

Městská část Praha 5
Úřad městské části Praha 5
Sekretariát
Náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
telefon fax
e-mail tomas.urban@praha5.cz
IČO: 00063631, DIČ CZ00063631

www.praha5.cz



MC05X00Y495Q

OBJEDNÁVKA č. 0067/OMI/19

Odběratel:	MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 5	Dodavatel:	Japarida s.r.o.
Adresa:	nám. 14. října č. 4 150 22 Praha 5	Adresa:	Strossmayerovo náměstí 1297/9 17000 Praha 7 - Holešovice
IČO:	00063631	IČO:	24145912
DIČ:	CZ 00063631	DIČ:	CZ24145912
	Plátce DPH		
Bankovní spojení:	ČS/0800	Bankovní spojení:	5500
Číslo účtu:	27-2000857329	Číslo účtu:	6666886001
Tel.:	234 378 111, 257 000 111	Tel.:	
		Fax:	
E-mail:	podatelna@praha5.cz	E-mail:	

Objednáváme u Vás:

Technický dozor stavebníka na akci "Snížení energetické náročnosti MŠ Renoirova"

Technický dozor stavebníka na akci "Snížení energetické náročnosti MŠ Renoirova". Rozsah činnosti je uveden v příloze této objednávky. Provedené úkoly budou fakturovány na základě skutečně odpracovaných hodin a rozsah prací bude průběžně konzultován při kontrolních dnech s oprávněným zástupcem MČ Praha 5. Nedílnou součástí faktury bude výkaz odpracovaných hodin, potvrzený oprávněným zástupcem MČ Praha 5. Objednávka je vystavena na období do dokončení stavby nebo do vyčerpání hodin. Předpokládaný rozsah je 50 hodin s hodinovou sazbou 630 Kč + DPH.

Předpokládaná cena je	31 500,00	Kč bez DPH, tj.
	38 115,00	Kč včetně DPH.

Platební podmínky: Převodem. Měsíční fakturace na základě soupisu provedených činností, který je nedílnou součástí každé faktury a musí být odsouhlasen odběratelem. Faktura vystavená dodavatelem musí splňovat náležitosti daňového dokladu a je splatná 30 dnů od jejího prokazatelného převzetí objednatelem.

Termín dodání: Do dokončení stavby nebo vyčerpání hodin.

Datum vystavení: 9.9.2019

Předkládá: Ing. Štěpán Rattay
Radní MČ Praha 5

Přijímá: Karel Kašpar

podpis: [redacted]

JAPARIDA s.r.o.
IČ: 24145912
Strossmayerovo nám. 1297/9, Praha 7
tel.: 603 220 490, 776 210 880

Mgr. Renáta Zajíčková

1. místopředska

20.10.2019

RNDr. Daniel Mazur, PhD.

starosta

Vystavil: Urban Tomáš DiS.

Kontroloval: Beneš Tomáš Ing.

Příloha č. 1: cenová nabídka firmy JAPARIDA, s.r.o. ze dne 10.9.2019
Příloha č. 2: rozsah činnosti TDS

Městská část Praha 5
Tomáš Urban DiS, Odbor majetku a investic
Náměstí 14. října 1381/4
150 22 Praha 5

V Praze 10.09.2019

Věc:

Nabídka prací zajištění činnosti technického dozoru investora na akci: „Snížení energetické náročnosti MŠ Renoirova - Dodatek č. 1

Dobrý den,

vzhledem k tomu, že se výše uvedená stavba protahuje víc, než bylo při zadávání předpokládáno a tím se navyšuje i počet potřebných hodin nutných ke zdárnému dokončení uvedené zakázky dle vystavené objednávky č. 0021/OMI/19.

Uvedená stavba, se protahuje ať již z důvodu dořešování projekčních problémů, řešení skutečného stavu na stavbě po odkrytí konstrukcí, které si vyžádaly zpracovávání dodatků a v neposlední řadě i žádanou koordinaci s dodatečně vybraných druhým dodavatelem, který na stejné budově zajišťoval svoji stavební činnost. Tato skutečnost při zadávání této zakázky TDS nám nebyla známa a byla publikována až v rámci 1. kontrolního dne.

Po zhodnocení a zjištění současného stavu si dovoluujeme nabídnout pokračování naší činnosti na dokončení zakázky v navýšení o 50 hodin.


Předpokládaná doba trvání stavební činnosti je odhadnuta do 10.10.2019.

Zahájení činnosti:	září 2019
Časová náročnost technického dozoru:	50 hodin
Celkem za činnost TDS:	50 hodin á 630,- Kč/hod. + DPH
Celkem za činnost TDS:	31.500,- Kč + DPH

Platnost této cenové nabídky je 60 dní.

V případě Vašeho zájmu se budeme těšit na další spolupráci.

S pozdravem


Karel Jakub Kašpar
jednatel společnosti

JAPARIDA s.r.o.

IČ: 24145912
Strossmayerovo nám. 1297/9, Praha 7
tel.: 603 220 490, 776 210 880

Rozsah činnosti TDS**v rámci přípravy výstavby:**

- Organizaci předání staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu.
- Seznámení se vyjádřeními dotčených orgánů státní správy, samosprávy a všech účastníků výstavby.
- Kontrola dodržování všech vyjádření dotčených orgánů státní správy, samosprávy a všech účastníků výstavby.

v rámci realizace stavebních prací:

- průběžný kontakt s investorem jak formou pravidelných kontrolních dnů, tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací;
 - Péče o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování dokumentace pro provádění stavby a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele, popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a cenové správnosti případných změnových listů;
- kontrola zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám;
- kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení, prováděných zhotovitelem stavby;
- kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby – organizování kontrolních dnů v průběhu provádění stavebních prací, minimálně 1x týdně, na kontrolních dnech pořizuje zápis, který po schválení, elektronicky rozešle. Originál zápisu, včetně originálu prezenční listiny uchovává a předá je objednateli se závěrečnou zprávou nebo na vyžádání objednatele. Zajišťuje, aby na kontrolním dni byla vždy k dispozici projektová dokumentace k aktuálně prováděným pracím a stavební deník zhotovitele;
- závěrečná kontrola dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem;
- ověřování dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů ke kolaudačnímu řízení;
- spolupráce s koordinátorem BOZP na staveništi;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace;

- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro objednatele a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- povinnost informovat objednatele o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- spolupráce s projektantem realizační dokumentace a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro realizaci stavby;
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele a objednatele na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
- kontrola dodržování technologických postupů při provádění;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla
- kontrolu podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;

v rámci dokončení stavby:

- kontrola dokladů a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel;
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u investora;
- kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby