


# Nájemní smlouva o pronájmu movitých věcí č. 0416/2019

uzavřená na základě §2021 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.  
uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku  
mezi


## I. Smluvní strany

### 1. Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav

se sídlem Masarykovo nám. 1/6, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav  
IČ: 00240079  
bankovní spojení:   
zastoupené: Ing. Vlastimil Pícek, starosta  
(dále jen „Nájemce“) na straně jedné

a

### 2. OFFICE-CENTRUM s.r.o.

Se sídlem: Praha 9 - Běchovice, Českobrodská 53, PSČ 19011  
Jednatel: Tomáš Liška – jednatel společnosti  
IČ: 27143562  
DIČ: CZ27143562  
Bankovní spojení:   
Společnost je zapsána v OR, vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 99565  
(dále jen „Pronajímatel“) na straně druhé

## II. Předmět smlouvy

- Předmětem této Smlouvy je pronájem **5 ks** tiskových a multifunkčních zařízení **na dobu 12 kalendářních měsíců** (dále rovněž jako „předmět pronájmu“), včetně zajištění jejich komplexního servisu zahrnující služby spojené s instalací, konfigurací a nastavením, sledování a řízení podporující funkce účtování tisků, Pronajímatelem Nájemci za podmínek stanovených touto Smlouvou. Specifikace předmětu pronájmu je uvedena v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- Součástí dodávky je:
  - zaškolení odpovědných pracovníků v systémové správě tiskového (monitorovacího) řešení,
  - zaškolení běžných uživatelů v užívání multifunkčních zařízení buď formou osobního proškolení v místě umístění multifunkčního zařízení nebo formou e-learningu.

## III. Servis

- Pronajímatel je povinen po celou dobu trvání smluvního vztahu zajišťovat komplexní servis předmětu pronájmu a dodávku veškerého spotřebního materiálu, náhradních dílů a dílů preventivní údržby zařízení za níže uvedených podmínek.
- Servisem resp. údržbou a opravami předmětu pronájmu se pro účely této Smlouvy rozumí činnost nad rámec úkonů popsaných v uživatelském návodu na obsluhu k předmětu pronájmu.
- Servis Pronajímatele zahrnuje veškerou práci technika, dopravu, výměnu vadných dílů a dílů pravidelné údržby se stanovenou životností podle technických parametrů, pokud poškození nebylo zapříčiněné nekvalifikovanou osobou, zásahem třetí osoby nebo vyšší mocí a škoda není hrazená ani z pojištění

předmětu pronájmu. **Spotřební materiál a náhradní díly užívané v tiskových a multifunkčních zařízeních budou vždy originálního, konkrétního výrobce (značky) tiskového a multifunkčního zařízení.**

4. Servisní podpora bude realizována prostřednictvím helpdeskové aplikace pronajímatele, v záložním případě prostřednictvím telefonního servisu pronajímatele na centrální lince **+420 281 930 288**, který bude v provozu v pracovní dny minimálně po dobu od 8:00 hod do 17:00 hod. Telefonický servis bude doplněn o e-mailovou podporu na adrese: [helpdesk@office-centrum.cz](mailto:helpdesk@office-centrum.cz). Pronajímatel zajistí dále servisní podporu mimo uvedenou dobu v mimořádných případech, nezávislých na vůli Nájemce.
5. V případě závady předmětu pronájmu jsou servisní technici Pronajímatele povinni nastoupit k odstranění předmětné závady nejpozději do 4 hodin od okamžiku nahlášení závady servisní podpoře Pronajímatele. Zjistí-li technik na místě, že závadu nelze odstranit okamžitě, je Pronajímatel povinen nejpozději do 48 hodin od tohoto zjištění zajistit výměnu předmětu pronájmu za jiný s min. stejnými parametry.
6. Do servisu jsou zahrnuty služby spojené s instalací, konfigurací a nastavením monitorovacího systému, jeho sledování a řízení podporující funkce účtování tisků.
7. Servis dle této Smlouvy nezahrnuje bezplatnou dodávku kancelářského papíru a sponek do sešivacího finišeru a zároveň nezahrnuje náklady na přemístění předmětu pronájmu v místě plnění.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy je Protokol o instalaci a převzetí předmětu pronájmu.

#### IV. Cena za předmět plnění

1. Měsíční nájemné za pronájem jednotlivých typů zařízení a jejich příslušenství, které jsou předmětem nájmu:

Typ zařízení	Počet ks zařízení	Cena za měsíční nájemné za jeden stroj bez DPH	Celková cena nájemného za 12 měsíců za všechny stroje celkem bez DPH
Multifunkční zařízení formátu A4 černobílé, kategorie B	<b>2</b>	<b>413</b>	<b>9.912</b>
Multifunkční zařízení formátu A4 barevné, kategorie C	<b>2</b>	<b>465</b>	<b>11.160</b>
Multifunkční zařízení formátu A3 barevné, kategorie D	<b>1</b>	<b>512</b>	<b>6.144</b>

Celková měsíční částka za pronájem předmětu pronájmu, činí **27.216 Kč bez DPH**, DPH činí **5.715,40 Kč**, tj. **cena včetně DPH činí 32.931,40 Kč**.

2. **Cena za vyhotovené tisky/kopie :**

	Kč bez DPH / ks
Černobílá strana A4 bez papíru, kategorie B – čb MFC zařízení A4	<b>0,34</b>
Černobílá strana A4 bez papíru, kategorie C – barevné MFC zařízení A4	<b>0,19</b>
Barevná strana A4 bez papíru, kategorie C – barevné MFC zařízení A4	<b>0,79</b>
Černobílá strana A4 bez papíru, kategorie D – barevné MFC zařízení A3	<b>0,19</b>
Barevná strana A4 bez papíru, kategorie D – barevné MFC zařízení A3	<b>0,79</b>

Kopii/tiskem se pro účely této Smlouvy rozumí zhotovení kopie/tisku ve formátu A4 (kopie/tisk formátu A3 se počítá jako 2 kopie/tisky formátu A4). Ceny uvedené v této Smlouvě jsou smluvními cenami, ke kterým se připočítá DPH podle platných právních předpisů.

Výše uvedené ceny obsahují veškeré předpokládané práce, dodávky, služby a výdaje potřebné pro plnění této Smlouvy po celou dobu jejího trvání, včetně zajištění bezplatného servisu tiskových a multifunkčních zařízení a jejich pojištění.

3. Cena za předmět plnění může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů mající vliv na cenu předmětu plnění Smlouvy. Ze žádných jiných důvodů nesmí být cena předmětu plnění měněna.

## V. Dodací a platební podmínky

1. Předmět plnění Smlouvy bude dodán nejpozději do 2 týdnů od podpisu Smlouvy a to na základě odsouhlaseného termínu dodání a implementace. Předávacím protokolem budou montážní listy pronajímatele, které budou tvořit přílohu č. 2 Smlouvy, jehož součástí bude i seznam umístění předmětu plnění na pracovištích Nájemce. Součástí dodávky zařízení bude kompletní návod k použití v českém jazyce v elektronické podobě (pdf). Pronajímatel dodá 1 výtisk návodu k použití pro jednotlivé typy tiskových a multifunkčních zařízení.
2. Cena za plnění předmětu pronájmu bude hrazena na základě **kvartálních faktur**. Nedílnou součástí faktury bude odsouhlasený doklad o provedení odečtu zhotovených výtisků a kopií podepsaný pověřenými osobami Nájemce a Pronajímatele.
3. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Splatnost faktury je dohodou smluvních stran stanovena na 14 dnů ode dne následujícího po jejím doručení na adresu Nájemce. Závazek Nájemce zaplatit cenu je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu Nájemce na účet Pronajímatele. Nájemce si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
4. Pokud nebude možné z technických důvodů zjistit skutečný stav vyhotovených kopií/tisků odpočtem, určí se vyhotovený počet kopií/tisků jiným dohodnutým způsobem (např. průměrem vyhotovených kopií/tisků z předcházejících 3 měsíců).
5. Platby budou probíhat výhradně v Kč. Nájemce uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet Pronajímatele. Za den zaplacení se považuje den, kdy byla finanční částka odepsána z účtu Nájemce a směřuje na účet Pronajímatele.

## VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pronajímatel je povinen zabezpečit dopravu a instalaci předmětu pronájmu a jednorázové zaškolení obsluhy.
2. Pronajímatel je povinen zajistit spojení multifunkčních zařízení s centrálním dispečinkem Pronajímatele pro automatické hlášení požadavků na servis, preventivní prohlídky a dodávky běžného spotřebního materiálu v režimu 24 hodin /7 dní v týdnu.
3. Pronajímatel je povinen potvrzovat Nájemci e-mailem došlá hlášení o požadavcích tiskového zařízení na centrální dispečink Pronajímatele.
4. Pronajímatel je povinen zaškolit odpovědné pracovníky Nájemce v systémové správě tiskového (monitorovacího) řešení a zaškolit také běžné uživatele v užívání tiskových a multifunkčních zařízení buď formou osobního proškolení v místě nebo formou e-learningu.
5. Pronajímatel je povinen zabezpečit likvidaci opotřebovaných spotřebních materiálů a vadných náhradních dílů. Vyměněné vadné díly se stávají majetkem Pronajímatele.

6. Nájemce se zavazuje zejména:
  - dodržovat návod na obsluhu předmětu pronájmu,
  - používat k provozu předmětu pronájmu spotřební materiály předepsané výrobcem, nebo schválené pronajímatelem,
  - umístit předmět pronájmu v souladu s podmínkami stanovenými výrobcem.
7. Veškerou odpovědnost za prostředí pro bezpečný provoz předmětu pronájmu nese Nájemce. Povinností Pronajímatele je jedenkrát za kvartál provést kontrolu všech dodaných zařízení a upozornit Nájemce na případná rizika a zjištění souvisejících s bezpečným provozem pronajatých zařízení.
8. Veškeré škody nebo nadměrné opotřebení předmětu pronájmu v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání (zejména používáním nevhodného materiálu ke kopírování, neodborné zásahy Nájemce do předmětu pronájmu a jeho mechanické poškození) či v důsledku porušení této Smlouvy, hradí Nájemce.
9. Pronajímatel se zavazuje přemístit předmět pronájmu na náklady Nájemce na základě jeho oznámení (nejméně 3 pracovní dny před plánovaným přemístěním). Škody způsobené vlastní přepravou hradí Nájemce.
10. Nájemce se zavazuje umožnit pracovníkům Pronajímatele přístup k předmětu pronájmu k provedení objednané služby a vytvoření podmínek na řádné plnění této Smlouvy.
11. Nájemce je povinen umožnit Pronajímateli pravidelnou kontrolu předmětu pronájmu a za tímto účelem je povinen umožnit vstup Pronajímateli nebo jím pověřené osoby do svých prostor.
12. Nájemce je povinen v rámci napojení pronajatých zařízení do monitorovacího systému, poskytnout Pronajímateli následující činnosti:
  - poskytnout protějšek k oprávněnému zaměstnanci Pronajímatele,
  - zajistit připravenost infrastruktury pro připojení zařízení
  - zajistit součinnost s pracovníky IT Nájemce při instalaci strojů do sítě nájemce,
13. Pronajímatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví při plnění předmětu této Smlouvy, a to jak během realizace Smlouvy, tak po jejím skončení.
14. Pronajímatel nepostoupí pohledávky Nájemce u Pronajímatele jakékoliv třetí osobě.
15. Pronajímatel se zavazuje uhradit Nájemci škodu způsobenou porušením Smlouvy.
16. Pronajímatel je povinen udržovat po celou dobu plnění předmětu této Smlouvy v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Nájemci a třetím osobám v rozsahu 10 milionů.
17. Pronajímatel zajistí maximální flexibilitu při plnění předmětu této Smlouvy, a to zejména při řešení odůvodněných potřeb Nájemce, které vyplnou v průběhu trvání Smlouvy.
18. Pronajímatel prohlašuje, že si je vědom následující skutečnosti a to, že v průběhu realizace této Smlouvy může dojít k vyhodnocení potřeby určitých změn. Smluvní strany se zavazují, že při zjištění takovýchto potřeb neprodleně informují druhou smluvní stranu a navrhnou způsob opatření k realizaci potřebných změn. Jakákoliv změna aktivity podléhá předchozímu písemnému souhlasu Nájemce. Pronajímatel se zavazuje vyvinout maximální úsilí k tomu, aby bylo dosaženo shody bez zbytečného odkladu, poté, co byla potřeba takového opatření zjištěna. Smluvní strany projednají možné dopady takového opatření na smluvní podmínky sjednané touto Smlouvou a uzavřou dodatek k této Smlouvě, reflektující přijaté opatření.
19. Pronajímatel je povinen zajistit archivaci dokumentů o plnění předmětu této Smlouvy po dobu stanovenou právními předpisy (zákonem o archivaci), zejména uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů, souvisejících s dodávkou služeb. Pronajímatel je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět této Smlouvy hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Smlouvy.
20. Pronajímatel je povinen zajistit ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy.
21. Pronajímatel je povinen poskytnout Nájemci součinnost pro následující rozsah činností v rámci monitoringu a reportingu monitorovacího systému
  - centrální administrace a reporting.

22. Pronajímatel se zavazuje, poskytnout Nájemci maximální možnou součinnost při provádění kontroly plnění předmětu této Smlouvy, zejména předložit mu na vyžádání doklady vztahující se k předmětu plnění Smlouvy, případně doložit i další významné skutečnosti požadované Nájemcem.
23. Pronajímatel se dále zavazuje, že umožní Nájemci výkon práva kontroly i po dobu po kterou je povinen zajistit archivaci dokumentů.
24. Pronajímatel je povinen předmět nájmu pojistit proti krádeži a škodám způsobeným na tomto zařízení v důsledku vyšší moci.

## **VII. Výpověď, odstoupení od Smlouvy a sankční ustanovení**

1. Tuto Smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran, odstoupením nebo výpovědí Nájemce.
2. Nájemce může vypovědět Smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní lhůta běží od prvního dne měsíce, následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně a činí 6 měsíců.
3. Nájemce může vypovědět Smlouvu v případě zjištění závažného nebo opakovaného porušení povinnosti Pronajímatele při plnění předmětu této Smlouvy. V případě závažného nebo opakovaného porušení povinností ze strany Pronajímatele při plnění předmětu této Smlouvy má Nájemce možnost vypovědět Smlouvu (výpovědní lhůta činí 30 dní ode dne doručení výpovědi Pronajímateli). Závažným porušením se rozumí překročení kterékoliv lhůty stanovené touto Smlouvou o více než 30 kalendářních dnů, nedodržení technických postupů a neodborné provedení. Opakovaným porušením se rozumí porušení této povinnosti třikrát v době trvání této Smlouvy.
4. Nájemce je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže konstatuje, že veřejná zakázka, na jejímž základě byla podepsána tato Smlouva, byla zadána v rozporu s ustanovením zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. V případě, že Nájemce odstoupí od Smlouvy dle tohoto odstavce, má Pronajímatel právo na náhradu veškerých výdajů, které ke dni odstoupení od Smlouvy účelně vynaložil na plnění této Smlouvy.
5. Každá ze smluvních stran je dále oprávněna písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že nastane okolnost, kterou nebylo možno při podpisu této Smlouvy předvídat a kterou nelze odstranit (tzv. okolnost vyšší moci), v jejímž důsledku jedna ze smluvních stran po dobu delší než 14 dnů nemůže plnit své závazky ze Smlouvy.
6. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od Smlouvy podle tohoto článku se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede Nájemce.
7. Za den odstoupení od Smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně. Okamžikem doručení se odstoupení stává účinným. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.
8. V případě nedodržení smluvních termínů (viz níže) je Nájemce oprávněn účtovat Pronajímateli následující smluvní pokuty:
  - Smluvní pokuta za prodlení s nastoupením k odstranění nahlášené závady po uplynutí stanovené doby - v Kč bez DPH za každou započatou hodinu prodlení a případ: 1.000,- Kč;
  - Smluvní pokuta za prodlení s výměnou nefunkčního multifunkčního zařízení za jiné po uplynutí stanovené doby - v Kč bez DPH za každý započatý den prodlení a případ: 1.000,-Kč;
  - Smluvní pokuta za jiná porušení smluvních podmínek v průběhu kalendářního měsíce - v Kč bez DPH za každou započatou hodinu prodlení a případ: 1.000,- Kč;
  - Za porušení mlčenlivosti specifikované v této smlouvě a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti v Kč bez DPH: 100.000,- Kč.
9. Pronajímatel prohlašuje, že Nájemce je oprávněn požadovat náhradu škody způsobené porušením povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Smluvní pokuta se do náhrady škody nezapočítává.
10. V případě, že Nájemce bude v prodlení s placením nájemného dle článku IV. této Smlouvy, je Nájemce povinen zaplatit Pronajímateli úrok z prodlení v zákonné výši.

### VIII. Závěrečné ustanovení

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na 12 měsíců.
2. Doba trvání Smlouvy se jednorázově prodlužuje o 12 měsíců, ledaže některá ze smluvních stran informuje druhou stranu o tom, že nemá zájem o prodloužení, a tuto písemnou informaci doručí druhé straně nejméně 90 dnů před vypršením doby trvání Smlouvy.
3. Tuto Smlouvu lze platně měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami. Změny kontaktních osob pro účely komunikace nebo změny fakturačních údajů a další nepodstatné změny Smlouvy je možné provést pouze na základě emailového oznámení druhé straně.
4. Otázky touto Smlouvou neupravené či upravené jen částečně se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, přičemž Nájemce obdrží 2 a Pronajímatel 1 vyhotovení.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti uveřejněním Ministerstvem Vnitřní záležitostí ČR prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv.
7. Zveřejnění smlouvy v Registru smluv dle zákonných náležitostí zajistí nájemce.
8. Účastníci této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena podle jejich skutečné a svobodné vůle. Smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu pronájmu a podmínky

Příloha č. 2 - Předávací protokoly / montážní listy pronajímatele

V Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi  
dne

V Praze  
dne

.....  
**Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav**  
Ing. Vlastimil Pícek - starosta města

.....  
**OFFICE-CENTRUM s.r.o.**  
Tomáš Liška – jednatel společnosti