

KUPNÍ SMLOUVA

uzavřena podle ust. § 2079 a násl.
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „smlouva“)
číslo smlouvy kupujícího: SML/1438/2019
číslo smlouvy prodávajícího:

I. Smluvní strany

1. Statutární město Přerov

Se sídlem: Bratrská 709/34, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
Zastoupené: Ing. Petrem Měřínským, primátorem
IČ: 003 01 825
DIČ: CZ 003 01 825
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo transparentního účtu: [REDAKCE]

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických (kontaktní osoba):

[REDAKCE] odbor vnitřní správy, oddělení informačních a komunikačních technologií tel.
mobil: [REDAKCE] e-mail [REDAKCE]

(dále jen „kupující“)

a

1. COMINFO, a.s.

Se sídlem: Nábřeží 695, 760 01 Zlín - Prštné
Zastoupený: [REDAKCE] předseda představenstva
IČ: 63482576
DIČ: CZ63482576
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu¹: [REDAKCE]

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 1751

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických (kontaktní osoba):

[REDAKCE]
(dále jen „dodavatel“ nebo „prodávající“)

¹ Bankovní účet se musí shodovat s účtem používaným pro ekonomickou činnost registrovaným u správce daně.

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. V případě změny účtu prodávajícího je prodávající povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
2. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Prodávající prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.
4. Prodávající potvrzuje, že si prostudoval a detailně se seznámil se zadávacími podmínkami a s projektovou dokumentací, a tímto zároveň prověřil, že závazné podklady týkající se předmětu smlouvy nemají zjevné vady a nedostatky, neobsahují nevhodná řešení, materiály a technologie, a předmět smlouvy je takto možno realizovat za dohodnutou smluvní cenu uvedenou v článku V. odst. 1 této smlouvy.
5. Prodávající potvrzuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu smlouvy za dohodnutou pevnou smluvní cenu uvedenou v článku V. odst. 1 této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu nový docházkový systém (dále též jako „zboží“ nebo „zařízení“), a to v rozsahu a za podmínek stanovených v této smlouvě, a převést vlastnická práva ke zboží na kupujícího. Prodávající dále zajistí dopravu zboží, jeho instalaci, implementaci a zkušební provoz a zaškolení příslušných pracovníků kupujícího či jím určených osob.
2. Dodávka zboží bude dále zahrnovat:
 - instalaci a konfiguraci zboží, propojení nového systému se systémem stávající IT infrastruktury v místě plnění a integraci stávající technologie s nově dodávanými prvky, vč. zajištění základní konfigurace pro napojení do sítě kupujícího, tj. úplné, funkční a bezvadné provedení všech instalačních prací, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné splnění této smlouvy a zajištění provozuschopnosti jejího zařízení a ověření funkčnosti všech instalovaných zařízení,
 - montážní a stavební práce související s rozmístěním a zprovozněním všech komponentů zařízení,
 - předvedení funkčnosti zařízení, uvedení zařízení do provozu dle platných právních předpisů a provedení zaškolení příslušných pracovníků objednatele,
 - provedení integrace zařízení s technologiemi systému stávající IT infrastruktury v místě plnění. Dodavatel se zavazuje zpracovat a předat kupujícímu v rámci předmětu plnění kompletní technickou dokumentaci k dodávaným komponentům zařízení, a to včetně návodu k použití, ve vztahu k příslušné části zařízení,

- upgrade firmware pro příslušné části zařízení, vždy bezodkladně poté, co bude upgrade dostupný, v plném rozsahu po celou dobu trvání záruční doby a v případě software poskytovat upgrade na nové verze, vždy bezodkladně poté, co bude upgrade dostupný, po celou dobu trvání záruky.
3. Zhotovitel prohlašuje, že zajistí dodávku zboží tak, aby mohlo být řádně užíváno k účelu, k němuž má být dodáno, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v dodávce v souladu se smlouvou.
 4. Dodavatel je při realizaci dodávky zboží vázán příkazy kupujícího, pokud kupující prodávajícímu takové příkazy udělí.
 5. Případné vícepráce či méně práce budou smluvními stranami sjednány písemnými dodatky smlouvy. Vícepráce budou realizovány až po uzavření příslušného dodatku ke smlouvě. Nezbytným předpokladem uzavření dodatku na realizaci víceprací je zadání víceprací v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
 6. Smluvní strany prohlašují, že předmět plnění podle smlouvy není plněním nemožným, a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků. Prodávající prohlašuje, že prozkoumal místní podmínky na místě realizace dodávky zboží.
 7. Smluvní strany prohlašují, že se v rámci právního vztahu vzniklého na základě této smlouvy budou řídit platnou legislativou České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).
 8. Kupující se zavazuje převzít bezvadné zboží a za zboží zaplatit prodávajícímu kupní cenu a to za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV.

Doba a místo plnění

1. Prodávající se zavazuje dodat plnění do 120 dnů ode dne účinnosti této kupní smlouvy. Dodáním ve smyslu tohoto odstavce se rozumí podpis akceptačního protokolu, ve kterém je uvedeno, že kupující akceptuje plnění bez výhrad. V případě nesplnění požadovaného termínu je kupující oprávněn odstoupit od smlouvy.
2. Místem plnění je **Magistrát města Přerov, Přerov**, budovy: **Bratrská 709/34, nám. TGM 1, nám. TGM 2, nám. TGM 16, Blahoslavova 3, Smetanova 7, Smetanova 7a**.

V.

Všeobecné dodací podmínky

1. Zboží bude dodáno nové, nepoužité a vyrobené z prvotřídních materiálů a bude odpovídat současným parametrům a požadavkům nejvyšší kvality a nebude starší než 12 měsíců.
2. Zboží po jednotlivých kusech bude zabaleno v obalech, na kterých bude uvedeno příslušné výrobní číslo včetně čárového kódu.

3. Po řádné instalaci, montáži, zprovoznění a zkušebním provozu v délce min. 30-dní (tzn. uzavření 1 kompletního kalendářního měsíce) proběhne akceptační řízení.
Výsledkem akceptačního řízení mohou být následující stavy:

Akceptováno bez výhrad

V případě, že kupující v průběhu kontroly nenalezne v předaném plnění žádné vady ani nedodělky, uvede prodávající do protokolu, že kontrolované plnění bylo akceptováno bez výhrad a protokol potvrdí svým podpisem.

Akceptováno s výhradami

V případě, že budou v průběhu kontroly shledány vady plnění prodávajícího, dohodnou se smluvní strany na termínu, do kterého prodávající tyto vady a nedodělky odstraní. Kupující do protokolu uvede seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění a obě strany protokol potvrdí svým podpisem. Po odstranění vad se kontrolní procedura opakuje.

Neakceptováno

V případě, že budou v průběhu kontroly nalezeny takové vady plnění, které by bránily v budoucím užití předmětu koupě, nebude plnění akceptováno. Smluvní strany se dohodnou na termínu nové kontroly, do které prodávající zajistí realizaci předmětu smlouvy v podobě, která budoucímu užití předmětu koupě bránit nebude. Do protokolu se uvede, že plnění akceptováno nebylo. Po odstranění vad a nedodělků vyzve kupující prodávajícího k provedení nové kontroly.

4. O konání akceptačního řízení bude sepsán akceptační protokol. Podkladem řádné fakturace je pouze akceptační protokol, ve kterém je uvedeno, že kupující akceptuje plnění bez výhrad. Akceptační protokol bude obsahovat kontaktní údaje prodávajícího a kupujícího, a název projektu, identifikaci dodacího listu, kterého se akceptační protokol týká, stručný popis instalace, montáže, zprovoznění a zkušebního provozu, vyjádření kupujícího o akceptaci, datum akceptace a podpisy oprávněných osob kupujícího a prodávajícího. Jeden výtisk akceptačního protokolu obdrží prodávající a jeden kupující.
5. Poskytované plnění odpovídá všem požadavkům, vyplývajícím z platných právních předpisů či příslušných technických norem, platných pro Českou republiku, které se na plnění vztahují.

VI.

Kupní cena a platební podmínky

1. Kupní cena je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Celková cena v Kč bez DPH	519 800,00
	pětsetdevatenáctisícosmset
DPH v Kč samostatně	109 158,00
	jednostodevěttisícstopadesátosm
Celková cena v Kč včetně DPH	628 958,00
	šestsetdvacetosmtisícdevěťsetpadesátosm

Poskytnuté zdanitelné plnění, které odpovídá číselnému kódu klasifikace produkce CZ-CPA 41 – 43, tj. patří do kategorie stavebních a montážních prací podle § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“) bude fakturováno v režimu přenesení daňové povinnosti na příjemce.

Na plnění, která budou fakturována v režimu přenesení daňové povinnosti, bude vystaven samostatný daňový doklad podle § 29 odst. 2, písm. c) ZDPH s citací „daň odvede zákazník“. Zákazníkem podle ZDPH se v této smlouvě rozumí objednatel.

2. Cena uvedená v předchozím bodu zahrnuje veškeré náklady potřebné k řádnému plnění dle této smlouvy včetně dopravy do místa plnění, jeho instalaci, integraci, uvedení do provozu, zkušebního provozu a zaškolení obsluhy a je uzavřena jako smluvní a pevná. Součástí celkové ceny je i částka na recyklaci zboží, která nebude na faktuře uvedena samostatně, pokud není v zákoně výslovně uveden požadavek tuto částku uvádět. Cena zahrnuje veškeré stavební práce, služby a dodávky související s uvedením zboží do provozu, jakož i ostatní náklady nezbytné k realizaci předmětu této smlouvy.
3. Kupní cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů, majících vliv na cenu.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny zákonné výše daně z přidané hodnoty nebudou uzavírat dodatek ke smlouvě.
5. Cena bude uhrazena na základě **faktury**, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o DPH a náležitosti stanovené § 435 odst. 1 občanského zákoníku (dále jen „faktura“).
6. Faktura musí dále obsahovat:
 - číslo a datum vystavení faktury,
 - číslo smlouvy kupujícího, IČ kupujícího,
 - předmět smlouvy, text „**Výměna docházkového systému**“,
 - označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - lhůtu splatnosti faktury,
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu,
 - soupis provedených dodávek a prací schválený kupujícím,
 - datum podpisu akceptačního protokolu, protokol bude přílohou faktury.
7. Podkladem a podmínkou pro vystavení **faktury** bude písemný, odsouhlasený a kupujícím podepsaný **akceptační protokol**. Jako podklad pro vystavení akceptačního protokolu bude sloužit výsledek akceptačního řízení, které bude následovat po zprovoznění předmětu smlouvy a uplynutí zkušebního provozu. Součástí akceptačního protokolu bude dále soupis veškerých provedených prací, dodávek a služeb, jež bude vystaven v souladu s odsouhlaseným položkovým rozpočtem.
8. Splatnost faktur je 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení kupujícímu, přičemž prodávající je oprávněn vystavit fakturu nejdříve prvního dne následujícího po dni oboustranného podpisu příslušného předávacího/akceptačního protokolu.
9. Zálohové platby nejsou přípustné a prodávající není oprávněn je požadovat.
10. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby kupujícího nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
11. Kupující je oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy v těchto případech:
 - a) nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li

- chybně vyúčtována kupní cena,
b) budou-li vyúčtovány dodávky či práce, které nebyly realizovány či nebyly potvrzeny oprávněným zástupcem kupujícího,

Ve vrácené faktuře kupující vyznačí důvod vrácení. Prodávající provede opravu vystavením nové faktury. Vráti-li kupující vadnou fakturu prodávajícímu, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury kupujícímu.

12. Povinnost zaplatit kupní cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu kupujícího.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Prodávající je povinen realizovat všechny nezbytné činnosti související s konfigurací, instalací a propojením všech komponent zboží do jednoho integrovaného, plně funkčního celku a propojení zařízení se stávající IT infrastrukturou kupujícího. Prodávající bude realizovat předmět smlouvy tak, aby zboží umožňovalo propojení stávajícího řešení s dodávanými prvky a technologiemi bez dalších dodatečných nákladů a se 100 % kompatibilitou.
2. Prodávající se zavazuje spolupracovat s kupujícím a poskytovat mu veškerou nutnou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy. Prodávající je povinen písemně informovat kupujícího o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této smlouvy.
3. Prodávající je povinen realizovat dodávku řádně a včas, v souladu s termíny podle této smlouvy, jakož i v jiných termínech stanovených v souladu s touto smlouvou.
4. Prodávající je povinen postupovat při realizaci dodávky s náležitou odbornou péčí a podle pokynů kupujícího. Při plnění této smlouvy je prodávající povinen upozorňovat kupujícího na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech kupujícího nebo vznik škody. Pokud prodávající i přes upozornění na splnění pokynů trvá, neodpovídá prodávající za případnou škodu tím vzniklou.
5. Prodávající je povinen provést úklid místa plnění a odvoz všech obalů, odpadů a dalších materiálů používaných při plnění jeho povinností podle této smlouvy, a to v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Prodávající se zavazuje, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou na straně prodávajícího realizovat dodávku dle této smlouvy, budou při plnění této smlouvy dodržovat veškeré obecně závazné předpisy vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy o bezpečnosti práce a o požární bezpečnosti, předpisy o vstupu do objektů kupujícího a budou se řídit organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců kupujícího.
7. Prodávající není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu kupujícího:
 - provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči kupujícímu proti jakýmkoliv pohledávkám kupujícího za prodávajícím, ani
 - postupovat jakákoliv svoje práva a pohledávky vůči kupujícímu na jakoukoli třetí osobu
8. Předání a převzetí zboží bude provedeno v místě plnění dle čl. IV této smlouvy, a to způsobem uvedeným v čl. V této smlouvy.

VIII. Nebezpečí škody

1. Prodávající dodá zboží na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé kupujícímu porušením povinností prodávajícího, je tento povinen škodu kupujícímu uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy prodávající prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
2. Smluvní strany se dohodly, že § 1976 Občanského zákoníku a rovněž obchodní zvyklosti, jež jsou svým smyslem nebo účinky stejné nebo obdobné uvedeným ustanovením, se nepoužijí.

IX. Prohlášení k právům duševního vlastnictví

1. Prodávající prohlašuje, že dodávkou zboží neporušuje průmyslová práva ani jiná práva třetích osob z duševního vlastnictví. Prodávající dále prohlašuje, že kupující držením a provozováním zařízení dle této smlouvy na území České republiky nezasáhne do práv třetích osob vyplývajících z průmyslových práv či jiných práv z duševního vlastnictví.
2. Vzhledem k tomu, že součástí dodávky je zboží, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“), je k těmto součástem dodávky poskytována nevýhradní licence a to k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém kupující uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Na software (dále „SW“), který je součástí dodávky, se licence vztahuje ve stejném rozsahu i na případné další verze tohoto SW upraveného na základě smlouvy.
3. Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku nelze ze strany prodávajícího vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti smlouvy.
4. Prodávající prohlašuje, že veškeré jím dodané zboží bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši kupujícího v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění dle smlouvy. V případě, že by nárok třetí osoby vzniklý v souvislosti s dodávkou zboží, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání zboží či jeho části, zavazuje se prodávající zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu plnění sjednanou podle smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky kupujícího na náhradu škody.
5. Prodávající je povinen kupujícímu uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že kupující nemohl zboží užívat řádně a nerušeně.

X. Ostatní práce, poddodavatelé

1. Prodávající je povinen provést stavení práce nezbytné k řádnému fungování zboží, jeho instalaci a montáž.
2. Prodávající odpovídá za zajištění odborného vedení a odborného provádění prací uvedených

v odstav. 1 oprávněnými osobami, za dodržení obecných technických požadavků na výstavbu a jiných technických předpisů, za vypracování další prováděcí dokumentace (technologický postup, plán kontrolní a zkušební činnosti apod.).

3. Prodávající se zavazuje plnit veškeré povinnosti, které mu ukládá zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), zejména povinnost dodržování plánu BOZP na staveništi.
4. Přehled částí veřejné zakázky, které prodávající hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů vč. jejich identifikačních údajů, případně prohlášení prodávajícího o tom, že k plnění veřejné zakázky poddodavatele využít nehodlá, tvoří přílohu č. 4 této smlouvy.
5. Pokud prodávající prokázal v zadávacím řízení, na jehož základě byla tato smlouva uzavřena, splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, musí tato plnit část předmětu plnění v rozsahu, v jakém jiná osoba kvalifikaci za prodávajícího prokázala.
6. Prodávající je povinen předložit kupujícímu identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, kteří nebyli identifikováni před podpisem smlouvy, a kteří se do plnění veřejné zakázky zapojí následně. Tito poddodavatelé musí být písemně identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Změnu v osobě jakéhokoliv z poddodavatelů provede prodávající pouze s předchozím souhlasem kupujícího. Souhlas se změnou poddodavatele musí být učiněn písemnou formou. Poddodavatele, kterým prodávající prokazoval splnění kvalifikace v příslušném zadávacím řízení veřejné zakázky, je prodávající oprávněn změnit pouze ve výjimečných případech. Souhlas se změnou takového poddodavatele kupující nevydá do doby, než prodávající předloží potřebné doklady prokazující splnění kvalifikace jiným poddodavatelem minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení veřejné zakázky.

XI.

Záruční podmínky a vady

1. Prodávající prohlašuje, že předmět smlouvy není zatížen právními vadami.
2. Prodávající odpovídá za vady zjevné, skryté a právní, které má zboží v době odevzdání kupujícímu, i když se vada stane zjevnou i po této době a dále za ty vady, které se na zboží vyskytnou v záruční době uvedené v této smlouvě.
3. Rozsah, kvalita, technická specifikace, příslušenství a další související služby musí odpovídat požadavkům kupujícího a vymezení uvedenému v této smlouvě. Jakékoliv odchylky od požadavků kupujícího či vymezení uvedenému v této smlouvě jsou vadným plněním.
4. Prodávající poskytuje kupujícímu záruku za jakost spočívající v tom, že zboží, jakož i jeho veškeré části a komponenty budou po celou záruční dobu způsobilé k použití k obvyklým účelům a zachovají si obvyklé vlastnosti.
5. Prodávající poskytne v souladu s podmínkami veřejné zakázky záruku ve lhůtě min. **24 měsíců, pokud si smluvní strany nedohodnou jinak**, a to vždy ode dne převzetí zboží (podle akceptačního protokolu).

6. Záruční doba začíná běžet dnem podpisu **akceptačního protokolu** kupujícím, o řádně poskytnutém plnění předmětu plnění bez vad. Prodávající se zavazuje po celou dobu běhu záruční doby dle odst. 5 zajistit plnou funkčnost dodávaného zboží včetně dodávaných systémů (aktivní síťové prvky) dle této smlouvy.
7. Vady, na něž se vztahuje záruka, je kupující oprávněn uplatnit nejpozději do konce záruční doby. Uplatnění vad se považuje za učiněné v souladu s touto smlouvou i v případě, že bude učiněno přímo uživatelem. V takovém případě se má za to, že uživatel jedná v zastoupení kupujícího.
8. Hlášení závad proběhne vždy na e-mail [redacted] pro další možnou konzultaci/upřesnění možno v pracovní době použít číslo [redacted]
9. Požadavek na záruční servis lze zadat buď na e-mailovou adresu: [redacted] nebo v pracovní době telefonicky na telefonním čísle [redacted]. Servisní případ se považuje za nahlášený buď okamžikem telefonického nahlášení, nebo obdržením emailového potvrzení o doručení na poštovní server prodávajícího, který musí tuto službu automaticky poskytovat. Požadavek na servisní zásah nahlášený po pracovní době se považuje za nahlášený v následující pracovní den v 8:00 hodin. Pracovními hodinami se stanovuje časové rozmezí od 8:00 do 17:00, a to v pracovních dnech. Zbývající doba je definována jako mimopracovní hodiny.
10. Prodávající prohlašuje, že prodej je uskutečňován v souladu se zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky.
11. Prodávající je povinen zahájit bezplatné odstraňování reklamované vady vždy neprodleně a odstranit ji v co nejkratším možném termínu, s výjimkou vad, které není technicky a technologicky možné do této doby odstranit. V takovém případě, je dodavatel povinen o této skutečnosti písemně informovat zástupce uživatele a to ihned po zjištění této skutečnosti, nejpozději však ve lhůtě, ve které má být vada odstraněna, a bude dohodnuta jiná přiměřená lhůta. V případě takových vad, které mohou ohrozit závažným způsobem majetek kupujícího, je prodávající povinen vyvinout maximální úsilí k zajištění doby nástupu a poskytnutí záručního plnění i mimopracovní dny v co nejkratším čase.
12. V případě, že kupující či uživatel reklamují vadu, u které je sporné, zda je reklamáce oprávněná, je prodávající povinen tuto vadu odstranit ve sjednaných lhůtách bez ohledu na tuto skutečnost. Po odstranění vady má prodávající právo vydat prohlášení o neoprávněné reklamaci a má právo požadovat uhrazení skutečně a účelně vynaložených a prokázaných nákladů na odstranění vady. Prodávající má povinnost neoprávněnost reklamáce doložit. V případě, že se kupující a prodávající neshodnou na posouzení oprávněnosti reklamáce, rozhodne o její oprávněnosti znalec v příslušném oboru určený oběma smluvními stranami.
13. Prodávající se zavazuje bezplatně poskytovat upgrade firmware pro příslušné části zboží, vždy bezodkladně poté, co bude upgrade dostupný, v plném rozsahu po celou dobu trvání výše uvedené záruční doby a v případě software poskytovat kupujícímu bezplatně upgrade na nové verze, vždy bezodkladně poté, co bude upgrade dostupný, po celou dobu trvání záruky.

XII. Odpovědnost za škodu

1. Prodávající je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.

2. Prodávající je povinen nahradit kupujícímu v plné výši škodu, která vznikla při realizaci a užívání předmětu smlouvy v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků prodávajícího dle této smlouvy.
3. Prodávající se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu plnění s limitem minimálně **1 mil. Kč**. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobené na majetku, zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody. Prodávající je povinen předat kupujícímu notářsky nebo úředně ověřené kopie pojistných smluv na požadovaná pojištění při podpisu této smlouvy. V případě, že při činnosti prováděné prodávajícím dojde ke způsobení prokazatelné škody kupujícímu nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto odst. smlouvy, bude prodávající povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
4. Škodou se rozumí jakákoliv penězi vyčíslitelná újma, vzniklá poškozené straně, včetně škod nepřímých, škod vzniklých jako důsledek nemožnosti řádného provozování zařízení, ušlých zisků atd. Na straně kupujícího je škodou rovněž jakákoliv peněžitá sankce vyměřené orgánem státní správy a odvedené ve prospěch státního rozpočtu, pokud důvody jejich vyměření spočívají v porušení povinností prodávajícího, vyplývajících z této smlouvy.

XIII. Sankční ujednání

1. V případě prodlení prodávajícího s plněním dodávky nad rámec stanovený touto smlouvou, vzniká kupujícímu nárok na smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení, nebo může kupující od smlouvy odstoupit.
2. V případě prodlení kupujícího s úhradou kupní ceny nad rámec stanovený touto smlouvou, vzniká prodávajícímu nárok na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
3. V případě nedodržení stanoveného termínu k odstranění vady nebo termínu pro započítání prací s odstraněním vady je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
4. Povinnost zaplatit úroky z prodlení a smluvní pokuty je do 14 kalendářních dnů od obdržení výzvy oprávněné strany stranou povinnou. Pokud byl v této lhůtě podán návrh na zahájení insolvenčního řízení, stává se smluvní pokuta splatnou okamžikem účinnosti rozhodnutí o zahájení insolvenčního řízení.
5. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda.
6. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody. Náhradu škody lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty v plné výši.

XIV. Ukončení smlouvy

1. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
2. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy bez zbytečného odkladu v případě jejího

podstatného porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:

- a) nedodání předmětu smlouvy ve lhůtě stanovené dle čl. IV této smlouvy,
 - b) nedodržení pokynů kupujícího, technických parametrů, právních předpisů nebo technických norem týkajících se předmětu smlouvy,
 - c) nedodržení smluvních ujednání o záruce za jakost, kdy ve stanovené lhůtě prodávající v záruční době neodstraní vady zboží,
 - d) neuhrazení kupní ceny po druhé výzvě prodávajícího k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy,
 - e) ocitne-li se prodávající ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku
3. Pro účely této smlouvy se, pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ uvedeným v ust. § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 14 dnů“.
4. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, ať již na základě smluvního ujednání či ustanovení zákona, stanovují strany svá práva a povinnosti, trvající i po odstoupení od smlouvy, takto:
- a) strany vstoupí neprodleně v jednání za účelem smírného vyřešení jejich vztahů;
 - b) prodávající je povinen do 14 dnů ode dne, kdy nastanou účinky odstoupení, převést již uhrazenou celou cenu zboží zpět na účet kupujícího a kupující se zavazuje ve stejné lhůtě převést zpět zboží prodávajícímu;
 - c) strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené. Tím není dotčen nárok na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.

XV.

Další ujednání

1. Vlastníkem zboží, které je předmětem plnění veřejné zakázky, je prodávající.
2. Vlastnická práva k předmětu plnění, s výjimkou softwarových produktů, přecházejí na kupujícího dnem uhrazení kupní ceny. Je-li to relevantní, dnem uhrazení kupní ceny přechází na kupujícího právo užívat dodaný software. Prodávající tak poskytuje kupujícímu nevýhradní licenci k softwarovým produktům, která není teritoriálně omezena. Kupující je oprávněn převést pořízené licence softwarových produktů, které jsou součástí dodávky a jsou vázané na předmět plnění, na třetí osobu, pokud jí převádí do vlastnictví předmět plnění. Odměna za poskytnutí licence je zahrnuta v ceně plnění. Způsob a podmínky využívání licence se řídí licenčními podmínkami vlastníka licenčních práv k software.
3. Právo užívat předmět plnění má kupující okamžikem podpisu **akceptačního protokolu**.
4. Na zboží nejsou vztaženy žádné další podmínky případně omezení, které není přímo uvedeno v této smlouvě.
5. Smluvní strany se zavazují, že získá-li smluvní strana od druhé jakékoli osobní údaje, bude s nimi nakládat v souladu se zákonem 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
6. Prodávající je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací dodávky a jejím financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za dodávku, závazná je lhůta, která je delší.

XVI. Závěrečná ujednání

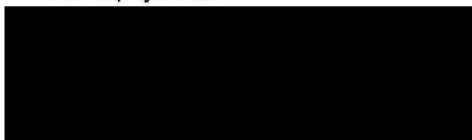
1. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) v platném znění.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat po dohodě smluvních stran pouze písemnými, očíslovanými dodatky kupní smlouvy, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy, jejích změn a dodatků v souladu s povinností stanovenou kupujícím zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), případně dle dalších právních předpisů upravujících povinnost uveřejnění dokumentů vztahujících se k plnění dle této smlouvy. Prodávající výslovně prohlašuje, že veškeré informace, skutečnosti a veškerá dokumentace týkající se plnění smlouvy, které jsou případně předmětem obchodního tajemství a považují se za důvěrné, předem kupujícím písemně a jasně označil a nejsou obsaženy v této smlouvě.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu statutárními orgány smluvních stran, nebo osobami jimi zmocněnými či pověřenými a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv na Portálu veřejné správy České republiky.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
6. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
 - Příloha č. 1 - Požadavky na funkcionalitu včetně tabulky
 - Příloha č. 2 - Technické požadavky na systém včetně tabulky
 - Příloha č. 3 - Soupis dodávek
 - Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů
7. Prodávající nemůže bez souhlasu kupujícího postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
8. Prodávající je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
9. Statutární město Přerov (dále jen „Správce“) informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) COMINFO, a.s., že bude v souvislosti s plněním této Smlouvy zpracovávat jeho osobní údaje, jeho statutárních orgánů a kontaktních osob a dále třetích osob, u nichž je zpracování nezbytné pro provedení dodávky zařízení „**Výměna docházkového systému**“ na základě této Smlouvy. Zpracování osobních údajů bude Správcem prováděno pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy a po dobu nezbytnou pro plnění této Smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů Správcem včetně zásad tohoto zpracování jsou k dispozici na webových stránkách Správce dostupných

z: <https://www.prerov.eu/cs/magistrat/o-magistratu/povinne-informace-dle-zakonu-gdpr/ochrana-osobnich-udaju-gdpr/>

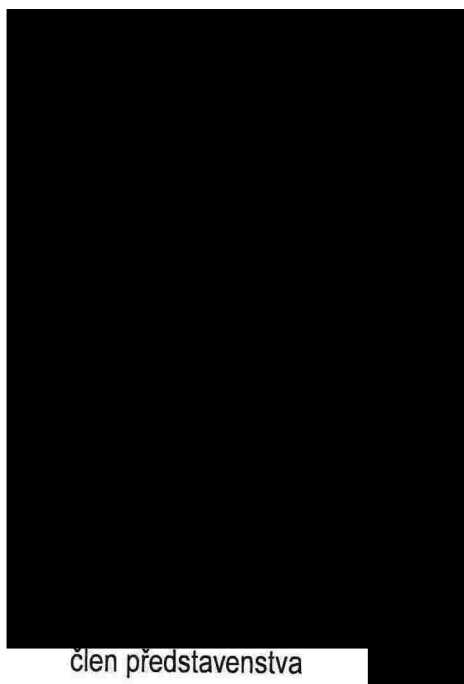
10. Prodávající bere na vědomí, že úhrada sjednané kupní ceny bude kupujícím zaplacená prostřednictvím transparentního účtu, tzn., že veřejnosti budou dostupné informace v jaké výši, komu a za jakým účelem byly finanční prostředky z rozpočtu města uhrazeny.
11. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
12. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Přerova na její 21. schůzi konané dne 21. 8. 2019, usnesením č. 701/21/6/2019 (doložka podle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů).

V Přerově, dne 30. 09. 2019

Za kupujícího:



Ing. Petr Měřínský, primátor



člen představenstva

cominfo, s.r.o.
NÁDŘEŽÍ 505
760 01 ZLÍN, PŘÍSTNÉ ©
DIČ CZ63462576



Funkční požadavky na systém	Splňuje/Nesplňuje ANO/NE *	Popis nabízeného řešení *
Základní požadavek: docházkový systém a v něm vedená evidence musí odpovídat požadavkům dle platných pracovně právních předpisů.		
I. Dodávka docházkového systému zahrnuje:		
a) Systém evidence docházky pro zaměstnance objednatele s možností exportu údajů do mzdové agendy či integrovaným jiným standardizovaným rozhraním pro výstupy z docházkového systému.	ANO	
b) Dodávka, instalace a konfigurace 10 kusů terminálů, fyzické umístění: 2x Bratrská 34 2x Blahoslavova 3 1x TGM 1 (Městská policie), 1x TGM 2, 1x TGM 16, 1x Smetanova 7, 1x Smetanova 7a, 1x Horní nám. (matrika). Příprava místa k instalaci terminálů není součástí dodávky.	ANO	
c) Terminály/čtečky: Kompatibilita s RFID čipy stávajícího řešení, tj. MARIN H4102@125 kHz + podpora frekvence 13,56 MHz	ANO	
d) Dodání 65 ks RFID čipů s jednostranným jednotným potiskem (monochromatický znak města) čipy budou podporovat frekvenci 13,56 MHz.	ANO	
e) Dodání 2 ks personifikátorů kompatibilních s USB rozhraním, SW vybavením a čipy dle bodů c), d).	ANO	
f) Docházkový systém musí být kompatibilní s prostředím MMPr dle technických požadavků ICT na informační systém.	ANO	
g) Instalaci a plné zprovoznění systému elektronické evidence docházky pro 500 osob včetně plnohodnotného webového docházkového terminálu. Pokud je pro splnění všech podmínek nutno dodat také plnohodnotného (tlustého) klienta, součástí dodávky budou licence v odpovídajícím počtu.	ANO	
h) Zaškolení určených zaměstnanců (školení uživatelů, školení administrátorů systémů, školení věcných správců a sestavení jednostranných návodů pro běžné užívání (obsluha terminálů, zadávání průchodů, atd.) + uživatelská a administrátorská příručka v plném rozsahu.	ANO	
i) Dodávku implementační dokumentace, která bude předána objednateli, jejíž součástí budou všechna customizovaná nastavení pro objednatele včetně integračních vazeb.	ANO	
II. Systém splňující funkční požadavky:		
a) úplnou evidenci docházky, odpracované doby, různých nepřítomností (přerušení), přesčasů, pohotovostí	ANO	
b) evidenci docházky v jednosměnném provozu s režimem částečně pružné pracovní doby pro všechny zaměstnance, musí umožnit evidovat práci s různě zkrácenými pracovními úvazky (včetně úprav základní a volitelné pracovní doby v těchto případech), práci o sobotách, nedělích a svátcích, práci v noci, přesčasovou práci i pohotovosti, pevnou i pružnou pracovní dobu	ANO	
c) evidenci docházky ve vícesměnném provozu s režimem pevné pracovní doby pro všechny zaměstnance, musí umožnit evidovat práci s různě zkrácenými pracovními úvazky (včetně úprav základní a volitelné pracovní doby v těchto případech), práci o sobotách, nedělích a svátcích, práci v noci, přesčasovou práci i pohotovosti, pevnou pracovní dobu	ANO	
d) možnost převodu částí odpracovaných hodin do následujícího měsíce.	ANO	

e) plánování nepřítomnosti zaměstnanců včetně zobrazení těchto plánovaných nepřítomností různě setříděných včetně uvedení časového intervalu a důvodu nepřítomnosti (například dovolená, lékař, nemoc, sickdays, osobní volno, neplacené volno, ošetřování člena rodiny, přestávka na jídlo a oddech, svátek, služební cesta, pracovní jednání na jiném pracovišti zaměstnavatele ...)	ANO	
f) přerušení v průběhu pracovní doby (například lékař, neplacené volno, ošetřování člena rodiny, služební cesta, pracovní jednání na jiném pracovišti zaměstnavatele, přestávka na jídlo a oddech....)	ANO	
g) výpočty a výstupy z evidence docházky – zobrazení a tisky dle potřeb MMPr pro vykazování a evidenci pracovní doby.	ANO	
h) Možnost elektronizace výkazů přes elektronický podpis vedoucího	ANO	
i) Možnost exportu měsíčního výkazu odpracované pracovní doby do strojově čitelného PDF (splňující parametry pro dlouhodobou archivaci)	ANO	
PDF výstupy budou podepsány elektronickým podpisem v souladu s legislativou – např. eIDAS, tj v rozhodnutí EU 910/2014, které zavádí povinnost používat zaručené elektronické podpisy a zaručené elektronické pečete v souladu se specifikací ETSI (PADES, XAdES, CAdES), tedy tzv. dlouhodobě ověřitelné (tj. „paperless“ uchovávání docházkových listů v souladu s legislativou).	ANO	
j) prohlížení a editace evidence docházky na PC zapojenému do LAN:	ANO	
i. každému zaměstnanci může být přiděleno oprávnění k prohlížení své docházky – tj. všechny údaje o provedených registracích, přerušením a plánech docházky včetně výpočtů celkových i započtených hodin i salda a úvazku za jednotlivý den i od počátku měsíce,	ANO	
ii. každému vedoucímu oddělení a jeho zástupci může být přiděleno oprávnění k prohlížení a editaci docházky všech zaměstnanců svého oddělení	ANO	
iii. každému vedoucímu odboru a jeho zástupcům může být přiděleno oprávnění k prohlížení a editaci docházky všech zaměstnanců celého svého odboru	ANO	
iv. tajemníkovi a všem zaměstnancům obsluhujícím personální a mzdové záležitosti může být přiděleno oprávnění k prohlížení a editaci docházky všech zaměstnanců	ANO	
k) editace a nastavení docházky jednotlivých zaměstnanců v souladu s vnitřními předpisy objednatele (např. možnost úprav základní a volitelné pracovní doby) u jednotlivých zaměstnanců, možnost započítání doby doprovodu dítěte k lékaři do odpracované pracovní doby i v rámci volitelné pracovní doby apod.)	ANO	
l) Nastavení všech pracovních dob bude realizováno pro každý den samostatně	ANO	
m) Nastavení globální (=nezměněné) pracovní doby	ANO	
n) U zaměstnance bez vyznačené úpravy pracovní doby používá systém globální nastavení, systém umožňuje přehlednou správu uživatelů se změnou pracovní doby (filtrem nebo jiným vhodným způsobem)	ANO	
o) Nastavení pevné části pracovní doby, kdy nelze využívat pružnou pracovní dobu	ANO	
p) Možnost nastavení pružné pracovní doby ve třech pásmech – příchod, polední pauza, odchod	ANO	
q) Definice upravené pracovní doby (možnost pružení i fixní část) každého zaměstnance jednotlivě	ANO	
r) Podpora minutového účtování pracovní doby	ANO	
s) Evidence stavů a přerušení pracovní doby - dovolená, lékař, sickdays, osobní volno, pracovní neschopnost, služební cesta, atd. Editovatelných min. 10 stavů a jeden stav výkon práce na jiném pracovišti, započítávaný do pracovní doby	ANO	
t) Podpora půl dne dovolené	ANO	
u) Možnost připojení komentáře ke stavům (důvod překážky apod., min. 64 znaků)	ANO	
v) Možnost příchodu / odchodu na jiné než mateřské budově	ANO	

w) Přenos nevybraného NV za přesčas mezi měsíci administrátorsky nastavitelný (počet hodin a max. délka přenosu). Možnost hodiny vzniklé pružením nepřevádět / převádět do dalších měsíců.	ANO	
x) Možnost odevzdání výkazu poslední pracovní den v měsíci, tj. předem naplánovaný odchod ze zaměstnání zapracovaný do statistik.	ANO	
y) V případě využití virtuálního docházkového terminálu tolerance příchodu (administrátorsky nastavitelná)	ANO	
z) Plnohodnotný LAN webový docházkový terminál ve stejném grafickém pojetí, jako fyzický terminál, podobné rozmístění ovládacích prvků, min. stejné funkce.	ANO	
aa) Webový terminál používá credentials přihlášeného uživatele a neumožní změnu zadávajícího jinak, než přihlášením tohoto uživatele do stanice.	ANO	
bb) Statistiky uživatele respektují organizační strukturu zadavatele, kdy vedoucí pracovník má možnost náhledu pracovní doby všech svých podřízených	ANO	
cc) Možnost nastavit práva ke čtení a úpravám celé docházky určeným zaměstnancům	ANO	
dd) Přehled všech osob, které jsou právě v zaměstnání, publikovatelný do internetu	ANO	
ee) Možnost průběžného nahlížení na své záznamy docházky každým zaměstnancem	ANO	
ff) Denní, týdenní a měsíční ukazatele odchylky od stanovené pracovní doby	ANO	
gg) Možnost editování záznamů příslušným nadřízeným s vyznačením příznaku „editováno kým“	ANO	
hh) Statistika „mí podřízení“ se zvýrazněním nedodržení fixní pracovní doby a týdenními + měsíčními rozdíly proti stanovené pracovní době	ANO	
ii) Výpis zbývajících dnů dovolené zaměstnance	ANO	
jj) Výpis zbývajících dnů dovolené pro vedoucího odboru a vedoucího oddělení pro své podřízené	ANO	
kk) Měsíční statistiky docházky za každého pracovníka jednotlivě a za oddělení a odbor. Výsledná sestava bude ve volitelném formátu PDF / XLSX a bude administrátorsky editovatelná	ANO	
ll) Možnost přístupů ke statistikám v rámci LAN MMPr. Počet souběžných relací stejný jako počet licencí	ANO	
mm) V případě pracovní cesty, státem uznávané svátky nebo dovolené, systém zaznamená odpracovanou dobu dle rozvržení do směn (pro každý den samostatně)	ANO	
nn) Evidence a výpočet nároků na stravenky	ANO	
oo) Uživatel má možnost virtuálního naplánování svých průchodů s plnou podporou výpočetních mechanismů.	ANO	
pp) V pracovním listu možnost vhodným způsobem (např. zatržítkem) zahrnout/nezahrnout přesčasy do salda.	ANO	
III. Servis, údržba a správa docházkového systému zahrnující:		
a) technickou a konzultační podporu s reakční dobou 24hodin v pracovních dnech od nahlášení závady (neplatí pro dny pracovního klidu a státem uznávané svátky)	ANO	
b) zahájení opravy docházkového systému či jeho součástí na místě objednatele bude nejpozději do 48 hodin po nahlášení, popř. v jiném termínu stanoveném objednatelem.	ANO	
c) Oprava závady musí být provedena do 2 pracovních dnů od nahlášení tak, aby byl zajištěn běžný rutinní provoz docházkového systému a to po celou dobu předmětu plnění	ANO	
d) v rámci technické podpory je zhotovitel povinen zajistit legislativní aktualizace softwaru včetně výstupu z něj a firmware terminálů k docházkovému systému.	ANO	
e) V rámci technické podpory možnost stáhnout aktuální instalační soubory ke všem částem docházkového systému.	ANO	
f) hlášení závad a požadavků telefonicky i písemně (e-mailem nebo na helpdesk) pro min. 10 osob.	ANO	

* vyplní povinně dodavatel/uchazeč

Technické požadavky na systém	Splňuje/Nesplňuje ANO/NE *	Popis nabízeného řešení *
I. Informační systém musí být provozovatelný v prostředí:	ANO	
Server:	ANO	
- Operační systém serveru Windows Server 2016 a vyšší	ANO	
- požadujeme provoz serverové části informačního systému jako virtuální server na virtuální infrastruktuře VMWare vSphere 6 a vyšší	ANO	
- DB server MS SQL 2012 a vyšší	ANO	
- Aplikace nesmí být závislá na MSSQL parametru default database v definici sql účtu	ANO	
- Aplikace musí respektovat MSSQL parametr language Czech definici sql účtu	ANO	
- Provoz na novějších verzích bude garantován nejpozději 1 rok od uvedení novějšího produktu	ANO	
- Provoz webových služeb nad webovým serverem IIS	ANO	
- Podpora provozu na https	ANO	
Koncové stanice:		
- 64bit OS Microsoft Windows 7 Professional, Windows 10 Professional (všechny podporované buildy, garance provozu na příslušném build do 90dnů od jeho uvolnění)	ANO	
- pro práci v aplikaci nebudou vyžadovány zvýšená oprávnění (koncové stanice uživatelů jsou provozovány s UserAccountControl)	ANO	
- Webový klient plně funkční ve vyjmenovaných prohlížečích: Microsoft Edge; Mozilla Firefox ESR; Google Chrome for Enterprise a to po celou dobu trvání smluvního vztahu	ANO	
- Podporované formáty dokumentů pro kancelářské aplikace	ANO	
• Podpora odf (OASIS open document format for Office aplikation, ISO 26300) ve verzi 1.1. a novější	ANO	
• Podpora Office Open XML ve verzi 2.0 a novější (ISO 29500/ECMA-376)	ANO	
- Podporovaný kancelářský balík:	ANO	
• MS Office 2010 Standard Czech	ANO	
• Podpora LibreOffice Windows	ANO	
II. Požadavky na klientskou část aplikace:		
- Akceptujeme řešení formou tenkého i tlustého klienta (3-vrstvou architekturu)	ANO	
- Aktualizace tlustého klienta a všech komponent nesmí po uživateli vyžadovat interaktivní autentizaci s administrátorským oprávněním, tj. přípustná řešení:	ANO	
o Aktualizační službou s právy SYSTEM, která provádí aktualizaci klienta na stanici.	ANO	
o Tlustý klient s podporou bezobslužné instalace formou .msi balíčku prostřednictvím GPO v prostředí MS Active Directory.	ANO	
o Tlustý klient s podporou bezobslužné instalace formou parametrů exe souboru.	ANO	
o Umístění a spouštění tlustého klienta na síťovém disku, kde bude moci být aktualizován, tj. spouštěcí soubory tlustého klienta nebudou drženy spuštěným tlustým klientem uživatelů.	ANO	
III. Terminály		
- Komunikace protokolem TCP/IP	ANO	

- Terminály napájené po UTP – Použití se standardním lisovaným kabelem bez úprav	ANO	
- Prefence: PoE napájení terminálů v souladu s IEEE 802.3at	ANO	
- Preference: ověření terminálů v LAN dle 802.1x	ANO	
- Kompatibilita s RFID čipy stávajícího řešení, tj. H4102@125 kHz + podpora frekvence 13,56 MHz	ANO	
IV. Integrace		
Microsoft Active Directory		
- Vyžadujeme autentizaci uživatelů vůči MS Active Directory.	ANO	
- Konstrukce login name pro aplikaci nesmí být omezena vůči pravidlům MS AD a MS SQL (použité znaky, délka atd.).	ANO	
- Základní informace o uživateli (např. e-mail, telefon, umístění, nadřazený,...), agenda musí získat z AD. Připouští se duplikace údajů v režimu automatické aktualizace (refresh) ve svém prostředí, ale bude si je přebírat právě z LDAP MS AD. Seznam přebíraných atributů z MSAD bude vyjasněn v průběhu implementace.	ANO	
- Autoritativním zdrojem uživatelů je doména „prerov.local“	ANO	
- V OU Mesto se nachází stromová struktura organizačních jednotek Statutárního města Přerov.	ANO	
o Automatizovaný import uživatelů a jejich atributů z Active Directory naplánovanou úlohou 1x denně v 5:30	ANO	
o Možnost ručního spuštění synchronizace uživatelů a atributů	ANO	

* povinně vyplní dodavatel/uchazeč

	Název	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč včetně DPH
1.	Cena za dodávku HW (terminály, čipy, personifikátory)/ jednotková cena terminálu POZN. <u>dodavatel se zavazuje garantovat možnost nákupu dalších terminálů za stejnou cenu po dobu 3 let.</u>	204 575,-	42 960,75	247 535,75
2.	Cena za dodávku SW	84 825,-	17 813,25	102 638,25
3.	Cena za instalační a customizační práce	116 800,-	245278,00	141 328,00
4.	Cena za integrační vazby na jiné systémy a jejich implementaci	32 000,-	6 720,00	38 720,00
5.	Cena za 4letý servis s technickou a legislativní podporou	81 600,-	17 136,00	98 736,00
	CENA CELKEM	519 800,-	109 158,00	628 958,00

No. 201901001003

COMINFO
Quality

CERTIFIKÁT

Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace.

Projektový manažer:



Softwarový technik:



Softwarový technik:



Zaměstnanci firmy COMINFO, a.s. jsou oprávněni k instalaci, implementaci, integraci a držení záručního i pozáručního servisu (na dobu neurčitou) docházkového, přístupového systému včetně turniketů.

Zlín 01. 01. 2019

cominfo
security first

COMINFO, a.s. Nábřeží 695, Zlín-Prštné 760 01



Stručný popis docházkového systému

„Výměna docházkového systému pro Statutární město Přerov“

Zadavatel:

NÁZEV: Statutární město Přerov
SÍDLLO: Bratrská 709/34, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
IČ 003 01 825
DIČ CZ 003 01 825

Dodavatel:

Název: COMINFO, a.s.
Sídlo: Nábřeží 695, 765 01 Zlín - Prštné
Jednající [redacted] předseda představenstva
IČ 63482576
DIČ CZ63482576

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským obchodním soudem v Brně, oddíl B, vložka 1751

Kontaktní osoba:

Telefon: [redacted]

E-mail: [redacted]

Obsah

<u>1.</u>	<u>Komplexnost poskytovaných služeb</u>	<u>3</u>
<u>2.</u>	<u>Dodávka docházkového systému pro tuto veřejnou zakázku</u>	<u>7</u>
<u>3.</u>	<u>Popis funkcionalit</u>	<u>8</u>
<u>4.</u>	<u>Technické požadavky</u>	<u>15</u>

1. Komplexnost poskytovaných služeb

Společnost COMINFO, a.s. poskytuje svým zákazníkům komplexní vybavenost jak požadovaného HW, tak příslušného SW a s tím související podporu – obhlídka místa, analýza, konzultace, návrh a předjednání projektu, dodávka HW a SW, dodání finální projektové dokumentace zpracované dle skutečného stavu provedení, servis záruční i pozáruční, servis smluvní i na vyžádání atd.

Společnost COMINFO, a.s. přímo vyrábí finální produkty, které ve svém portfoliu nabízí – HW i SW. Není tak při svých dodávkách závislá na hotových produktech třetích stran a je schopna reagovat vlastními silami na požadavky zákazníků. Zároveň je výhodou vlastní výroby HW a SW na 100% využita pro provozování střediska servisu a podpory zákazníka. Všichni pracovníci tohoto oddělení jsou vždy zaškoleni přímo v oddělení výroby a vývoje. Také lze tímto způsobem kdykoliv konzultovat problémový stav u zákazníka přímo s odborníky, kteří daný produkt navrhli či vyvinuli, vyrobili a testovali.

COMINFO provozuje tato oddělení, která reprezentují jednotlivé fáze komplexních poskytovaných služeb:

Sekretariát (příjem prvotních dotazů a požadavků telefonicky, e-mailem, formulářem z webových stránek atp. a jejich směrování na příslušné odborníky)

Konstrukční kancelář (návrh nových typů výrobků, úpravy stávajících výrobků dle požadavků)

Vývoj HW (vlastní návrhy HW s lepší funkčností a uplatněním v dodávaných systémech)

Vývoj SW (vlastní SW 100% kompatibilní s dodaným HW)

Výroba elektro (vlastní čtečky, doch. terminály, zdroje a další součásti systému)

Výroba strojní (kompletace turniketů a branek dle vlastních návrhů)

Projektovní kancelář (odborná dokumentace)

Obchodní oddělení (domácí a zahraniční)

Projektová kancelář (vedení projektů)

Montážní oddělení

Servisní oddělení

Oddělení podpory zákazníka

a další interní oddělení

Stručný popis docházkového systému:

Pro výměnu docházkového systému ve Statutárním městě Přerov jsme vycházeli ze zadávacích podmínek výběrového řízení a volili jsme produkty z naší výroby, které splňují zadávací podmínky výběrového řízení. Základem jsou přístupové terminály, čtečky a dodávaný software s následným výstupem a integrací zadaných softwarů pro další zpracování.

Navrhované řešení splňuje (mimo jiné) tyto předpoklady:

- Nabízený systém je modulární, lze ho kdykoliv doplňovat o HW a SW prvky bez nutnosti úprav předchozí instalace. Systém zajišťuje maximální možnou zpětnou kompatibilitu. Nabízený HW i SW je přímo vyráběn společností COMINFO se zřetelem na vzájemnou kompatibilitu a funkčnost, možnost budoucího rozšiřování atd.
- Celý systém pracuje online, tzn. že docházkové terminály jsou permanentně připojeny přes Ethernet rozhraní k serveru s instalovanými příslušnými aplikacemi. Data jsou tak ihned zpracována a přes klientskou aplikaci si lze kdykoliv např. zjistit aktuální přítomnost zaměstnanců na dané lokalitě nebo počet nemocných, na dovolené a podobná data.
- V případě výpadku spojení se serverem pracuje docházkový terminál offline a po obnovení spojení se data automaticky přenesou na server.
- Nabízený HW pracuje na bezpečném napětí 12V nebo přes PoE napájení.
- Data získaná z navrhovaného řešení budou plně využitelná v dalších aplikacích související s činností a chodem úřadu.

Docházkový systém je kompatibilní s prostředím MMPr dle technických požadavků ICT na informační systém Je určený do prostředí:

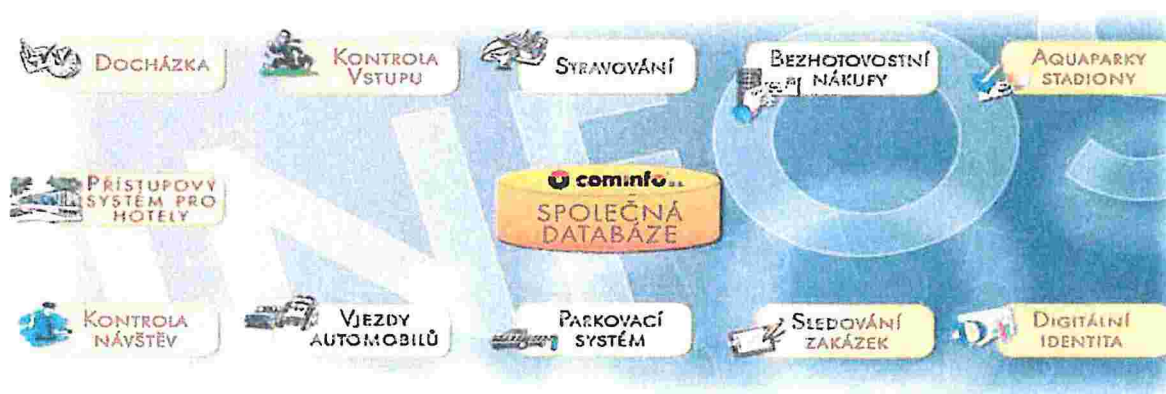
Server:

- Operační systém serveru Windows Server 2016 a vyšší
- provoz serverové části informačního systému jako virtuální server na virtuální infrastruktuře VMWare vSphere 6 a vyšší
- DB server MS SQL 2012 a vyšší
- Aplikace není závislá na MSSQL parametru default database v definici sql účtu
- Aplikace respektuje MSSQL parametr language Czech definici sql účtu
- Provoz na novějších verzích bude garantován nejdříve 1 rok od uvedení novějšího produktu
- Provoz webových služeb nad webovým serverem IIS
- Podpora provozu na https

Koncové stanice:

- 64bit OS Microsoft Windows 7 Professional, Windows 10 Professional (všechny podporované buildy, garance provozu na příslušném build do 90dnů od jeho uvolnění)
- pro práci v aplikaci nebudou vyžadovány zvýšená oprávnění (koncové stanice uživatelů jsou provozovány s UserAccountControl)
- Webový klient plně funkční ve vyjmenovaných prohlížečích: Microsoft Edge; Mozilla Firefox ESR; Google Chrome for Enterprise a to po celou dobu trvání smluvního vztahu
- Podporované formáty dokumentů pro kancelářské aplikace
 - Podpora odf (OASIS open document format for Office aplikation, ISO 26300) ve verzi 1.1. a novější
 - Podpora Office Open XML ve verzi 2.0 a novější (ISO 29500/ECMA-376)
- Podporovaný kancelářský balík:
 - MS Office 2010 Standard Czech
 - Podpora LibreOffice Windows

Navrhovaný systém je plně modulární a lze ho kdykoliv rozšířit o další SW/HW modul, např.:



Z hlediska funkčnosti je identifikační systém INFOS řešen jako modulární, skládá se z několika základních modulů – aplikačních systémů, které pokrývají vždy danou oblast identifikace.

Základní moduly tvoří:

ACCESS – systém kontroly vstupů a kontroly vjezdů

INFOS — systém kontroly docházky, základní verze, intranetová verze kontroly docházky

CARDPAY – systém stravování, obsluhy automatů pro výdej stravy, řízení kopírek, výdej PHM, bezhotovostní platby, vstupenkové systémy, parkovací systémy

VISIT – systém evidence návštěv

Zákaznická řešení na použití bezkontaktní čipové identifikace

Přístupový systém s využitím instalace docházkového systému – docházkový terminál může být nakonfigurován a připojen na dveřní otvírač, lze tedy terminál instalovat před dveře i do venkovního prostředí a s označením příchodu do práce si i otevřít dveře podobně jako při instalaci externí čtečky. Navíc lze docházkový terminál kdykoliv vybavit dodatečným modulem, který udělá z docházkového terminálu i řídicí jednotku a lze takto výhodně instalovat další externí čtečky s kabelovým připojením na docházkový terminál, ale řízené a konfigurované samostatně přes přístupový systém.

Přístupový systém jako náhodný výběr kontroly (instalované čtečky na turniketu) – v přístupovém systému lze pomocí generátoru náhodných čísel určit četnost na různé typy kontrol – namátková kontrola na alkohol, na krádeže atp. Obvykle je tato kontrola spojena s instalací opticko-akustického signalizátoru na turniket na vrátnici - číslo karty určené náhodně pak spustí na turniketu alarm, který upozorní vrátného na nutnost kontroly daného zaměstnance.

Stravovací systém - výdej z automatů – pomocí čtečky instalované na výdejních místech kuchyň - automat lze takto umožnit odběr různých typů položek – teplá -chlazená jídla, tyčinky, nápoje atd.

Návštěvní systém – systému umožňuje ručně zadat nebo strojově přečíst OP/Pas. Ve spojení se sofistikovaným kamerovým systémem pak lze i přečíst a automaticky vyplnit SPZ auta atp. Návštěvu lze kdykoliv dohledat a pracovat i jinak s daty.

2. Dodávka docházkového systému pro tuto veřejnou zakázku

zahrnuje:

Systém evidence docházky pro zaměstnance objednatele s možností exportu údajů do mzdové agendy či integrovaným jiným standardizovaným rozhraním pro výstupy z docházkového systému

Dodávka, instalace a konfigurace 10 kusů terminálů, fyzické umístění:

2x Bratrská 34

2x Blahoslavova 3

1x TGM 1 (Městská policie),

1x TGM 2,

1x TGM 16,

1x Smetanova 7,

1x Smetanova 7a,

1x Horní nám. (matrika).

Příprava místa k instalaci terminálů není součástí dodávky.

- Terminály/čtečky: Kompatibilita s RFID čipy stávajícího řešení, tj. MARIN H4102@125 kHz + podpora frekvence 13,56 MHz
- Dodání 65 ks RFID čipů s jednostranným jednotným potiskem (monochromatický znak města) čipy podporující frekvenci 13,56 MHz.
- Dodání 2 ks personifikátorů kompatibilních s USB rozhraním, SW vybavením a čipy
- Docházkový systém bude kompatibilní s prostředím MMPr dle technických požadavků ICT na informační systém.
- Instalaci a plné zprovoznění systému elektronické evidence docházky pro 500 osob včetně plnohodnotného webového docházkového terminálu. Pokud je pro splnění všech podmínek nutno dodat také plnohodnotného (tlustého) klienta, součástí dodávky budou licence v odpovídajícím počtu.
- Zaškolení určených zaměstnanců (školení uživatelů, školení administrátorů systémů, školení věcných správců a sestavení jednostranných návodů pro běžné užívání (obsluha terminálů, zadávání průchoďů, atd.) + uživatelská a administrátorská příručka v plném rozsahu.
- Dodávku implementační dokumentace, která bude předána objednateli, jejíž součástí budou všechna customizovaná nastavení pro objednatele včetně integračních vazeb. v požadavcích na mzdový systém od dodavatele DATACENTRUM systems & consulting, a.s, s portálem úředníka TESCO SW a s webovými stránkami města od dodavatele as4u.cz, s.r.o.

3. Popis funkcionalit

DOCHÁZKOVÝ SYSTÉM A V NĚM VEDENÁ EVIDENCE ODPOVÍDÁ POŽADAVKŮM DLE PLATNÝCH PRACOVNĚ PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ.

Nová generace identifikačního systému INFOS představuje zcela novou WEB platformu pro všechny aplikace INFOS a postupně bude nahrazovat stávající systém samostatných desktopových aplikací INFOS.

WEB platforma INFOS je vytvořena v moderním vývojovém prostředí Microsoft .NET Framework a to s důrazem na využití webových technologií ASP .NET. Mezi základní vlastnosti systému patří:

- Nezávislost na JAVA a NSAPI
- Moderní responsivní webové rozhraní v HTML5
- Podpora moderních prohlížečů Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, ...
- .NET Framework 4.6 – nativní součást OS Windows
- Snadné použití zabezpečeného HTTPS protokolu na úrovni IIS serveru

Nová WEB platforma představována základním portálem INFOS, který charakterizuje:

- Základní WEB aplikace včetně serverové služby
- Centrální adresa pro přístup k jednotlivým částem systému v jednotném uživatelském prostředí
- Základní přihlášení a odhlášení uživatele
- Generování hlavního menu aplikace
- Úvodní stránka rozcestníku – náhrada spouštěče

Využití komunikačních protokolů na bázi protokolu HTTPS umožní jednodušší integraci aplikace do firemního produkčního prostředí. Samozřejmostí je integrace s doménou Windows a službou Active Directory.

Identifikační systém a portál INFOS

Jednotlivé aplikace, funkce a moduly Identifikačního systému INFOS jsou přístupné na základním portálu INFOS, po přihlášení daného uživatele je mu zobrazena odpovídající nabídka funkcí.

Při přístupu na portál INFOS je na úvod zobrazeno okno s požadavkem na zadání přihlašovacích údajů.

Systém podporuje dvě základní možnosti přihlášení:

- Local Login: přihlášení uživatelským jménem a heslem systému INFOS
- External Login: přihlášení prostřednictvím externího poskytovatele identity, tlačítko Windows slouží pro přihlášení pomocí doménového ověření Windows

Po ověření přihlašovacích údajů je zobrazen základní pracovní portál INFOS se základními sekcemi s ikonami a nabídkou funkcí a modulů podle odpovídajících uživatelských oprávnění. V horním pravém rohu je vždy zobrazena nástrojová lišta aplikace.

Uživatelské rozhraní základního portálu je rozděleno do tří oblastí:

- Můj INFOS - samoobslužná sekce
- Pracovní - funkce pro management
- Administrace - administrační rozhraní.

V samoobslužné sekci naleznou uživatelé funkce týkající se jich samotných, jako je přehled o odpracované době, zadávání žádostí o dovolenou a podobně. V manažerské sekci jsou připraveny nástroje pro editaci a schvalování docházky a tisk sestav. Administrační rozhraní umožní snadnou konfiguraci aplikace v jednotném prostředí.

SW INFOS

Jako základ Docházkového systému INFOS je na serveru vždy instalována aplikace Správa karet a Administrace uživatelů. Tyto dvě aplikace zajišťují základní chod a správu systému.

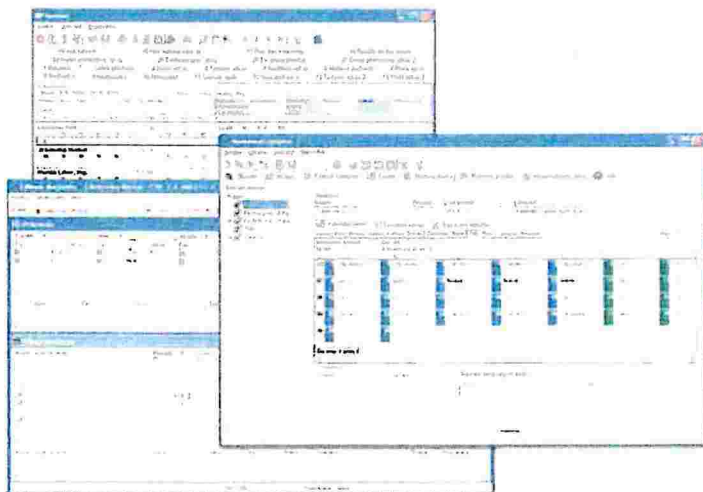
Nastavení přístupových práv do SW lze např. přebírat dle hierarchie nadřízený/podřízený z jiného již provozovaného systému (mzdový, personální). Lze také samozřejmě nastavovat jednotlivá práva jak individuálně, tak pro celé skupiny uživatelů. Nastavení přístupových práv je plně v kompetenci určeného administrátora aplikace.

Snímaná data jsou vždy ukládána jako originální a jakékoliv změny jsou evidovány včetně osoby, která změnu provedla – kdykoliv je možno (pokud k tomu má daná osoba práva) editovanou položku vrátit na její původní hodnotu. Archivaci je možno provádět pravidelně po uzávěrkách účetních období atp.

Nabízený SW pro Docházkový systém se nazývá INFOS. Je to jedna ze součástí uceleného balíku aplikací INFOS, které společnost COMINFO, a.s. nabízí.

Systém INFOS je určen k evidenci a automatickému zpracování docházky na základě dat o průchodech na čtečkách karet či otisků prstů a dat o definicích směn, kalendářů a dalších nastavení. Systém INFOS docházku nejen vyhodnocuje, ale i kontroluje podle předem definovaných modelů pracovní doby a umožňuje

editovat a zavádět nové akce přímo z PC jednotlivých uživatelů. Zpracovaná data o docházce lze přehledně tisknout pomocí různých sestav nebo exportovat do navazujících systémů, zejména mzdových a personálních.



Data o docházce zpracovaná systémem INFOS vzniknou jako vzájemná kombinace záznamů ze čteček, editovaných výpočtů, popřípadě generovaných akcí (nemoc, dovolená, ...) a jejich porovnáním s nastavením příslušných modelů pracovní doby. Následné zpracování docházky lze výrazně zjednodušit a zefektivnit přenosem docházkových dat do mzdového modulu provozovaného uživatelem. Několik základních výhod systému INFOSU:

usnadnění a zpřesnění zpracování dat

zamezení falšování údajů

usnadnění únavného a nepříjemného přepisování údajů o docházce a následného výpočtu odpracované doby

zpracování dat odlišných pracovních skupin s různými druhy pracovní doby

operativní a rychlé zpracování záznamů

rychlá informace o aktuálním stavu docházky, přítomnost osob

otevřenost s vazbami na další systémy

ochrana dat proti neoprávněným úpravám, přístupová hesla a úrovně oprávnění k činnostem

zpřístupnění základních informací o odpracované době v rámci měsíce na RFID čtečce karet

spuštění systému na jakémkoliv PC v rámci firemní sítě

Vyhodnocování odpracované doby se provádí podle tzv. modelu pracovní doby. Model pracovní doby definuje základní údaje a řídí výpočet a zpracování docházky. Pro definování modelu pracovní doby byla vytvořena řada parametrů, jejichž kombinací lze docílit požadovaného zpracování docházkových dat. Využití všech parametrů v rámci modelu není ovšem podmínkou pro zpracování dat.

Jeden model pracovní doby tak lze přidělit osobám v celém podniku, ve vybraných střediscích nebo pouze jedné osobě. To umožňuje zpracování docházky pro velké množství pracovních skupin s odlišnými druhy pracovní doby (jedno či vícesměnný provoz, nepřetržitý provoz, pružná pracovní doba, přesčasy, náhradní volno, ...).

Systém splňující funkční požadavky:

- úplnou evidenci docházky, odpracované doby, různých nepřítomností (přerušení), přesčasů, pohotovostí
- evidenci docházky v jednosměnném provozu s režimem částečně pružné pracovní doby pro všechny zaměstnance, musí umožnit evidovat práci s různě zkrácenými pracovními úvazky (včetně úprav základní a volitelné pracovní doby v těchto případech), práci o sobotách, nedělích a svátcích, práci v noci, přesčasovou práci i pohotovosti, pevnou i pružnou pracovní dobu
- evidenci docházky ve vícesměnném provozu s režimem pevné pracovní doby pro všechny zaměstnance, musí umožnit evidovat práci s různě zkrácenými pracovními úvazky (včetně úprav základní a volitelné pracovní doby v těchto případech), práci o sobotách, nedělích a svátcích, práci v noci, přesčasovou práci i pohotovosti, pevnou pracovní dobu
- možnost převodu části odpracovaných hodin do následujícího měsíce.
- plánování nepřítomnosti zaměstnanců včetně zobrazení těchto plánovaných nepřítomností různě setříděných včetně uvedení časového intervalu a důvodu nepřítomnosti (například dovolená, lékař, nemoc, sickdays, osobní volno, neplacené volno, ošetřování člena rodiny, přestávka na jídlo a oddech, svátek, služební cesta, pracovní jednání na jiném pracovišti zaměstnavatele ...)
- přerušení v průběhu pracovní doby (například lékař, neplacené volno, ošetřování člena rodiny, služební cesta, pracovní jednání na jiném pracovišti zaměstnavatele, přestávka na jídlo a oddech.....)
- výpočty a výstupy z evidence docházky – zobrazení a tisky dle potřeb MMPr pro vykazování a evidenci pracovní doby.
- Možnost elektronizace výkazů přes elektronický podpis vedoucího možnost exportu měsíčního výkazu odpracované pracovní doby do strojově čitelného PDF (splňující parametry pro dlouhodobou archivaci)

- PDF výstupy budou podepsány elektronickým podpisem v souladu s legislativou – např. eIDAS, tj v rozhodnutí EU 910/2014, které zavádí povinnost používat zaručené elektronické podpisy a zaručené elektronické pečeti v souladu se specifikací ETSI (PAeS, XAdES, CAeS), tedy tzv. dlouhodobě ověřitelné (tj. „paperless“ uchovávání docházkových listů v souladu s legislativou).
- prohlížení a editace evidence docházky na PC zapojenému do LAN:
- každému zaměstnanci může být přiděleno oprávnění k prohlížení své docházky – tj. všechny údaje o provedených registracích, přerušením a plánech docházky včetně výpočtů celkových i započtených hodin i salda a úvazku za jednotlivý den i od počátku měsíce,
- každému vedoucímu oddělení a jeho zástupci může být přiděleno oprávnění k prohlížení a editaci docházky všech zaměstnanců svého oddělení
- každému vedoucímu odboru a jeho zástupcům může být přiděleno oprávnění k prohlížení a editaci docházky všech zaměstnanců celého svého odboru
- tajemníkovi a všem zaměstnancům obsluhujícím personální a mzdové záležitosti může být přiděleno oprávnění k prohlížení a editaci docházky všech zaměstnanců
- editace a nastavení docházky jednotlivých zaměstnanců v souladu s vnitřními předpisy objednatele (např. možnost úprav základní a volitelné pracovní doby) u jednotlivých zaměstnanců, možnost započítání doby doprovodu dítěte k lékaři do odpracované pracovní doby i v rámci volitelné pracovní doby apod.)
- Nastavení všech pracovních dob bude realizováno pro každý den samostatně
- Nastavení globální (=nezměnné) pracovní doby
- U zaměstnance bez vyznačené úpravy pracovní doby používá systém globální nastavení, systém umožňuje přehlednou správu uživatelů se změnou pracovní doby (filtrem nebo jiným vhodným způsobem)
- Nastavení pevné části pracovní doby, kdy nelze využívat pružnou pracovní dobu
- Možnost nastavení pružné pracovní doby ve třech pásmech – příchod, polední pauza, odchod
- Definice upravené pracovní doby (možnost pružení i fixní část) každého zaměstnance jednotlivě
- Podpora minutového účtování pracovní doby
- Evidence stavů a přerušení pracovní doby - dovolená, lékař, sickdays, osobní volno, pracovní neschopnost, služební cesta, atd. Editovatelných min. 10 stavů a jeden stav výkon práce na jiném pracovišti, započítávaný do pracovní doby
- Podpora půl dne dovolené
- Možnost připojení komentáře ke stavům (důvod překážky apod., min. 64 znaků)

- Možnost příchodu / odchodu na jiné než mateřské budově
- Přenos nevybraného NV za přesčas mezi měsíci administrátorsky nastavitelný (počet hodin a max. délka přenosu). Možnost hodiny vzniklé pružením nepřevádět / převádět do dalších měsíců.
- Možnost odevzdání výkazu poslední pracovní den v měsíci, tj. předem naplánovaný odchod ze zaměstnání zapracovaný do statistik.
- V případě využití virtuálního docházkového terminálu tolerance příchodu (administrátorsky nastavitelná)
- Plnohodnotný LAN webový docházkový terminál ve stejném grafickém pojetí, jako fyzický terminál, podobné rozmístění ovládacích prvků, min. stejné funkce.
- Webový terminál používá credentials přihlášeného uživatele a neumožní změnu zadávajícího jinak, než přihlášením tohoto uživatele do stanice.
- Statistiky uživatele respektují organizační strukturu zadavatele, kdy vedoucí pracovník má možnost náhledu pracovní doby všech svých podřízených
- Možnost nastavit práva ke čtení a úpravám celé docházky určeným zaměstnancům
- Přehled všech osob, které jsou právě v zaměstnání, publikovatelný do internetu
- Možnost průběžného nahlížení na své záznamy docházky každým zaměstnancem
- Denní, týdenní a měsíční ukazatele odchylky od stanovené pracovní doby
- Možnost editování záznamů příslušným nadřízeným s vyznačením příznaku „editováno kým“
- Statistika „mí podřízení“ se zvýrazněním nedodržení fixní pracovní doby a týdenními + měsíčními rozdíly proti stanovené pracovní době
- Výpis zbývajících dnů dovolené pro vedoucího odboru a vedoucího oddělení pro své podřízené
- Měsíční statistiky docházky za každého pracovníka jednotlivě a za oddělení a odbor. Výsledná sestava bude ve volitelném formátu PDF / XLSX a bude administrátorsky editovatelná
- Možnost přístupů ke statistikám v rámci LAN MMPr. Počet souběžných relací stejný jako počet licencí
- případě pracovní cesty, státem uznávané svátky nebo dovolené, systém zaznamená odpracovanou dobu dle rozvržení do směn (pro každý den samostatně)
- Evidence a výpočet nároků na stravenky
- Uživatel má možnost virtuálního naplánování svých průchodů s plnou podporou výpočetních mechanismů,

- V pracovním listu možnost vhodným způsobem (např. zatržítkem) zahrnout/nezahrnovat přesčasy do salda.

Servis, údržba a správa docházkového systému zahrnuje:

- technickou a konzultační podporu s reakční dobou 24hodin v pracovních dnech od nahlášení závady (neplatí pro dny pracovního klidu a státem uznávané svátky)
- zahájení opravy docházkového systému či jeho součástí na místě objednatele bude nejpozději do 48 hodin po nahlášení, popř. v jiném termínu stanoveném objednatelem. Oprava závady bude provedena do 2 pracovních dnů od nahlášení tak, aby byl zajištěn běžný rutinní provoz docházkového systému a to po celou dobu předmětu plnění
- v rámci technické podpory zajišťujeme legislativní aktualizace softwaru včetně výstupu z něj a firmware terminálů k docházkovému systému.
- V rámci technické podpory možnost stáhnout aktuální instalační soubory ke všem částem docházkového systému.
- hlášení závad a požadavků telefonicky i písemně (e-mailem nebo na helpdesk) pro min.10 osob

4. Technické požadavky

Všechny použité komponenty pro toto výběrové řízení komunikují v IT prostředí, které využívá a je uzpůsobeno pro:

Server:

- Operační systém serveru Windows Server 2012 a vyšší
- Provoz serverové části informačního systému lze provozovat jako virtuální server na virtuální infrastruktuře VMWare vSphere 6 a vyšší
- DB server MS SQL 2012 a vyšší
 - Aplikace není závislá na MSSQL parametru default database v definici sql účtu
 - Aplikace respektuje MSSQL parametr language Czech definici sql účtu
- Provoz na novějších verzích bude garantován nejpozději 1 rok od uvedení novějšího produktu
- Provoz webových služeb nad webovým serverem IIS
- Podpora provozu na https

Koncové stanice:

- 64bit OS Microsoft Windows 7 Professional, Windows 10 Professional (všechny podporované buildy, garance provozu na příslušném build do 90dnů od jeho uvolnění)
- pro práci v aplikaci nejsou vyžadována zvýšená oprávnění (koncové stanice uživatelů jsou provozovány s UserAccountControl)
- Webový klient je plně funkční ve vyjmenovaných prohlížečích: Microsoft Edge; Mozilla Firefox ESR; Google Chrome for Enterprise a to po celou dobu trvání smluvního vztahu
- Podporované formáty dokumentů pro kancelářské aplikace
 - Podpora odf (OASIS open document format for Office aplikation, ISO 26300) ve verzi 1.1. a novější
 - Podpora Office Open XML ve verzi 2.0 a novější (ISO 29500/ECMA-376)
- Podporovaný kancelářský balík:
 - MS Office 2010 Standard Czech
 - Podpora LibreOffice Windows

Požadavky na klientskou část aplikace:

- Řešení formou tenkého i tlustého klienta (3-vrstvá architektura)
- Aktualizace tlustého klienta a všech komponent nevyžaduje po uživateli interaktivní autentizaci s administrátorským oprávněním, tj. přípustná řešení:
 - Aktualizační službou s právy SYSTEM, která provádí aktualizaci klienta na stanici.
 - Tlustý klient s podporou bezobslužné instalace formou .msi balíčku prostřednictvím GPO v prostředí MS Active Directory.
 - Tlustý klient s podporou bezobslužné instalace formou parametrů exe souboru.
 - Umístění a spouštění tlustého klienta na síťovém disku, kde bude moci být aktualizován, tj. spouštěcí soubory tlustého klienta nebudou drženy spuštěným tlustým klientem uživatelů.
 - Po celou dobu platnosti servisní smlouvy budou používány jen takové externí komponenty, kterým nenastalo datum EoL (EndOfLife). Pro zadavatele bude dodán systém použití moderních technologií s podporou řešení třetích stran.
 - Dodávané řešení respektuje bezpečnostní parametry v infrastruktuře zadavatele, specifické technické detaily dořeší dodavatel se zadavatelem v rámci implementace.
 - Dodáváme plný administrátorský přístup pro určené zaměstnance MMPr ke všem částem informačního systému.

Docházkový systém INFOS

Slouží pro zpracování docházky na základě událostí vzniklých ze snímačů identifikačních prvků. Docházku nejen vyhodnocuje, ale kontroluje podle předem definovaných modelů pracovních dob a umožňuje i editovat a zavádět nové akce přímo z klávesnice. Data o docházce může přehledně tisknout pomocí různých sestav nebo exportovat do navazujících systémů (mzdových, personálních).

Administrace uživatelů a organizační struktury

Je určena zabezpečení systému INFOS přístupovými právy. Každému uživateli správce systému přidělí uživatelské jméno. Uživatel musí při každém přihlášení do systému zadat své uživatelské jméno a potvrdit svoji totožnost heslem. Dále obsahuje funkce pro vytvoření organizační struktury firmy, která je využívána v jiných aplikacích.

Správa identifikačních karet

Je určena pro zavedení osob (držitelů) identifikačních karet do systému INFOS, přiřazení čísel karet těmto osobám a řešení všech činností spojených s kartami – ztráty, nové výdeje a podobně. Podle konfigurace aplikace zde lze přímo pořídit fotografii osoby nebo vyrobit a potisknout příslušnou identifikační kartu.

Hardwarové komponenty - terminály jsou:**Docházkový terminál REA TOUCH**

Nabízený docházkový terminál je založen na moderní technologii LCD dotykového panelu, která umožňuje jednoduché a intuitivní ovládání. V základní konfiguraci nabízí 6-30 přednastavených nejběžnějších přerušení pracovní doby s piktogramy znázorňující tyto jednotlivé typy přerušení.

Možná kombinace čteček RFID mnoha výrobců a čtečky čárového kódu v jednom kompaktním celku s jednoduchým uživatelským rozhraním tento terminál předurčují pro mnoho aplikací. Terminál prostřednictvím velkého dotykového displeje umožňuje jednoduchou změnu jazyka prostředí a nabízí intuitivní uživatelské rozhraní. Variabilní komunikační rozhraní umožňuje připojení dalších identifikačních prvků, jakými jsou čtečky otisků prstů či jiné biometrické technologie.



Terminál ukazuje vždy aktuální čas a datum. Dále také přehlednou informaci o tom, zda je terminál nastaven na zaznamenání příchodu či odchodu osob. Tento parametr, resp. jeho automatické přepínání lze samozřejmě nastavit dle provozované pracovní doby. Ručně lze tento parametr dle potřeby přepínat příslušným tlačítkem.

Typy přerušení lze individuálně dle požadavků zákazníka nastavit a přizpůsobit. 8 nejčastějších typů přerušení pak doplňují další typy přerušení, které je možno si na terminálu zobrazit pomocí šipek nahoru/dolů v pravém dolním rohu obrazovky terminálu.

Každý držitel karty si může na terminálu zobrazit aktuální informaci o své celkově odpracované době v daném měsíci, o nároku na dovolenou, přesčasy atp.

Kromě základní evidence příchodu a odchodu lze na docházkovém terminálu zadat dohromady až 30 různých typů přerušení, např.:

Oběd

Lékař

Dovolená

Služební cesta

Kouření

Str. 17

Práce z domu

Přesun na jiné pracoviště

Školení, a další...

Pro každý docházkový terminál lze určit skupinu osob, která se na daném terminálu bude snímat. Lze určit i více snímačů pro danou skupinu osob atp. Rozmístěním doch. terminálů v areálu společnosti lze tedy nastavit nutné přístupy/odchody zaměstnanců do práce.

V SW systému lze také nastavit pro určenou skupinu zaměstnanců, že pro tuto skupinu začíná pracovní doba až po „x“ minutách po označení na terminálu, tak lze odlišit skupinu zaměstnanců, která vstupuje do zaměstnání hlavním vchodem, kde je terminál instalován, ale pracovní místo je od hlavního vchodu vzdálené.

COMINFO dodává ke svým zařízením vždy i zálohované zdroje s příslušným akumulátorem, který v případě výpadku proudu udrží HW na několik hodin plně funkční. Po vybití baterie zůstanou samozřejmě data uložena v terminálu. Po obnovení dodávky proudu jsou uložena data (v případě aktivního připojení na server) okamžitě přenesena na server ke zpracování. Terminál disponuje pamětí až pro 32000 zadaných přerušení.

REA - základní technická specifikace

- moderní kompaktní design
- grafický barevný displej 7,0 " 800x480 bodů s dotykovým panelem
- variabilita komunikačních rozhraní (ethernet, usb, rs485, wiegand)
- značný rozsah vnitřní paměti dovoluje pracovat s desítkami tisíc identifikačních prvků (karty, tagy, čárové kódy)
- integrovaný univerzální rfid snímač (125 khz nebo 13,56 mhz), podporující desítky typů rfid čipů, tj. imarin h4102@125 khz + podpora frekvence 13,56 mhz
- napájení 10 - 30 v dc nebo
- poe (power over ethernet) v souladu s ieee 802.3at,

System PoE je tvořen pomocí PSE (Power Sourcing Equipment) a PD (Powered > Device). Obě zařízení komunikují pro zajištění dostatečného proudu. PSE může být samostatné zařízení nebo jako součást aktivního ethernetového prvku (hub, switch, router). Přidělení napájecího napětí postupuje v následujících krocích: detekce, identifikace výkonové třídy, aktivace napájecího napětí a napájení.

- plastový kryt z vysoce odolného materiálu
- krytí ip42,
- komunikace protokolem tcp/ip, ověření terminálů v LAN dle 802.1x

Čtečka bezkontaktních karet – součástí docházkového terminálu

Čtečka bezkontaktních karet je funkční se všemi standardně dostupnými typy čipů – funkčních na 125kHz nebo na 13.56 MHz. Jako dodavatel a výrobce čteček jsme samozřejmě schopni se i přizpůsobit stávajícím kartám u zákazníka a dodat tedy takový typ čtečky, který bude číst tyto karty.

Stolní čtečka karet

Pro zadávání uživatelských karet do systému a následnou práci s uživatelskými kartami je nabízen stolní snímač karet připojitelný k PC přes rozhraní USB. Snímač je vyráběn s důrazem na komfort práce s kartami, jeho design umožňuje si položit kartu na snímač tak, aby karta byla položena na zkosenou část snímače a „neujížděla“ - není tedy nutno kartu jakkoliv přidržovat na snímači rukou (při práci s kartou je nutno udržet kartu na snímači, aby se nevhodným vzdálením nepřerušila komunikace SW s kartou).



Čipová karta

Systém bude dodán spolu s čipovými kartami nebo klíčenkami. Karta i klíčenka bude vybavena bezkontaktním čipem. Systému je jedno, v jakém provedení bude používán bezkontaktní čip, lze tedy v jednom systému kombinovat jak karty (umožňující potisk a reprezentující svým designem firmu), tak klíčenky (vhodné pro manuálně pracující zaměstnance).

Karty lze oboustranně potisknout a jednoznačně tak označit identifikačním znakem zaměstnavatele, oblasti, působnosti, oprávněním atd.

Klíčenky - čipy lze také opatřit tiskem na rovné ploše např. pořadovým číslem dle přání zákazníka atp.

Nabízený docházkový SW přímo umožňuje návrh šablony pro potisk karty a lze tedy přímo z docházkového SW potisknout karty dle požadovaného designu. V SW lze ukládat více šablon pro různé typy karet. Výhodou potisku přímo z docházkového SW je přítomnost veškerých dat o zaměstnancích v databázi tohoto SW. Pokud zákazník do příslušného adresáře v příslušném tvaru uloží i fotky zaměstnanců, lze tyto fotky využít k tisku zaměstnaneckých průkazů/karet.

COMINFO zajišťuje pro zákazníky také i profesionální potisk karet dle požadavků zákazníka na kvalitu potisku. Je také možno dodat ověřené tiskárny pro potisk čipových karet a zapojit do již dodaného systému pro samostatný tisk karet zákazníkem.

Integrace

Microsoft Active Directory

- Autentizace uživatelů vůči MS Active Directory.
- Konstrukce login name pro aplikaci není omezena vůči pravidlům MS AD a MS SQL (použité znaky, délka atd.).
- Základní informace o uživateli (např. e-mail, telefon, umístění, nadřazený,...), agenda se získá z AD. Přípustná je duplikace údajů v režimu automatické aktualizace (refresh) ve svém prostředí, ale bude si je přebírat právě z LDAP MS AD. Seznam přebíraných atributů z MSAD bude vyjasněn v průběhu implementace.
- Autoritativním zdrojem uživatelů je doména „prerov.local“
- V OU Mesto se nachází stromová struktura organizačních jednotek Statutárního města Přerov.
 - o Automatizovaný import uživatelů a jejich atributů z Active Directory naplánovanou úlohou 1x denně v 5:30
 - o Možnost ručního spuštění synchronizace uživatelů a atributů

1. Přes ESB sběrnici (dodavatel TESCO SW a.s., IČ 25892533) budeme realizovat propoj: docházkového systému s Portálem úředníka (dod. TESCOSW a.s., IČ 25892533). Toto jsme realizovali například v Pardubickém kraji.

Vzorový příklad:

Popis rozhraní PÚ vs docházkový systém

Integrace z Portálu úředníka do docházkového systému:

V databázi portálu je vytvořeno databázové view s těmito atributy:

ID	
PRIZNAK	Označuje zda se má záznam vložit nebo smazat, ale používá se pouze pro vložení (jde o historický pozůstatek)
CISLOUCTU	Označuje druh volna (dovolená, lékař, sickday, ...) – tyto údaje jsou zadány v nějakém číselníku v docházce
DATUM_OD	Datum a čas začátku volna
DATUM_DO	Datum a čas konce volna
OSCISLO	Osobní číslo pracovníka

- View zobrazuje schválené žádosti data za poslední 2 měsíce. Stahování dat provádějí asi každých 10 minut, tak se některé údaje asi stahují opakovaně.

- Do docházky pouze zakládáme volno. Pokud má dojít ke zrušení již založeného volna, pak to přes integraci neřešíme (změnu si provedou přímo v docházkovém systému)

Integrace z docházkového systému Anet do Portálu úředníka:

- přes webovou službu pošleme dotaz – viz příloha „Integrace z docházky – odchází xml“
- očekáváme výstup – viz příloha „Integrace z docházky – Prichodzi_xml“
 - soubor bude obsahovat seznam aktivních pracovníků
 - ke každému pracovníkovi budou zaslány tyto údaje:

Osobní číslo pracovníka
Roční nárok dovolené
Roční nárok osobní volno
Roční nárok SickDay
Velikost prac. úvazku
Zůstatek dovolené
Zůstatek osobní volno
Zůstatek SickDay
Den, ke kterému je stav aktuální

V požadavku zasíláme datum aktuálního dne – očekáváme zůstatek k tomuto dni

2. Mezi docházkovým systémem a pers.a mzdovým systémem (dodavatel DATACENTRUM systems & consulting, a.s., IČ: 25631721). Takový propoj jsme realizovali na městě Otrokovice

Vzorový příklad:

Integrační vazby týkající se Personálního systému Datacentrum

Portál úředníka

1) Přenos informací o aktuálním saldu dovolené

- a. Na straně Personalistiky je potřeba vystavit db view, které bude aktuální informace o saldu dovolené obsahovat

Datacentrum připraví v personální databázi view dbo.dc_holiday. View bude zobrazovat zůstatek dovolené k 1. dni, právě ve mzdovém programu zpracovávanému, období. Do hodnoty zůstatku nebudou započítána čerpání v tomto období.

db view DBO.DC_HOLIDAY	
personal_number	osobní číslo
working_time	pracovní úvazek

fond_free_days	počet zbývajících dní dovolené k čerpání
period	MMRRRR – právě zpracovávané období

Docházkový systém

2) Přenos informací o uzavřených pracovních listech

- a. Na straně Personalistiky bude potřeba realizovat funkcionalitu, která bude v pravidelných intervalech (jednou měsíčně) nahlížet do db view Docházkového systému (Anet) a přebírat vystavená data

Datacentrum připraví ve mzdovém SW úlohu, která převezme z níže uvedených view, vystavených v db Anetu (nutno zajistit link na db ANETu z db mzdového SW). Úloha převede poskytnutá data a založí z nich mzdové složky ve mzdovém SW

View DOHAZKA

Položka	Datový popis	Popis
OsCislo	char(10)	Osobní číslo
Prijmeni_jmeno	varchar(123)	
CisloMS	Char(12)	Číslo mzdové složky
Hodnota	Decimal(10,2)	U složek zadávaných v hodinách se zapisují hodiny, u složek v Kč se sem dávají koruny, u složek ve dnech dny
Obdobi	Char(6)	období ve tvaru RRRRMM (např. 201411)
Den_OD	smallint	Den od ve tvaru DD - jen u hlavních docházkových složek zadávaných v intervalu DEN OD-DEN DO
Den_DO	smallint	Den do ve tvaru DD - jen u hlavních docházkových složek zadávaných v intervalu DEN OD-DEN DO

View SRAZKY – jednorázové srážky

Položka	Datový popis	Popis
OsCislo	char(10)	Osobní číslo
Prijmeni_jmeno	varchar(123)	
Cislo MS	Char(12)	Číslo srážky
Hodnota	int	Hodnota v Kč
Obdobi	Char(6)	období ve tvaru RRRRMM (např. 201411)

3. S webovými stránkami města (dodavatel as4u.cz, s.r.o., Jana Masaryka 195/24, 120 00 Praha 2, IČ: 28884035) – pro účel zveřejňování na webu města přítomnosti či nepřítomnosti zaměstnanců.

Vzorový příklad:

Struktura souboru s daty pro import.

Soubor bude pojat jako změnový.

Každá položka bude oddělena oddělovačem, který bude uveden jako parametr s příkazového řádku. Defaultní oddělovač bude středník (;).

Struktura souboru může být následující:

Pole	Význam	Kód
STATUS	Stav záznamu (přidat, změnit, odstranit(ukončit))	STATE
OSOBNÍ ČÍSLO	Osobní číslo (15)	PERNUM
STŘEDISKO	Středisko včetně celé cesty (neomezeno)	NODE
PŘÍJMENÍ	Příjmení (30)	NAME
JMÉNO	Jméno (30)	FNAME
TITUL	Titul (15)	TITLE
TELEFON	Telefon (20)	PHONE
POZNÁMKA	Poznámka (40)	NOTE
ČÍSLO KARTY	Číslo karty (20)	CRDNUM

Č. ŠABLONY	Číslo (max int)	IDTEMPLATE
PLATNOST OD	Počátek platnosti (default today - při insertu)	FDATE
PLATNOST DO	Konec platnosti (default je neomezeno)	TDATE
MODEL PD	Název modelu pracovní doby (20) ze systému PASSPORT	MODEL
PLATNOST MPD OD	Počátek platnosti modelu pro osobu (8)	MFDATE
PLATNOST MPD DO	Konec platnosti modelu pro osobu (8) Neomezená platnost = 99991231	MTDATE
PLATNOST PRAC. POMĚRU DO	Konec platnosti pracovního poměru pro osobu (8) Neomezená platnost = 99991231	RTDATE
POZNÁMKA2	Poznámka2 (40)	NOTE2

Tučně zvýrazněné položky jsou povinné. Soubor může mít dvě formy. Buď bude obsahovat všechny sloupce, nebo první záznam bude obsahovat kódy polí, které jsou použité.

V závorkách jsou uvedeny délky polí, které budou použity. V případě delšího záznamu tento bude zkrácen.

Status bude vyjadřovat, zda osoba se má přidat, popřípadě změnit, nebo odstranit, respektive omezit platnost.

Hodnoty budou 0,1.

Porovnávací identifikátor osoby bude vždy osobní číslo ve své celé podobě, tzn. i např. včetně nul zleva.

Organizační struktura

Bude jí obsahovat položka středisko.

Středisko – zde bude uvedena celá cesta ke středisku. Jednotlivé položky cesty budou odděleny oddělovačem (např./), s těmito vlastnostmi:

Maximální délka položky je max. 30 znaků, bude-li delší, pak bude zkrácena

První položka bude vždy představovat Kernel, druhá Strom a každá další středisko.

V případě, že se neuvede cesta úplná, bude vždy doplněno výchozím údajem. Např. kernelem, stromem v daném kernelu a definovaným střediskem (z příkazové řádky)

Minimální počet položek jsou 3. Pokud je jich méně, tak budou doplněny výchozími hodnotami. Viz předchozí.

Dále je možno do cesty psát automatické zařazení výchozích hodnot, a to takto:

"%k%" doplní výchozí kernel

"%t%" doplní výchozí strom

Data je možno z jakéhokoliv software exportovat dohodnutým způsobem, který zákazník požaduje. Strukturu přenosu požadovaných dat určí zákazník.

Export dat lze realizovat např.:

TXT soubor

CSV soubor

XML soubor

prostřednictvím webservic

Lze také zabezpečit přenos dat do Excel souboru, což však splňuje i export v CSV, pak lze s daty v Excel pracovat.

Obecně je podporován tisk různých běžně používaných sestav. Ať už nutných pro interní práci nebo audit atp. Systém obsahuje velké množství přednastavených sestav. Pokud zákazníkovi sestava nevyhovuje, je možné ji dle přání upravit.

V rámci poskytnuté záruky bude COMINFO zajišťovat bezplatně upgrade a update veškerého instalovaného SW.

Způsob hlášení poruch bude jednoznačně uveden v návrhu smlouvy – samostatná příloha nabídky.

Ve Zlíně dne 15.7.2019

...



vypracoval



cominfo, a.s.
NÁBŘEŽÍ 696
780 01 ZLÍN, PRÁSTNE
DIČ CZ63482576

10. Seznam subdodavatelů

Firma COMINFO, a.s nevyužije v dané veřejné zakázce: „Výměna docházkového systému“ žádného subdodavatele.

Ve Zlíně dne: 4.9.2019

Člen představenstva

COMINFO, A.S.
NÁBŘEŽÍ 695
760 01 ZLÍN, PRŠTŇE
DIČ CZ63482576

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ KE KUPNÍ SMLouvĚ Č. SML/1438/2019

uzavřené podle ust. § 2079 a násl.
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Já, jakožto oprávněný zástupce dodavatele COMINFO, a.s., se sídlem Nábřeží 695, 760 01 Zlín – Prštné, IČ: 63482576, čestně prohlašuji, že v návaznosti na článek XI. Záruční podmínky a vady, odst. 5 Kupní smlouvy č. SML/1438/2019, poskytuji jako prodávající v souladu s podmínkami veřejné zakázky „Výměna docházkového systému“ záruku ve lhůtě 48 měsíců ode dne převzetí zboží definovaného v článku III. (Předmět smlouvy) této Kupní smlouvy.

Ve Zlíně dne 19. 9. 2019

Za prodávajícího:



předseda představenstva



člen představenstva

cominfo, a.s.
NÁBŘEŽÍ 695
760 01 ZLÍN, PRŠTNÉ ②
DIČ CZ63482576