



Evidenční číslo smlouvy: S-245-420/2019

Č. j.: 4/2019-420-VZ/1

Výtisk č. ...

Smlouva **„Zajištění úkolů PO a BOZP v budově Ministerstva dopravy“**

uzavřená na základě § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

Článek I. **Smluvní strany**

Česká republika – Ministerstvo dopravy

sídlo: nábř. Ludvíka Svobody 12, 110 15 Praha 1
zastoupená: Mgr. Martinem Vavřinou, státním tajemníkem
kontaktní osoba: Ing. Vlastimil Hrach
IČO: 66003008
DIČ: CZ66003008



(dále jen „Objednatel“)

a

FASS, s.r.o.

sídlo: Čiklova 1135/23, 140 00 Praha 4
zastoupená: Ing. František Marek
kontaktní osoba: Mgr. Ladislava Marková
IČO: 458 08 163
DIČ: CZ 458 08 163



Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedená u Městského soudu v Praze, C 12220
(dále jen „Poskytovatel“)

Článek II.

Předmět a obsah smlouvy

Předmětem této smlouvy je zajištění metodické, výkonné, kontrolní a školicí činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“), dále zajištění dodávek přenosných hasicích přístrojů, revizí a kontrol přenosných hasicích přístrojů a požárních vodovodů a dalších požárních technologií v budově sídla Objednatele (dále jen „budova“), dodání a instalace výstražných a informativních značek specifikovaných v čl. III. této smlouvy, včetně revize, dotváření a úplnosti předepsané dokumentace pro objekt Objednatele. Poskytovatel se zavazuje řádně poskytovat služby podle této smlouvy a Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby zaplatit cenu za podmínek daných touto smlouvou.

Článek III.

A. Předmět plnění

Plnění předmětu této smlouvy bude Poskytovatel provádět v následujícím rozsahu:

1. *Poskytování komplexních služeb v oblasti BOZP*

a) Analýza souladu s právními předpisy a jinými požadavky Objednatele v oblasti BOZP (cena v paušálu)

- kontrola všech pracovišť a pracovního prostředí Objednatele a společných prostor budovy – 1x ročně
- kontrola bezpečnostních značek a signálů – 1x ročně
- kontrola kategorizace prací – 1x ročně
- kontrola identifikace a vyhodnocení rizik BOZP – 1x ročně
- kontrola evidence a postupů v oblasti pracovních úrazů – 1x ročně
- kontrola a stanovení základních kategorií nebezpečí a způsobů jejich minimalizace – 1x ročně
- návrh doporučení souladu s právními předpisy a jinými požadavky Objednatele v oblasti BOZP – průběžně.

b) Revize dokumentace BOZP (cena v paušálu)

- kontrola úplnosti a aktuálnosti dokumentace Objednatele – 1x ročně
- aktualizace dokumentace – průběžně.

c) Implementace a aktualizace BOZP (cena v paušálu)

- aktualizace systému BOZP a pomoc při zavádění nových požadavků BOZP do praxe – průběžně
- součinnost při vedení evidencí (školení, OOPP apod.) – 4x ročně
- podílet se na vyšetřování pracovních úrazů, včetně zpracování dokumentace a součinnosti s příslušnými orgány a institucemi, včetně součinnosti při jejich dořešení – průběžně
- součinnost při zajištění BOZP při obsluze technických a technologických zařízení užívaných zaměstnanci – průběžně
- součinnost při zajištění BOZP při spolupráci s externími subjekty v budově – průběžně

- součinnost při školení zaměstnanců jiných organizací – dle potřeby
- kontrola plnění revizí elektrospotřebičů a dalších technických zařízení – 1x ročně
- poskytovat Objednateli telefonické konzultace („hotline“) v oblasti BOZP, a to na telefonním čísle: 603441731., v pracovní dny od 7:00 hodin do 16:00 hodin. Případnou změnu telefonního čísla se Poskytovatel zavazuje neprodleně Objednateli písemně oznámit
- účast při kontrolách státní správy – dle potřeby.

d) Provádění prověrek a kontrol BOZP (cena v paušálu)

- provedení komplexní roční prověrky na všech pracovištích Objednatele ve spolupráci s odborovou organizací Objednatele, včetně zpracování výstupní dokumentace – 1x ročně
- provádění kontrol na všech pracovištích v budově dle platných předpisů, včetně zpracování výstupní dokumentace – 3x ročně.

e) Školení BOZP (cena dle objednávky)

- zpracování osnov a zajištění školení pro zaměstnance a vedoucí zaměstnance v součinnosti s Odborem personálním
- zpracování osnov a zajištění vstupních školení
- zpracování osnov a zajištění opakovaných školení
- provedení školení
- školení musí být zajištěna formou výkladu lektora, zaměstnanci a vedoucí zaměstnanci musí být přezkoušeni ze znalostí
- záznam o školení musí být podepsán Poskytovatelem i Objednatelem, resp. osobami oprávněnými za ně v této věci jednat
- dokumentace školení musí být předávána oprávněným zaměstnancům Objednatele.

f) Plnění závěrů vstupní analýzy (cena dle objednávky)

- realizovat doporučení akceptované a objednané Objednatelem
- zajišťovat technický stav zařízení v souladu s průvodní a provozní dokumentací z hlediska BOZP.

g) Odborná pomoc při řešení mimořádných událostí (cena dle objednávky)

2. *Poskytování komplexních služeb v oblasti PO*

a) Vstupní analýza souladu s právními předpisy a jinými požadavky Objednatele v oblasti PO zejména dle zákona č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů (cena v paušálu)

- prověření činností Objednatele jako vlastníka, resp. správce budovy – 1x ročně
- návrh doporučení vyplývajících z právních a dalších předpisů v oblasti PO – průběžně.

b) Revize dokumentace PO (cena v paušálu)

- kontrola úplnosti dokumentace PO a její správnosti – 1x ročně
- aktualizace dokumentace PO – průběžně.

c) Implementace požadavků na systém řízení oblasti PO (cena v paušálu)

- aktualizace systému řízení PO při zavádění nových požadavků PO do praxe – průběžně
- pravidelná kontrola shody dokumentace s právními a dalšími předpisy – min. 2x ročně
- vyšetřování požárních incidentů, včetně zpracování výstupní dokumentace – dle potřeby
- součinnost s Objednatelem při přípravě a realizaci cvičného požárního poplachu – 1x ročně

- poskytovat Objednateli telefonické konzultace („hotline“) v oblasti PO, a to na telefonním čísle: 603441731., v pracovní dny od 7:00 hodin do 16:00 hodin. Případnou změnu telefonního čísla se Poskytovatel zavazuje neprodleně Objednateli písemně oznámit
- účast při kontrolách státní správy – dle potřeby.

d) Požární preventivní prohlídky, kontrola pracovišť (cena v paušálu)

- provádění komplexní požární preventivní prohlídky v budově, včetně zpracování výstupní dokumentace – 1x za 6 měsíců
- provádění měsíčních průběžných kontrol dle platných právních předpisů (mimo měsíce komplexní požární preventivní prohlídky), včetně zpracování výstupního protokolu – 1x měsíčně

e) Školení PO (cena dle objednávky)

- zpracování osnov a zajištění školení pro zaměstnance a vedoucí zaměstnance
- zpracování osnov a zajištění vstupních školení
- zpracování osnov a zajištění periodických školení
- zpracování osnov a zajištění odborné přípravy preventivních požárních hlídek
- zpracování osnov a zajištění odborné přípravy preventisty PO
- provedení školení
- školení musí být zajištěna formou výkladu lektora, zaměstnanci a vedoucí zaměstnanci musí být přezkoušeni ze znalostí
- dokumentace školení musí být předávána oprávněným zaměstnancům Objednatele
- záznam o školení musí být podepsán Poskytovatelem i Objednatelem, resp. oprávněnými osobami za ně jednat.

f) Plnění závěrů vstupní analýzy (cena dle objednávky)

- zajišťovat správný technický stav a aktuálnost všech zařízení PO v souladu s technickou a technologickou dokumentací
- realizovat doporučení akceptované a objednané Objednatelem.

g) Odborná pomoc při řešení mimořádných událostí (cena dle objednávky)

3. *Oblast hasicích přístrojů a požárně bezpečnostních zařízení*

a) Přenosné hasicí přístroje (cena v paušálu)

- provést revize, odborné kontroly a periodické zkoušky hasicích přístrojů ve lhůtách stanovených dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů
- přístroje provozuschopné, které odpovídají všem technickým požadavkům, opatřit plombou a kontrolním štítkem, na kterém bude vyznačen datum vykonané a datum příští kontroly
- o provedené revizi či kontrole neprodleně sepsat protokol, ve kterém bude uveden typ zařízení, umístění, počet a výsledek kontroly (naměřené hodnoty) a bez zbytečného odkladu předat Objednateli v jednom vyhotovení.

b) Požární vodovody a jejich příslušenství (cena v paušálu)

- odborné kontroly a revize požárních vodovodů a jejich příslušenství (dále jen „zařízení“)
- o provedené kontrole sepsat protokol, ve kterém bude uveden typ zařízení, umístění, počet a výsledek kontroly (naměřené hodnoty) a v jednom vyhotovení předat Objednateli neprodleně
- provozuschopné požární vodovody, které odpovídají všem technickým požadavkům, opatřit kontrolním štítkem, na kterém bude vyznačen datum vykonané kontroly.

c) Požární dveře (cena v paušálu)

- Kontrola provozuschopnosti – 1x ročně.

d) Přenosné hasicí přístroje (cena dle objednávky)

- zajistit dodání přenosných hasicích přístrojů v počtu a skladbě dle objednávky Objednatele
- zjištěné drobné závady při kontrole odstranit, popřípadě opravit neprodleně, pokud závady nebo kontroly vyžadují dílenský zásah Poskytovatele, tak odstranit ve lhůtě dohodnuté a objednané Objednatelem
- nahrazení vadného či vyřazovaného hasicího přístroje, popřípadě chybějícího hasicího přístroje, bude provedeno po dohodě s Objednatelem.

e) Požární vodovody a jejich příslušenství (cena dle objednávky)

- zjištěné drobné závady odstranit, popřípadě opravit neprodleně, pokud závady nebo kontroly vyžadují dílenský zásah Poskytovatele, tak odstranit ve lhůtě dohodnuté s Objednatelem
- nahrazení vadného zařízení bude provedeno po dohodě s Objednatelem.

4. *Oblast značení a prevence*

a) kontrola úplnosti a správnosti instalace výstražných a informačních značek (cena v paušálu) – 1x ročně

b) dodávka a instalace potřebných výstražných a informativních značek (cena dle objednávky).

B. Plnění předmětu smlouvy

Činnosti vykonávané v rámci paušálních plateb dle odst. 1 a) – 1d), 2 a) – 2d), 3 a) – 3 c) a 4a) tohoto článku je Poskytovatel povinen vykonávat průběžně dle potřeby.

Objednávané činnosti budou řešeny ad hoc dle vzniklé situace.

Při zjištění Poskytovatelem potřeby činností zvláště' objednávaných Objednatelem, zpracuje Poskytovatel cenovou nabídku s definovaným rozsahem činností, Objednatel ji posoudí do 14 kalendářních dní a v případě souhlasu s nabídkou Objednatel zašle Poskytovateli zpět potvrzenou Objednávku s podpisem oprávněné osoby. Poskytovatel na Objednávku vyznačí akceptaci a zašle do 3 pracovních dnů zpět Objednateli. Tato komunikace bude realizována elektronicky přes kontaktní adresy.

Řádné dokončení činností dle objednávky bude potvrzeno oboustranně podepsaným Akceptačním protokolem – viz příloha smlouvy – Akceptační protokol – a následnou fakturací v listinné podobě.

V případě, že Objednatel neakceptuje cenovou nabídku Poskytovatele, nevzniká objednávka a Poskytovatel není povinen předmětné činnosti provést.

Článek IV.

Cena a platební podmínky

1. Cena za veškeré činnosti zahrnuté do paušálních plateb dle čl. III této smlouvy prováděná Poskytovatelem je stanovena dohodou smluvních stran jako měsíční paušální částka za celou dobu plnění předmětu smlouvy ve výši 10 489,16,- Kč (slovy: Desettisícčtyřistaosmdesátdevětkorunšestnácthaléřů) bez DPH. V případě předčasného ukončení smlouvy má Poskytovatel nárok na poměrnou část této částky odpovídající době poskytnutého plnění.
2. Cena jednotlivých činností prováděných na základě objednávek bude po celou dobu plnění smlouvy stejná s tím, že jejich rozsah bude průběžně Objednatelem upřesňován objednávkami a Poskytovatel potvrzením jejich akceptování tyto činnosti provede za cenu uvedenou v Příloze smlouvy – Cenová kalkulace.
3. Tyto ceny jsou konečné a nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, včetně nákladů na dopravu, cestovné apod. K uvedeným cenám bude přičtena DPH ve výši stanovené právními předpisy ke dni zdanitelného plnění. Maximální částka za plnění předmětu smlouvy vyplacená po celou dobu trvání této smlouvy nesmí přesáhnout 1 000 000,- Kč bez DPH.
4. Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad, tj. fakturu za služby hrazené paušální částkou vždy do 10 kalendářních dnů po uplynutí příslušného kalendářního měsíce souhrnně na celkovou paušální částku ve výši 10 489,16,- Kč (slovy: Desettisícčtyřistaosmdesátdevětkorunšestnácthaléřů) bez DPH.
5. Poskytovatel je oprávněn fakturu na činnosti dle objednávek vystavit do 10 kalendářních dnů po ukončení objednané činnosti. Na faktuře bude odkaz na objednávku a přílohou faktury bude kopie objednávky.
6. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti 30 kalendářních dnů ode dne doručení bezvadné faktury.
7. Veškeré faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené právními předpisy, evidenční číslo a název smlouvy, specifikaci fakturovaných činností, přičemž fakturované částky musí odpovídat cenovým údajům uvedeným v Příloze smlouvy – Cenová kalkulace.
8. U faktur musí být přiloženy kopie Akceptačních protokolů podepsané oběma smluvními stranami.
9. Pokud faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti, uvedené údaje budou nesprávné nebo nebudou splněny podmínky dle odst. 7 tohoto článku, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti Poskytovateli k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
10. Faktura bude Objednatelem uhrazena bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, který musí odpovídat číslu účtu uvedenému v registru plátců DPH, je-li Poskytovatel plátcem DPH, jinak číslu účtu uvedenému v čl. I. této smlouvy. Případnou změnu čísla účtu je Poskytovatel povinen Objednateli písemně oznámit a na zpětný dotaz Objednatele opětovně písemně potvrdit.
11. Dnem platby se rozumí den, kdy je příslušná částka z účtu Objednatele na účet Poskytovatele odeslána.
12. Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli žádné zálohy na plnění předmětu této smlouvy v jakékoli formě.

Článek V.

Doba a místo plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to do vyčerpání nejvyšší přípustné částky 1 000 000,- Kč bez DPH.
2. Místem plnění je sídlo Objednatele.

Článek VI.

Odpovědnost za vady a za škodu

1. Poskytovatel splní svoji smluvní povinnost předáním řádného a úplného plnění provedeného na základě této smlouvy bez zjevných vad a nedodělků Objednateli. Řádné splnění této povinnosti smluvní strany osvědčí podpisem Akceptačního protokolu. Zjistí-li Objednatel při převzetí plnění zjevné vady nebo nedodělky, uvede se na Akceptačním protokolu stanovení lhůty k odstranění takových vad a nedodělků.
2. Poskytovatel odpovídá za to, že plnění předmětu smlouvy bude v souladu s podmínkami této smlouvy, obecně závaznými právními předpisy a dalšími příslušnými technickými normami a předpisy.
3. Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku na poskytnuté služby v délce 6 měsíců ode dne ukončení smlouvy. Záruční doba na přenosné hasicí přístroje dle čl. III. této smlouvy činí 24 měsíců ode dne jejich dodání.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě zjištění vad v plnění předmětu smlouvy v záruční době má Objednatel právo požadovat a Poskytovatel povinnost bezplatně vadu odstranit, popřípadě vadný výrobek nahradit, a to bezodkladně, nejdéle však ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení písemné reklamace, nestanoví-li Objednatel písemně lhůtu delší.
5. Uplatněním nároku z odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.
6. Poskytovatel neodpovídá za škody a vady vzniklé následkem nesprávného použití zařízení nebo prostředků, neoprávněných zásahů, poškozením, odstraněním kontrolních plomb apod.
7. Poskytovatel je plně odpovědný za veškeré případné sankce, které by mohly být uplatňovány vůči Objednateli v souvislosti s nedodržením předepsaných termínů jednotlivých činností dle této smlouvy, jejich neúplným provedením, nebo v souvislosti s jiným porušením závazků Poskytovatele dle této smlouvy a obecných právních předpisů.
8. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele v případě, je-li rozpor mezi předpisy a termíny či rozsahem jednotlivých činností dle této smlouvy proti předpisům či povinnostem správce budovy.

Článek VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen řádně provést plnění předmětu smlouvy na svou odpovědnost, v sjednané době a kvalitě.
2. Poskytovatel je oprávněn plnění předmětu smlouvy provést prostřednictvím třetích osob pouze s písemným souhlasem Objednatele. V takovém případě odpovídá jako by plnění provedl sám.
3. Poskytovatel prohlašuje, že má a bude mít po celou dobu plnění této smlouvy potřebná oprávnění ke všem činnostem, které souvisejí s plněním předmětu této smlouvy.
4. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli k plnění povinností podle této smlouvy nezbytnou součinnost.
5. Způsobí-li Poskytovatel, ať úmyslně nebo z nedbalosti, škodu na majetku či zdraví osob Objednatele nebo třetí osoby, je povinen o tom neprodleně informovat Objednatele s tím, že odpovídá za prokázanou škodu neomezeně.
6. Poskytovatel bude vystavovat na jednotlivé činnosti Akceptační protokoly datované a podepsané oprávněnými osobami obou smluvních stran.
7. Všechny výstupy v podobě protokolů, zpráv či dalších dokumentů zpracovaných Poskytovatelem budou datovány a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran.
8. Veškeré předávané dokumenty Poskytovatelem Objednateli budou v českém jazyce, včetně návodů, příruček a obdobné technické dokumentace pro obsluhu.
9. Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele zpracovat souhrnný protokol o průběhu plnění předmětu smlouvy v kalendářním roce vždy do 15. ledna následujícího kalendářního roku.
10. Poskytovatel je povinen akceptovat doplňující pokyny a připomínky Objednatele ke specifikaci a způsobu plnění předmětu smlouvy, a to ve lhůtě Objednatelem písemně stanovené.
11. Poskytovatel se zavazuje oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil v průběhu plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na plnění předmětu smlouvy.
12. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel v souladu se zákonem č. 340/2013 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejní tuto smlouvu včetně jejích příloh a dodatků v registru smluv.
13. Žádná ze smluvních stran není oprávněna poskytnout třetím osobám jakékoliv informace o podmínkách této smlouvy a souvisejících s touto smlouvou, jejichž obsahem mohou být důvěrné informace, osobní a citlivé údaje, informace týkající se obchodního tajemství, technologie nebo know-how, s výjimkou povinnosti poskytovat informace podle zvláštních předpisů. Ustanovení odstavce 12 tohoto článku tím není dotčeno.
14. Závazky dle předchozího odstavce a odst. 15 tohoto článku zůstávají v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.
15. Smluvní strany nejsou bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany oprávněny postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.

16. Poskytovatel se zavazuje plnění této smlouvy realizovat prostřednictvím realizačního týmu uvedeného v nabídce, na jejímž základě byla uzavřena tato smlouva. Změny v realizačním týmu je Poskytovatel oprávněn činit pouze ze závažných důvodů (smrt, výpověď, dlouhodobá nemoc zaměstnance/člena týmu apod.) a na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele. Nový člen týmu musí splňovat podmínky jako původní člen týmu. Objednatel může odepřít udělení souhlasu, pokud by po takové změně tým kumulativně nesplňoval veškeré požadavky na tým uvedené ve výzvě k podání nabídky k veřejné zakázce, na jejímž základě byla uzavřena tato smlouva

Článek VIII.

Smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. V případě prodlení s nedodržením termínu plnění předmětu smlouvy a předání související dokumentace vyplývající z příslušných předpisů, této smlouvy, a dále v případě prodlení s odstraněním vad podle této smlouvy nebo prodlení s plněním povinností dle čl. VII. odst. 10 nebo čl. IX. odst. 6 této smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit smluvní pokutu za každý započatý den prodlení ve výši 1 000,- Kč.
2. V případě porušení povinnosti dle čl. VII. odst. 2, 13, 15 nebo 16 této smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
3. V případě prodlení se zaplacením řádně vystavené faktury se Objednatel zavazuje uhradit úrok z prodlení v zákonné výši za každý započatý den prodlení z fakturované ceny.
4. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 21 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody a na řádné dokončení plnění předmětu smlouvy či odstranění vad.

Článek IX.

Ukončení smlouvy

1. Obě smluvní strany jsou oprávněny smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď ze strany Objednatele je možná i pouze ohledně části plnění předmětu smlouvy.
2. Obě strany mají právo odstoupit od smlouvy při podstatném porušení této smlouvy dle § 2002 občanského zákoníku druhou smluvní stranou.
3. Každá ze smluvních stran má právo v souladu s ustanovením § 2001 občanského zákoníku od této smlouvy odstoupit, poruší-li druhá smluvní strana své smluvní povinnosti zejména v následujících případech:
 - a) Objednatel při prodlení Poskytovatele s plněním termínu stanoveného na základě této smlouvy delší než 21 kalendářních dnů;
 - b) Poskytovatel při prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené faktury delší než 25 kalendářních dnů, za předpokladu předchozího písemného upozornění Poskytovatelem na takové prodlení;

- c) Objednatel v případě, že Poskytovatel plní předmět smlouvy prostřednictvím třetích osob bez souhlasu Objednatele;
 - d) Objednatel v případě, že u Poskytovatele řádně uplatní své požadavky či připomínky v průběhu realizace plnění předmětu této smlouvy a Poskytovatel je bez vážného důvodu neakceptuje, nebo podle nich nepostupuje.
4. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně s tím, že poskytnutá plnění se nevracejí.
 5. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody vzniklý porušením smlouvy ani nárok na zaplacení řádně uplatněných smluvních pokut nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl.
 6. Při ukončení smluvního vztahu je Poskytovatel povinen předat Objednateli veškerou aktuální dokumentaci, kterou má k dispozici, a to jak v papírové, tak elektronické podobě nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne ukončení smlouvy.
 7. Smluvní vztah lze ukončit též písemnou dohodou smluvních stran.
 8. Smluvní vztah bude ukončen vyčerpáním částky 1 000 000,- Kč bez DPH.

Článek X.

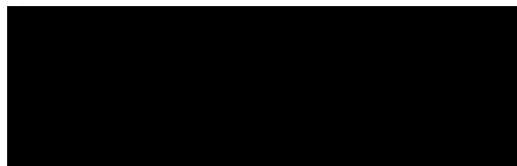
Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy a na jejím základě vzniklé se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy: Cenová kalkulace a Akceptační protokol.
3. Poskytovatel vždy do 15. kalendářního dne po ukončení kalendářního roku předloží Objednateli soupis fakturovaných činností s cenami za předchozí kalendářní rok.
4. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými oboustranně dohodnutými, postupně číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí smlouvy.
5. Smlouva je sepsána v pěti vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě obdrží Poskytovatel a tři vyhotovení Objednatel.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují svoje podpisy.

V Praze dne: 20-08-2019

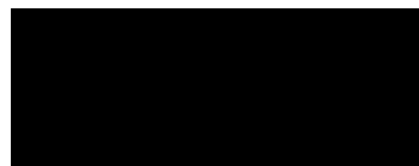
V Buštěhradě dne: 13.8.2019

za
Objednatele:

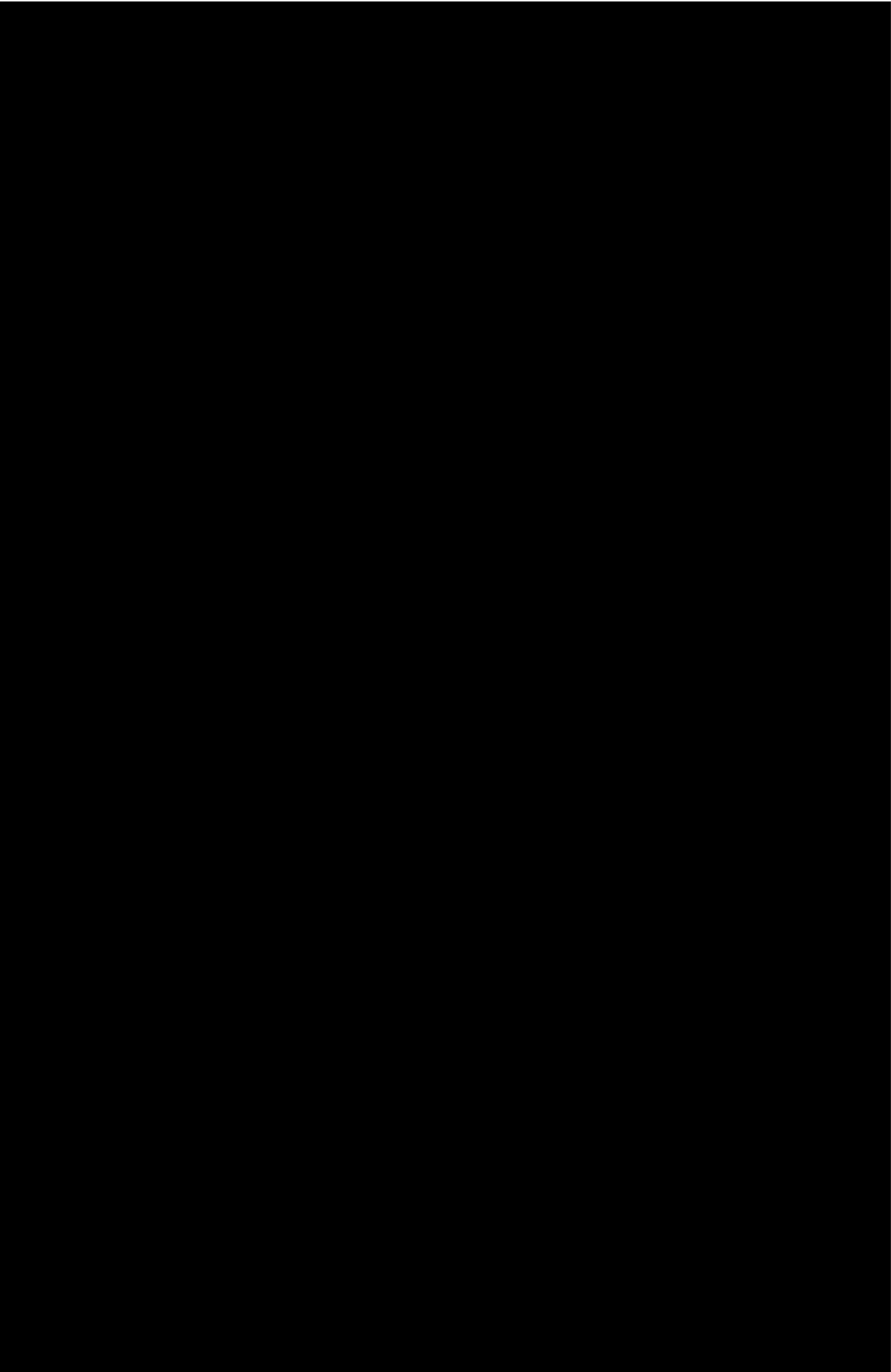


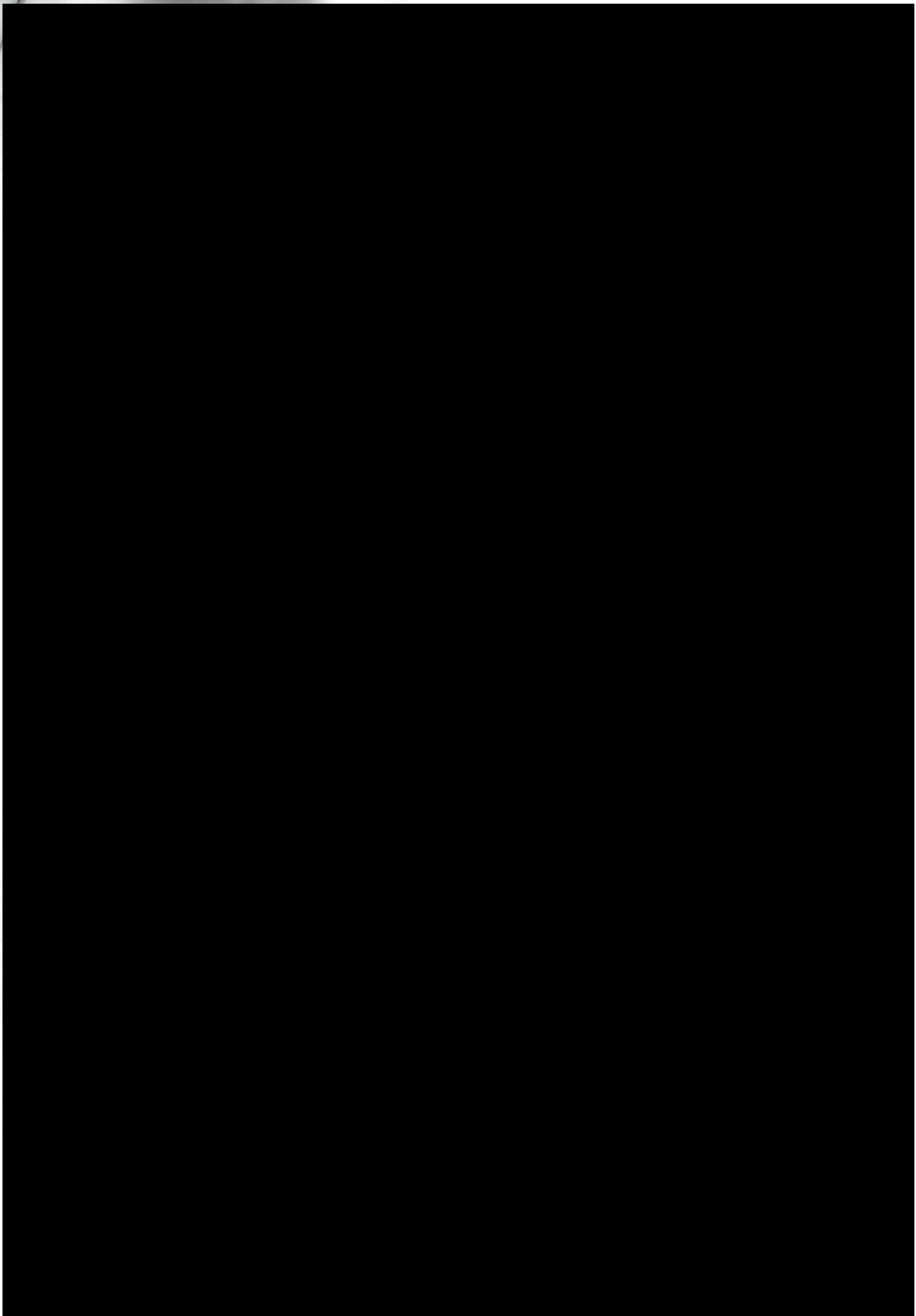
Mgr. Martin Vavřina
Státní tajemník

za
Poskytovatele:



Ing. František Marek
Jednatel





FASS, s.r.o.
Kladenská 209
273 43 Buztův
tel.: 222 269 96
www.fass.cz

