitý přidělený zaměstnanec není vhodný pro výkon sjednané práce, uvede důvody nevhodnosti zaměstnance a bude požadovat výměnu takového zaměstnance, uvedené hodiny (nejvýše tedy 4) se mu pro účely výpočtu odměny nezapočítají do odpracovaných hodin. Pokud bude Klient požadovat výměnu zaměstnance, Agentura mu podle svých možností přidělí jiného (náhradního) zaměstnance.

4. Klient se zavazuje dodat potvrzené docházky přidělených zaměstnanců na Výkazech odpracovaných hodin nejpozději první pracovní den následujícího měsíce.

V Brně, dne. …………….

............................................ ................................................

### Fakultní nemocnice Brno TTT- Neres s.r.o.