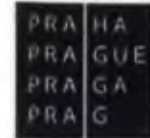




EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



MHMPP078SP4L



PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY – VÝZVA č. 1
OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ VOUCHERU



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



Stejnopis č.:¹

Číslo smlouvy: DOT/53/03/000191/2019

Smlouva o poskytnutí vouchery

*uzavřena podle § 10a odst. 3 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „tato smlouva“)*

I.

Smluvní strany

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1
zastoupené: Ing. Jiřím Chalupou, projektovým manažerem
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581

(dále jen „poskytovatel dotace“)

a

PROSPITAL CZ s.r.o.

zapsaná: C 265662 vedená u Městského soudu v Praze
se sídlem: Jungmannova 36/31, Nové Město, 110 00 Praha 1
jednající/zastoupená: [REDACTED]
IČO: 05549752
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]
společnost je plátcem DPH

(dále jen „příjemce“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

Smluvní strany se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na uzavření této smlouvy o poskytnutí vouchery.



II.

Předmět této smlouvy

Za podmínek stanovených touto smlouvou poskytne poskytovatel dotace příjemci částku ve výši 382 500,00 Kč (slovy: tři sta osmdesát dva tisíc pět set korun českých) (dále jen „dotace“). Dotaci poskytuje poskytovatel dotace z programu „PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY“ (dále jen „Program“), definovaný v dokumentu Programový manuál pro udělování specializovaných voucherů v oblasti „Pražský voucher na kreativní služby“ (dále jen „Manuál“), jenž tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, a ve vztahu k příjemci na individualizovaný projekt, popsany v Žádosti o poskytnutí voucheru (dále jen „Žádost“), která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy (dále jen „Projekt“). Program je realizován v rámci Výzvy č. 11 – vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele, financovaný z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „Výzva“).

1. Podpora je poskytována v režimu de minimis ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis, vyhlášeném v Úředním věstníku EU dne 24. 12. 2013.
2. V souladu s ustanovením zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel dotace potvrzuje, že uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva hl. města Prahy č. 3/15 ze dne 24. 01. 2019.
3. Dotace, která je příjemci poskytnuta z rozpočtu poskytovatele dotace, je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení zákona o finanční kontrole a zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen dle ust. § 9 odst. 2 zákona o finanční kontrole umožnit poskytovateli dotace, resp. jeho k tomu příslušným orgánům, kontrolu hospodaření příjemce a dodržování účelu podmínek, za kterých byla dotace příjemci poskytnuta a čerpána. Poskytovatel dotace má právo provést kontrolu hospodaření příjemce i před vyplacením dotace. Doba provádění kontroly se nepočítá do lhůty dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy.



III.

Práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen Projekt realizovat v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami č. 1 a č. 2, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn provést změny v Projektu. Ke změnám v Projektu může dojít během celého projektového cyklu, tj. od podání Žádosti až po ukončení Projektu.
3. Změny v Projektu se dle závažnosti dělí na změny Projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace, příjemce je povinen je písemně oznámit poskytovateli dotace při podání žádosti o proplacení dotace. Za nepodstatné změny se považuje zejména:
 - a) změna kontaktní osoby Projektu (včetně změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
 - b) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce;
 - c) změna adresy realizace. Touto změnou však musí být zachováno místo realizace projektu na území hl. m. Prahy;
 - d) změna sídla či provozovny příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou umístěny na území hl. m. Prahy;
 - e) změna harmonogramu realizace Projektu, která neovlivní cíle, výstupy Projektu, rozpočet Projektu a celkovou délku realizace Projektu;
 - f) úprava postupu realizace aktivity, která však neovlivní její charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace Projektu.

Ostatní změny jsou považovány za podstatné, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace Projektu. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo posoudit změnu Projektu nad rámec změn uvedených pod písmeny a) – f) čl. III. odst. 3 této smlouvy jako změnu nepodstatnou. Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace a uzavření dodatku k této Smlouvě. Účinnost podstatné změny Projektu nastává dnem účinnosti písemného dodatku k této smlouvě.

O podstatnou změnu Projektu žádá příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti, přičemž změny v Projektu jsou možné pouze po předchozím schválení poskytovatelem dotace, a to na základě písemné a zdůvodněné žádosti příjemce, přičemž poskytovatel dotace může schválit změnu projektu výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit, a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel Projektu a též minimální hranice dotace na jeden voucher ve smyslu přílohy č. 1 této smlouvy.

4. Příjemce má právo na poskytnutí dotace po ukončení Projektu (ex-post) na základě řádně vyplněné žádosti o proplacení dotace a při dodržení všech podmínek stanovených právními předpisy a touto smlouvou včetně Žádosti a Manuálu.



5. Příjemce je povinen uveřejnit povinnou publicitu Projektu dle podmínek uvedených v Manuálu. Poskytovatel dotace souhlasí s publikací svého loga a dalších grafických prvků pro prokázání publicity dle požadavků Manuálu.
6. Příjemce je povinen řádně uchovávat originál této smlouvy, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s Projektem po dobu 10 let počínaje prvním dnem roku následujícího po roce, kdy mu byla uhrazena dotace dle čl. IV této smlouvy.
7. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem dotace nebo jím určeným subjektem při vyhodnocování efektů a úspěšnosti Projektu, např. účasti na dotazníkovém šetření nebo evaluačním interview, poskytnutím informací o další spolupráci, a to po dobu 5 let od proplacení dotace, přičemž poskytovatel dotace nebo jím určený subjekt může uplatnit tento požadavek nejvýše jednou ročně.
8. Příjemce podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že případná získaná dotace nebude použita na krytí stejných způsobilých nákladů Projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných dotačních titulů. Další podmínky způsobilosti, resp. nezpůsobilosti výdajů jsou uvedeny v Manuálu.
9. Příjemce je též povinen dodržovat závazné termíny stanovené v Manuálu, a to zejména termíny předkládání zpráv, povinných dokumentů a je povinen plnit další povinnosti uvedené v Manuálu.
10. Příjemce je povinen podat poskytovateli dotace žádost o proplacení dotace bez vad nejpozději do 6 měsíců od data zahájení Projektu, tj. od data zveřejnění této smlouvy v registru smluv. Příjemce není oprávněn zahájit Projekt před tímto datem.
11. Příjemce je povinen ve lhůtě do 90 dnů od podpisu této smlouvy uzavřít smlouvu či objednávku s vybranými dodavateli v souladu s čl. 4.2. Manuálu. Obsah spolupráce musí být realizován až po podepsání smlouvy o dílo oběma stranami, popř. doručení potvrzení objednávky, pokud nebyla uzavírána smlouva o dílo.

IV.

Povinnosti poskytovatele dotace

1. Žádost o proplacení dotace musí být bez vad. Pokud budou nalezeny vady v žádosti o proplacení dotace, bude tato žádost vrácena k odstranění vad. Až po odstranění vad je možné dotaci proplatit. Doba, kdy je žádost o proplacení dotace vrácena a vady odstraňovány, se nezapočítává do lhůty pro proplacení dotace dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy, tato lhůta začne běžet od předložení žádosti o proplacení dotace bez vad.



2. Poskytovatel dotace je povinen poukázat příjemci bankovním převodem dotaci - částku uvedenou v článku II. odst. 1 této smlouvy, případně sníženou o částku odpovídající aktivitě, která byla z Projektu vypuštěna postupem dle čl. III. odst. 3 této smlouvy, tj. uzavřením dodatku k této smlouvě, ve lhůtě nejpozději do 42 pracovních dnů ode dne předložení žádosti o proplacení dotace poskytovateli dotace za podmínky úplnosti žádosti o proplacení dotace, jejího předložení ve lhůtě stanovené v Manuálu a realizace Projektu v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami č. 1 a č. 2.
3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí poskytovatel dotace.

V.

Ukončení smlouvy a navrácení dotace

1. Vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo výpovědí této smlouvy poskytovatelem dotace.
2. Dohoda o ukončení této smlouvy musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení této smlouvy, včetně způsobu vzájemného vypořádání práv a povinností smluvních stran.
3. V případě neplnění či porušení povinností vyplývajících z této smlouvy pro příjemce, má poskytovatel dotace právo písemně vypovědět tuto smlouvu. Toto právo má poskytovatel zejména, pokud ze strany příjemce dojde k závažnému porušení této smlouvy či jejích příloh. Závažným porušením se rozumí zejména:
 - a) realizace Projektu v rozporu s právními předpisy, touto smlouvou, Žádostí a Manuálem;
 - b) použití dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou, příp. jejími přílohami;
 - c) neumožnění provedení kontroly poskytovatelem dotace dle čl. II. odst. 4 této smlouvy;
 - d) uvedení nepravdivých, nesprávných či neúplných údajů příjemcem v Žádosti;
 - e) realizace spolupráce mezi příjemcem a dodavatelem služby (resp. dodavatelem služeb) před podepsáním smluv či objednávek dle čl. III. odst. 11 této smlouvy;
 - f) podání Žádosti o proplacení vouchery s vadami dle čl. III. odst. 10 této smlouvy;



4. Písemnou výpověď této smlouvy poskytovatelem dotace zaniká nárok na proplacení dotace. V případě, že k proplacení dotace došlo již před doručením výpovědi příjemci, je příjemce povinen provést vyúčtování dotace a vrátit na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v záhlaví této smlouvy dosud poskytnuté peněžní prostředky bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti (30) dnů od uplynutí výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta činí sedm (7) dní ode dne doručení výpovědi příjemci. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnutou dotaci nevrátí, považují se finanční prostředky z dotace za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. V případě, že příjemce poruší jakoukoli povinnost stanovenou mu právními předpisy v souvislosti s realizací Projektu, touto smlouvou včetně jejích příloh a dokumentů tam uvedených nebo se jeho prohlášení uvedená v Žádosti o poskytnutí vouchery či v žádosti o proplacení dotace či v této smlouvě ukáží jako nepravdivá, nesprávná či neúplná poté, co došlo k proplacení dotace poskytovatelem dotace, bude se jednat o porušení rozpočtové kázně dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel dotace je oprávněn uložit příjemci odvod a penále dle citovaného zákona, popř. právo vypovědět tuto smlouvu dle čl. V. odst. 3 této smlouvy.
6. V případě, že bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., budou odvod i případné penále za porušení rozpočtové kázně vyměřeny ve výši stanovené tímto zákonem.
7. V případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen dotaci vyúčtovat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 15 dnů ode dne kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo, předložit vyúčtování dotaci poskytovateli. Ve stejné lhůtě je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace.

VI.

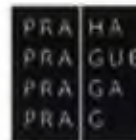
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva musí být vždy nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem dotace. Účinnost nabývá smlouva zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými, vzestupně očíslovanými dodatky, odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.



3. Příjemce:

- a) souhlasí se zveřejněním a medializací údajů poskytovatelem dotace nebo jím určeným subjektem, a to v rozsahu identifikačních údajů příjemce, údajů o Projektu dle přílohy č. 2 této smlouvy, dále celkových výdajů Projektu, a výše dotace;
 - b) prohlašuje a podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání dotace dle této smlouvy, tj. zejména s podmínkami uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy, včetně specifik Projektu a požadavků vzešlých na základě veřejnosprávní kontroly Projektu;
 - c) prohlašuje, že veškeré údaje a informace obsažené v Žádosti, této smlouvě, jakož i v souvisejících přílohách a podkladech jsou správné a pravdivé.
4. Příjemce výslovně souhlasí, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené poskytovatelem dotace, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách této smlouvy, předmětu této smlouvy, číselném označení této smlouvy, datu jejího podpisu a obsahuje rovněž plný text této smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
5. Příjemce nemá nárok na proplacení dotace, pokud bude z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Praha – pól růstu ČR, v rámci něhož je Výzva zveřejňována.
6. Smluvní strany také souhlasí s poskytnutím informací v rozsahu ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce není oprávněn převést svá práva a závazky z této smlouvy na jiný subjekt.
8. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž tři (3) jsou určena pro poskytovatele dotace a jedno (1) pro příjemce.
9. V případě, že se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatnými a současně budou oddělitelná od ostatních ustanovení této smlouvy, nezpůsobí neplatnost celé smlouvy. V takovém případě se smluvní strany zavazují takové neplatné ustanovení této smlouvy nahradit ustanovením novým, které se svým obsahem a účelem bude nejvíce blížit obsahu a účelu neplatného ustanovení, a to bez zbytečného odkladu, po požádání kterékoliv smluvní strany.



10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, její obsah je srozumitelný a určitý, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato smlouva nemohla být řádně plněna nebo které by způsobovaly neplatnost této smlouvy a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti právně jednat, a dále že tato smlouva nebyla ujednána v rozporu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům a veškerá prohlášení v této smlouvě odpovídají skutečnosti, což vše níže stvrzují svými podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Programový manuál pro udělování specializovaných voucherů v oblasti „Pražský voucher na kreativní služby“

Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí voucheru podaná příjemcem včetně jejích příloh

V Praze dne: 11.2.2019

poskytovatel dotace

Hlavní město Praha



.....
Ing. Jiří Chalupa
projektový manažer

V Praze dne: 11.2.2019

příjemce

PROSPITAL CZ s.r.o.



.....
jméno jednatele



Příloha č. 1 – Programový manuál pro udělování specializovaných voucherů v oblasti „Pražský voucher na kreativní služby.“

**PROGRAMOVÝ MANUÁL
PRO UDĚLOVÁNÍ SPECIALIZOVANÝCH VOUCHERŮ V OBLASTI
„PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY“**

OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR



OBSAH PROJEKTOVÉHO MANUÁLU

1	ÚVOD.....	3
2	CÍLE PROJEKTU	3
2.1	<i>Popis projektu a jeho zdůvodnění.....</i>	3
2.2	<i>Přínos pro hl. město Prahu</i>	4
2.3	<i>Základní ustanovení.....</i>	4
2.4	<i>Základní pojmy</i>	4
3	FINANČNÍ ALOKACE	5
3.1	<i>Alokace projektu.....</i>	5
3.2	<i>Forma podpory</i>	5
3.3	<i>Výše podpory.....</i>	6
3.4	<i>Povinná spoluúčast financování projektu</i>	7
4	VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU	7
4.1	<i>Žadatelé</i>	7
4.2	<i>Dodavatelé kreativních služeb</i>	8
5	ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ	9
5.1	<i>Způsobilé aktivity / výdaje.....</i>	9
5.2	<i>Nezpůsobilé aktivity / výdaje</i>	10
6	PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU	10
7	VÝSTUPY SPOLUPRÁCE	11
8	HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ.....	11
9	SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI	14
10	ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU.....	14
11	POVINNÁ PUBLICITA.....	15
12	PROJEKTOVÉ SCHÉMA	16
13	ZMĚNY PROJEKTU.....	16
14	EVALUACE A KONTROLA	17
15	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	17



1 ÚVOD

Tento Programový manuál pro udělování voucherů v programu Pražský voucher na kreativní služby je součástí dokumentace projektu „Specializované vouchery“ v rámci Výzvy č. 11 – Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP), Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „OP PPR“).

Projekt „Specializované vouchery“ bude implementován prostřednictvím čtyř voucherových aktivit: Pražský voucher na zahraniční veletrhy a výstavy, Pražský voucher na pobyt v zahraničních inkubátorech, Pražský voucher na koučing a mentoring, Pražský voucher na kreativní služby. Využitím voucherů v rámci tohoto projektu bude v zúčastněných MSP dosaženo produktové, procesní, organizační nebo marketingové inovace.

2 CÍLE PROJEKTU

2.1 Popis projektu a jeho zdůvodnění

Posláním projektu je podpora malých a středních firem (dále také „MSP“) na území hlavního města Prahy, s podnikatelskou historií do 3 let (v okamžiku předložení žádosti) a to zejména za účelem tvorby inovací a růstu získáním konkurenční výhody, zvýšením kvality nabídky jejich produktů a služeb pomocí využití spolupráce s profesionálními kreatívci. V rámci projektu bude podporováno využívání specializovaných služeb, u kterých není efektivní, aby MSP měly vlastní interní kapacity na jejich zajištění.

Aktivity projektu mají přímou vazbu na priority Národní RIS3¹ strategie či Regionální inovační strategie hl. m. Prahy. Projekt „Specializované vouchery“ odpovídá svým zaměřením Klíčové oblasti změn B: „Snazší vznik a rozvoj znalostně intenzivních firem“ [konkrétní oblast: Vznik a rozvoj kapacit poskytujících progresivní služby pro podnikatele (MSP) - SC 1.2, aktivita 1.2.2 OP PPR] a klastru aktivit Služby pro podniky založené na znalostech Regionální inovační strategie hl. m. Prahy.

Cílem projektu je zvýšit kvalitu nabídky MSP (zejména jejich produktů a služeb) a získat nové přístupy v kulturních a kreativních odvětvích průmyslu, díky čemuž budou schopni upevnit svoji pozici na trhu. Přerozdělování kreativních voucherů výrazně přispěje k uvědomění si podstaty kreativních řešení, jejich inovativního využití a dopadu na zvýšení trvalé přidané hodnoty. Díky tomu se žadatelé naučí komunikovat s kreativními tvůrci v rámci zadávání vlastních projektů a osvojí si dovednosti obou stran.

V rámci programu Pražský voucher na kreativní služby žadatelé získají podporu na nákup služeb kreativních firem, které pro ně zajistí podporované služby stanovené výzvou. Specifikace těchto aktivit je v kapitole Způsobilé aktivity, tohoto Programového manuálu.

¹Odkaz: <http://vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=741706>, obzvlášť str. 82 – 84 týkající se zdůvodnění zařazení kulturních a kreativních průmyslů mezi generické domény specializace a str. 104 týkající se matice výzkumných a inovačních potřeb



2.2 Přínos pro hl. město Prahu

Místem dopadu realizace tohoto projektu je území hl. m. Prahy. Přínos realizace tohoto projektu spočívá v ekonomickém dopadu vlivem zvýšení obchodních aktivit podpořených pražských firem, ve výrazné podpoře mladých pražských podniků formou zvýšení jejich nabídek kreativně lepších produktů, služeb či procesů, což povede ke zvýšení konkurenceschopnosti a k jejich dalšímu rozvoji. V neposlední řadě dojde také k výrazné prezentaci hl. města Prahy jako inovativní a kreativní metropole EU.

2.3 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory (voucherů): Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

Název subjektu, který přijímá Žádosti o poskytnutí voucheru: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

Název subjektu, který provádí hodnocení a výběr projektů: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, Odbor projektového řízení, Oddělení strategie a podpory podnikání, Jungmannova 36/31, Praha 1, PSČ 110 00

2.4 Základní pojmy

Dotace (pro účely tohoto manuálu): Peněžní prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků poskytnuté právnickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí voucheru vydané poskytovatelem příjemci voucheru ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pojem dotace má vazbu na pojem podpora, ale má užší vymezení, tzn. pojem podpora je obecnější pojem zahrnující např. i finanční nástroje. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

Projekt: Ucelený soubor aktivit financovaných z voucherového programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Voucher: Dotační nástroj pro podniky, pomocí kterého mohou u dodavatelů služeb financovat aktivity zaměřené na produktovou, procesní, marketingovou, nebo organizační inovaci. Voucher opravňuje jeho držitele využít získané finanční prostředky k úhradě služeb schválených v Žádosti o poskytnutí voucheru.

Voucherový program: Soubor všech pravidel definujících podmínky pro žadatele o voucher.



Kreativní služby: Kreativci jsou profesionálové, kteří poskytují kreativní řešení v oblasti tvorby a prezentace produktů nebo služeb. Kreativci žadatelům pomáhají vylepšovat produkty i lépe komunikovat se zákazníky.

3 FINANČNÍ ALOKACE

3.1 Alokace projektu

Celkový rozpočet projektu pro program Pražský voucher na kreativní služby je **30 mil. Kč**.

Předpokládaný plán výzev:

Výzva č.	Zahájení výzvy	Ukončení výzvy	Alokace na výzvu
I.	1/2018	6/2018	20 mil. Kč
II.	9/2018	2/2019	10 mil. Kč

Plán výzev je pouze indikativní. Poskytovatel podpory si vyhrazuje právo upravovat plán výzev dle potřeb. V návaznosti na zjištěný převis poptávky lze prostředky přesouvat mezi jednotlivými naplánovanými výzvami, nebo oblastmi podpory s možností úpravy alokace pro aktuální výzvu, prostředky lze přesouvat i v průběhu výzvy. Výzvy jsou průběžné.

3.2 Forma podpory

Podpora je poskytována **formou zpětně proplácené dotace, pro účely tohoto manuálu nazývané voucheru**, i když nejde o poukázku v obvyklém smyslu chápání. Voucher opravňuje jeho držitele, tj. žadatele, využít získané finanční prostředky na nákup předem určených služeb spojených s podporovanými aktivitami.

V případě, že žadatel není plátcem DPH, ale dodavatel služeb je plátcem DPH a vyúčtuje žadateli náklady za služby i s DPH, pak i tato výše DPH vztahující se k nákladům v souvislosti s podporovanými aktivitami je považována za způsobilou a je voucherem též pokryta.

Dotace bude žadateli prioritně poskytnuta jako **podpora de minimis** (dokládá žadatel čestným prohlášením) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen de minimis), Úřední věstník EU, L 352, 24. 12. 2013, str. 1-8.

Výše čerpané podpory de minimis si žadatelé mohou ověřit v Rejstříku de minimis na tomto odkazu: <http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>. Žadateli nesmí být poskytnuta podpora de minimis v případě, že by součet všech podpor de minimis žadatele činil v rozhodném období spolu s touto podporou částku vyšší než 200 000 EUR. Rozhodným obdobím je současné a dvě předchozí účetní období.

V případě udělení voucheru žadateli v režimu de minimis zapisuje poskytovatel dotace, zastoupený Odborem projektového řízení MHMP, do rejstříku podpor de minimis tuto



skutečnost k rozhodnému dni, kterým je datum účinnosti Smlouvy o poskytnutí vouchery, tzn. datum jejího zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

V případě přečerpání limitu de minimis může být projekt podpořen i **v režimu blokové výjimky**. V režimu blokové výjimky je podpora poskytována v režimu čl. 28 - Podpora na inovace určená malým a středním podnikům podle Nařízení Komise EU č. 651/2014. V rámci jednoho projektu není přípustná kombinace uvedených režimů podpor.

Čerpání podpory v režimu blokové výjimky se řídí „Pravidly pro získání podpory v režimu blokové výjimky“, které jsou součástí textu výzvy.

Podpora bude poskytnuta v souladu s Pravidly spolufinancování Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020, v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR a v souladu s podmínkami stanovenými v tomto dokumentu.

Voucher bude **proplacen ex-post na základě dokladů předložených žadatelem v Žádosti o proplacení vouchery**. Předpokladem je počáteční plné předfinancování výdaje projektu žadatele z vlastních zdrojů žadatele.

Podpora nesmí být použita na krytí aktivit, které již žadateli byly proplaceny z jiných veřejných zdrojů.

3.3 Výše podpory

Výše podpory každého jednotlivého projektu je stanovena následovně:

- a) de minimis – dotace 85% ze způsobilých výdajů
- b) bloková výjimka – dotace 50% ze způsobilých výdajů (pouze v případě vyčerpání limitu de minimis žadatele)

Minimální výše rozpočtu projektu v režimu de minimis: 100 tis. Kč

Minimální výše rozpočtu projektu v režimu blokové výjimky: 170 tis. Kč (v případě využití režimu blokové výjimky)

Maximální výše rozpočtu projektu nesmí dosáhnout ani překročit hodnotu 500 tis. Kč

Minimální výše dotace: 85.000 Kč

Maximální výše dotace:

- v případě podpory v režimu de minimis až 424.999,- Kč
- v případě podpory v režimu blokové výjimky až 249.999,- Kč

V rámci **1 vouchery** je možno pokrýt náklady pouze **na 1 spolupráci**.

V rámci **1 výzvy** je žadatel oprávněn předložit **více žádostí** o poskytnutí vouchery, avšak vždy **s odlišnými aktivitami**.



Max. délka 1 projektu v rámci jedné žádosti je nejvýše 12 měsíců od jeho zahájení (dle textu výzvy), tj. od data zveřejnění smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv. Povinnost žadatele je podat Žádost o poskytnutí voucheru s dostatečným předstihem před zahájením projektových aktivit.

3.4 Povinná spoluúčast financování projektu

U zaevidované Žádosti o poskytnutí voucheru bude prioritně poskytnuta **podpora ve formě de minimis s výší 85%** a stanovena povinná **spoluúčast na financování projektu** ze strany žadatele ve výši **15%**.

Pokud bude mít žadatel podporu de minimis (po započtení nákladů na voucher) dle registru vyčerpanou (limit 200 tis. EUR za 3 poslední účetní období), může využít režim **čerpání z blokové výjimky**, ovšem již s povinnou **50% spoluúčastí**.

Hrazení DPH z poskytnuté podpory je možné pouze v případě, že žadatel **není** plátcem DPH a/nebo **nemá** nárok na odpočet DPH.

4 VYMEZENÍ ŽADATELŮ O PODPORU

4.1 Žadatelé

Žadatel musí k datu podání žádosti o poskytnutí voucheru splňovat následující podmínky:

- Malý a střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
- Žadatel je právnickou osobou².
- Podnikatelská historie musí být max. do 3 let od zapsání do veřejného rejstříku nejpozději v době podání žádosti.
- Z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) není žadatel omezen.³
- Musí být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů.
- Musí být oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň musí mít sídlo či zapsanou provozovnu v hlavním městě Praze⁴. Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle Živnostenského zákona.
- Místo realizace projektu musí být na území hl. m. Prahy.

² Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost.

³ Nelze podpořit činnosti erotického charakteru a činností souvisejících s provozováním loterií a jiných podobných her.

⁴ Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.



- Není v likvidaci ani úpadku, na jeho majetek soud nevyhlásil konkurs, má vypořádaný splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám nebo k České správě sociálního zabezpečení.
- Nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů.
- Nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie.
- Příjemce dotace není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený.
- Statutární orgán žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů služeb. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení žádosti z výběrového procesu.
- Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných prostředků.
- Podpora se musí týkat přímo ekonomické činnosti žadatele.
- Ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy.
- Předložená žádost je v souladu s Regionální inovační strategií hl. m. Prahy.

Žadatel prokáže výše uvedené skutečnosti formou čestného prohlášení, které bude součástí žádosti o poskytnutí vouchery.

4.2 Dodavatelé kreativních služeb

Žadatel je povinen si vybrat dodavatele kreativních služeb ze seznamu zaregistrovaných dodavatelů (tzv. white-list). Seznam bude zveřejněn na webových stránkách projektu. Dodavatel služeb se může přihlásit ke spolupráci na projektu kdykoliv v průběhu jeho realizace.

Zájemci o zařazení mezi dodavatele kreativních služeb budou vybíráni podle kvalifikačních kritérií, která budou sestavena tak, aby zohledňovala dosavadní zkušenosti zájemců v dané oblasti (např. víceletá praxe v konkrétních oblastech, reference klientů, ukázky prací apod.).

Po splnění stanovených podmínek, poskytovatel dotace zveřejní jméno a profil dodavatele na svých webových stránkách. Dodavatelům kreativních služeb se poskytovatel dotace nezavazuje, že budou osloveni žadateli ke spolupráci.

Žadatel při podání žádosti předloží finální nabídku od dodavatele kreativních služeb na formuláři, který je přílohou výzvy.



5 ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

5.1 Způsobilé aktivity / výdaje

Obecná způsobilost výdajů se řídí Pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu Praha – pól růstu ČR. Dále platí, že v rámci jednoho vouchery je možno podpořit MSP, kteří budou nakupovat poradenské a kreativní služby dodavatelů zabývajících se některou z následujících podporovaných oblastí:

- animace;
- architektura;
- branding a design (produktový a průmyslový design);
- fotografie, hudba, zvuk a video;
- ilustrace;
- multimediální prezentace vč. webových stránek;
- mobilní aplikace;
- online marketing;
- public Relations;
- zábavní software a 3D aplikace;
- produkce a reklama;
- řemesla,
- vydavatelství.

Podmínky způsobilosti výdajů:

- musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Hospodárnost Žádosti o poskytnutí vouchery bude kontrolována v rámci kritérií přijatelnosti expertním hodnotitelem,
- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu (musí být uvedeny v žádosti schválené poskytovatelem podpory; případné změny je třeba předem konzultovat s kontaktní osobou poskytovatele dotace),
- musí být vynaloženy nejdříve v den zveřejnění Smlouvy o poskytnutí vouchery v registru smluv,
- musí být před proplacením prokazatelně zaplacený žadatelem (dodavatelům),
- výdaje uplatnitelné v rámci projektu nelze pořídit od propojených osob⁵,
- musí být doloženy průkaznými účetními doklady,
- způsobilé výdaje musí být definovány v Žádosti o poskytnutí vouchery.

⁵Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách www.uohs.cz



5.2 Nezpůsobilé aktivity / výdaje

Nepodporované aktivity:

- vzdělání a nábor zaměstnanců;
- samostatné překlady;
- vybavení interiéru;
- zakoupení hotového uměleckého díla;
- team-building,
- gamifikace směřované na zlepšení procesů uvnitř firmy;
- nákup mediálního prostoru, apod.

Nezpůsobilé výdaje:

- DPH v případě, že žadatel je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH,
- výdaje spojené s administrací projektu,
- náklady na povinnou publicitu projektu,
- právní služby,
- dotační poradenství,
- běžně se opakující služby (např. účetnictví),
- vzdělávání,
- výdaje vzniklé nebo uhrazené před datem účinnosti smlouvy o poskytnutí vouchery,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
- leasing,
- výdaje, které již byly poskytnuty na jiné veřejné prostředky,
- návody, technické popisky, ceníky, vizitky, firemní obálky, a jiné tiskoviny, poštovné, ubytování, cestovné, stravné, osobní výdaje, dárkové předměty.

6 PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU

Žádost o poskytnutí vouchery podává žadatel prostřednictvím on-line portálu **v elektronické podobě** na www.prazskyvoucher.cz. V případě nefunkčnosti on-line portálu je žadatel oprávněn zaslat žádost o poskytnutí vouchery, vč. všech souvisejících příloh, datovou schránkou⁶.

Žádost musí obsahovat informace o žadateli, název a velikost podniku, popis projektu, předpokládané termíny zahájení a ukončení realizace projektu, umístění projektu, seznam nákladů, druh podpory a výši veřejného financování a všechny povinné přílohy.

⁶ID datové schránky hl. m. Prahy: 48ia97h.



Žadatel je v okamžiku podání žádosti **povinen předložit následující dokumenty:**

- **Projektový záměr** dle doporučené osnovy, která je přílohou výzvy (max. 8 stran textu)
- **Nabídka dodavatele kreativních služeb** (žadatel v okamžiku podání žádosti musí mít vybraného jednoho z registrovaných dodavatelů kreativních služeb u Poskytovatele dotace; nabídka bude předložena na formuláři, který je přílohou výzvy).
- **další dokumenty dokládající skutečnosti** uvedené v Projektovém záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu, atp.).

Všechny předložené dokumenty musí být opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele.

Žádost s přílohami musí být podána v českém jazyce.

Žadatel v Žádosti o poskytnutí voucheru uvede předpokládané datum zahájení a ukončení projektu. Skutečné datum zahájení projektu bude ovlivněno délkou schvalovacího procesu Žádosti o poskytnutí voucheru, přičemž skutečným dnem zahájení projektu je den zveřejnění Smlouvy o poskytnutí voucheru v registru smluv.

V rámci **1 výzvy** je žadatel oprávněn předložit **více Žádostí** o poskytnutí voucheru, avšak vždy **s odlišnými aktivitami.**

7 VÝSTUPY SPOLUPRÁCE

Žadatel je povinen stanovit v žádosti o voucher výstup spolupráce, který bude výsledkem voucheru. Povaha těchto výstupů bude závislá na povaze projektu, ale obecně se bude jednat např. o hodnotící zprávy, podnikatelské záměry, nabídky, prezentace, apod.

Výstup spolupráce si definuje sám žadatel v rámci žádosti o voucher, kde uvede formu výstupu a stručně jej popíše.

8 HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

U voucherových projektů na kreativní služby bude prováděno formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektu. V případě splnění stanovených požadavků proběhne schválení žádostí v orgánech hl. m. Prahy.

Formální kontrola přijatých žádostí o poskytnutí voucheru představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí žádosti včetně jejích příloh. Tuto kontrolu provádí Oddělení strategie a podpory podnikání, Odbor projektového řízení Magistrátu hl. m. Prahy.



V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí označených jako napravitelné, bude žadatel vyzván k doplnění. Oprava formálních náležitostí je možná max. 2x. Termín pro každou nápravu chyb je max. 5 kalendářních dnů.

Hodnocení přijatelnosti žádosti o voucher provádí 2 expertní hodnotitelé. Kritéria přijatelnosti jsou **neopravitelná**, tj., nesplnění kteréhokoliv kritéria znamená vyloučení žádosti z hodnotícího procesu. Vyřazeny budou také Žádosti o poskytnutí voucheru, které budou jakýmkoliv způsobem v rozporu s výzvou.

Hodnocení přijatelnosti provádí expertní nezávislý hodnotitel pro danou tematickou oblast dle CZ – NACE. Hodnotitelé jsou vybíráni poskytovatelem dotace na základě výběrového řízení, ve kterém bude brán zřetel zejména na jejich odbornou kvalifikaci a způsobilost.

Podpoření budou pouze žadatelé, kteří splní následující kritéria přijatelnosti a formální kritéria a budou schválení Radou HMP a Zastupitelstvem HMP.

Pořadí	Formální kritéria	Druh kritéria	Zdroj
1	Žádost o poskytnutí voucheru byla podána v předepsané formě.	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy
2	V Žádosti o poskytnutí voucheru jsou vyplněny všechny povinné údaje.	Napravitelné	Žádost a její přílohy
3	Žádost je opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem. Elektronický podpis patří oprávněné osobě, tj. statutárnímu orgánu anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu.	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy
4	K Žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy dle výzvy.	Napravitelné	Žádost a její přílohy
5	Žádost byla zaslána v termínu stanoveném výzvou.	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy
6	Údaje v žádosti souhlasí s údaji z Veřejného rejstříku.	Napravitelné	Žádost a její přílohy
7	Údaje uvedené v Žádosti o poskytnutí voucheru jsou v souladu s údaji v nabídce a ostatních přílohách.	Napravitelné	Žádost a její přílohy
8	Žadatel se dle zjištění v dostupných veřejných rejstřících nenachází aktuálně ve stavu insolvence, konkurzu, likvidace, úpadku apod. (stavy, v nichž není přiměřená jistota ohledně dalšího budoucího ekonomického fungování žadatele).	Nenapravitelné	Veřejné rejstřiky, Žádost a její přílohy
9	Nabídka poskytnutí kreativní služby je vystavena dodavatelem kreativních služeb, který je vedený v databázi kreativců.	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy
10	Nabídka obsahuje formální náležitosti (komu je nabídka odeslána = identifikace žadatele, kdo zakázku zrealizuje, konkrétní a srozumitelný popis předmětu, předpokládané výstupy a harmonogram projektu, předpokládaný položkový rozpočet a celková cena zakázky bez a s DPH, podpis osoby oprávněné jednat	Napravitelné	Žádost a její přílohy



	za dodavatele).		
11	Projekt bude realizován nejpozději do 12 měsíců (dle textu Výzvy) od zahájení projektu.	Nenapravitelné	Žádost a její přílohy

Pořadí	Kritéria přijatelnosti	Ano / Ne	Zdroj
1	Projekt odpovídá cílům programu a výzvy.: <ul style="list-style-type: none">• Podpora MSP při využívání specializovaných služeb potřebných k jejich rozvoji.• Podpora MSP ve využívání profesionálních kreativců s cílem zlepšení produktů, služeb či procesů.		Žádost a její přílohy
2	Žadatel je právnickou osobou s podnikatelskou historií do 3 let.		Žádost a její přílohy
3	Žadatel splňuje definici malého a středního podniku.		Žádost a její přílohy
4	Projekt nebyl zahájen před datem podání Žádosti o poskytnutí vouchery (nepočítá se sem Nabídka na poskytnutí kreativních služeb).		Žádost a její přílohy
5	Žadatel má sídlo/provozovnu na území hl. m. Prahy.		Žádost a její přílohy
6	Projekt je v souladu s pražskými/národními doménami specializace.		Žádost a její přílohy
7	Projektový záměr obsahuje pouze způsobilé výdaje.		Žádost a její přílohy
8	Ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy.		Žádost a její přílohy
9	Projekt je v souladu s hlavními podnikatelskými/ekonomickými aktivitami žadatele.		Žádost a její přílohy, veřejné rejs.
10	Projekt respektuje finanční limity rozpočtu stanovené výzvou, dle kapitoly 3.3. manuálu.		Žádost a její přílohy
11	Výše vlastních zdrojů žadatele je uvedena v souladu s výzvou		Žádost a její přílohy
12	Podpora de minimis respektuje podmínky stanovené		Žádost a její přílohy



	výzvou/GBER a žadatel doložil čestné prohlášení.		přílohy, registr de minimis
13	Předmět poskytnutí služby je v Projektovém záměru popsán dostatečně konkrétně a srozumitelně.		Žádost a její přílohy
14	Rozpočet projektu je přiměřený obsahu zakázky.		Žádost a její přílohy
15	Výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám obvyklým.		Žádost a její přílohy
16	Žadatel dostatečně popsal způsob využití a přínos poskytnuté služby pro své podnikání.		Žádost a její přílohy
17	Cenová kalkulace nabídky odpovídá předmětu Žádosti o poskytnutí voucheru.		Žádost a její přílohy
18	Projektový záměr koresponduje s Nabídkou poskytnutí kreativní služby.		Žádost a její přílohy

9 SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI

Schválení příjemců konkrétních vyhodnocených přijatých žádostí provádí Rada a Zastupitelstvo hlavního města Prahy na základě výběru úspěšných žadatelů o voucher. Na základě schválení v Radě hlavního města Prahy a Zastupitelstva hlavního města Prahy bude mezi poskytovatelem voucheru/dotace a příjemcem uzavřena Smlouva o poskytnutí voucheru (dále jen „Smlouva“).

V případě, že souhrnná žadatelé požadovaná částka uvedená v žádostech, které úspěšně projdou hodnocením, převyší alokovanou částku, rozhodovat bude datum a čas předložení žádosti. Poskytovatel může v případě výrazného převisu kvalitních žádostí navýšit alokaci výzvy.

10 ŽÁDOST O PROPLACENÍ VOUCHERU

Podpora bude proplácena žadatelé ex-post po ukončení projektu na základě dokladů předložených v Žádosti o proplacení voucheru. Povinné přílohy jsou:

1. Žádost o proplacení voucheru (online) – vzor dostupný na webu programu;
2. kopii faktury - daňového dokladu vystaveného dodavatelem služeb spolu s likvidačními listy dle zákona o účetnictví;
3. kopie výpisu z účtu, event. pokladního dokladu prokazujícího řádné zaplacení faktury / daňového dokladu dodavatele kreativních služeb. Ten musí obsahovat shodnou



částku, variabilní symbol a shodné číslo účtu dodavatele služby, které jsou uvedeny na faktuře / daňovém dokladu;

4. kopie smluv / objednávek s dodavateli služeb na základě jejich nabídky;
5. předávací protokol – vzor dostupný na webu programu;
6. hodnotící zpráva – vzor dostupný na webu programu.

Žádost o proplacení včetně všech nezbytných příloh musí být v bezchybném stavu předložena prostřednictvím on-line portálu nejpozději v den ukončení doby realizace projektu. Žádosti nekompletní, vykazující nedostatky či podané po termínu budou automaticky zamítnuty.

Žádost o proplacení voucheru musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Veškerá dokumentace bude předkládána pouze v elektronické podobě.

Poskytovatel dotace po obdržení všech výše zmíněných dokumentů po vyhodnocení splnění podmínek pro proplacení dotace žadatelem zašle finanční prostředky nejpozději do 42 pracovních dnů od data doručení Žádosti o proplacení voucheru.

11 POVINNÁ PUBLICITA

Žadatel je povinen se řídit pravidly pro publicitu projektů a dodržovat jednotný vizuální styl dle poslední aktuální verze platných Pravidel pro žadatele a příjemce OPPPR (část C, kapitola 16 - Pravidla pro publicitu projektů).

Dodržování publicity znamená, že příjemce je povinen na svých internetových stránkách (pokud jimi disponuje) umístit stručnou informaci o projektu a logo poskytovatele dotace a Operačního programu Praha – pól růstu ČR. Těmito logy musí být opatřeny i veškeré výstupy (prezentace, metodiky, zápisy, podnikatelské plány apod.), které vznikly v souvislosti s čerpáním kreativních služeb.

Informaci o podpoře projektu z dotace poskytnuté poskytovatelem dotace zveřejní žadatel bezprostředně po uzavření Smlouvy o poskytnutí voucheru, přičemž v případě úspěšné realizace projektu a proplacení dotace se zavazuje, že informaci o podpoře projektu dotací od poskytovatele dotace ponechá uveřejněnou na svých webových stránkách minimálně 12 měsíců od proplacení dotace.

Odkaz na aktuální pravidla publicity: <http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/>

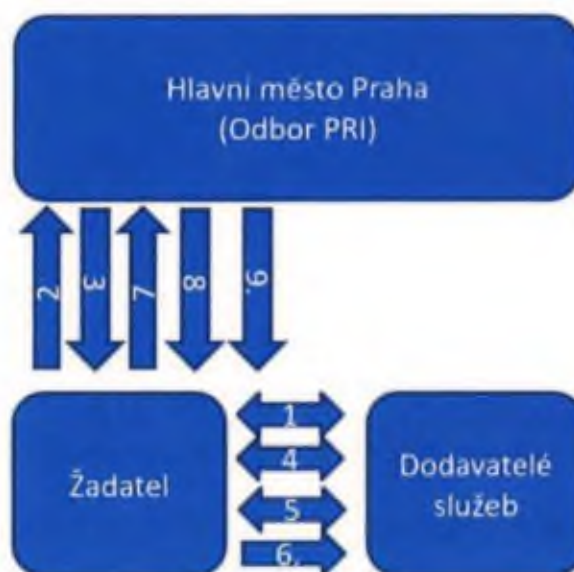
Odkaz na loga publicity: <http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/>



12 PROJEKTOVÉ SCHÉMA

PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY

- 1 – Poptávka / nabídka služeb
- 2 – Žádost o voucher
- 3 - Smlouva o poskytnutí voucheru
(HMP a žadatel)
- 4 – Smlouva o poskytnutí služeb
(žadatel a poskytovatel služeb)
- 5 – Realizace zakázky
- 6 – Platba za zakázku
- 7 - Žádost o proplacení dotace
z prostředků HMP + dokumentace.
- 8 - Proplacení voucheru (ex-post)
- 9 - Kontrolní činnost a vyhodnocení



13 ZMĚNY PROJEKTU

Změny v projektu se dle závažnosti dělí na změny projektu podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny projektu nepodléhají schválení ze strany poskytovatele dotace a příjemce je povinen je písemně oznámit poskytovateli dotace při podání Žádosti o proplacení voucheru.

Za nepodstatné změny se považuje:

- a) změna kontaktní osoby projektu (vč. změny kontaktních údajů) či adresy pro doručení písemností;
- b) změna v osobách vykonávajících funkci statutárního orgánu příjemce;
- c) změna adresy realizace; touto změnou však musí být zachováno místo realizace projektu na území hl. m. Prahy;
- d) změna sídla či provozovny příjemce, pokud nové sídlo či provozovna budou umístěny na území hl. m. Prahy;
- e) změna harmonogramu realizace projektu, která neovlivní cíle, výstupy projektu, rozpočet projektu a celkovou délku realizace projektu;
- f) úprava postupu realizace aktivity, která však neovlivní její charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu.



Ostatní změny jsou považovány za podstatné, tj. takové změny, které mají dopad na charakter, cíle, rozpočet a celkovou délku realizace projektu. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo posoudit změnu projektu nad rámec změn uvedených pod písmeny a) – f) jako změnu nepodstatnou. Podstatné změny vždy vyžadují schválení poskytovatelem dotace a uzavření dodatku ke Smlouvě o poskytnutí vouchery. Účinnost podstatné změny projektu nastává dnem účinnosti písemného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí vouchery. O podstatnou změnu projektu žádá příjemce prostřednictvím písemné a odůvodněné žádosti, přičemž poskytovatel dotace může schválit změnu projektu výlučně v rozsahu snížení podpořených aktivit a to pouze v případě, že bude zachován smysl a účel projektu a též minimální hranice dotace na jeden voucher. Podmínkou schválení změny projektu je zdůvodnění a vyjádření poskytovatele kreativních služeb, že při snížení podpořených aktivit bude zachován předpokládaný přínos realizace projektu.

14 EVALUACE A KONTROLA

Příjemci a dodavatelé jsou povinni na vyžádání poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů projektu Specializované vouchery. Tyto informace budou sloužit jako podklad pro evaluaci přínosu programu. Příjemce dotace se zavazuje po dobu 5 let od podpisu Smlouvy o poskytnutí vouchery na vyžádání poskytovat informace pro účely vyhodnocení projektu. Tento požadavek je možný učinit jednou ročně.

Příjemci i dodavatelé služeb jsou povinni umožnit zástupcům poskytovatele podpory nebo jím pověřeného subjektu průběžně sledovat realizaci podpořeného projektu a k tomuto účelu jim na základě jejich požadavku poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

Žadatel, kterému je dotace poskytnuta, je povinen předat poskytovateli informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole.

Žadatel je povinen archivovat všechny související dokumenty s projektem po dobu 10 let od proplacení dotace.

15 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Poskytovatel dotace neodpovídá za závazky žadatele související s přípravou žádosti a vyhrazuje si právo jednotlivé výzvy pozastavit, prodloužit, předčasně ukončit nebo změnit termíny příjmu žádostí o voucher bez udání důvodu.

Žadatelé jsou povinni předat poskytovateli dotace informace o čerpání dotace a o všech skutečnostech s tím souvisejících. V souladu se zákonem č.320/2001 Sb., o finanční kontrole



ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, podléhá použití přidělené dotace veřejnosprávní kontrole a vnitřnímu kontrolnímu systému.

Žadatel je povinen archivovat veškerou projektovou dokumentaci min. po dobu 10 let od proplacení dotace.

Poskytnutí dotace se řídí pravidly OP PPR, z tohoto důvodu si poskytovatel dotace, v rámci případných úprav OP PPR, vyhrazuje právo na změny jednotlivých výzev. Poskytovatel dotace v takovémto případě neodpovídá za závazky žadatele vzniklých v souvislosti se změnou.

Příjemce nemá nárok na proplacení dotace, zejména pokud bude z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování Operačního programu Praha – pól růstu ČR, v rámci něhož je výzva zveřejňována.

Detailní informace k projektu lze získat na níže uvedeném kontaktu:

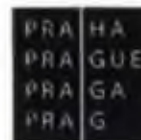
Magistrát hl. města Prahy
Oddělení strategie a podpory podnikání
Odbor projektového řízení
Opletalova 929/22
110 00 Praha 1

Osobní kontakt:

Jméno a příjmení:
Tel.:
Email:



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



Příloha č. 2 - Žádost o poskytnutí vouchery podaná příjemcem včetně jejích příloh

PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY – VÝZVA č. 1
OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR

VZOR ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ VOUCHERU



Identifikace žadatele a prohlášení:

1. Údaje o společnosti:

Společnost:	PROSPITAL CZ s.r.o.
Zapsaná:	U městského soudu v Praze vložka C 265662
Jednající/zastoupená:	
Datum vzniku společnosti:	9.11.2016
IČO:	05549752

Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
---------------	-------------------------------

Velikost podniku:	mikropodnik (max. 10 zaměstnanců)
-------------------	-----------------------------------

Adresa sídla:

Ulice:	Jungmannova
Číslo popisné:	36
Číslo orientační:	31
PSČ:	110 00
Město:	Praha

Kontaktní adresa: *(uveďte v případě, že se liší od adresy sídla či v případě zaslání pošty na tuto adresu)*

Ulice:	
Číslo popisné:	
Číslo orientační:	
PSČ:	
Město:	
Adresa datové schránky:	xxn58fx
Číslo účtu:	
Webová stránka:	www.prospital.eu



Kontaktní osoba:

Jméno:	[REDACTED]
Příjmení:	[REDACTED]
E-mail:	[REDACTED]
Telefon:	[REDACTED]
Osoby zastupující právnickou osobu:	[REDACTED]
Osoby s podílem v této právnické osobě:	[REDACTED]
Osoby, v nichž má právnická osoba podíl a jeho výše:	-

2. Žadatel je srozuměn a tímto **souhlasí s podmínkami programu – viz Programový manuál (zaškrtněte)**.

3. Stručný profil žadatele - hlavní zaměření firmy (max. 750 znaků):

Společnost PROSPITAL CZ s.r.o. je společnost založená ke konci roku 2016, jejím hlavním cílem je podpora zkvalitňování zdravotní péče pro pacienty zdravotnických zařízení v ČR. Společnost se snaží zapojit do zvyšování kvality péče především expertním poradenstvím v oblasti zefektivňování vnitřních procesů zdravotnických zařízení a hledáním úsporných opatření pro zdravotnická zařízení. Vedlejší činností je zpracovávání veřejných zakázek pro zdravotnická zařízení, která se zaměřují především na složitěji definované zakázky, jako jsou ortopedické implantáty, kardiologické implantáty a problematika radiologického vybavení.

4. Žadatel je **plátce DPH** (ano/ne): ano

5. Žadatel tímto **čestně prohlašuje**, že:

- je malý nebo střední podnikatel splňující podmínky stanovené v Příloze č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem,
- žadatel je právnickou osobou¹,
- podnikatelská historie musí být max. do 3 let od zapsání do veřejného rejstříku nejpozději v době podání žádosti,

¹ Příjemcem podpory mohou být subjekty mající tyto právní formy: veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, akciová společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení, družstvo, evropská družstevní společnost.



- d) nespadá z hlediska klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE) do nepodporovaných činností²,
- e) je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů,
- f) je oprávněn k podnikání v souladu s právními předpisy ČR a zároveň má mít sídlo či zapsanou provozovnu v hlavním městě Praze³,
- g) je oprávněn k podnikání odpovídající podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizována spolupráce v rámci projektu,
- h) místem realizace projektu je území hl. m. Prahy,
- i) není v likvidaci ani úpadku, na jeho majetek soud nevyhlásil konkurs, má vypořádaný splatné závazky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců, ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- j) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. To platí i pro členy jeho statutárního či jiných orgánů,
- k) nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie,
- l) příjemce dotace není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený,
- m) statutární orgán žadatele či jeho člen a osoby v pracovním či obdobném poměru k žadateli nejsou zároveň v pracovním či obdobném poměru či nejsou členem žádného orgánu dodavatelů služeb. V opačném případě je to důvodem pro vyloučení žádosti z výběrového procesu,
- n) dotace nebude použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných zdrojů,
- o) ekonomická aktivita a dopad projektu bude na území hl. m. Prahy,
- p) podpora se týká přímo ekonomické činnosti žadatele,
- q) projekt je v souladu s pražskými/národními doménami specializace (viz - <http://www.rishmp.cz/jnp/cz/specializace/index.html>),

²Nelze podpořit činnost erotického charakteru a činností související s provozováním loterií a jiných podobných her.

³Provozovna firmy musí být zapsána v živnostenském rejstříku dle zákona 455/1991 Sb., živnostenský zákon.



r) podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory de minimis:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč
SUMA		0 Kč

Podniky⁴ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený⁵ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

⁴Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

⁵Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách www.uohs.cz



Žadatel prohlašuje, že:

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích:

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl** spojením (fúzí splynutím⁶) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením⁷) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků:

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

⁶ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁷ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.



Žadatel ve vztahu k režimu de minimis:

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji zpracovateli⁸, kterým je Magistrát hl. m. Prahy pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

6. Žadatel tímto **souhlasí se zveřejněním svých údajů o projektu** - obchodní firmy a adresy/sídla společnosti, ceny zakázky a předmětu spolupráce s poskytovatelem znalostí, a to zejména na internetových stránkách programu či též hlavního města Prahy

7. Žadatel tímto **potvrzuje správnost a úplnost údajů** uvedených v této žádosti.

Popis spolupráce

Věnujte, prosím, zvýšenou pozornost vyplnění této části. Uvedené informace budou předmětem posouzení věcné způsobilosti Vaší žádosti (viz Programový manuál). Nedostatečné vyplnění nebo nevyplnění některého z bodů může vést k vyloučení Vaší žádosti z výběrového procesu!

8. **Název projektu** žadatele:

DevCare – 3.part access

9. **Očekávaný výstup** – pozn.: *musí se jednat o takový výstup, jehož existenci lze ověřit. Tzn. nelze uznat absolvování školení (jakéhokoliv druhu), nově osvojená dovednost získaná na networkingu, pasivní účast na seminářích atd.*

Vznik systému DevCare

10. **Popis výchozí situace** - max. 2000 znaků:

V současné době není na trhu systém, který by umožňoval vedoucímu oddělení zdravotní techniky být pouze administrátorem, který dohlíží na pravidelné kontroly a kalibrace či zaškolení atp. V současné době všechny systémy dostávají vedoucího zdravotní techniky do

⁸Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.



pozice, kdy 90% své pracovní doby využívá jako exekutivec, který veškeré informace vyplňuje do systému, elektronizuje papírové dokumenty a není schopen efektivně svou práci reportovat vedení zdravotnického zařízení.

Často se ve zdravotnických zařízeních stává, že jsou dokumenty špatně vloženy, či chybí některá z náležitostí pro daný úkon. Je naprosto nezbytné z pohledu akreditace zdravotnických zařízení, aby byly na veškerých zdravotnických prostředcích, které jsou v provozu používány, byly včasné provedeny pravidelné bezpečnostně-technické kontroly a další úkony související s bezpečným a přesným používání zdravotnického prostředku.

V současné době mají nemocnice středně velké (cca 450 lůžek) seznam čítající přes 5 000 zdravotnických prostředků. Všechny tyto prostředky je z hlediska zákona nutné (dle bezpečnostní třídy) pravidelně kontrolovat, a to v rozmezí od 6 měsíců do 2 let v závislosti na typu zdravotnického prostředku.

Cílem systému DevCare je především změna zajetých rolí uživatelů v systému, a to z role exekutivní do role administrativní. Pomocí pokročilého CRM systému by bylo možné přímo zainteresovat dodavatele zdravotní techniky (v 99% se starají o servis a PBTK, atd..) na administrativě kolem přístrojů, které dodávají, servisují a za která zdravotnická zařízení platí nezanedbatelné peníze. Pokud by dodavatelé do systému vkládaly veškeré informace, bylo by možné efektivně reportovat vedení zdravotnických zařízení a dále informace používat při komparaci s účetními daty jako základní výstupy nutné k vytvoření investičních plánů pro obnovu zdravotní techniky a tím zvýšení kvality a komfortu zdravotní péče.

11. Dodavatel služby (možno výběru zde white listu):

Obsah služby:	Vývoj SW aplikace
Název dodavatele:	Sense Technologies a.s.
IČ:	27563987
DIČ:	CZ27563987
Sídlo společnosti:	Branická 659/107, Praha 4, 147 00
Plátce DPH:	ANO
Statutární orgán:	[REDACTED]
Kontaktní osoba:	[REDACTED]
Telefon/mobil:	[REDACTED]
E-mail:	[REDACTED]
Webová stránka:	http://www.sensetech.cz/



Bankovní spojení:



12. Stručný popis projektu (včetně spolupráce s dodavatelem služby) - max. 2000 znaků:

Projekt 3.part access je inovativní a nezbytná část pro realizaci a úspěšné fungování systému DevCare. Projekt si klade za cíl především snížení administrativní náročnosti a mzdových nákladů na správu zdravotní techniky.

Vstupem 3. stran se by systém předčil veškerá dostupná řešení v ČR především z důvodu, že vkládaná data od dodavatelů a servisních organizací by měli přímý přístup k zařízením po administrativní stránce a v rámci objednávky ze strany zdravotnických zařízení by bylo vysvětleno, že pro úspěšné proplacení faktur za servis je nutné vyplnit i administrativní úlohy jako je elektronizace dokumentů, vložení informací o opravách techniky, datumech prohlídek, nákladů na realizaci atd...

Na základě těchto a dalších informací by se posunul pracovník zdravotní techniky do role správce, který by pouze urgoval společnosti k vložení informací a zároveň by byl schopen generovat přehledy o plánech oprav, odstávek, informace o nákladech na servis či plánu nadcházejících kontrol zdravotní techniky. Zároveň by mohl jednoduše skrze systém objednávat servisy či pravidelné prohlídky od dodavatelů a v případě státních zdravotnických zařízení by se objednávky nad 50 tis. Kč bez DPH odesílali do registru smluv dle platné legislativy.

Do systému by neměl přístup pouze povoláný pracovník zdravotní techniky, cílem je, aby (jako jediné řešení v ČR) byl systém přístupný i osobám pracujícím se zdravotní techniky (sestrám a lékařům), kteří by kdykoli mohli nahlédnout do systému, kdo je proškolená osoba k užívání zdravotnického prostředku či pročíst si manuál dle potřeby.

V neposlední řadě by systém umožňoval nahlašovat havárie či závady na zdravotní technice, vznikl by tak záznam o tom, kdy a kdo nahlásil poškození či nefunkčnost zdravotnického prostředku. V současné době je tento krok řešen pouze formou telefonátu z oddělení na zdravotní techniku či ve výjimečných případech formou e-mailu., což pokládáme za nedostačující vzhledem k faktu, že může být ohrožený lidský život.

13. Zdůvodnění potřeby realizace projektu - max. 2000 znaků:

V současné době není na trhu systém, který by umožňoval vedoucímu oddělení zdravotní techniky být pouze administrátorem, který dohlíží na pravidelné kontroly a kalibrace či zaškolení atp. V současné době všechny systémy dostávají vedoucího zdravotní techniky do pozice, kdy 90% své pracovní doby využívá jako exekutivec, který veškeré informace vyplňuje do systému, elektronizuje papírové dokumenty a není schopen efektivně svou práci reportovat vedení zdravotnického zařízení.

Taktěž jsou zde ekonomické důvody. Pro úspěšné proplacení zdravotních výkonů na různých přístrojích a zařízeních, je nezbytné, aby byly správně a včas servisovány. Pokud



tak není učiněno, není možné zdravotní výkony vykazovat směrem ke zdravotním pojišťovnám, což např. v případě RTG přístrojů znamená nezanedbatelné částky pro fungování zdravotnických zařízení. U větších zdravotnických zařízení se právě tyto administrativní úkony staly důvodem pro rozšíření pracovních míst a zvýšení nákladů na administrativu spojenou se zdravotní technikou.

Jakmile bude systém disponovat potřebnými informacemi, bude možno efektivně reportovat vedení nemocnice potřeby ze strany oddělení zdravotní techniky, bude možné tvořit několikoroční investiční plány (což je velice žádoucí u příspěvkových organizací) a budou jasně deklarovatelné náklady na jednotlivé přístroje v rámci zdravotnického zařízení. Taktéž na základě výstupů bude možné porovnávat náklady na provoz u jednotlivých zařízení.

Bez vytvoření přístupu automatického generátoru přístupů s dobrou bezpečností strukturou, nebude možné výše popsané řešení realizovat, taktéž nebude možné splnit evropské nařízení o kybernetické bezpečnosti GDPR.

14. Popis **realizačního týmu** - max. 2000 znaků:

Realizační tým bude složen z osobou zastupující společnost, to bude v tomto případě jednatel společnosti [REDACTED]

Na straně druhé bude hlavní osobou projektový manažer za stranu dodavatelské společnosti Sense Technologies a.s. ten, bude mít na starosti koordinaci vývojových prací směrem k vývojovému týmu.

Vývojový tým bude složen z analytiky, programátorů, grafického specialisty.

15. Vyberte **režim podpory**:

- De minimis (85 %)
 Blokovaná výjimka (50 %)

16. Celková **cena projektu**, procentní sazba dotace a výše dotace.

Celková cena projektu (v Kč)	450 000,-Kč
Procentní sazba dotace (vyberte)	85 %
Výše dotace (celková cena projektu x procentní sazba dotace) :	382 500,-Kč

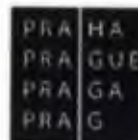
17. Zde uveďte **CZ – NACE**, kterého se projekt týká: 62 Činnosti v oblasti informačních technologií

18. **Indikátory** projektu (vyberte):

- podnik, který dostává podporu pro účely uvádění nových výrobků na trh



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



podnik, který dostává podporu pro účely zavádění výrobků nových pro podnik

19. **Datum zahájení projektu:** 1.1.2019

Datum ukončení projektu: 30.6.2019

20. **Místo realizace projektu (vyplňte):** Jungmannova 36/31, 110 00 Praha

21. Prosím nezapomeňte přiložit **Podnikatelský záměr** dle doporučené osnovy ve formátu PDF a další relevantní přílohy dle požadavků stanovených v Programovém manuálu (viz. kap. 6).





PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY – VÝZVA č. 1
OPERAČNÍ PROGRAM PRAHA – PÓL RŮSTU ČR

NABÍDKY DODAVATELE SLUŽEB



NABÍDKA POSKYTNUTÍ SLUŽEB

ŽADATEL O POSKYTNUTÍ VOUCHERU

Název žadatele	PROSPITAL CZ s.r.o.
IČO / DIČ	05549752/CZ05549752
Sídlo žadatele	Jungmannova 36/31, 110 00 Praha
Statutární zástupce žadatele	[REDACTED]

DODAVATEL SLUŽBY

Název dodavatele / jméno, příjmení fyz. os.	Sense Technologies a.s.
IČO / DIČ	27563987 / CZ27563987
Plátce DPH	ano
Sídlo dodavatele / fyz. os.	Branická 659/107, Praha 4, 147 00
Statutární zástupce dodavatele	[REDACTED]
Zpracovatel nabídky (jméno, telefon, email)	[REDACTED]
Kontaktní osoba (jméno, telefon, email)	[REDACTED]

POPIS NABÍZENÝCH SLUŽEB - PŘEDMĚT

Předmětem služby je vytvoření funkčního rozhraní, které bude umožňovat přístup externích subjektů do systému. Hlavní charakteristikou bude automatizovaně vytvářený přístup na základě generování objednávek pro dodavatele. Tento přístup včetně generování přístupových jmen a hesel umožní dodavateli servisních služeb provést nezbytné administrativní výkony, které se od něj očekávají v souvislosti s revizemi a opravami zdravotní techniky. Celkově má tento způsob zaručit přenesení administrativních úkonů na dodavatelské společnosti.

Bude se jednat o modulární systém, složený z těchto prvků:

- Základní modul zdravotní techniky
- Rozšiřující modul objednávání kontrol a pravidelných revizí
- Rozšiřující modul vstupu 3. stran do systému
- Rozšiřující integrační modul (umožňující integraci s jiným nemocničním IS)
- Rozšiřující modul manažerských výstupů ze systému

Základní modul správy zdravotní techniky:

Základní modul zdravotní techniky slouží k vytvoření přehledné databáze zdravotní techniky. Modul bude umožňovat na jednom místě kumulovat veškeré informace o zdravotní technice a jejich servisní historii včetně upomínek pro případ, aby nedošlo k používání přístroje bez pravidelné revize (což je protizákonné a ohrožující zdraví pacienta). Systém umožňuje taktéž



schraňovat manuály a veškerou dokumentaci ke zdravotní technice přímo a online.

Požadovaný výstup z modulu:

- Přehledná evidence o zdravotní technice,
- Upomínání blížících se kontrol,
- Schraňování informací o přístroji online,
- Možnost vstupu více uživatelů (různá práva),
- Možnost hlášení závad a chybových hlášení online,

Rozšiřující modul objednávání kontrol a servisu

Tento modul se zaměřuje především na automatizaci procesu objednávání. Cílem tohoto modulu bude automatické generování objednávek v PDF a odesílání přímo ze systému pomocí přiřazené mailové schránky zdravotnického zařízení. Cílem je zjednodušení procesu a zrychlení práce vedoucí pracovníka oddělení zdravotní techniky. Tento modul se musí napojovat základní modul a umožňovat dle logických klíčů objednávat pravidelné kontroly a servisní zásahy.

Požadovaný výstup z modulu:

- Vytvoření automatizovaného cyklického objednávání dle přiřazeného logického klíče,
- Možnost kumulativních objednávek dle dodavatelů v časovém horizontu,
- Možnost objednávek ex post pro opravy závad zjištěných během pravidelných kontrol,
- Vytvoření předdefinovaného PDF souboru, který bude odesílán na dodavatele

Rozšiřující modul vstupu 3. stran

Modul musí být schopen spolupracovat se základním modulem správy zdravotní techniky a modulem objednávky kontrol a servisu. V první řadě musí být vytvořena funkcionalita, která umožní přístup do systému zvenčí a zároveň uchrání data tak, aby nemohla být odcizena. Uživatel, který vstupuje zvenčí musí být schopen vidět pouze zdravotní techniku, u které je přiřazen jako servisní organizace. Modul musí automaticky generovat přístupová hesla pro každou objednávku zdravotní techniky a tyto hesla do objednávek vpisovat. Skrze tento přístup bude mít dodavatel možnost vkládat hodnoty do systému a taktéž vkládat soubory chybějící k přístroji. Další součástí modulu musí být rozšíření základního modulu o informaci, do kdy mají dodavatelé do systému vložit informace k proběhlému servisnímu zásahu, aby bylo možné dodavatele automaticky urgovat o vložení dokumentů a údajů do systému.

Požadované výstupy:

- Automatické generování přístupových údajů dle objednaných servisních zásahů,
- Vytvoření bezpečných přístupů do systému zvenčí pro dodavatele,
- Vytvoření možností vkládat dokumenty a hodnoty k přístrojům,
- Vytvoření automatických urgencí pro dodavatele,
- Doplnění základního modulu o urgence

Rozšiřující integrační modul (umožňující integraci s jiným nemocničním IS)

Modul musí být kompatibilní se základním modulem zdravotní techniky. Tento modul musí schopen napojit se dle primárních klíčů na další nemocniční informační systémy, kde bude nutné dle zadání. Především se jedná o data obsažená v účetních systémech tak, aby bylo možné získat všechny informace pohodlně z jednoho systému (karty přístroje). Skrze tento modul bude systém umožňovat taktéž odesílání informací do dalších systémů (např. nemocniční informační systém, laboratorní systémy, objednávkový systém atd.) Modul bude fungovat jako komunikační rozhraní/datová pumpa.



Požadované výstupy:

- Vytvoření komunikačních rozhraní mezi systémy, které zdravotní techniku evidují účetně/BOZP apod.
- Vytvoření komunikačního rozhraní mezi nemocničními systémy, které ve svých výstupech označují nebo popisují zdravotní techniku,
- Modul musí být schopen shromažďovat i data o svém používání.

Modul manažerských výstupů ze systému

Modul důležitý pro management zdravotnického zařízení. Skrze tento modul bude možné na základě informací získaných ze všech modulů poskytovat manažerské výstupy jako je plán investic, využití zdravotní techniky apod. Modul má sloužit především jako podpůrný prostředek pro rozhodování o dalším vývoji zdravotní péče v zařízení. Pomocí má také správci zdravotní techniky, aby mohli dokládat veškerá zjištěná fakta o závadách, návratnostech investic apod.

POPIS ŘEŠITELSKÉHO TÝMU

Řešitelský tým bude na straně žadatele zastupovat [REDAKCE]

Vystudoval: ČZU v Praze obor: podnikání a administrativa

Od roku 2016 je majitelem a jednatelem společnosti, v rámci čehož má na starosti kompletní řízení společnosti a přijímání strategických rozhodnutí souvisejících s dalším rozvojem společnosti. Díky tomu že společnost již realizovala několik zákaznických projektů podstatně většího rozměru, nepředpokládáme nějaké komplikace s řízením tohoto projektu.

Na straně dodavatele bude řešitelský tým složen z projektového manažera a vývojářů.

Řešitelská společnost byla vybrána na základě dosavadních zkušeností a referencí, které nás přesvědčili, že jsou schopni námi požadované plnění bez problémů dodat.

Vývojový tým bude disponovat minimálně těmito znalostmi a dovednostmi:

- Znalostmi internetového zabezpečení,
- Znalostmi práce s databázovým systémem,
- Znalostmi manažerských nástrojů pro reporting,
- Webdesignem,
- Ergonomií práce ve webovém prostředí,

VÝSTUPY KVALITATIVNÍ A KVANTITATIVNÍ

Vznik systému DevCare

- Snížení administrativních nároků na straně zákazníka PROSPITAL CZ s.r.o. (zdravotnických zařízení) o 50%
- Zvýšení efektivity při objednávkách pravidelných revizí a oprav pomocí kumulace objednávek – 20 %
- Přehled o nákladech na údržbu zdravotní techniky – kvalitativní,
- Jasný a přehledný systém pro hlášení nežádoucích událostí – kvalitativní,
- Kumulace návodů na zdravotní techniku včetně protokolů o zaškolení (vše vždy přístupné) – kvalitativní,
- Vytváření investičních plánů na obnovu zdravotní techniky,



HARMONOGRAM

Zahájení: 1.1.2019

Ukončení vývoje: 31.5.2019

- Základní modul zdravotní techniky, čas T
- Rozšiřující modul objednávání kontrol a pravidelných revizí, čas T+1
- Rozšiřující modul vstupu 3. stran do systému, čas T+2
- Rozšiřující integrační modul (umožňující integraci s jiným nemocničním IS), čas T+2
- Rozšiřující modul manažerských výstupů ze systému, čas T+3
- Testování, čas T+4

POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Název položky	Měrná jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)
Vstupní analýza	h	30	1500,-Kč	45000,-Kč
Základní modul zdravotní techniky	h	60	1500,-Kč	90000,-Kč
Rozšiřující modul objednávání kontrol a pravidelných revizí	h	45	1500,-Kč	67500,-Kč
Rozšiřující modul vstupu 3. stran do systému	h	35	1500,-Kč	52500,-Kč
Rozšiřující integrační modul	h	50	1500,-Kč	75000,-Kč
Rozšiřující modul manažerských výstupů ze systému	h	40	1500,-Kč	60000,-Kč
Testování	h	60	1000,-Kč	60000,-Kč
CENA CELKEM (bez DPH)			450 000,-Kč	
CENA CELKEM (včetně DPH)			544 500,-Kč	

Nabídka je povinnou přílohou Žádosti o poskytnutí vouchery. Vzor nabídky je závazný, poskytovatel služeb je povinen uvést všechny výše požadované údaje.

Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že dodavatel služby je odborně způsobilý k realizaci nabídky. Čestně prohlašuji, že předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Jsem si vědom možných právních dopadů v případě zjištění skutečnosti, že byla poskytnuta podpora na základě předložení nepravdivých údajů.

V..... dne



stat. zástupce / fyz. os.



PROJEKTOVÝ ZÁMĚR – PRAŽSKÝ VOUCHER NA KREATIVNÍ SLUŽBY (vzor)

(Musí obsahovat všechny náležitosti dle tohoto vzoru. Uvádějte konkrétní, stručné a srozumitelné informace.)

Název žadatele	PROSPITAL CZ s.r.o.
IČ	05549752

Popis požadovaných kreativních služeb	<p>Podrobně popište požadované služby, jež budou předmětem Žádosti o poskytnutí voucheru, a očekávaný výstup (kvalitativně i kvantitativně). Jak poskytnutá služba ovlivní kvalitu výrobků / služeb firmy?</p> <p>Podnik se hodlá rozvíjet především na poli zdravotních informačních technologií, oblast IT patří v Českém zdravotnictví k nejméně dotčeným odvětvím z hlediska ergonomie práce, optimalizace nákladů a inovací. Hlavní strategií je strategie penetrační, společnost se snaží o dosažení co největšího tržního podílu. V důsledku toho, by společnost měla být živena náklady servisu.</p> <p>Hlavní ekonomickou aktivitou společnosti je prodej SW a expertní poradenství v oblasti řízení nákladů zdravotnických zařízení. Především jde o kombinaci těchto služeb s cílem dosažení co nejvyšší efektivity práce zdravotnického i nezdravotnického personálu, protože nákupy léčiv, spotřebního materiálu a ostatních komodit tvoří pouze 30% celkových nákladů zdravotnických zařízení, zbylých 70% tvoří personální náklady.</p> <p>Poskytnuté služby mají mít za následek inovaci současného řešení, jež nabízí mnoho společností. Naším cílem je být na trhu leadrem v řešení správy zdravotní techniky. Dále se společnost snaží rozvíjet aktivity vedoucí ke snížení nákladů na nákupy, jež převyšují konkurenční společnosti, které podobné řešení nabízí tím, že se nejen snaží věci evidovat, ale taktéž pomoci s úsporou na poli servisu zdravotní techniky. Systém musí být modulární, aby vždy bylo možno jednotlivé moduly napojit na základní modul správy zdravotní techniky viz níže popsané požadované řešení.</p> <p>Základní modul zdravotní techniky</p> <ul style="list-style-type: none">- Rozšiřující modul objednávání kontrol a pravidelných revizí- Rozšiřující modul vstupu 3. stran do systému- Rozšiřující integrační modul (umožňující integraci s jiným nemocničním IS)
--	---



- Rozšiřující modul manažerských výstupů ze systému

Základní modul správy zdravotní techniky:

Základní modul zdravotní techniky slouží k vytvoření přehledné databáze zdravotní techniky. Modul bude umožňovat na jednom místě kumulovat veškeré informace o zdravotní technice a jejich servisní historii včetně upomínek pro případ, aby nedošlo k používání přístroje bez pravidelné revize (což je protizákonné a ohrožující zdraví pacienta). Systém umožňuje taktéž schraňovat manuály a veškerou dokumentaci ke zdravotní technice přímo a online.

Požadovaný výstup z modulu:

- Přehledná evidence o zdravotní technice,
- Upomínání blížících se kontrol,
- Schraňování informací o přístroji online,
- Možnost vstupu více uživatelů (různá práva),
- Možnost hlášení závad a chybových hlášení online,

Rozšiřující modul objednávání kontrol a servisu

Tento modul se zaměřuje především na automatizaci procesu objednávání. Cílem tohoto modulu bude automatické generování objednávek v PDF a odesílání přímo ze systému pomocí přiřazené mailové schránky zdravotnického zařízení. Cílem je zjednodušení procesu a zrychlení práce vedoucí pracovníka oddělení zdravotní techniky. Tento modul se musí napojovat základní modul a umožňovat dle logických klíčů objednávat pravidelné kontroly a servisní zásahy.

Požadovaný výstup z modulu:

- Vytvoření automatizovaného cyklického objednávání dle přiřazeného logického klíče,
- Možnost kumulativních objednávek dle dodavatelů v časovém horizontu,
- Možnost objednávek ex post pro opravy závad zjištěných během pravidelných kontrol,
- Vytvoření předdefinovaného PDF souboru, který bude odesílán na dodavatele

Rozšiřující modul vstupu 3. stran

Modul musí být schopen spolupracovat se základním modulem správy zdravotní techniky a modulem objednávky kontrol a servisu. V první řadě musí být vytvořena funkcionality, která umožní přístup do systému zvenčí a zároveň uchrání data tak, aby nemohla být odcizena. Uživatel, který vstupuje zvenčí musí být schopen vidět pouze zdravotní techniku, u které je přiřazen jako servisní organizace. Modul musí automaticky generovat



přístupová hesla pro každou objednávku zdravotní techniky a tyto hesla do objednávek vpisovat. Skrze tento přístup bude mít dodavatel možnost vkládat hodnoty do systému a taktéž vkládat soubory chybějící k přístroji. Další součásti modulu musí být rozšíření základního modulu o informaci, do kdy mají dodavatelé do systému vložit informace k proběhlému servisnímu zásahu, aby bylo možné dodavatele automaticky urgovat o vložení dokumentů a údajů do systému.

Požadované výstupy:

- Automatické generování přístupových údajů dle objednaných servisních zásahů,
- Vytvoření bezpečných přístupů do systému zvenčí pro dodavatele,
- Vytvoření možnosti vkládat dokumenty a hodnoty k přístrojům,
- Vytvoření automatických urgencí pro dodavatele,
- Doplnění základního modulu o urgence

Rozšiřující integrační modul (umožňující integraci s jiným nemocničním IS)

Modul musí být kompatibilní se základním modulem zdravotní techniky. Tento modul musí schopen napojit se dle primárních klíčů na další nemocniční informační systémy, kde bude nutné dle zadání. Především se jedná o data obsažená v účetních systémech tak, aby bylo možné získat všechny informace pohodlně z jednoho systému (karty přístroje). Skrze tento modul bude systém umožňovat taktéž odesílání informací do dalších systémů (např. nemocniční informační systém, laboratorní systémy, objednávkový systém atd.) Modul bude fungovat jako komunikační rozhraní/datová pumpa.

Požadované výstupy:

- Vytvoření komunikačních rozhraní mezi systémy, které zdravotní techniku evidují účetně/BOZP apod.
- Vytvoření komunikačního rozhraní mezi nemocničními systémy, které ve svých výstupech označují nebo popisují zdravotní techniku,
- Modul musí být schopen shromažďovat i data o svém používání.

Modul manažerských výstupů ze systému

Modul důležitý pro management zdravotnického zařízení. Skrze tento modul bude možné na základě informací získaných ze všech modulů poskytovat manažerské výstupy jako je plán investic, využití zdravotní techniky apod. Modul má sloužit především jako podpůrný prostředek pro rozhodování o dalším vývoji zdravotní péče v zařízení. Pomocí má taktéž správci zdravotní techniky, aby mohl dokládat veškerá zjištěná



fakta o závadách, návratnostech investic apod.

Požadované výstupy:

- Vytvoření manažerského rozhraní kumulujícího údaje o zdravotní technice jako celku,
- Přehledy o pravidelných prohlídkách a jejich plnění,
- Sledování nákladů na zdravotní techniku,
- Možnost vytváření investičních plánů na obnovu zdravotní techniky,
- Přínosnost zdravotní techniky k vykazování péče (rentabilita),
- Přehledy o nežádoucích událostech,
- Individuální přehledy dle jednotlivých klíčů.



**Rozvojový plán
žadatele**

1. Strategie dalšího rozvoje podniku.
2. Hlavní ekonomická aktivita firmy.
3. Jaký bude vliv a přínos poskytnutých služeb na další rozvoj a konkurenceschopnost firmy?

Strategie dalšího rozvoje:

Zaměřením svých produktů a portfolia zákazníků se hodlá podnik rozvíjet především na poli zdravotních informačních technologií. Z dosavadních analýz vyplývá, že pole systémy, které plánujeme nabízet, nejsou v současné době pro zdravotnická zařízení k dispozici. Z tohoto pohledu tento sektor skýtáme velký potenciál stran budoucích tržeb.

Pokud vezmeme v úvahu 270 nemocničních zařízení v ČR s tím, že v průměru se dá očekávat, že disponují 4000 počtem zdravotnického vybavení, které je nutno evidovat, dá se odvodit cenová hladina námi dodávaného řešení v rozptylu 350 – 400 tis. Kč za jedno implementované řešení.

Toto nám tedy dává budoucí tržní potenciál v rámci ČR v hodnotě 94.500.000 Kč.

Systém se dá samozřejmě aplikovat do zahraničí, kde je potenciál pro uplatnění o několik řádů vyšší.

Strategií společnosti, je dosáhnout do konce roku 2020 30 zákazníků, kteří využívají náš systém. Do roku 2025 pak 70 zákazníků.

Dodaný systém bude nutné také servisovat a pravidelně updatovat, z čehož bude pro společnost zajištěn rovněž příjem.

Podnik se hodlá rozvíjet především na poli zdravotních informačních technologií, oblast IT patří v Českém zdravotnictví k nejméně dotčeným odvětvím z hlediska ergonomie práce, optimalizace nákladů a inovací. Hlavní strategií je strategie penetrační, společnost se snaží o dosažení co největšího tržního podílu. V důsledku toho, by společnost měla být živena náklady servisu.

Hlavní ekonomická aktivita firmy:

Hlavní ekonomickou aktivitou společnosti je prodej SW a expertní poradenství v oblasti řízení nákladů zdravotnických zařízení. Především jde o kombinaci těchto služeb s cílem dosažení co nejvyšší efektivity práce zdravotnického i nezdravotnického personálu, protože nákupy léčiv, spotřebního materiálu a ostatních komodit tvoří pouze 30% celkových nákladů zdravotnických zařízení, zbylých 70% tvoří personální náklady.

Vliv a přínos poskytnutých služeb na další rozvoj a



konkurenceschopnost firmy:

Díky realizaci projektu získáme nástroj 3.part access, která je inovativní a nezbytná část pro realizaci a úspěšné fungování systému DevCare. Vstupem 3. stran se by systém předčil veškerá dostupná řešení v ČR především z důvodu, že vkládaná data od dodavatelů a servisních organizací by měli přímý přístup k zařízením po administrativní stránce a v rámci objednávky ze strany zdravotnických zařízení by bylo vysvětleno, že pro úspěšné proplacení faktur za servis je nutné vyplnit i administrativní úlohy jako je elektronizace dokumentů, vložení informací o opravách techniky, datumech prohlídek, nákladů na realizaci atd...

Díky tomu budeme disponovat vysoce unikátním inovativním řešením v pro prostředí českého zdravotnictví, které budeme schopni nabízet prozatím jako jediní v ČR.

Tržně by realizace mohla posunout firmu především díky potenciálu a webovému řešení mezi špičku a odstranit tak řešení, které jsou staré mnohdy více než 15 let. Vzhledem k faktu, že bude řešení unikátní, cílem společnosti bude co největší podíl na trhu.

Silné stránky

- Inovativnost řešení.
- Časová úspora.
- Nákladová úspora.
- Přehlednost.
- Předávání informací.
- Možnost kvalitních reportů.

Slabé stránky

- Pohodlnost z oddělení zdravotní techniky.
- Mentální nastavení personálu: „máš na to papír“?
- Náročnější implementace než konkurenční řešení (více vstupů do systému).
- Nutná edukace napříč personálem.

Příležitosti

- Jedinečnost řešení.
- Snadná migrace dat z konkurenčních řešení.
- Propojitelnost s centrálními nákupy.
- Jasný podklad pro vedení zdravotnických zařízení (plán investic na několik let).

Hrozby

- Konkurence bude chtít podobné řešení vyvinout.
- Odpor personálu k učení něčeho nového.
- Počáteční zmatky po implementaci.



Stupeň vyspělosti a připravenosti žadatele	<p>Popište stručně charakteristiku podniku, historii a současnost, současnou finanční situaci firmy, připravenost předfinancovat aktivity projektu.</p> <p>Společnost PROSPITAL CZ s.r.o. je společnost založená ke konci roku 2016, jejím hlavním cílem je podpora zkvalitňování zdravotní péče pro pacienty zdravotnických zařízení v ČR. Společnost se snaží zapojit do zvyšování kvality péče především expertním poradenstvím v oblasti zefektivňování vnitřních procesů zdravotnických zařízení a hledáním úsporných opatření pro zdravotnická zařízení. Vedlejší činností je zpracovávání veřejných zakázek pro zdravotnická zařízení, která se zaměřují především na složitěji definované zakázky, jako jsou ortopedické implantáty, kardiologické implantáty a problematika radiologického vybavení.</p> <p>Společnost v loňském roce vykázala zisk cca 1,7 mil. Kč (dle účetních výkazů), takže je připravena hradit své závazky vůči budoucím dodavatelům. V případě, že by to nedovolovala cash-flow, je taktéž k dispozici kdykoli čerpání podnikatelského debetu od bankovního subjektu ve výši 0,5 mil. Kč nebo podnikatelských úvěr až do výše 1,33mil. Kč nepodléhající schválení centrály banky.</p>
Řešitelský tým	<p>Popište řešitelský tým projektu – seznam členů týmu, vzdělání, praxe, popis pracovní náplně, případně nároky na vzdělávání zaměstnanců v souvislosti s realizací projektu.</p> <p>Řešitelský tým bude na straně žadatele zastupovat [REDACTED]</p> <p>Vystudoval: ČZU v Praze obor: podnikání a administrativa Od roku 2016 je majitelem a jednatelem společnosti, v rámci čehož má na starosti kompletní řízení společnosti a přijímání strategických rozhodnutí souvisejících s dalším rozvojem společnosti. Díky tomu že společnosti již realizovala několik zákaznických projektů podstatně většího rozměru, nepředpokládáme nějaké komplikace s řízením tohoto projektu.</p> <p>Na straně dodavatele bude řešitelský tým složen z projektového manažera a vývojářů. Řešitelská společnost byla vybrána na základě dosavadních zkušeností a referencí, které nás přesvědčili, že jsou schopni námi požadované plnění bez problémů dodat. Vývojový tým bude disponovat minimálně těmito znalostmi a dovednostmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Znalostmi internetového zabezpečení,- Znalostmi práce s databázovým systémem,



	<ul style="list-style-type: none">- Znalostmi manažerských nadstaveb pro reporting,- Webdesignem,- Ergonomií práce ve webovém prostředí,
--	--

Žadatel

Jméno statutárního zástupce

Čestně prohlašuji, že nabízená služba nebyla/není předmětem jiné dodávky/projektu/předmětu vouchery. Čestně prohlašuji, že předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti.

Čestně prohlašuji, že výdaje v rozpočtu projektu odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.

Čestně prohlašuji, že žádný ze zástupců (statutární zástupce, zaměstnanec apod.) žadatele není zároveň zaměstnancem poskytovatele služeb v takovém postavení, ve kterém by mohli ovlivnit podmínky plánované zakázky. Jsem si vědom možných právních dopadů v případě zjištění skutečnosti, že byla poskytnuta podpora na základě předložení nepravdivých údajů.

Vdne

podpis statutárního zástupce

