



## Smlouva o poskytování úklidových prací a služeb

uzavřená v souladu s ustanoveními § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
v platném znění

(dále jen „smlouva“)

### Smluvní strany

- Objednatel:** **Základní škola a Mateřská škola, Praha 6, náměstí Svobody 2**  
Adresa: náměstí Svobody 2/930, 160 00 Praha 6 - Bubeneč  
Jednající: Mgr. Michaela Rybářová, ředitelka školy  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.  
Číslo účtu:   
IČ: 67798543  
DIČ: ZŠ a MŠ není plátcem DPH  
Registrace v Registru ekonomických subjektů, 1. 1. 1999.
- Zhotovitel:** **COMPLEX, s. r. o.**  
Adresa: Na pískách 130/944, 160 00 Praha 6  
Jednající: Bc. Martin Havlíček, MBA – jednatel společnosti  
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.  
Číslo účtu:   
IČ: 60491841  
DIČ: CZ60491841  
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka č. 27727.

Smluvní strany se dohodly na smlouvě uvedeného znění:

### Článek I.

#### *Předmět smlouvy*

- Zhotovitel se zavazuje na základě této smlouvy zajišťovat a provádět pro objednatele úklidové služby v objektu objednatele na adrese **ZŠ a MŠ, náměstí Svobody 2, Praha 6, 2. nadzemní podlaží** v rozsahu dle Přílohy č.1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- Mimořádné úklidové práce nad rámec sjednaných činností nejsou součástí této smlouvy a budou sjednávány a fakturovány samostatně.
- Celková plocha uklízených prostor účtovaných v Článku II. bodě 1. pravidelného denního úklidu je vyznačena v plánu, který je označen jako Příloha č. 2 a je nedílnou součástí této smlouvy.
- Objednatel se zavazuje za řádně a včas provedené služby zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu dle dále uvedených společných ujednání v této smlouvě.

## Článek II.

### *Cena díla*

1. Smluvní cena je dohodnuta v požadovaném rozsahu pravidelných úklidových činností dle Přílohy č.1, nezahrnuje náklady na čisticí prostředky a pomůcky a **bez DPH činí 18.800,- Kč/měsíc** za pravidelný úklid 2. NP (5x týdně, po – pá).
2. Nad rámec prací a služeb, uvedených v Příloze č. 1 a současně nad rámec měsíční paušální úhrady za poskytnuté plnění dle Článku II. odstavec 1 je možné sjednat i další služby, jejichž rozsah a cena budou domluveny individuálně.
3. Právo na zaplacení ceny díla vzniká zhotoviteli provedením díla.
4. V ceně nejsou zahrnuty náklady na materiál, jehož spotřeba je ovlivněna objednatelem (toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo, vůně na WC, přípravky na nádobí nebo do myček na nádobí, sáčky do košů, pytle na odpad apod.). Tento materiál budou pracovníci zhotovitele fasovat u hospodárky školy pravidelně v dohodnutém termínu, v případě potřeby i mimo něj. Cenu díla včetně veškerých nákladů (společně dále jen „cena díla“) bude zhotovitel fakturovat objednateli současně s cenou díla dle Článku III. této smlouvy.
5. Úklidové služby dohodnuté s objednatelem a prováděné v objektu objednatele nad rámec sjednaných činností budou pro kontrolu objednatele jednoznačně uvedeny ve faktuře za příslušný kalendářní měsíc.
6. Výše DPH, která bude při fakturaci vždy uvedena v ceně díla, je dána příslušnými právními předpisy.



## Článek III.

### *Platební podmínky*

1. Cenu díla dle Článku II. této smlouvy, bude zhotovitel účtovat objednateli fakturou jedenkrát měsíčně vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce se splatností do 14ti dnů po vystavení.
2. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje některou náležitost platného daňového dokladu nebo má jiné závady v obsahu. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení.
3. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Novým vyhotovením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení objednateli, tzn. že nezaplacením oprávněně vrácené faktury není objednatel v prodlení.
4. Za každý den prodlení v proplacení faktury v dohodnuté lhůtě splatnosti je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky.

## Článek IV.

### *Povinnosti zhotovitele*

1. Denní pravidelný úklid bude zajištěn dle požadavků objednatele zhotovitelem v době od 14:00 hod. do 22:00 hod., ostatní služby budou zajištěny v době dohodnuté kontaktní osobou objednatele -  hospodárkou školy .
2. Zhotovitel je povinen poskytovat úklidové služby v dohodnutém termínu, rozsahu a kvalitě.
3. Zhotovitel je povinen zajišťovat úklidové služby správnými technologickými a pracovními postupy dle obecně závazných předpisů.

4. Pracovníci zhotovitele jsou povinni zapisovat provedený úklid v jednotlivých částech úklidových úseků do formulářů umístěných objednatelem v jednotlivých prostorách.
5. Zhotovitel je povinen kontrolovat a průběžně vyhodnocovat kvalitu zajišťovaných služeb.
6. Zhotovitel je povinen provádět potřebná opatření na příslušném pracovišti k odstranění případných nedostatků vzniklých při plnění předmětu smlouvy.
7. Zhotovitel má povinnost hlásit způsobenou škodu a sjednat způsob úhrady. Škoda způsobená zhotovitelem při výkonu díla na věcech, které jsou ve vlastnictví objednatele, bude hrazena dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb.
8. Zhotovitel je povinen dbát na hospodárnost při spotřebě energií, teplé a studené vody tak, aby byly využívány pouze v nezbytné míře k provádění úklidových služeb.
9. Zhotovitel zajistí průběžně na své náklady likvidaci obalů z použitých čisticích prostředků. Čisticí prostředky nebudou agresivní vůči zařízení a předmětům objednatele.
10. Zhotovitel odpovídá za škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s plněním předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

#### Článek V.

##### *Povinnosti objednatele*

1. Objednatel je povinen zajistit pracovníkům volný přístup k místům a předmětům plnění smlouvy v době dohodnuté pro úklid. Klíče od uklízených prostor si budou pracovníci zhotovitele vyzvedávat u hospodářky školy a odevzdávat recepční školy, u které bude evidován konec a provedení úklidu (provádí recepční školy).
2. Objednatel je povinen zajistit zhotoviteli prostor pro úschovu čisticích prostředků a pracovních předmětů.
3. Objednatel je povinen zajistit údržbu vysavačů, pracovníci zhotovitele předají vysavač ke kontrole školníkovi každý pátek.
3. Objednatel je povinen zajistit zdroj teplé vody a el. proudu pro zajištění úklidových služeb zhotovitelem (náklady na spotřebu vody a energií hradí objednatel).
4. Objednatel je povinen upozornit zhotovitele na závady, které by mohly ohrozit život nebo zdraví zaměstnanců zhotovitele. Kontaktní osoba zhotovitele – pan Martin Havlíček – jednatel společnosti (tel. ~~222 222 222~~).
5. Objednatel je povinen neprodleně ohlásit zhotoviteli případné nedostatky v plnění předmětu smlouvy a provést o reklamaci zápis do knihy závad.

#### Článek VI.

##### *Reklamac*

1. Zhotovitel povede Knihu závad. Tato Kniha závad bude uložena v objektu objednatele na dohodnutém místě.
2. Zjistí-li zaměstnanci objednatele nedostatky v prováděném úklidu, je kontaktní osoba objednatele povinna o tom neprodleně telefonicky nebo osobně informovat kontaktní osobu zhotovitele (popř. pověřeného zástupce) a nedostatky zaznamenat do Knihy závad, a to nejpozději v den, kdy nedostatek zjistí. V Knize závad bude uvedeno datum zjištění a projednání reklamac se zhotovitelem a termín pro odstranění nedostatku.

3. V případě oprávněné reklamace dle Článku VI. odstavec 2 odstraní zhotovitel nedostatky uvedené v Knize závad v dohodnuté lhůtě. Nebyla-li lhůta uvedena, odstraní je bez prodlení po projednání reklamace.

4. Po skončení každého měsíce je objednatel oprávněn na základě zápisů v Knihách závad uplatnit u zhotovitele případnou slevu za neodstraněné nedostatky z oprávněných reklamací až do výše 100% denní částky za prostory, kterých se reklamace týká. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána při nejbližší fakturaci.

5. Za neprovedený úklid v prostorách objednatele z důvodu omezení provozu, oprav nebo rekonstrukcí v těchto prostorách, nepřísluší zhotoviteli stanovená úplata za určené prostory a to v případě, že objednatel projednal se zhotovitelem s dostatečným předstihem zrušení úklidových služeb v uvedeném rozsahu.

6. Uplatnění práva z odpovědnosti za vady v Knize závad nezbavuje objednatele povinnosti k úhradě fakturace, vystavené zhotovitelem k zaplacení ceny díla.

## Článek VII.

### *Závěrečná ustanovení*

1. Všechna další práva a povinnosti, které nejsou ve smlouvě zvláště upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

2. Smluvní strany mohou měnit, doplňovat a upřesňovat tuto smlouvu uzavíráním pouze písemných číslovaných dodatků, které odsouhlasí a podepíší obě smluvní strany.

3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností od 1. 9. 2019 do 30. 6. 2020.

4. Tuto smlouvu lze ukončit výpovědí jak ze strany objednatele, tak ze strany zhotovitele. Výpovědní doba se nestanovuje, bude případně dohodnuta oběma smluvními stranami. Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodů.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

6. Přílohy jsou nedílnou součástí smlouvy. Musí být provedeny písemnou formou a číselně označeny.

7. Smlouva vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Příloha č. 1: Rozsah a termínové plnění úklidových prací

Příloha č. 2: Plánek patra s vyznačenými úklidovými plochami

V Praze dne ..... 1.9.2019 .....

V Praze dne ..... 1.9.2019 .....

za zhotovitele:

Bc. Martin Havlíček, MBA  
jednatel společnosti

za objednatele:

Mgr. Michaela Rybářová  
ředitelka školy