

Městský úřad Šumperk oblasti majetkoprávní	
Dost. dne:	15 -08- 2016
Číslo:	2669
Číslo:	Prílohy:



Smlouva o provádění komplexního úklidu č. SML/2016/0427/OSM

uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany.

Město Šumperk

se sídlem: nám. Míru 1, 787 01 Šumperk
IČO: 00303461
DIČ: CZ00303461
Zastoupené: Mgr. Tomášem Spurným, 2. místostarostou
Dále jen: Objednatel

na straně jedné a

KBN servis, s.r.o.

se sídlem: K.H.Máchy 900/15, 787 01 Šumperk
IČO: 27762271
DIČ: CZ27762271
Zastoupená: Bronislavou Koukolskou, jednatelkou

Dále jen: Zhotovitel

na straně druhé uzavřely dnešního dne, měsíce a roku v souladu s výše uvedenými ustanoveními obchodního zákoníku tuto smlouvu o dílo.

II. Předmět smlouvy.

1. Předmětem této smlouvy je provádění komplexních úklidových prací předmětných prostor (kanceláří, chodeb, schodišť a sanitárních zařízení) v budově Městského úřadu, or. ozn. Lautnerova 1, Šumperk (dále jen objekt).

Pro účely této smlouvy se rozumí :

- úklidem – pravidelný a mimořádný úklid předmětných prostor dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností specifikovaných v příloze č. 1 a 2, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
- předmětnými prostory – prostory a místnosti v objektu Lautnerova 1, Šumperk, přesné vymezení prostor a místností je uvedeno v příloze č. 2 – Přehled prostor, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- pracovníci – zaměstnanci zhotovitele

2. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje provádět pro objednatele za podmínek v této smlouvě uvedených úklid a objednatel se zavazuje zhotoviteli platit za provádění úklidu sjednanou cenu dle článku III. této smlouvy.

3. Zhotovitel bude provádět úklid svými pracovníky.
4. Zhotovitel bude provádět pravidelný úklid ve vnitřních prostorech v rozsahu a četnosti uvedené v příloze č. 1 a 2. Součástí pravidelného úklidu bude také 1x ročně provádění mytí oken a žaluzií. V rámci pravidelného úklidu bude 2x týdně proveden úklid venkovních prostor – zametení prostoru před vstupem do budovy. Úklid bude prováděn každý pracovní den, a to po pracovní době úřadu, tj. v pondělí a ve středu po 17.30 hod., v úterý a čtvrtek po 16.00 hod. a v pátek po 15.00 hod. Úklid bude prováděn každý pracovní den maximálně do 21.00 hod. Ve vybraných kancelářích (seznam uveden v příloze č. 2) se bude provádět úklid v pracovní době za přítomnosti zaměstnanců.
Během provádění úklidových prací nesmí být odemčeno více kanceláří, které budou ponechány bez dozoru. Po ukončení úklidu kanceláře bude každá kancelář uzamčena. V případě nebudou-li tyto podmínky dodrženy a dojde ke ztrátě ve vybavení kanceláře, spisové dokumentace nebo osobních věcí zaměstnance městského úřadu bude zadavatel požadovat po uchazeči náhradu vzniklé škody.
5. Mimořádný úklid bude prováděn na základě požadavků objednatele a dle jeho pokynů. Jednotková cena za tyto práce je stanovena ceníkem, který je uveden v příloze č. 3. V rámci mimořádného úklidu bude prováděn úklid po malování, stavebních pracích a haváriích, čištění koberců a mytí oken (příčemž mytí oken a horizontálních žaluzií 1x ročně je součástí pravidelného úklidu).
6. Pravidelný a mimořádný úklid bude prováděn v dohodnuté a předepsané kvalitě, kvantitě a jakosti v souladu s touto smlouvou a příslušnými právními předpisy a normami, týkajícími se úklidu.

III. Cena za poskytované služby a její splatnost.

1. Cena za služby poskytnuté v rozsahu předmětu smlouvy článek II. je stanovena dohodou smluvních stran, a to ve výši:

Lautnerova 1, Šumperk – všechny prostory

26.000,- Kč/měsíčně

K takto sjednané ceně bude účtováno DPH v zákonné výši.

V takto sjednané ceně jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele související s prováděním úklidu, pokud tato smlouva nestanoví jinak.

2. Takto sjednaná cena je platná pro rok 2016. Zhotovitel může sjednanou cenu každoročně, počínaje rokem 2017, navýšit o koeficient míry inflace, který bude vyhlášen státními orgány České republiky a to pouze v případě, že inflace za předchozí rok překročí výši 1%.
Ke zvýšení ceny za poskytnuté služby dojde nejdříve počínaje měsícem následujícím po měsíci, ve kterém byl koeficient míry inflace oznámen. Zhotovitel je povinen oznámit objednateli písemně novou výši ceny za poskytnuté služby.
3. Zhotovitel vyúčtuje cenu za poskytované služby fakturou se všemi náležitostmi, na základě řádně a včasné provedení úklidu, vždy k poslednímu dni v měsíci se splatností 21 dní od data jejího vystavení.
4. Nárok na zaplacení sjednané ceny vzniká zhotoviteli řádným a včasným provedením úklidu v příslušném kalendářním měsíci.

IV. Trvání smlouvy.

- 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1.9.2016.**
- 2. Smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran.**
- 3. Smlouvu může kterákoliv ze smluvních stran vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a její běh začíná prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.**
- 4. Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět, pokud není úklid zhotovitelem prováděn řádně a včas s výpovědní lhůtou jeden měsíc, přičemž její běh začíná prvního dne měsíce následujícího po doručení oznámení o výpovědi druhé straně.**
- 5. Pokud jedna ze smluvních stran poruší závažným způsobem ustanovení této smlouvy, v důsledku čehož nelze od druhé smluvní strany očekávat s přihlédnutím ke všem okolnostem případu a po zvážení zájmů obou smluvních stran další pokračování smluvního vztahu až do uplynutí výpovědní lhůty, je druhá smluvní strana oprávněna odstoupit od smlouvy bez dodržení výpovědní lhůty a toto rozhodnutí je povinna oznámit smluvní straně doporučeným dopisem.**

V. Práva a povinnosti smluvních stran.

- 1. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností dle této smlouvy. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli v objektu, v němž se nacházejí předmětné prostory uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na provádění úklidu, prostory pro převlékání pracovníků zhotovitele a dále pak bezplatný odběr médií (el.energie, voda a TUV) nezbytných k provádění úklidových prací.**
- 2. Objednatel má právo z důležitých důvodů (např. porušení diskrétnosti pracovníkem apod.) požádat o výměnu pracovníků zhotovitele provádějících úklidové práce. V takovém případě je zhotovitel povinen provést výměnu pracovníka nejpozději do dvou pracovních dnů, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.**
- 3. Zhotovitel je povinen poskytovat předmět této smlouvy sám a není oprávněn bez souhlasu objednatele zajistit poskytování předmětu smlouvy nebo její části prostřednictvím třetích osob nebo subdodavately. Vzhledem k rozsahu prováděných prací a časovému omezení budou práce prováděny každý den minimálně 3 pracovníky. V případě, že práce nebudou prováděny ve sjednaném rozsahu a kvalitě, bude objednatel požadovat zvýšení počtu pracovníků, a to bez nároku na navýšení ceny za prováděné práce. Objednatel bude v průběhu plnění díla pravidelně kontrolovat stanovený počet pracovníků a dodržování pracovní doby (pracovní doba nesmí přesáhnout stanovený čas).**
- 4. Zhotovitel je povinen zajistit vedení provozního deníku, do něhož budou zaznamenávány následující údaje:**
 - nedostatky v provádění úklidu, požadavky na zajištění úklidových prací apod.
 - čas příchodu a odchodu osob provádějící úklidové práce

Pro potřeby kontroly bude provozní deník umístěn v technické místnosti č. 810

5. Zhotovitel je povinen provádět činnosti související s předmětem této smlouvy dle svých odborných schopností a znalostí. Především je povinen dodržovat technologické postupy jednotlivých úklidových činností prováděných při naplňování předmětu této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje vybavit své zaměstnance prostředky k provádění úklidu, které zahrnují úklidový vozík, dostatečné množství čistících a desinfekčních prostředků a ostatní pomůcky pro zajištění úklidových prací. Mopy, hadry a další pomůcky budou pravidelně obměňovány. Zhotovitel se zavazuje pravidelně provádět kontrolu postupů a kvality prováděných prací v náhodně vybraných kancelářích minimálně 1x týdně.
6. Zhotovitel zabezpečí u svých zaměstnanců veškerá potřebná školení, lékařské prohlídky, pojištění a ochranné pomůcky, které prováděné práce budou vyžadovat. Zhotovitel seznámí všechny své zaměstnance s požárními a poplachovými směrnicemi objednatele. Pracovníci zhotovitele jsou povinni dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele, provozně-technické a bezpečnostní předpisy a dále pokyny pro pohyb pracovníků v předmětných prostorách. Při provádění prací je zhotovitel povinen dodržovat podmínky bezpečnosti práce a požární ochrany, stanovené příslušnými normami a předpisy. Zvýšený důraz bude kladen na dodržování BOZP při provádění prací ve výškách, a to zejména při mytí oken.
7. Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce řádně a včas, zejména pak s ohledem na bezpečnost majetku a osob v předmětných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň. Zhotovitel je povinen udržovat předmětné prostory v souvislosti s vykonávanou činností ve stavu zabraňujícím vzniku případných škod.
8. Zhotovitel plně odpovídá za všechny škody na majetku a zdraví svých pracovníků.
9. Zhotovitel plně odpovídá za všechny škody způsobené jeho pracovníky na majetku či zdraví objednatele a třetích osob, zejména pak vzniklé protiprávním jednáním pracovníků zhotovitele (tzn. např. zcizení majetku objednatele, jeho zaměstnanců, či třetích osob), porušením platných předpisů a norem pro poskytování úklidových služeb, používání přístrojů a prostředků neodpovídajících platným normám a předpisům.
10. Při uzavření smlouvy předložil zhotovitel pojistnou smlouvu na standardní pojištění podnikatelských rizik na prováděnou činnost ve výši minimálně 2,000.000,-Kč.
11. Zhotovitel a všichni jeho pracovníci jsou povinni se chovat diskrétně a zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvedí v souvislosti s výkonem práce a které jsou chráněny příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti smlouvy.
12. Zhotovitel je povinen při zjištění závad v předmětných prostorech tyto neprodleně oznámit pověřenému pracovníku objednatele.

VI. Kontrola a reklamace.

1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění touto smlouvou sjednaných služeb a požadovat jejich odstranění.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení povinností plynoucích z této smlouvy zhotovitelem budou postupovat takto :
 - objednatel neprodleně (nejpozději následující pracovní den) po zjištění nedostatku písemně faxem, či e-mailem oznámí tuto skutečnost zhotoviteli (v neodkladných případech telefonicky),

- zhotovitel učiní okamžitě nápravná opatření tak, aby byl zjištěný nedostatek odstraněn a byl zajištěn řádný a včasný výkon činností sjednaných dle této smlouvy,
- pokud tak zhotovitel neučiní ani ve lhůtě do tří pracovních dnů od oznámení objednatele a postup zhotovitele by nepochybně vedl k podstatnému porušení smlouvy, je objednatel oprávněn od smlouvy dle čl. IV odstoupit.

3. Pokud budou zhotoviteli věci nebo pokyny objednatele (dále jen překážka) bránit řádnému plnění závazků plynoucích z této smlouvy, je povinen na tuto skutečnost písemně upozornit objednatele, který sjedná nápravu nejpozději do tří pracovních dnů. Pokud objednatel tuto povinnost nesplní, odpovídá objednatel za vady vzniklé při plnění závazků zhotovitelem v rozsahu ovlivněném danou překážkou.

VII. Smluvní sankce

1. Jestliže zhotovitel neplní své závazky z této smlouvy plynoucí, a nedojde k nápravě ani po upozornění objednatelem do tří pracovních dnů, je objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele penále za neodstraněné vady až do výše 50% celkové měsíční fakturační ceny. Tato sankce nemá vliv na krácení odměny za neprovedené činnosti zhotovitele.
2. Jestliže budou opakovaně ze strany objednatele uplatňovány reklamace na nekvalitně prováděnou práci, je objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele penále za neodstraněné vady až do výše 50% celkové měsíční fakturační ceny.
3. Tato ustanovení se nevztahují na nedostatky zhotovitele vzniklé vlivem neplnění smluvních ujednání objednatelem.
4. Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury za přijaté plnění proti sjednanému termínu je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
5. V případě, že je objednatel v prodlení s úhradou faktury déle než 15 dnů, je zhotovitel oprávněn pozastavit poskytování služeb z této smlouvy plynoucích.
6. Pokud budou ze strany objednatele opakovaně uplatňovány reklamace na neprováděné nebo nekvalitně prováděné práce je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

VIII. Proškolení

1. Zhotovitel či odpovědná osoba zhotovitele je povinna zúčastnit se proškolení o rizicích dle § 101 zákona č. 262/2006 Sb. Zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů a seznámit se s platným provozním a požárním řádem objektu.

XI. Ostatní a závěrečná ujednání.

1. Obsah této smlouvy je možné měnit nebo doplňovat pouze číslovanými dodatky v písemné formě odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
2. Výklad této smlouvy, právní vztahy z ní vzniklé a taktéž vztahy touto smlouvou neupravené se řídí Občanským zákoníkem.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství dle ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, případně důvěrné informace a souhlasí s jejím zveřejněním v plném rozsahu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), případně s jejím jiným zveřejněním např. na internetových stránkách, úřední desce apod.

4. Tato smlouva se vyhotovuje v pěti výtiscích s platností originálu, přičemž objednatel obdrží tři vyhotovení a zhotovitel dvě vyhotovení.
5. Oprávnění, níže podepsaní zástupci obou smluvních stran shodně uvádí, že se seznámili s obsahem smlouvy, zcela mu porozuměli a bez výhrad s ním souhlasí a dále prohlašují, že k uzavření této smlouvy je vedla svobodná a pravá vůle a že ji neuzavřeli pod nátlakem, v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem.
6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením rady města Šumperka č. 2234/16 ze dne 11.8.2016.

Příloha č.1 - přehled prováděných úkonů a jejich frekvence

Příloha č.2 - přehled prostor - výměry jednotlivých kanceláří a společných prostor objektu včetně odlišností ve frekvenci provádění některých úkonů

Příloha č.3 - ceník prací za mimořádný úklid

V Šumperku dne: 12. 08. 2016

[Redacted signature]

Objednatel



V Šumperku dne: 12. 08. 2016

KBN servis, s.r.o.
K.H.Máchy 900/15, 787 01 Šumperk
IČ: 27762271 D
zapsaná v OR u KS

[Redacted signature]

Zhotovitel

Přehled prováděných úkonů a jejich frekvence

prostor	četnost	činnost
kanceláře, zasedací místnosti	denně	vyprazdňování nádob na odpady včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
		urovnání židlí, sedaček
		dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří do kanceláří a jednací stoly pro jednání s klienty)
	3 x týdně	stírání prachu z pracovních a jednacích stolů
		odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří a vnějších ploch nábytku
	1 x týdně	mokré vytírání podlah
		vysávání koberců
		stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m
		odstranění otisků a mastnot okolo klik dveří
		odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy
		mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí
		omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
		suché odstranění prachu z předmětů (telefony, tiskárny, kopírky, monitory a počítače, stolní lampy apod.)
	1 x měsíčně	stírání prachu ze svislých ploch nábytku
		dezinfekce rizikových ploch (sluchátka telefonů)
		odstranění prachu z otopných těles
		mytí všech dveří do kanceláří
		mytí a vysávání židlí a křesel
	1 x za 2 měsíce	odstranění prachu ze dveří a zárubní
		stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m
konzervace lakovaného nábytku		
vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování		
vlhké stírání vnějších ploch plastového nábytku včetně vyleštění		
1 x ročně	mytí otopných těles	
	leštění kovových klik dveří a úchytů nábytku	
1 x ročně	mytí osvětlovacích těles	
	mytí oken a horizontálních žaluzií	

prostor	četnost	činnost
kuchyně	denně	vyprazdňování nádob na odpady včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
		mytí, desinfekce a leštění umyvadel (dřezů) včetně vodovodních baterií
		odstranění ohmatků a skvrn z obkladů
		mokré vytírání podlah
		mytí pracovních ploch kuch. linek
	1 x týdně	doplňování hygienických prostředků (mýdel, papírových ručníků apod.)
		mytí a leštění obkladů
		stírání prachu z nábytku a zařizovacích předmětů (lednice, mikrovlnky apod.) do výše 1,5 m
	1 x měsíčně	odstranění prachu z otopných těles a vnitřních parapetů
		mytí dveří
		mytí otopných těles
	1 x ročně	leštění kovových klik dveří a úchytů nábytku
		stírání prachu z nábytku a zařizovacích předmětů (lednice, mikrovlnky apod.) nad 1,5 m
		mytí dvířek kuch. linky
	1 x ročně	odstranění prachu ze dveří a zárubní
mytí osvětlovacích těles		
		mytí oken a horizontálních žaluzií

prostor	četnost	činnost
čekárna, chodby a schodiště	denně	vyprazdňování nádob na odpady včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
		urovnání židlí v čekárně
		dezinfekce rizikových ploch (sedáky židlí v čekárně)
		mokré vytírání podlah chodeb a schodů včetně podest
		vysání všech čistících zón u všech vchodů do budovy
	3 x týdně	mytí vstupních skleněných dveří včetně výplní vstupního vestibulu
		vlhké otírání zábradlí schodiště
	1 x týdně	stírání prachu ze stolů v čekárně
		odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel a dveří
		mytí všech prosklených ploch
		odstranění prachu z otopných těles
		odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy
	mytí všech dveří do kuchyněk, soc. zázemí a ostatních prostor	
	1 x měsíčně	mytí otopných těles
		odstranění prachu ze dveří a zárubní
	1 x za 2 měsíce	konzervace lakovaného nábytku
		vlhké stírání vnějších ploch dřevěných stolů v čekárně
	leštění kovových klik dveří a úchytů nábytku	
1 x ročně	mytí osvětlovacích těles	
	mytí oken a horizontálních žaluzií, mytí prosklených okenních ploch na schodištích	

prostor	četnost	činnost
toalety a sociální zázemí	denně	vyprazdňování nádob na odpady včetně doplnění mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
		mytí a dezinfekce umyvadel včetně vodovodních baterií
		mytí a dezinfekce toaletních míst a pisoárů včetně záchodových prkének
		dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, splachovadla)
		odstranění ohmatků a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel, sprchových koutů a prosklených dveří
		mokré vytírání podlah
		doplňování hygienických prostředků (toaletních papírů, mýdel, papírových ručníků apod.)
	1 x týdně	mytí, dezinfekce a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur
		mytí, dezinfekce a vyleštění toaletních míst včetně přívodních armatur
		omytí a vyleštění sprchových koutů
		omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníky ručníků, mýdel apod.)
		omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
		odstranění prachu z otopných těles a vnitřních parapetů
		mytí dveří
	leštění kovových klik dveří a úchytů nábytku	
	mytí a leštění obkladů a omyvatelných stěn	
	1 x měsíčně	odstranění prachu ze dveří a zárubní
mytí otopných těles		
1 x ročně	mytí osvětlovacích těles	
	mytí oken a horizontálních žaluzií	

prostor	četnost	činnost
archivy a chodby ve 3.NP	1 x za půl roku	zametení a vytření podlah
		setření prachu z dostupných ploch
	1 x za rok	mytí osvětlovacích těles
		mytí všech střešních oken (včetně oken na půdách)

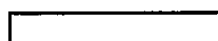
prostor	četnost	činnost
venkovní prostory	2 x týdně	zametení prostoru před vstupem do budovy

PŘEHLED PROSTOR

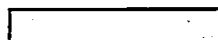
**Výměry jednotlivých kanceláří a společných prostor
včetně odlišností ve frekvenci provádění některých úkonů**

umístění	číslo	označení prostor	výměra	druh podlahy a krytina
1. NP část A	801	kancelář	19,95	koberec
	802	kancelář	13,95	koberec
	803	kancelář	14,10	koberec
	804	kancelář	13,85	koberec
	805	kancelář	13,90	koberec
	806	kancelář	139,90	koberec
	807	kancelář	13,60	koberec
	808	kancelář	18,95	koberec
	809	kancelář	17,60	koberec
	a	chodba	16,35	keramická dlažba
	b	chodba	26,05	23,37 keramická dlažba 2,68 koberec
	c	sklad	1,65	koberec
	d	sklad	1,00	PVC
e	kuchyňka	1,30	koberec	
f	úklid. komora	5,80	PVC	
l	schodiště do 2.NP	9,90	koberec	
1. NP část B	g	čekárna se vstupem	56,80	koberec
	h	WC imobilní	3,95	keramická dlažba
	ch	WC muži	3,25	keramická dlažba
	i	WC ženy	9,30	keramická dlažba
	j	vstupní vestibul	3,95	koberec - čistící zóna
	k	WC muži	3,70	keramická dlažba
	l	úklid. komora	2,10	keramická dlažba
	m	WC ženy	4,05	keramická dlažba
	810	technická místnost	40,40	PVC
	811	kuchyňka	8,95	PVC
	812	kancelář	11,90	koberec
	813	kancelář	14,35	PVC
	814	kancelář	12,20	koberec
	815	kancelář	14,35	koberec
	816	kancelář	12,00	koberec
	n	chodba	38,20	koberec
	ll	schodiště do 2.NP	9,20	koberec
2. NP část A	901	kancelář	20,15	koberec
	902	kancelář	13,95	koberec
	903	kancelář	13,90	koberec
	904	kancelář	14,25	koberec
	905	kancelář	17,85	koberec
	906	kancelář	24,35	koberec
	907	kancelář	23,75	koberec
	908	kancelář	13,85	koberec
	o	chodba	42,30	koberec
	p	sklad	2,90	koberec
	q	kuchyňka	1,30	koberec

umístění	číslo	označení prostor	výměra	druh podlahy a krytina	
2. NP část B	III	schodiště do 3.NP	9,90	koberec	
	909	kancelář	14,75	koberec	
	910	kancelář	14,55	koberec	
	911	kancelář	9,45	koberec	
	r	chodba	20,30	19,20 koberec 1,10 PVC	
	s	WC muži	4,70	keramická dlažba	
	š	WC ženy	4,70	keramická dlažba	
	t	chodba	6,90	PVC	
	ť	chodba	4,50	PVC	
		917	kancelář	22,65	koberec
		918	kancelář	15,40	koberec
		919	kancelář	17,50	koberec
		920	kancelář	34,35	koberec
	u	podesta	5,90	koberec	
	IV	schodiště do 3.NP	8,60	PVC	
	V	únikové schodiště	9,90	ocelový pozinkovaný plech	
3. NP část B	ú	podesta	15,90	koberec	
	ů	zádveří u zasedací m	4,90	koberec	
	v	WC ženy	6,10	keramická dlažba	
	w	WC muži	5,70	keramická dlažba	
	y	kuchyňka	6,40	keramická dlažba	
	921	zasedací místnost	79,45	koberec	
	922	spisovna	59,35	PVC	
	923	sklad	11,80	koberec	
	z	chodba	5,90	PVC	
	ž	podesta	6,80	PVC	
			1 235,15		



bude prováděn pravidelný úklid ve frekvenci dle přílohy č. 1



vysávání kobereců bude prováděno denně



úklid bude prováděn dle požadavku a za přítomnosti zaměstnanců cca 1 až 2 x týdně



úklid bude prováděn dle požadavku a za přítomnosti zaměstnanců cca 1 x za 6 měsíců

Ceník prací za mimořádný úklid, prováděný na základě objednávky

Cena za oboustranné mytí oken (dle typu a přístupnosti)	20 – 80,-Kč/m ²
Cena za mytí žaluzií – horizontálních (dle stupně znečištění)	18 – 25,-Kč/m ²
Cena za praní žaluzií – vertikálních – látkových	CENA DLE DOHODY
Cena za praní záclon	CENA DLE DOHODY
Cena za čištění koberců (dle druhu koberce a stupně znečištění)	18 – 40,-Kč/m ²
Cena za čištění polstrovaného nábytku (křesla, židle – dle druhu a stupně znečištění)	28 – 48,-Kč/1 ks
Cena za čištění sedacích souprav a křesel větších rozměrů (dle druhu a stupně znečištění)	450 – 850,-Kč/ks
Cena za konzervaci PVC:	30 – 60,-Kč/m ²
Cena za provedení mimořádného úklidu např. po výmalbě apod. (dle znečištění)	110 – 160,-Kč/hod

Takto sjednané ceny jsou uvedeny bez DPH, k cenám bude účtováno DPH v zákonné výši

Předpoklady pro objektivní stanovení ceny za jednotlivé služby:
 přesná specifikace služby nebo činnost
 přesné stanovení rozměrů uklízených ploch
 konkrétní specifikace uklízených povrchů
 konkrétní upřesnění velikosti a druhu požadované zakázky

KBN servis, s.r.o.
 Bronislava Koukolská
 Jednatel společnosti

KBN servis, s.r.o.
 K.H.Máchl
 IČ: 2776
 zapsaná v