

ÚŘAD MĚ

odbo  
informační  
Bratislavská 70, 601 47 BRNO

2019/3553/001/1919

# SMLOUVA O ÚPLNÉM SERVISU KOPÍROVACÍHO STROJE č. 505/4007ci/S/40413

Účine ..... 30. 09. 2019

Počet listů příloh ..... 1

Převzal(a) .....

Předal(a) .....

## ČI. I. Smluvní strany

**Zhotovitel**  
sídlo  
IČ  
DIČ  
plátce DPH  
zápis v obchodním rejstříku  
odpovědný zástupce  
bankovní spojení

**TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.**  
Michejská 12a/čp. 18, 145 01 Praha 4  
41191021  
CZ41191021  
Ano  
Městský soud v Praze, oddíl C, vložka č. C 3350  
Ing. DANA HOLUBCOVÁ, jednatel

kontaktní osoba  
Tel:  
E – mail:

[Redacted contact information]

**Objednatel**  
sídlo  
IČ  
DIČ  
Plátce DPH  
zápis v obchodním rejstříku  
zastoupena  
bankovní spojení

**Statutární město Brno, městská část Brno-sever**  
Bratislavská 70, 601 47 Brno  
44992785  
CZ44992785  
Ano

Ing. Martin Cibula, místostarosta

kontaktní osoba  
Tel:  
E – mail:

[Redacted contact information]

(společně dále jen „Smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, Smlouvu o úplném servisu kopírovacího stroje tohoto obsahu:

## ČI. II. Předmět smlouvy

Zhotovitel poskytuje objednateli za úplaty servisní služby včetně dodávek náhradních dílů a spotřebního materiálu.

## ČI. III. Předmět služby

1. Předmětem servisní služby je barevný multifunkční stroj **TA 4007ci**.  
Příslušenství: automatický oboustranný podavač DP 7100, finišer DF 7110 vč. AK, velkokapacitní zásobník na 2x1.500 listů PF 7110.
2. Výrobní číslo a stav počítačidla bude uvedeno v předávacím a instalačním protokolu, který se stává po instalaci předmětu servisní služby nedílnou součástí této smlouvy.  
Servisní služba počíná běžet ode dne účinnosti této smlouvy.
3. Umístění předmětu servisní služby umč Brno-sever *Bratislavská 70*.

#### **Čl. IV. Cena služby**

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytování servisní služby činí **0,17 Kč** za každou vyhotovenou černobílou kopii/výtisk formátu A4 a **0,70 Kč** za každou vyhotovenou barevnou kopii/výtisk formátu A4.
2. U strojů s funkcí tisku do velikosti A3 se kopie/výtisk rozměru A3 započítává jako 2 kopie/výtisky rozměru A4.
3. Zhotovitel bude provádět vždy k 28. 2. (případně 29. 2.) a 31. 8. každého kalendářního roku a při ukončení smlouvy inventarizaci vydaných tonerů, a to porovnáním počtu dodaných tonerů s údaji o vložení tonerů do stroje na základě reportů stroje. Pro zjištění skutečného počtu spotřebovaných tonerů může být objednatel zhotovitelem vyzván k fyzickému prověření a neprodlenému písemnému nahlášení počtu tonerů v zásobě. V případě zjištěné a prokazatelné ztráty toneru bude hodnota toneru vyúčtována samostatnou fakturou v termínu fakturace a zdanitelného plnění platného pro příslušné kalendářní období a při ukončení smlouvy za níže uvedené ceny.  
Toner černý deklarovaná výtěžnost 30.000 kopií/výtisků, prodejní cena za 1 ks 2.600,00 Kč.  
Toner barevný (CMY) deklarovaná výtěžnost 20.000 kopií/výtisků, prodejní cena za 1 ks 2.980,00 Kč.
4. V ceně kopii/výtisků **není** dodávka kopírovacího papíru.
5. Eventuelní autorské odměny dle zákona č. 121/2000 Sb. řeší objednatel sám.
6. Všechny ceny jsou uváděny bez platné sazby DPH.

#### **Čl. V. Platební podmínky**

1. Cena za kopie/výtisky je splatná na základě faktur vystavených zhotovitelem.
2. Vyhotovené kopie/výtisky budou fakturovány zpětně v závislosti na dni uvedeném v čl. VII odst. 12 této smlouvy, tj. dni povinnosti objednatele nahlásit stav počítadla zhotoviteli.
3. Zhotovitel bude faktury vystavovat vždy v závislosti na dni uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury budou plnit funkci daňových dokladů a budou splatné do 14 dnů ode dne jejich vystavení. Toto platí pro veškeré faktury vystavené dle čl. IV. této smlouvy.
4. Úhradou jakýchkoliv peněžitých částek se rozumí připsání fakturované částky na účet zhotovitele.
5. Smluvní strany se dohodly na následujícím: v případě prodlení objednatele se zaplacením jakýchkoliv peněžitých částek splatných dle této smlouvy zhotoviteli, je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
6. Objednatel souhlasí se zasláním a použitím faktur ve formátu pdf, které bude zhotovitel zasílat na e-mailovou adresu objednatele: [podatelna.sever@brno.cz](mailto:podatelna.sever@brno.cz).

#### **Čl. VI. Povinnosti zhotovitele**

Zhotovitel je povinen:

1. Pravidelně udržovat předmět servisní služby.
2. Bezplatně jednorázově vyškolit obsluhu předmětu služby v rozsahu 30 minut pro každý stroj, a to při instalaci zařízení (základní instalace předmětu služby obsahuje instalaci zařízení vč. příslušenství, instalaci ovladačů pro tisk a scan na 1 PC (popř. 1 serveru) pro každý stroj v rámci PC sítě objednatele, a to pouze za účasti IT pracovníka objednatele. Součástí instalace je též sepsání předávacích a instalačních protokolů, předání CD s ovladači a předání uživatelského manuálu). Další školení požadované objednatelem zajistí zhotovitel na náklad objednatele.

3. V cenách nejsou obsaženy práce IT technika zhotovitele týkající se PC sítě objednatele. Všechny práce technika zhotovitele požadované objednatelem při instalaci předmětu služby nebo v průběhu platnosti a účinnosti této smlouvy nad rámec bezplatných služeb budou zhotovitelem objednateli účtovány podle platného ceníku servisních prací a služeb.
4. Poskytovat servis v případě poruchy předmětu služby, včetně dodávek náhradních dílů na vlastní náklady. Toto se netýká závad, které objednatel způsobil neodborným zacházením a opakovanými chybami obsluhy (např. poškození fotovodivého válce). Tyto náklady hradí objednatel na základě zvláštní faktury.
5. Dodávat spotřební materiál na 1 měsíc předem. Spotřební materiál zůstává do spotřebování majetkem zhotovitele.
6. Zajistit příchod technika k předmětu servisní služby do osmi pracovních hodin od nahlášení potřeby opravy na dispečink servisního střediska uvedeného v čl. VII.
7. Zhotovitel neodpovídá za škodu způsobenou ztrátou údajů nebo tím, že se údaje (analogové i digitální) staly nepoužitelnými, v důsledku nesprávné obsluhy nebo chybným užíváním předmětu služby.
8. Zhotovitel neodpovídá za případný ušlý zisk objednatele, ke kterému by došlo nebo by mohlo dojít v souvislosti s přerušением provozu předmětu služby, případně ke kterému by mohlo dojít v souvislosti s provozem předmětu služby.

#### **Čl. VII. Povinnosti objednatele**

Objednatel je povinen:

1. Užívat předmět služby způsobem uvedeným v uživatelském manuálu.
2. Používat pouze spotřební materiál dodaný zhotovitelem.
3. Objednatel je oprávněn vyměnit toner pouze na základě hlášení stroje „Doplněte toner“, nebo v případě úplného zastavení stroje z důvodu spotřebování toneru. Hlášení stroje „Dochází toner“ je pouze informativní. V případě prokazatelného vložení nového toneru bez úplného spotřebování předcházejícího toneru (dle textu o hlášení stroje v tomto odstavci) může zhotovitel objednateli vyúčtovat poměrnou část nespotebovaného toneru v cenách dle Čl. IV. bod 3) této smlouvy. Prázdné kazety od toneru nepatří do běžného komunálního odpadu. Zhotovitel od objednatele odebere tyto kazety při nejbližší návštěvě svého servisního technika.
4. Používat pouze kopírovací papír kvality nejméně B+ nebo vyšší, případně kopírovací papír písemně odsouhlasený zhotovitelem.
5. Umístit předmět služby v suchu, bezprašném prostředí, mimo dosah tepelného zdroje a přímého slunečního záření.
6. Neprovádět jakékoliv zásahy do stroje vyjma úkonů uvedených v uživatelském manuálu.
7. Při delší nepřítomnosti odpojit předmět služby od elektrické sítě vyjmutím přívodního kabelu ze zásuvky.
8. Oznamit zhotoviteli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má zhotovitel provést. Při porušení této povinnosti odpovídá objednatel za škody tím způsobené. Opravy na předmět služby je nutno nahlásit na tato telefonní čísla, popř. mailovou adresu (v pracovních dnech od 8,00 do 17,00 hod):  
tel.: 543 248 507  
e- mail: [REDACTED]  
adresa: Brno, Konopná 6
9. Umožnit pracovníkům zhotovitele přístup k předmětu servisní služby v předem dohodnutém termínu.

10. Nepřemisťovat předmět servisní služby bez předchozí písemné dohody se zhotovitelem.
11. Po uplynutí nebo odstoupení od smlouvy je objednatel povinen vrátit nebo uhradit tonery v zásobě, případně uhradit poměrnou částkou i zůstatky tonerů ve stroji.
12. Písemně zhotoviteli nahlásit (e-mailem na adresu: servis.brno@ta.cz, nebo v internetové aplikaci na adrese www.ta.cz) stav počítačů vždy do 2. pracovního dne každého měsíce. Postup pro nahlášení stavu počítačů přes internetovou aplikaci a přístupové heslo obdržíte na adrese [redacted]. Pokud objednatel nesplní tuto povinnost, je zhotovitel oprávněn považovat za skutečně vyhotovený počet kopií/výtisků v daném měsíci aritmetický průměr skutečně vyhotoveného počtu kopií/výtisků za poslední tři měsíce předcházející měsíci běžnému. Na tuto skutečnost upozorní zhotovitel v textu faktury. Poté co objednatel tuto povinnost splní, zhotovitel skutečně vyhotovený počet kopií/výtisků zohlední v nejbližší faktuře. Tuto skutečnost zhotovitel opět uvede v textu předmětné faktury. V případě připojení stroje na vzdálený monitoring vůči servisnímu středisku zhotovitele, budou stavy počítačů přenášeny automaticky.
13. V případě, že objednatel nesplní opakovaně povinnost dle odstavce 12. tohoto článku, je zhotovitel oprávněn zajistit zjištění stavu počítačů prostřednictvím svých servisních techniků a následně toto zjišťování vyfakturovat objednateli dle aktuálního ceníku servisních prací.
14. Objednatel zajistí potřebný počet funkčních síťových zásuvek pro připojení instalovaných zařízení do PC sítě objednatele a současně zajistí potřebné informace pro instalaci, jako jsou například IP adresy zařízení, účty s administrátorskými právy a asistenci IT technika/ů objednatele.
15. Řádně a včas platit servisní služby a ostatní závazky plynoucí z této smlouvy tak, jak je uvedeno v čl. IV a čl. V.

#### **Čl. VIII. Odstoupení od smlouvy**

1. Porušuje-li některá strana zvláště závažným způsobem své povinnosti, a tím způsobí značnou újmu druhé straně, má dotčená strana právo vypovědět smlouvu bez výpovědní doby. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se považuje prodlení úhrady jakékoliv faktury vystavené zhotovitelem v souvislosti s touto smlouvou delší jak 1 kalendářní měsíc. Odstoupení v tomto případě proběhne formou okamžité písemné výpovědi, zaslané na adresu objednatele uvedenou v čl. I této smlouvy, která vejde v platnost dnem jejího převzetí objednatel. Za den převzetí se považuje i den, kdy bude písemná výpověď vrácena zhotoviteli jako nedoručitelná či jako nevyzvednutá.
2. Při odstoupení od smlouvy se dále postupuje dle platných právních předpisů.

#### **Čl. IX. Doba trvání servisní smlouvy**

1. Doba trvání této smlouvy jsou 4 roky ode dne účinnosti této smlouvy.

#### **Čl. X. Závěrečná ustanovení**

1. Objednatel prohlašuje, že návrh této smlouvy získal od zhotovitele s dostatečným časovým předstihem, a tudíž se k němu vyjádřit a požadovat změny smluvních podmínek. Tato smlouva je výsledkem jednání a konečné shody účastníků o jejím obsahu.

2. Veškeré vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/ 2012 Sb. občanským zákoníkem. Případné právní spory vyplývající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány místně příslušným soudem dle sídla společnosti TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.
3. Tato smlouva může být měněna či ukončena pouze písemně. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
4. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá zúčastněná strana obdrží po jednom výtisku.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Strany se dohodly, že smlouvu zveřejní v registru smluv objednatel a bude o zveřejnění smlouvy bezodkladně zhotovitele informovat e-mailem na adresu [REDACTED]

Datum podpisu: 13.9.2019

Datum podpisu: 12.9.2019

Zhotovitel:

Objednatel:

**TA Triumph-Adler**  
Česká republika s.r.o.  
Michelská 12a, 19, 145 01 Praha 4  
DIČ: CZ41191021  
006

**STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO**  
MĚSTSKÁ ČÁST BRNO-SEVER  
místostarosta  
Brněnské náměstí 70, 601 47 BRNO  
-1-

TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

Statutární město Brno,  
městská část Brno-sever

## PŘEDÁVACÍ A INSTALAČNÍ LIST a potvrzení o odpovědnosti za vady

TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o. předal dnešního dne zařízení : TA 400701

výrobní číslo: RG 29401750 identifikátor  
stav počítadla (čb): stav počítadla (barva):

Příslušenství:  
- DP 7100 - VGB 9455491 - DF 7110 - VGL 9210536  
- AK 7110 - RGT 9500097 - PF 7110 - VGE 9612199  
- sada toneru CMYK - 4ks

Zařízení bylo předáno:

- kompletně podle specifikace, bez poškození a funkčních závad  
 o správnosti chodu přístroje svědčí přiložená kopie zkušebního testu, popř. zkušební stránka (pouze v případě instalace zařízení technikem TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.)

Síťové napětí v době instalace bylo 230 V a nebyly zjištěny poklesy napětí

Instalaci a zaškolení provedl technik TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

Pro obsluhu přístroje byli vyškoleni pracovníci uživatele: Jméno: Podpis:

Jméno: Podpis:

Přístroj je umístěn v (přesná adresa i PSČ):

IČ: 4492785  
DIČ:

Odpovědný pracovník: Telefon: Pracovní doba: 15:30

Opravy a běžný servis bude zajišťovat servisní středisko TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

- |                                          |                             |                  |                    |        |
|------------------------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> PRAHA 4         | Michelská 12a/čp.18, 145 01 | tel. 244 013 111 | servis 241 483 140 | e-mail |
| <input checked="" type="checkbox"/> BRNO | Konopná 6, č.p. 74, 602 00  | tel. 543 248 488 | servis 543 248 507 | e-mail |
| <input type="checkbox"/> PLZEŇ           | Škroupova 2, 301 36         | tel. 377 223 135 | servis 377 223 135 | e-mail |

Lhůta odpovědnosti za vady:

- Smlouva o pronájmu č.:  
 Záruka v místě ( u zákazníka )  
 Servisní smlouva č.:  
 Záruka v servisním středisku

Lhůta odpovědnosti za vady činí ..... měsíců nebo ..... výtisků ode dne dodání. Pravidelné údržby hradí zákazník i v záruční době. U tohoto typu stroje se pravidelná prohlídka provádí po zhotovení ..... kopií nebo po ..... měsících.

Doporučené zatížení zařízení ..... výtisků/měsíc, maximální zatížení ..... výtisků/měsíc.

Odpovědnost za vady se nevztahuje na závady uvedené ve všeobecných záručních podmínkách pro tiskárny a multifunkční zařízení TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o., které jsou nedílnou součástí tohoto záručního listu. Zákazník svým podpisem potvrzuje, že je plně seznámen a souhlasí s všeobecnými záručními podmínkami pro tiskárny a multifunkční zařízení TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.

Razítko a podpis uživatele:

Stroj předal:

Firma: UMC Brno - sever

Jméno: ...

Podpis: ...

v Brně dne 22.8.2019

Triumph-Adler  
Česká republika s.r.o.  
pobočka Brno  
Konopná 6, č.p. 74, F17 03 Brno - Krametz  
telefon: 543 248 488, servis: 543 248 507  
001