##  SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ,

uzavřená podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“), podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění (dále jen „Občanský zákoník“) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v účinném znění (dále jen „Zákon o zpracování osobních údajů“), mezi smluvními stranami (dále jen „Smlouva“):

**Město Náměšť nad Oslavou**

se sídlem: Masarykovo nám. 104, 675 71 Náměšť nad Oslavou

IČO: 00289965

DIČ: CZ 00289965

Číslo účtu: xxxxxx

Zastoupené: Vladimírem Měrkou, starostou města

(dále jen „**Správce**“)

a

**Služby města Náměšť nad Oslavou, s.r.o.**

se sídlem: Ocmanická 200, 675 71 Náměšť nad Oslavou

IČO: 26270447

DIČ: CZ26270447

Číslo účtu**:**  xxxxxx

Zastoupené: Tomášem Králem, jednatelem

(dále jen „**Zpracovatel**“)

(Zpracovatel a Správce jsou dále taktéž označováni společně jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

#  Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany spolu uzavřely dne 17. 12. 2007 Smlouvu o zajišťování správy, údržby a oprav bytového a nebytového fondu Města Náměště nad Oslavou (dále též „Smlouva o zajišťování správy“), na jejímž základě Zpracovatel provádí pro Správce sjednané činnosti.
2. Plnění předmětu Smlouvy o zajišťování správy zahrnuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů Zpracovatelem pro Správce (dále jen „Osobní údaje“).
3. Předmětem této Smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností při zpracování Osobních údajů, ke kterému dochází v důsledku výkonu činností vymezených ve Smlouvě o zajišťování správy a v této Smlouvě (dále jen „Zpracování“).
4. Z důvodu provedení plnění Zpracovatelem dle Smlouvy o zajišťování správy Správce pověřuje ve smyslu čl. 28 Nařízení Zpracovatele Zpracováním Osobních údajů za účelem a v rozsahu stanoveném v této Smlouvě.
5. Účelem této Smlouvy je zajištění ochrany Osobních údajů při jejich Zpracování.

# Prohlášení správce a stanovení účelů Zpracování Osobních údajů

1. V souladu s účelem této Smlouvy se strany dohodly na účelech Zpracování Osobních údajů Zpracovatelem, jak je uvedeno v  Příloze č. 1 této Smlouvy. Osobní údaje jsou Správcem získávány a zpracovávány v souladu s Nařízením a Zákonem o zpracování osobních údajů. Osobní údaje jsou aktuální, přesné, pravdivé, odpovídají stanovenému účelu Zpracování a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu Zpracování.
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zpracovatel výslovně bere na vědomí, že není oprávněn ve vztahu k Osobním údajům určovat účely jejich Zpracování a není oprávněn zpracovávat Osobní údaje nad rámec vymezený v této Smlouvě. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem uvedeným v čl. II, odst. 1.
3. Pokud Zpracovatel provádí Zpracování Osobních údajů pro jiné účely než uvedené v čl. II. odst. 1, nečiní tak na základě pověření stanoveném touto Smlouvou, Správce nenese za takové Zpracování Osobních údajů odpovědnost a Zpracovatel je ve vztahu k těmto Osobním údajům v postavení správce Osobních údajů podle Nařízení.
4. Smluvní strany se dohodly, že odměna za Zpracování Osobních údajů dle Smlouvy je plně zahrnuta v odměně za plnění poskytovaná dle Smlouvy o zajišťování správy. Nárok na odměnu či hrazení nákladů za Zpracování dle Smlouvy Zpracovateli v žádném případě nevzniká.
5. Zpracovatel potvrzuje a zaručuje se, že jakékoli Zpracování Osobních údajů dle Smlouvy bude uskutečňováno výlučně na území Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru. K jakémukoli předání Osobních údajů do třetí země, mimo v předchozí větě vymezené území, může dojít jen za předpokladu, že jsou splněny podmínky pro předání do třetí země stanovené Nařízením a Zpracovatel Správce o předání do třetí země předem informuje a Správce před zahájením takového Zpracování vysloví písemně svůj souhlas.
6. Zpracovatel nesmí sdružovat Osobní údaje zpracovávané na základě této Smlouvy s jakýmikoli dalšími Osobními údaji, získanými nebo zpracovávanými pro jiný účel.
7. Zpracovatel je povinen vést a uchovávat záznamy o činnostech Zpracování dle čl. 30 Nařízení.

# Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zpracovatel je povinen postupovat při poskytování plnění dle této Smlouvy v souladu s Nařízením a dalšími národními předpisy, s odbornou péčí, řídit se pokyny Správce a jednat v souladu se zájmy Správce. Pokud o to Správce požádá, je Zpracovatel povinen Správci kdykoliv prokázat, že dodržuje veškeré povinnosti stanovené Nařízením a touto Smlouvou a spolupracovat, zejména při zajišťování plnění povinností vyplývajících z Nařízení.
2. Pokud by pokyny Správce byly v rozporu s příslušnými ustanoveními Nařízení nebo jiných právních předpisů, je Zpracovatel povinen na tuto skutečnost Správce písemně upozornit včetně upozornění na možnost ukončení Zpracování Osobních údajů; o zjištěné situaci sepsat se zástupcem Správce zápis. Pokud Zpracovatel poruší tuto povinnost, odpovídá vůči Správci za škodu, která tím vznikne.
3. Smluvní strany se zavazují provádět přiměřenou kontrolu dodržování této Smlouvy, poskytovat si při plnění této Smlouvy a Smlouvy o zajišťování správy nezbytnou součinnost a předávat si navzájem informace potřebné k řádnému plnění svých povinností, vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy.
4. Informační povinnost dle čl. 13 a čl. 14 Nařízení, ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány dle této Smlouvy, bude plněna Správcem, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

# Součinnost

1. Zpracovatel se zavazuje být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle příslušných platných obecných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů, a to při zohlednění povahy Zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici, zejména poskytnutím veškeré potřebné součinnosti, informací a podkladů, které bude Správce odůvodněně požadovat.
2. Pokud dozorový úřad nebo jiný správní orgán zahájí jakékoliv řízení proti Smluvním stranám v souvislosti se Zpracováním Osobních údajů dle této Smlouvy, je Smluvní strana povinna tuto skutečnost neprodleně a prokazatelně oznámit druhé Smluvní straně.
3. Smluvní strany se zavazují, že bude-li to třeba, poskytnou si vzájemně veškerou součinnost při styku a jednáních s dozorovým úřadem nebo jiným správním orgánem a se subjekty údajů, kterých se Zpracování Osobních údajů týká, v rozsahu plnění dle této Smlouvy.
4. Zpracovatel je povinen poskytnout Správci veškeré informace o průběhu kontrol nebo řízení prováděných v souvislosti se Zpracováním Osobních údajů. Zpracovatel je povinen umožnit Správci nahlížení do spisu týkajícího se kontroly nebo správního řízení.
5. Zpracovatel se zavazuje v souladu s čl. 28 odst. 3 písm. h) Nařízení poskytnout Správci na jeho písemný pokyn informace potřebné k doložení toho, že plní povinnosti Zpracovatele stanovené touto Smlouvou a Nařízením bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů, není-li dohodnuto jinak, a dále se Zpracovatel zavazuje umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispět. Veškeré náklady, které v souvislosti s prováděním auditů vzniknou Zpracovateli, nese Zpracovatel.
6. Za předpokladu, že Zpracování je založeno na souhlasu subjektu údajů a pro případ, že subjekt údajů svůj souhlas odvolá, zavazuje se Smluvní strana, které bylo odvolání souhlasu se Zpracováním Osobních údajů doručeno, informovat o této skutečnosti bez zbytečného odkladu druhou Smluvní stranu. Obě Smluvní strany budou v takovém případě postupovat ve vzájemné součinnosti tak, aby bylo Zpracování Osobních údajů takového subjektu údajů v souladu s Nařízením ukončeno či omezeno, případně též zajistí výmaz Osobních údajů příslušného subjektu údajů.
7. V případě, že pro plnění povinností Zpracovatele dle této Smlouvy jsou nutné jakékoli písemné podklady, je Správce povinen předat tyto podklady Zpracovateli bez zbytečného odkladu nebo pokud o to bude Zpracovatelem požádán.
8. Zpracovatel se zavazuje vykonat doložené pokyny Správce ve lhůtě stanovené v pokynu Správcem.

# Mlčenlivost

1. Zpracovatel zajistí, aby osoby, jejichž prostřednictvím poskytuje činnosti, a které přicházejí do styku s Osobními údaji, zachovávaly mlčenlivost o těchto údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení těchto Osobních údajů.
2. Zpracovatel prohlašuje, že si je vědom svých povinností podle příslušných platných právních předpisů, zejména Nařízení a Zákona o zpracování osobních údajů a zavazuje se, že zajistí jejich plnění, zejména tím, že prokazatelně seznámí oprávněné osoby a ostatní své zaměstnance s povinností mlčenlivosti a ostatními příslušnými povinnostmi vyplývajícími z příslušných platných právních předpisů.
3. O prokazatelném seznámení oprávněných osob s povinnostmi podle příslušných platných právních předpisů, musí být pořízen písemný záznam, který musí být na vyžádání Správce kdykoliv zpřístupněn. Zpracovatel je povinen dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jeho zaměstnanců. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných činností.
4. Zpracovatel je povinen dbát práva na ochranu soukromého a osobního života subjektů údajů a na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života subjektu údajů.

# Technicko-organizační opatření

1. Zpracovatel se při Zpracování Osobních údajů zavazuje přijmout v souladu s čl. 32 Nařízení taková technická a organizační opatření, aby zajistil soulad Zpracování s touto Smlouvou a s příslušnými platnými obecnými právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů, zejména tak, aby s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům Zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, tato opatření zajistila úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku.
2. Ve smyslu čl. VI, odst. 1. Smlouvy Zpracovatel prohlašuje, že má ke dni podpisu této Smlouvy zavedena odpovídající technická a organizační opatření k zajištění včasné identifikace a ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů. Tato opatření se Zpracovatel výslovně zavazuje mít zavedena po celou dobu trvání této Smlouvy a jejich zavedení se Zpracovatel výslovně zavazuje kdykoliv na žádost Správce doložit ve smyslu této Smlouvy.
3. Správce je oprávněn kontrolovat přijatá opatření dle čl. VI, odst. 1. a odst. 2. Smlouvy, ve spolupráci se Zpracovatelem vyhodnotit jejich efektivitu s ohledem na Zpracování Osobních údajů a na žádost Správce je Zpracovatel povinen přijmout opatření k zajištění ochrany Zpracování Osobních údajů.

# Porušení zabezpečení Osobních údajů

1. Zpracovatel ohlásí Správci jakékoliv porušení zabezpečení Osobních údajů bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od okamžiku, kdy se o porušení zabezpečení Osobních údajů dozví.
2. Vzor ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy. Jakékoliv ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů učiněné dle této Smlouvy musí obsahovat alespoň informace uvedené ve vzoru ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů dle předchozí věty.
3. Vzhledem k závažnosti možných důsledků porušení zabezpečení Osobních údajů se Smluvní strany dohodly, že řádné ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů bude Zpracovatelem učiněno následovně:
4. neprodleným ohlášením tajemnici Městského úřadu Náměšť nad Oslavou a současně pověřenci pro ochranu osobních údajů Města Náměšť nad Oslavou,
5. a současně též na elektronickou adresu podatelny Městského úřadu: podatelna@mesto-namest.cz.
6. Není-li možné poskytnout informace současně, mohou být poskytnuty Zpracovatelem postupně bez dalšího zbytečného odkladu.

# Zapojení Dalších zpracovatelů

1. Zpracovatel nezapojí do Zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního písemného povolení Správce.
2. Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, který by jménem Správce provedl určité činnosti Zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této Smlouvě mezi Správcem a Zpracovatelem (tj. po dobu trvání platnosti i účinnosti této Smlouvy dle čl. XII), a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby Zpracování splňovalo požadavky Nařízení. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany a Zpracování Osobních údajů, odpovídá Správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále Zpracovatel dle této Smlouvy stejně, jako by plnil tyto povinnosti sám.

# Spolupráce při výkonu práv subjektů údajů

1. Zpracovatel se zavazuje neprodleně informovat Správce v případě, že mu byla doručena žádost o výkon práv subjektu údajů. Rovněž se zavazuje poskytnout Správci veškerou součinnost při vyřizování žádosti o výkon práv subjektu údajů.
2. Zpracovatel bude prostřednictvím výše uvedených technických a organizačních opatření nápomocen Správci pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů následovně:
3. žádosti o výkon práv subjektů údajů vyřizuje Správce, ledaže by se Strany následně ve vztahu k jednotlivé žádosti dohodly jinak,
4. v případě, že žádost subjektu údajů o výkon práv subjektu údajů dle Nařízení je adresována Zpracovateli, je Zpracovatel povinen předat Správci do 2 pracovních dnů informaci o podané žádosti, vč. plného znění samotné žádosti,
5. komunikace mezi Zpracovatelem a Správcem ve věci postupu při vyřizování žádosti subjektu údajů probíhá způsobem dle čl. X „Komunikace stran“ této Smlouvy,
6. Zpracovatel je povinen poskytnout Správci veškerou nezbytnou součinnost k identifikaci subjektu údajů – žadatele, ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů po vyžádání Správcem,
7. ve věci žádosti subjektu údajů o výkon práv se Zpracovatel zavazuje poskytovat informace vyžádané Správcem bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení žádosti Správce.

# Komunikace stran

1. Komunikace Smluvních stran při plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy bude probíhat osobní, listinnou nebo elektronickou formou. Při předávání Osobních údajů budou Smluvní strany komunikovat listinnou formou, v případě elektronické komunikace formou heslem zabezpečených e-mailových zpráv nebo prostřednictvím datových schránek.
2. Smluvní strany se po uzavření Smlouvy písemně vzájemně informují o osobách pověřených zastupovat Správce a Zpracovatele při plnění této Smlouvy.
3. Změna údajů týkající se osob uvedených v čl. X, odst. 2. je možná pouze po písemném oznámení změny s uvedením data účinnosti takové změny.

# Odpovědnost

1. Zpracovatel se zavazuje nahradit Správci veškerou újmu jemu vzniklou v důsledku porušení povinnosti Zpracovatelem dle této Smlouvy (např. náklady, výdaje nebo sankce, které Správci vznikly nebo byly uloženy jakýmkoli úřadem či soudem, včetně s tím souvisejících nákladů a výdajů právního zastoupení ve sporech spojených s porušením ochrany Osobních údajů).

# Porušení, trvání a zánik smlo**uvy**

1. Trvání smluvního vztahu dle této Smlouvy je shodné s trváním smluvního vztahu dle Smlouvy o zajišťování správy, nedojde-li k předčasnému ukončení této Smlouvy podle čl. XII, odst. 2. této Smlouvy.
2. Tato Smlouva může být ukončena:
3. písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek, ke dni stanovenému v takové dohodě,
4. písemnou výpovědí kterékoli Smluvní strany bez udání důvodu s 2 měsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně. Výpovědí této Smlouvy nejsou dotčena ta ustanovení, která mají ze své povahy a smyslu mezi Smluvními stranami platit i nadále, ani jakékoli nároky Správce, které vznikly před ukončením Smlouvy.
5. Tato Smlouva zaniká dnem zániku Smlouvy o zajišťování správy.
6. Pokud Zpracovatel pokračuje z jakéhokoli důvodu ve Zpracování Osobních údajů nebo výsledků tohoto Zpracování i po skončení existence smluvního vztahu dle Smlouvy o zajišťování správy, zůstává tato Smlouva ve vztahu k těmto činnostem Zpracovatele v platnosti i účinnosti. Tato Smlouva bude ukončena teprve v okamžiku, kdy dojde k úplnému ukončení Zpracování jakýchkoli Osobních údajů nebo výsledků Zpracování získaných Zpracovatelem v souvislosti se Smlouvou o zajišťování správy nebo touto Smlouvou a až tehdy, kdy o takovém ukončení Zpracování Zpracovatel písemně Správce informuje. Pokud Zpracovatel zapojil k provedení určitých činností Zpracování dalšího zpracovatele ve smyslu ujednání dle čl. VIII této Smlouvy, musí být činnost dalšího zpracovatele platně ukončena nejpozději ke dni ukončení nebo zániku této Smlouvy ve smyslu ujednání v odst. 1., 2. a 3., čl. XII. Za splnění této povinnosti v plném rozsahu odpovídá Zpracovatel.
7. Zpracovatel v souladu s rozhodnutím Správce všechny Osobní údaje vrátí Správci bezodkladně po ukončení této Smlouvy, ledaže by ve vztahu k příslušným Osobním údajům Správce stanovil jinak nebo v případě, že právní předpisy po Zpracovateli požadují archivaci předmětných Osobních údajů. Zpracovatel vymaže Osobní údaje a zničí existující kopie Osobních údajů bezodkladně poté, co bude Zpracovateli doručeno písemné potvrzení Správce o obdržení vrácených Osobních údajů a výslovný písemný pokyn Správce k výmazu Osobních údajů, resp. zničení existujících kopií Osobních údajů.
8. V případě pochybností o uplynutí doby Zpracování je Zpracovatel oprávněn požádat Správce o udělení pokynu k likvidaci Osobních údajů.

# Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, tj. dnem uzavření Smlouvy a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
2. Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
3. Obě Smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy. Vztahy mezi Smluvními stranami výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí právním řádem České republiky a EU.
4. Tato Smlouva, jakož i všechny mimosmluvní závazkové vztahy související s touto Smlouvou, se řídí českým právem. Jakýkoliv spor vzniklý v souvislosti s touto Smlouvou a/nebo souvisejícími dohodami bude probíhat v českém jazyce a spadat do soudní pravomoci českého soudu místně příslušného dle sídla Správce.
5. Veškeré změny této Smlouvy je možné provést pouze formou očíslovaných písemných dodatků, které se po jejich podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran stanou nedílnou součástí této Smlouvy, pokud není v této Smlouvě ujednáno jinak. Dodatek Smlouvy musí být vyhotoven na jedné listině.
6. Pokud by se z jakéhokoli důvodu jakékoli ujednání této Smlouvy stalo neplatným nebo nevymahatelným, neplatnost nebo nevymahatelnost takového ujednání nebude mít vliv na platnost a účinnost zbývajících ujednání, pokud z povahy tohoto ujednání nebo z jeho obsahu nevyplývá, že neplatné nebo nevymahatelné ujednání nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Pokud se jakékoli ujednání této Smlouvy stane neplatným nebo nevymahatelným, zahájí Smluvní strany jednání za účelem nové úpravy vzájemných vztahů tak, aby byl zachován původní záměr Smlouvy.
7. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, mají pojmy uvedené v této Smlouvě význam jim určený příslušnými platnými obecnými právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů, zejména Nařízením.
8. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž každá Smluvní strana obdrží po 1 kusu řádně podepsaného vyhotovení.
9. Tato Smlouva nahrazuje veškeré předchozí písemné či ústní dohody případně mezi Smluvními stranami uzavřené ohledně předmětu této Smlouvy.
10. Pro případ, že Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou Smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji některý z účastníků podepíše s jakoukoli změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem, ledaže druhá Smluvní strana takovou změnu či odchylku nebo dodatek následně schválí.
11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, dobře porozuměly jejímu obsahu, že je projevem jejich vážné a svobodné vůle, nebyla sjednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své podpisy.
12. Smluvní strany souhlasí s tím, aby výše uvedená Smlouva byla uvedena v evidenci smluv, vedené Městem Náměšť nad Oslavou, která bude obsahovat údaje o Smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu. Zpracovatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství, a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
13. Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů:

Tato Smlouva byla schválena Radou města Náměště nad Oslavou na jejím jednání č. 20/2019, usnesením u bodu č. 4, dne 30. 9. 2019.

Nedílnou součástí této Smlouvy je:

Příloha č. 1 – Účely zpracování Osobních údajů

Příloha č. 2 – Vzor ohlášení případu porušení zabezpečení Osobních údajů

|  |  |
| --- | --- |
| V Náměšti nad Oslavou 1. 10. 2019 | V Náměšti nad Oslavou 1. 10. 2019 |
| ……………………………………. | ……………………………………. |
| Vladimír Měrka, starosta | Tomáš Král, jednatel |

**Příloha č. 1**

ke Smlouvě o zpracování osobních údajů uzavřené dne 1. 10. 2019 mezi Městem Náměšť nad Oslavou se sídlem: Masarykovo nám. 104, 675 71 Náměšť nad Oslavou, IČO: 00289965, jako Správcem, a Službami města Náměšť nad Oslavou, s.r.o., se sídlem: Ocmanická 200, 675 71 Náměšť nad Oslavou, IČO: 26270447, jako Zpracovatelem.

**Účely zpracování Osobních údajů**

Osobní údaje jsou Zpracovavatelem zpracovávány, jak elektronicky pomocí výpočetní techniky včetně  informačního systému Zpracovatele, tak i v listinné podobě, a to pověřenými a poučenými zaměstnanci Zpracovatele.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Přehled účelů zpracování osobních údajů** |
|   | **Účel zpracování** | **Kategorie osobních údajů** | **Kategorie subjektu údajů** |
| a) | **pronájem bytů a nebytových prostor ve vlastnictví Správce**- vyřizování žádostí o pronájem bytu a nebytového prostoru- plnění práv a povinností z nájemní smlouvy- vyúčtování služeb spojených s užíváním bytu nebo nebytového prostoru- vyřizování změn v užívání bytu nebo nebytového prostoru (žádosti o podnájem, vznik společného nájmu, přechody nájmu, výměny bytu apod.)  | * identifikační osobní údaje
* kontaktní údaje
* údaje pro posouzení žádosti
* popisné údaje
* údaje o zdravotním stavu

(pouze v případě žádostí o byt v DPS | * žadatelé o nájem bytových a nebytových prostor, včetně osob, které mají daný prostor užívat společně s žadatelem,
* uživatelé bytů a nebytových prostor, včetně dalších osob přijatých do bytu nebo nebytového prostoru užívaného nájemcem,
* osoby přímo dotčené změnou v užívání bytu nebo nebytového prostoru
 |
| c) | **výkon práv a povinností Správce jakožto vlastníka bytů či nebytových prostor vůči jejich uživatelům, kteří nejsou nájemci** | * identifikační osobní údaje
* kontaktní údaje
* popisné údaje
 | * uživatelé bytů a nebytových prostor, včetně dalších osob přijatých do bytu nebo nebytového prostoru užívaného nájemcem
* osoby přímo dotčené změnou v užívání bytu nebo nebytového prostoru
* osoby tvořící smluvní stranu u jiných typů smluv
 |
| d) | **vymáhání pohledávek vzniklých v souvislosti s užívání bytů a nebytových prostor**  | * identifikační osobní údaje
* kontaktní údaje
* popisné údaje
 | * uživatelé bytů a nebytových prostor, včetně dalších osob přijatých do bytu nebo nebytového prostoru užívaného nájemcem
* osoby, vůči kterým má Správce jakoukoli peněžitou nebo nepeněžitou pohledávku, jejíž vymáhání jménem Správce zajišťuje v rámci správy nemovitých věcí Zpracovatel, jakož i údaje o osobách, které jsou nezbytné pro úspěšné vymožení pohledávek Správce
 |
| f) | **řešení škodních událostí na majetku Správce nebo škody způsobené třetím osobám v souvislosti se správou nemovitých věcí** | * identifikační osobní údaje
* kontaktní údaje
 | * osoby, kterým byla při správě nemovitostí Správce způsobena škoda,
* osoby, které způsobily škodu na nemovitostech Správce
 |
| g) | **zabezpečování oprav, investic a údržby nemovitých věcí ve vlastnictví města, včetně zajištění výběru dodavatelů a komunikace s dodavateli** | * identifikační osobní údaje
* kontaktní údaje
 | * uchazeči o veřejnou zakázku
* dodavatelé stavebních prací, materiálu a služeb
 |

Zpracovatel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje dle skartačních lhůt stanovených vnitřními předpisy Zpracovatele v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| V Náměšti nad Oslavou 1. 10. 2019 | V Náměšti nad Oslavou 1. 10. 2019 |
| ……………………………………. | ……………………………………. |
| Vladimír Měrka, starosta | Tomáš Král, jednatel |

**Příloha č. 2**

ke Smlouvě o zpracování osobních údajů uzavřené dne 1. 10. 2019 mezi Městem Náměšť nad Oslavou se sídlem: Masarykovo nám. 104, 675 71 Náměšť nad Oslavou, IČO: 00289965, jako Správcem a Službami města Náměšť nad Oslavou, s.r.o., se sídlem: Ocmanická 200, 675 71 Náměšť nad Oslavou IČO: 26270447, jako Zpracovatelem

**Ohlášení případu porušení zabezpečení Osobních údajů - VZOR**

Identifikace Správce: **Město Náměšť nad oslavou**, Masarykovo nám. 104, IČO: 00289965

Identifikace Zpracovatele:: **Služby města Náměšť nad Oslavou, s.r.o.,** Ocmanická 200, IČO: 26270447

1. Bezpečnostní incident č.: ………………………………………………………………………………

*(xxx/rrrr – xxx pořadové číslo, rrrr- rok)*

2. Čas zjištění porušení: …………………………………………………………………………………….

*(dd/mm/rrrr/hh:mm)*

3. Čas nahlášení porušení správci: …………………………………………………………………….

*(dd/mm/rrrr/hh:mm)*

4. Osoba přijímající ohlášení porušení:………………………………………………………………

*(jméno příjmení, pracovní zařazení v obci)*

5. Čas nahlášení porušení Pověřenci: ………………………………………………………………..

(*dd/mm/rrrr/hh:mm)*

6. Typ porušení:

 Porušení důvěrnosti *(informace jsou přístupné někomu, kdo není oprávněn nebo nemá legitimní*

*účel přístupu k OÚ*)

 Porušení dostupnosti (*nelze získat původní údaje, a to buď dočasně, nebo trvale*)

 Porušení integrity (*původní data jsou změněna a nahrazena jinými, a ta by mohla být použita způsobem, který by mohl poškodit jedince*)

7. Podrobný popis povahy porušení a vzniklé události: ……………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8. Kategorie osobních údajů, u kterých došlo k porušení:

 Adresní a identifikační údaje (např. jméno a příjmení, dat. nar., bydliště, emailová adresa, IP adresa apod.)

 Popisné údaje (vzdělání, znalost cizích jazyků, odborné znalosti a dovednosti apod.)

 Personální a mzdové (osobní údaje o zaměstnancích)

 Zvláštní kategorie osobních údajů (zdravotní stav, rasa, etnický původ, členství v odborových organizacích, biometrické údaje apod.)

 Ekonomické údaje:……………………………………………………………………………………………………………..

 Jiné:……………………………………………………………………………………………………………………………………..

9. Přibližný počet dotčených subjektů údajů:………………………………………………………………….……………………

10. Kategorie a přibližné množství dotčených záznamů osobních údajů: ……………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

11. Popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

12. Vyhodnocení analýzy rizika porušení pro subjekty osobních údajů:

 Vysoký (vždy při porušení zvláštních kategorií osobních údajů)

 Nízký

 Nulový (nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob)

Odůvodnění:……………………………………………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

13. Popis přijatých nebo navržených opatření zacílené na vyřešení porušení zabezpečení osobních údajů: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

14. Popis přijatých nebo navržených opatření ke zmírnění nepříznivých dopadů na subjekty osobních údajů: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

15. Čas nahlášení porušení dozorovému Úřadu (***provede Správce prostřednictvím pověřence***):

16. Čas a způsob oznámení porušení subjektu osobních údajů:……………………………………………………………

*(Oznamovat jen v případě vysokého rizika pro práva a svobody SÚ)*

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Vyplněný formulář je nutno zaslat na adresu ÚOOÚ, Praha nejlépe do DS úřadu: qkbaa2n)*

Vyhotovil za Zpracovatele: ………………………………………………………………………………………………………………