



Smlouva o nájmu prostoru sloužícího k podnikání

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle §2302 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“), uzavřely

smluvní strany:

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3

kterou zastupuje Ing. Aleš Zbožínek, MBA, ředitel Regionální pobočky Ostrava, pobočky pro Moravskoslezský, Olomoucký a Zlínský kraj

IČO: 41197518

DIČ: CZ 41197518

bankovní spojení: GE Money bank, a.s.

číslo účtu: 172152123/0600

doručovací adresa: VZP ČR, RP Ostrava, Masarykovo náměstí 24/13, 702 00 Ostrava
(dále jen: „Pronajímatel“) na straně jedné

a

Anna Stojanová, nar. [redacted]

se sídlem: Líšná 47, PSČ 751 15

IČ: 76152782

Bankovní spojení: [redacted]

č. účtu: [redacted]

doručovací adresa: [redacted]

(dále jen: „Nájemce“) na straně druhé

Článek I. Předmět nájmu

1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem domu č. p. 1941, část obce Přerov I – Město, na pozemku parc.č. 1238 (stavba je součástí pozemku), v obci Přerov, ulici Smetanova 9, vše zapsáno na listu vlastnictví č. 5059 pro k.ú. 734713 Přerov u Katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj, Katastrálního pracoviště Přerov.
2. Pronajímatel přenechává na základě této smlouvy Nájemci k užívání prostory č. 3.11 ve výše uvedené budově o celkové podlahové ploše **10,75 m²**. Pronajímatel dále přenechává nájemci k užívání ve výše uvedené budově **společné prostory**, kdy poměrná část užívaná nájemcem činí **4,28 m²** (sociální zařízení a chodba). **Celková pronajatá plocha činí 15,03 m²**. Tento prostor je umístěn ve 3. nadzemním podlaží výše uvedené budovy a je přesně vyznačen na dispozičním plánu, který je přílohou č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí (dále jen předmět nájmu).
3. Nájemce prohlašuje, že se seznámil se stavem předmětu nájmu a že jej shledal ke dni uzavření této smlouvy způsobit ke smluvenému účelu nájmu dle následujícího článku II. této smlouvy. Nájemce je oprávněn užívat i ostatní společné prostory budovy v rozsahu nezbytném pro řádný chod touto smlouvou pronajatého prostoru.
4. Podrobný popis předmětu nájmu a jeho stav ke dni předání Nájemci je uvedený v předávacím protokolu, podepsaném oběma stranami, který tvoří přílohu č. 6 této smlouvy.

Článek II.

Účel nájmu

1. Nájemce bude předmět nájmu užívat pro svou podnikatelskou činnost - poradna zdraví, masáže. Případná změna využití musí být schválena pronajímatelem.

Článek III.

Doba nájmu a ukončení nájmu

1. Nájem je sjednán na dobu neurčitou s účinností od 1.4.2016.
2. Nájem lze ukončit písemnou dohodou stran nebo písemnou výpovědí s šestiměsíční výpovědní dobou.
3. Dojde-li k ukončení nájmu výpovědí z důvodů uvedených v následujících odstavcích 4 nebo 5. tohoto článku, je výpovědní doba tříměsíční. Důvod výpovědi musí být ve výpovědi uveden (pod sankcí neplatnosti).
4. Pronajímatel má právo vypovědět tuto smlouvu:
 - 4.1 má-li být budova, v níž se předmět nájmu nachází, odstraněna, anebo přestavována tak, že to brání dalšímu užívání prostoru, a Pronajímatel to při uzavření smlouvy nemusel ani nemohl předvídat,
 - 4.2 porušuje-li Nájemce hrubě své povinnosti vůči Pronajímateli, ačkoliv jej Pronajímatel vyzval k nápravě, zejména tím, že:
 - 4.2.1 chová se Nájemce v rozporu s ustanovením § 2305 NOZ, nebo
 - 4.2.2 je po dobu delší než jeden měsíc v prodlení s placením nájemného nebo služeb spojených s užíváním prostoru sloužícího podnikání, nebo
 - 4.2.3 Nájemce užívá předmět nájmu v rozporu s touto smlouvou, nebo
 - 4.2.4 Nájemce neprovádí řádně údržbu pronajatého prostoru sjednanou v této smlouvě, nebo
 - 4.2.5 Nájemce nebo osoby, které s ním užívají předmět nájmu, hrubě porušují klid nebo pořádek v předmětu nájmu anebo v navazujících prostorách domu, nebo
 - 4.2.6 Nájemce bez písemně uděleného souhlasu Pronajímatele změnil, a to i částečně, předmět podnikání uvedený v článku II. této smlouvy, pro který si prostor pronajal.
5. Nájemce může písemně vypovědět tuto smlouvu, jestliže:
 - 5.1 ztratí způsobilost k činnosti, k jejímuž výkonu je prostor sloužící podnikání určen, nebo
 - 5.2 najatý prostor přestane být z objektivních důvodů způsobilý k výkonu činnosti, ke které je určený, a Pronajímatel nezajistí Nájemci odpovídající náhradní prostor, nebo
 - 5.3 Pronajímatel hrubě porušuje své povinnosti vůči Nájemci.
6. Výpovědní doba běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího poté, co písemná výpověď došla druhé straně.

Článek IV.

Nájemné a úhrada za služby spojené s nájmem

1. Nájemné se sjednává dohodou a činí 1 290,- Kč za 1m² podlahové plochy předmětu nájmu ročně, to je celkem **19 388,- Kč za rok**. Ke sjednanému nájemnému nebude Nájemci účtována daň z přidané hodnoty. Strany se dohodly, že nájemné bude hrazeno čtvrtletně vždy platbou ve výši jedné čtvrtiny ročního nájemného, to je **4 847,- Kč za kalendářní čtvrtletí**.

2. Nájemné je splatné čtvrtletně předem, na základě splátkového kalendáře – daňového dokladu, a to do 10. dne prvního měsíce příslušného kalendářního čtvrtletí bezhotovostním převodem na účet pronajímatele uvedený v článku IV. bod 6 této Smlouvy, přičemž za den úhrady je považován den, kdy je příslušná částka připsána na účet pronajímatele. Splátkový kalendář č. 1/2016 je přílohou č. 4 této smlouvy.
3. Skutečné náklady za ceny služeb (el. energie, teplo, vodné, stočné, srážková voda a odvoz odpadu - dále jen „úhrada za služby“) budou pronajímatelem vyúčtovány nájemci čtvrtletně do 15-ti dnů po uplynutí čtvrtletí. Skutečné náklady za služby budou vypočteny jako poměrná část nákladů za provoz celého objektu, která vychází z celkové pronajaté plochy. Částka bude přímo úměrná procentnímu podílu pronajaté plochy. Ve lhůtě 14-ti dnů od data doručení vyúčtování nájemci je nájemce povinen vyúčtovanou částku uhradit na účet pronajímatele uvedený v článku IV. bod 6 této Smlouvy, přičemž za den úhrady je považován den, kdy je příslušná částka připsána na účet pronajímatele.
4. Nájemce se zavazuje hradit pronajímateli paušální částku za užívání výtahu, a to ve výši **375,- Kč** bez DPH za kalendářní čtvrtletí. K této částce bude připočtena DPH dle aktuální platné sazby. Tato částka je splatná čtvrtletně předem, na základě splátkového kalendáře – daňového dokladu, a to do 10. dne prvního měsíce příslušného kalendářního čtvrtletí bezhotovostním převodem na účet pronajímatele uvedený v článku IV. bod 6 této Smlouvy, přičemž za den úhrady je považován den, kdy je příslušná částka připsána na účet pronajímatele. Splátkový kalendář č. 2/2016 je přílohou č. 5 této smlouvy.
5. Nezaplatí-li Nájemce nájemné, úhradu za služby a paušál (výtah) do pěti dnů po termínech uvedených v bodu 2. a 3. tohoto článku, je povinen zaplatit Pronajímateli úrok z prodlení ve výši 0,04% z dlužné částky za každý, i započatý den prodlení.
6. Nájemce bude hradit nájemné, paušál a vyúčtování za služby spojené s užíváním prostoru sloužícího podnikání bezhotovostním převodem na účet Pronajímatele č. 172152123/0600 vedený u GE Money bank, a.s.

Článek V. Inflační doložka

1. Pronajímatel je oprávněn sjednané nájemné vždy k 1. červenci příslušného kalendářního roku zvýšit o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Doručením tohoto písemného podání Nájemci se toto písemné podání stává nedílnou obsahovou součástí Smlouvy.
2. Nájemné zvýšené z důvodu inflace se považuje za sjednané nájemné.
3. Zvýšil-li Pronajímatel nájemné z důvodů inflace a Nájemce již splatné nájemné podléhající tomuto zvýšení zaplatil, pak je Nájemce povinen doplatek k již zaplacenému nájemnému Pronajímateli zaplatit v termínu nejbližší příští splatného nájemného, pokud se strany nedohodnou písemně jinak.

Článek VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Nájemce je povinen:

- 1.1. užívat předmět nájmu v souladu s ustanoveními této smlouvy a v záležitostech touto smlouvou neupravených v souladu s obecně platnými právními předpisy,
- 1.2. v předmětu nájmu udržovat obvyklá bezpečnostní a protipožární opatření a dodržovat obecně závazné předpisy na úseku bezpečnosti a požární ochrany vztahující se ke způsobu užívání předmětu nájmu, dále předpisy hygienické a další,
- 1.3. řídit se provozním a domovním řádem budovy, v níž se předmět nájmu nachází,

- 1.4. udržovat převzatý předmět nájmu ve stavu způsobilém k užívání po celou dobu platnosti této smlouvy a provádět vlastním nákladem jeho běžnou údržbu a opravy, hradit náklady spojené s obvyklým udržováním a opravami (výměny žárovek, umývání oken, čištění podlahové krytiny),
- 1.5. umožnit Pronajímateli za přítomnosti Nájemce v nezbytně nutném rozsahu vstup do prostoru předmětu nájmu za účelem zjištění jeho stavu a jeho řádného užívání Nájemcem v souladu s touto smlouvou,
- 1.6. předat Pronajímateli klíče od všech pronajatých prostor (pokud nejsou tyto klíče majetkem Pronajímatele) pro případy nutného a neodkladného vstupu do pronajatých prostor (havárie, mimořádná událost, apod.); tyto klíče budou uloženy v bezpečnostním sáčku, opatřeného datem uložení a podpisy odpovědných zástupců obou smluvních stran,
- 1.7. jakékoliv stavební a stavebnětechnické úpravy provádět jen na základě písemného souhlasu Pronajímatele,
- 1.8. oznámit Pronajímateli bez zbytečného odkladu všechny závady, které podstatně brání řádnému užívání předmětu nájmu,
- 1.9. umožnit užívání předmětu nájmu třetí osobě pouze na základě písemného souhlasu Pronajímatele,
- 1.10. V den skončení sjednaného užívání předat Pronajímateli předmět nájmu vyklizený a v řádném stavu, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání. Zároveň má Nájemce povinnost odstranit stavební úpravy – změny pronajatých prostor, které provedl se souhlasem Pronajímatele. O stavu předání a převzetí předmětu nájmu bude smluvními stranami sepsán předávací protokol.

2. Pronajímatel je povinen:

- 2.1. odevzdat Nájemci předmět nájmu ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání, přičemž o stavu předaného a převzatého předmětu nájmu bude smluvními stranami sepsán předávací protokol,
 - 2.2. odstranit na základě oznámení Nájemce neprodleně závady, které podstatným způsobem brání v řádném užívání předmětu nájmu,
 - 2.3. zdržet se všech činností, které by bránily Nájemci řádně užívat předmět nájmu v souladu s touto smlouvou,
 - 2.4. zabezpečovat řádné plnění služeb spojených s pronájmem předmětu nájmu.
3. Strany se dohodly na vyloučení ustanovení §2315 NOZ; Nájemce se tak výslovně vzdává práva na náhradu za převzetí zákaznické základny.

Článek VII.

Odpovědnost za škodu

1. Ochrana veškerého majetku Nájemce umístěného v předmětu nájmu před ztrátou, poškozením nebo zničením a jeho pojištění je výlučně věcí Nájemce a jeho nákladů.
2. Pronajímatel neodpovídá za odcizení jakéhokoliv majetku Nájemce umístěného v předmětu nájmu ani neodpovídá za jiné škody, které by Nájemci, jeho pracovníkům nebo obchodním partnerům, vznikly v souvislosti s užíváním předmětu nájmu, s výjimkou případů, prokazatelně zaviněných Pronajímatelem.
3. Nájemce odpovídá Pronajímateli za veškeré škody, které vzniknou z povahy jeho činnosti nebo provozu jak na objektu (budově) jako celku, tak v užívaných prostorách.

Článek VIII. Smluvní sankce

1. Nájemce se zavazuje bez dalšího zaplatit Pronajímateli smluvní pokutu ve výši 5 000,00 Kč (slovy: pětisíckorunčeských) za každý níže uvedený jednotlivý případ porušení povinností nebo nedodržení závazků, tedy v případě, kdy bez předchozího písemného souhlasu Pronajímatele:
 - a) využije předmět nájmu k jinému účelu než, který je uveden v této smlouvě,
 - b) provede stavební úpravy, nebo jiné změny v prostorách představujících předmět nájmu bez souhlasu Pronajímatele,
 - c) přenechá prostory tvořící předmět nájmu dalším subjektům,
2. Nájemce se zavazuje bez dalšího Pronajímateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000,00 Kč (slovy: jedentisíckorunčeských) za každý níže uvedený jednotlivý případ porušení povinností nebo nedodržení závazků (i opakovaně), tedy v případě, kdy:
 - a) neumožní Pronajímateli kontrolu prostor tvořících předmět nájmu,
 - b) nezajistí potřebnou údržbu, opravy, nebo revize elektrického zařízení, nářadí a elektrických spotřebičů, které jsou majetkem Nájemce,
 - c) neinformuje Pronajímatele o potřebách opravy či odstranění závad.
3. V případě prodlení Nájemce s vyklizením a řádným předáním prostor Pronajímateli uhradí Nájemce Pronajímateli smluvní pokutu ve výši jednodenního nájemného za každý den, podle počtu dnů, ve kterých bude prodlení trvat. Denní výše nájemného bude stanovena z nájemného platného pro kalendářní rok, v němž vznikne Nájemci povinnost prostor vyklidit.
4. Smluvní pokuty dle předchozích odstavců této smlouvy jsou splatné ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne doručení příslušné sankční faktury Nájemci, a to na účet Pronajímatele uvedený v článku IV. bod 6 této Smlouvy.
5. Zaplacením smluvní pokuty není jakkoli dotčeno právo Pronajímatele domáhat se náhrady škody způsobené porušením povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Taková náhrada škody se hradí vedle smluvní pokuty a v plné výši.
6. Dojde-li ze strany Nájemce k porušení povinností plynoucích ze zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů, či k porušení povinností, týkajících se požární bezpečnosti uvedených v čl.IX. bod 2 této smlouvy, a Pronajímateli v důsledku toho bude vyměřena pokuta nebo vznikne škoda, bude tato ve stejné výši vymáhána od Nájemce, který je povinen ji v plné výši uhradit.

Článek IX. Zvláštní ujednání

1. Regulace vstupu do budovy:
Pronajímatel umožní klientům Nájemce vstup do budovy, v níž se nachází předmět nájmu, podle požadavků Nájemce souvisejících s užíváním předmětu nájmu v denní době od 7 do 20 hodin.
2. Požární ochrana:
 - 2.1. Pronajímatel při předání předmětu nájmu seznámí Nájemce se zařazením předmětu nájmu z hlediska míry požárního nebezpečí (§ 4 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů):
 - 2.1.1 s požárně nebezpečnými místy,
 - 2.1.2 s umístěním a obsahem požárních poplachových směrnic,
 - 2.1.3 s umístěním ohlašovny požáru,
 - 2.1.4 s umístěním přenosných hasicích přístrojů,
 - 2.1.5 s umístěním hydrantů požárního vodovodu.

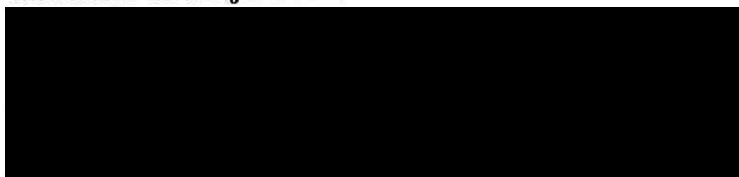
3. Bezpečnost technických zařízení:
Pronajímatel zajišťuje pravidelné revize a ostatní úkony na technických zařízeních v předmětu nájmu. Tato povinnost se nevztahuje na kontroly a revize elektrického zařízení, nářadí a elektrických spotřebičů, které jsou majetkem Nájemce s tím, že tuto povinnost má Nájemce.
4. Ochrana životního prostředí:
Nájemce je povinen s odpady nakládat v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a s jeho prováděcími vyhláškami.
5. Nájemce se zavazuje uhradit v plné výši veškeré případné škody vzniklé Pronajímateli v důsledku užívání předmětu nájmu a provozu zařízení Nájemce v něm umístěného.
6. Nájemce se zavazuje v rozsahu souvisejícím s užíváním předmětu nájmu a zařízení, jež v něm umístil, plnit povinnosti uložené Pronajímateli jako vlastníkovu nemovitosti na základě právních předpisů na úseku požární ochrany, hygieny, bezpečnosti práce a při provozu speciálních zařízení.

Článek X.

Ujednání o doručování písemností, kontakty smluvních stran

1. Strany se dohodly, že pro doručování veškerých písemných zásilek souvisejících s nájemním vztahem dle této smlouvy platí následující ujednání.
2. Strany si budou doručovat písemnosti na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, pokud si písemně prokazatelným způsobem neoznámí doručovací adresu jinou. Taková změna je účinná až okamžikem prokazatelného doručení písemného oznámení příslušné strany o změně doručovací adresy na původní doručovací adresu, pokud v něm není stanoveno datum pozdější.
3. Strany konstatují, že nevyplývá-li z textu smlouvy výslovně jinak, budou písemné dokumenty doručovat osobně či doporučenou poštovní zásilkou. Strany se zavazují zajistit pravidelné přebírání pošty na svých doručovacích adresách.
4. Strany se dále dohodly, že mimo shora uvedené je Pronajímatel oprávněn doručovat Nájemci veškeré písemnosti i do jeho provozovny umístěné v prostoru představujících předmět nájmu dle této smlouvy, k rukám odpovědného zástupce (§ 11 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů), přičemž takto doručené písemnosti budou mít shodné právní účinky, jako by byly doručeny Nájemci osobně.
5. Jakékoliv sdělení či jiný dokument bude považován za doručený
 - a) pokud je doručováno osobně v okamžiku doručení, a to i když druhá strana odmítne sdělení či jiný dokument převzít
 - b) pokud je doručováno doporučenou poštou, tři pracovní dny poté, co bylo poštovním úřadem vystaveno potvrzení o odeslání.
6. Strany určují následující kontaktní osoby pro účely běžné komunikace:

6.1. na straně Pronajímatele:



6.2. na straně Nájemce:

Anna Stojanová,



Článek XI. Závěrečná ujednání

1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se vztahy mezi stranami příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Tato smlouva a dokumenty, na které odkazuje, obsahuje úplné ujednání mezi stranami, jež se vztahuje k předmětu smlouvy, jakož i k transakcím předvídaným touto smlouvou a nahrazuje veškerá předchozí smluvní ujednání (pokud nějaká existovala) mezi stranami, jež se vztahují k předmětu smlouvy, jakož i k předvídaným transakcím.
3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými, dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou stran.
4. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí i na případné právní nástupce stran.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž má každý po podpisu platnost originálu. Pronajímatel obdrží dva stejnopisy a Nájemce obdrží jeden stejnopis. Její nedílnou součástí jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Náskres půdorysu nebytových prostor

Příloha č. 2 - Domovní řád

Příloha č. 3 - Požární poplachová směrnice

Příloha č. 4 - Splátkový kalendář č. 1/2016

Příloha č. 5 - Splátkový kalendář č. 2/2016

Příloha č. 6 - Předávací protokol

6. Strany si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Ostravě dne: 30-03-2016

V Přerově dne: 30.3.2016

Pronajímatel:

Nájemce:

**Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky**

Anna Stojanová



VŠEOBECNÁ
ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA
ČESKÉ REPUBLIKY
REGIONÁLNÍ Pobočka
6

[13208]

Ing. Aleš Zbožínek, MBA
ředitel Regionální pobočky Ostrava,
pobočky pro Moravskoslezský,
Olomoucký a Zlínský kraj

Anna Stojanová

VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA ČR

RP OSTRAVA
pobočka pro Moravskoslezský, Olomoucký a Zlínský kraj

DOMOVNÍ ŘÁD

Název: Domovní řád budovy KP VZP ČR Přerov

Oblast úpravy: PŘ 18/2015

Zpracovatel:

Předkladatel:

Vedoucí provozního oddělení RP Ostrava

Vydavatel: Ing. Aleš Zbožínek, MBA
Ředitel RP Ostrava

Datum vydání: 16.3.2016

Účinnost: 1.4.2016

Vlastníkem budovy KP VZP ČR Přerov, Smetanova 9, Přerov je Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Orlická 4/2020, 130 00 Praha 3. Budova slouží k zabezpečení administrativních a provozních potřeb Územního pracoviště Přerov. V 1.NP a 2.NP se nachází nebytové prostory, které jsou pronajímány nájemcům.

Za účelem zabezpečení nerušeného výkonu práv a povinností nájemců a pronajímatelů, dodržování pravidel občanského soužití a zajištění pořádku vydávám tento Domovní řád:

Čl. 1 Úvod

1.

Nebytové prostory, které jsou pronajímány nájemcům, se v době předání nájemci nacházejí ve stavu způsobilém k předmětu užívání, což nájemce stvrzuje podpisem nájemní smlouvy.

2.

Výslovně se stanoví, že nájemce může přenechat nebytové prostory do podnájmu třetí osobě pouze s písemným souhlasem pronajímatele, v opačném případě se jedná o hrubé porušení povinností nájemce.

Nájemce je povinen užívat pronajaté prostory a ostatní zařízení budovy v souladu s platnou nájemní smlouvou. Smí provádět stavební úpravy a jiné podstatné změny pronajatých prostor pouze s předchozím písemným souhlasem pronajímatele, oprávněným odborníkem, na vlastní náklady a při respektování příslušných ustanovení Stavebního zákona č.183/2006 Sb. v platném znění. Nájemce je povinen při opuštění pronajatých prostor po ukončení nájmu uvést vše do původního stavu, nebo vše jako příslušenství domu bez náhrady na místě ponechat. Nájemce nemá nárok na náhradu za jakékoliv případné, jím provedené vylepšení pronajatých prostor.

3.

Umístění jakýchkoliv předmětů nájemcem ve společných prostorách a nepatřících k vybavení budovy je zakázáno. Odstranění může být provedeno na náklad vlastníků těchto předmětů - nájemců. Škody vzniklé ve společných prostorách, nezjistí-li se viník, jsou povinni společně uhradit všichni uživatelé budovy v poměru nájemného. Nájemce ručí také za každou škodu jím způsobenou, způsobenou příslušníky jeho rodiny, podnájemníky, návštěvníky a klienty. Nájemce je povinen každou takovou závadu nebo nedostatek pronajímateli ihned oznámit, a po dohodě s ním objednat a uhradit odbornou opravu.

4.

Pronajímatel i nájemce jsou povinni dodržovat platné bezpečnostní, hygienické a požární předpisy. Nájemce nebytových prostor sloužících k podnikání, zajistí vlastní dozor nad bezpečností práce a soustavnou kontrolu ve smyslu vyhlášky ČÚBP č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení, případně ve smyslu části páté hlavy I. zákona č.2 62/2006 Sb., zákoníku práce. Nájemce je povinen umožnit provedení kontroly pronajímateli a příslušným orgánům, za účelem zjištění plnění podmínek nájemní smlouvy a povinností vyplývajících z obecně závazných předpisů.

5.

Pojištění stavebních částí nebytových prostor je zajištěno v rámci centrálního pojištění majetku VZP ČR. Pojištění veškerého vnitřního zařízení, nacházejícího se v pronajatých

prostorách, uzavírají nájemci na své náklady. Dále je nájemce povinen uzavřít zákonné pojištění odpovědnosti za škody způsobené pronajímatelem.

6.

Nájemce je povinen provádět úhradu nájemného v termínech a na účet pronajímatele v souladu s uzavřenou nájemní smlouvou. Porušení této povinnosti může být důvodem pro podání výpovědi z nájmu.

Čl. 2 Vstup do budovy

1.

Vstup do budovy je nájemci umožněn hlavním vchodem z ulice Smetanova 9, po odemčení hlavních vchodových dveří prvním příchozím zaměstnancem pronajímatele.

2.

Otevírací doba budovy je pro nájemce a pro klienty nájemců stanovena v pracovní dny v době od 06.30 do 18.30 hod., kdy tato doba je také použita pro zabezpečení přístupu zaměstnanců České pošty, jiných oprávněných osob, orgánů a institucí, kterých vstup nájemce potřebuje pro výkon své činnosti.

Čl. 3 Provoz výtahů

1.

V budově je provozován osobní a nákladní výtah a plošina pro klienty na invalidním vozíku. Osobní výtah propojuje všechny podlaží budovy KP Přerov. V přízemí a ostatních patrech se vedle výtahu nachází schodiště, které také zajišťuje propojení všech pater budovy. Osobní výtah slouží k přepravě osob a materiálu. Jeho obsluhou může být osoba starší 15 let. Maximální nosnost výtahu, maximální počet přepravovaných osob a návod na použití je uveden na štítku umístěném v kabině výtahu. Přetěžování výtahu je zakázáno. V případě poruchy výtahu je možno kontaktovat nouzovým tlačítkem (označeným symbolem zvonu) odpovědného zaměstnance provozního oddělení nebo telefonicky Servisní pohotovost na telefonním čísle uvedeném na štítku v kabině výtahu. V případě mimořádné události není výtah určen jako evakuační. Zapnutí výtahu provedou zaměstnanci provozního oddělení KP Přerov při příchodu do zaměstnání.

2.

Nákladní výtah je určen výhradně k přepravě materiálu. Propojuje suterén, 1. a 2. nadzemní podlaží budovy. Obsluhován může být pouze zaměstnancem provozního oddělení KP Přerov. Maximální nosnost výtahu a návod na použití je uveden na štítku umístěném v kabině výtahu. Volba stanice je možná pouze při zapnutí klíčem. Přetěžování výtahu je zakázáno. V případě mimořádné události není výtah určen jako evakuační.

3.

Plošina pro invalidní klienty se nachází v levém rohu vstupní haly. Klíče od ovládání plošiny si mohou klienti zapůjčit na klientské přepážce v přepážkové hale nebo na provozním oddělení, kdy příslušného pracovníka přivolají pomocí přivolávacího systému, nacházejícího se u této plošiny. Maximální nosnost plošiny je uvedena na štítku umístěném na invalidní plošině. Je zakázáno přetěžování plošiny.

Čl. 4 Informační služba a podatelna

1.

V budově není zřízena informační služba. Klienti jsou o rozmístění jednotlivých oddělení a referátů KP Přerov a nájemců informováni na Informační tabuli, umístěné na pravé straně vstupní haly budovy.

2.

Veškeré písemnosti nájemce lze předávat pronajímateli prostřednictvím podatelny osobně, prostřednictvím České pošty nebo elektronicky e-podatelnou, či prostřednictvím datové schránky VZP ČR.

Čl. 5 Ochrana objektu

1.

Vzhledem ke skutečnosti, že budova VZP ČR KP Přerov, Smetanova 9, Přerov je vybavena elektrickou zabezpečovací signalizací (EZS), která je napojena na pult centrální ochrany bezpečnostní agentury (PCO) a tímto systémem je zabezpečena v pracovní dny v době od 18:30 do 06:30 a v mimopracovní dny nepřetržitě, je doba vstupu nájemce, členů jeho rodiny, jeho podnájemníků, návštěvníků a klientů možná po odemčení hlavních vchodových dveří a pouze po dobu otevírací doby budovy, uvedené v Čl. 2, kterou jsou dotčené osoby povinny se řídit. Jednotlivá patra budovy odkódují a tím deaktivují EZS pro patřičné patro pověřeni zaměstnanci pronajímatele, případně může být s nájemcem dohodnut jiný způsob řešení

2.

Protipožárně není budova zabezpečena elektrickou požární signalizací (EPS). Požární poplachové směrnice jsou umístěny na viditelných místech ve všech podlažích budovy a vymezují povinnosti v případě vzniku požáru. Požární hydranty jsou umístěny v každém mezipatře. Ruční hasicí přístroje jsou umístěny v každém patře, v jeho levé i pravé části. V případě zjištění požáru je každý povinen pokusit se provést likvidaci požáru vlastními silami. Požární poplach se vyhláší voláním „HOŘÍ“ a telefonicky na čísle 150. Při vyhlášení požárního poplachu se zaměstnanci i nájemci řídí Požární poplachovou směrnicí a pokyny vedoucích zaměstnanců pronajímatele.

3.

Kouření a manipulace s otevřeným ohněm a hořlavými kapalinami je v prostorách budovy KP Přerov zakázána, vyjma ke kouření vyhrazených míst – dvorního traktu budovy, v prostoru u zadního vchodu do budovy. Při zbytečném vyvolání požárního poplachu bude pokuta předepsaná Hasičským záchranným sborem dána k úhradě tomu, kdo bezdůvodně tento poplach vyvolal, nebo pokud z důvodu porušení zákazu k požárnímu poplachu nebo požáru došlo.

4.

V budově je provozován kamerový systém. Monitorováno je přepážkové pracoviště v 1.NP, vstup do budovy z úrovně 1.NP a levá část chodby 4.NP.

Čl. 6 Manipulace s klíči a osobními identifikačními kartami

1.

Nájemce obdrží oproti podpisu klíče od předmětu nájmu a prostor potřebných pro provozování svoji činnosti. Tyto klíče má v osobní péči a užívání. O klíče musí nájemce dbát takovým způsobem, aby nedošlo k jejich ztrátě, poškození, odcizení či zneužití. V případě ztráty nebo poškození musí nájemce uhradit náklady spojené s výrobou nového klíče a náklady s touto ztrátou související. Ztráta klíčů musí být pronajímateli bez zbytečného odkladu oznámena. Zhotovení duplikátu kteréhokoliv klíče bez vědomí pronajímatele je nájemci zakázáno. Porušení tohoto zákazu je kvalifikováno jako porušení nájemní smlouvy s důsledkem jejího možného vypovězení. Náhradní klíče nechává zhotovit pouze pronajímatel, a to na základě písemné žádosti nájemce.

2.

Nájemcům nejsou dány k dispozici osobní identifikační karty.

Čl. 7 Bezpečnostní opatření

1.

Nájemce je povinen při zjištění jakékoliv závady na provozních a stavebních součástech budovy a zařízení, jemu pronajatých nebytových prostor, tuto skutečnost bez prodlení nahlásit na provozním oddělení KP Přerov. Na ostatní prostory, tam kde se nájemce běžně pohybuje, se toto ustanovení vztahuje v přiměřené míře.

2.

Před opuštěním pracoviště jsou nájemci povinni zkontrolovat a zajistit: vypnutí všech elektrických spotřebičů a elektrických zařízení umístěných v pronajatých prostorách, vypnutí klimatizace (pokud je nainstalována), vypnutí osvětlení, uzavření oken pronajatých prostor a uzamčení vstupních dveří do pronajatých prostor.

Uvedené úkony jsou nezbytné k řádnému zapnutí EZS a uzamčení budovy. Např. případné opomenutí nedovření oken, může mít vliv na sepnutí EZS a tím na vyvolání zbytečného výjezdu bezpečnostní agentury, který může být dán nájemci k úhradě, pokud jej zapříčinil. Také např. případné opomenutí vypnutí elektrického spotřebiče, může mít za následek vznik požáru.

3.

Skříňka první pomoci (lékárnička) je umístěna v kuchyňce ve 2.NP a je volně přístupná.

4.

Čísla tísňového volání:

- 150 – hasiči
- 155 – záchranná služba
- 156 – městská policie
- 158 – policie ČR
- 112 – SOS

5.

Hlavní domovní uzávěry vody, plynu, elektrické energie a podobného zařízení musí být řádně označeny a musí být k nim zajištěn přístup, včetně přístupu k měřičům spotřeby energií. Jsou-li tato zařízení v prostorách pronajatých nájemci, musí být přijato takové opatření, které v případě nutnosti umožní vstup i v nepřítomnosti nájemce, a to v kteroukoliv denní či noční dobu.

6.

Hlavní uzávěr vody je umístěn v 1.PP budovy v místnosti č 01.10.

Hlavní vypínač elektrického proudu je umístěn v 1.PP budovy, v chodbě č 01.02. Vypnout elektrický proud lze také v jednotlivých patrech budovy, a to v rozvodných skříních nacházejících se v každém patře.

Hlavní uzávěr plynu HUP je umístěn v 1.PP budovy v místnosti č.01.10. Rozvod plyn je do budovy zaveden pouze pro potřebu stomatologických laboratoří, které jsou v pronájmu.

Čl. 8 Úklid

1.

Pořádek, čistotu a úklid společných prostor budovy a pořádek a úklid v jejím okolí zahrnuje:

- a) udržování čistoty ve společných prostorách: mytí a stírání schodů a chodeb, úklid sociálního zázemí a sklepních prostor, mytí oken a skleněných výplní, zábradlí, osvětlovacích těles a výtahové kabiny
- b) denní úklid všech ostatních nebytových-kancelářských prostor budovy
- c) úklid přístupové trasy od silnice ke vchodu do budovy od nečistot, odstraňování sněhu a náledí a její posyp inertním materiálem. Úklid a údržbu komunikací a zeleně dvorního traktu.
- d) úklid chodníků přilehlých k nemovitosti od nečistot, odstraňování sněhu a náledí a jejich posyp inertním materiálem.

2.

Úkony uvedené v bodech 1.a), 1.b) a 1.c) Čl. 8 zajišťuje ve společných prostorách budovy a v jejím okolí vlastník (pronajímatel), prostřednictvím určeného zaměstnance pronajímatele nebo zaměstnance smluvního partnera v rozsahu a termínech podle platné smlouvy o poskytování úklidových prací, popřípadě jinou formou, a to za úplatu v souladu s platnými předpisy. Úklid pronajatých nebytových prostor si nájemci zabezpečují sami a na své náklady. V případě připomínek k úklidu nebo jiných mimořádných požadavků na úklid je nutné se obrátit na odpovědného zaměstnance oddělení provozu KP Přerov.

Úkony uvedené v bodě 1.d) Čl.8 zajišťuje vlastník přilehlých komunikací, Město Přerov.

3.

Komunální odpad ukládají nájemci do svých odpadkových košů umístěných v pronajatých prostorách, které si vynáší do nádob k tomuto účelu určených a umístěných před budovou KP Přerov na ulici Smetanova 9. Nádobý na komunální odpad jsou vyváženy v pravidelných intervalech smluvním partnerem pronajímatele. Úhrada za tuto službu-odvoz odpadů, je zahrnuta do ceny služeb spojených s užíváním pronajatých prostor. Za likvidaci jakéhokoliv jiného odpadu, než je odpad komunální, si nájemce odpovídá sám.

Čl. 9 Parkování vozidel

Vozidla nájemců a jejich klientů je možné parkovat na odstavných plochách veřejné komunikace, nacházejícího se před budovou KP VZP ČR Přerov-ulice Smetanova 9, nebo v přilehlých ulicích. Ve dvorním traktu náležícím k budově není parkování vozidel nájemců umožněno.

Čl. 10 Hlášení poruch a závad

1.

Ohlášení závady či poruchy na budově, vnitřním a vnějším vybavení a na technickém zařízení budovy KP VZP ČR Přerov je nutné bezodkladně provést na provozním oddělení KP Přerov, které se nachází v kanceláři č.3.09 ve 3.NP budovy.

Ohlášení je možné učinit u zaměstnanců provozního oddělení osobně nebo telefonicky na tel. číslech: [redacted] nebo [redacted]

Čl. 11 Ostatní organizační nebo bezpečnostní opatření

1.

Do budovy není povolen vstup se zvířaty, jejich vypouštění a chov uvnitř budovy. Výjimku pro vstup mají speciálně vycvičení psi doprovázející postižené klienty.

2.

Pokud nájemce v pronajímaných prostorách umísťuje a používá zařízení, které je způsobilé k příjmu rozhlasového či televizního vysílání (např. rádio, televizor apod.), je jeho povinností patřičně vypořádat autorská práva dle autorského zákona č.121/2000 Sb.

3.

Domovní řád KP VZP ČR Přerov je závazný pro všechny nájemce nebytových prostor dotčené budovy. V případě nedodržení některých ustanovení tohoto domovního řádu má pronajímatel právo k podání výpovědi z nájmu, aniž by byl povinen vrátit nájemné zaplacené do konce příslušného období.

Tento Domovní řád budovy KP VZP ČR Přerov nabývá účinnosti dnem 1.4.2016.

Zpracovala: [redacted]
Vedoucí provozního referátu Olomouc
[redacted]



Ing. Ales Zbozinek, MBA
ředitel regionální pobočky Ostrava,
pobočky pro Moravskoslezský,
Olomoucký a Zlínský kraj

Vysvětlivky:

Nebytové prostory jsou prostory, místnosti nebo soubory místností, které jsou podle rozhodnutí stavebního úřadu určeny k jiným účelům než k bydlení dle Stavebního zákona č.183/2006 Sb. v platném znění. Nájem a podnájem nebytových prostor je upraven zákonem č.116/1990 Sb. o nájmu a podnájmu nebytových prostor, v platném znění.

Společné prostory a zařízení jsou všechny domovní prostory a zařízení, které nejsou na základě uzavřené nájemní smlouvy nebo titulu vlastnického práva užívány výlučně jedním uživatelem. Smí se užívat pouze k účelům, ke kterým jsou z rozhodnutí stavebního úřadu určeny (sociální zázemí, chodby, schodiště, sklady, dvory, sklepní prostory, garáže apod.).

Vzájemná práva a povinnosti nájemce a pronajímatele ve vztahu k užívání domů, bytů a nebytových prostor v nich umístěných, jejich údržbu, opravy apod. řeší zákon č.40/1964 Sb. Občanský zákoník, v platném znění a zákon č.116/1990 Sb., v platném znění.

Použité zkratky:

1.NP	první nadzemní podlaží (číslo 1. , 2. atd. je pořadové číslo podlaží)
ČÚBP	Český úřad bezpečnosti práce
EZS	elektronický zabezpečovací systém
HUP	hlavní uzávěr plynu
KP Přerov	Klientské pracoviště Přerov (v textu uvedené vztahující se vždy k VZP ČR)
VZP ČR	Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

Požární poplachová směrnice

pro administrativní budovu Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR
Klientské pracoviště Přerov

Účel

Požární poplachová směrnice vymezuje povinnosti pracovníků v případě vzniku požáru v objektu VZP ČR KP Přerov, Smetanova 9, 750 11 Přerov

Povinnosti pracovníků

Zjistí-li pracovník VZP ČR KP Přerov v objektu požár, je povinen:

1. Provést nutná opatření pro záchranu osob.
2. Zahájit likvidaci požáru a provést nutná opatření k zamezení jeho rozšíření.
3. Ohlásit neodkladně zjištěný požár Jednotce hasičského záchranného sboru Přerov, a to:

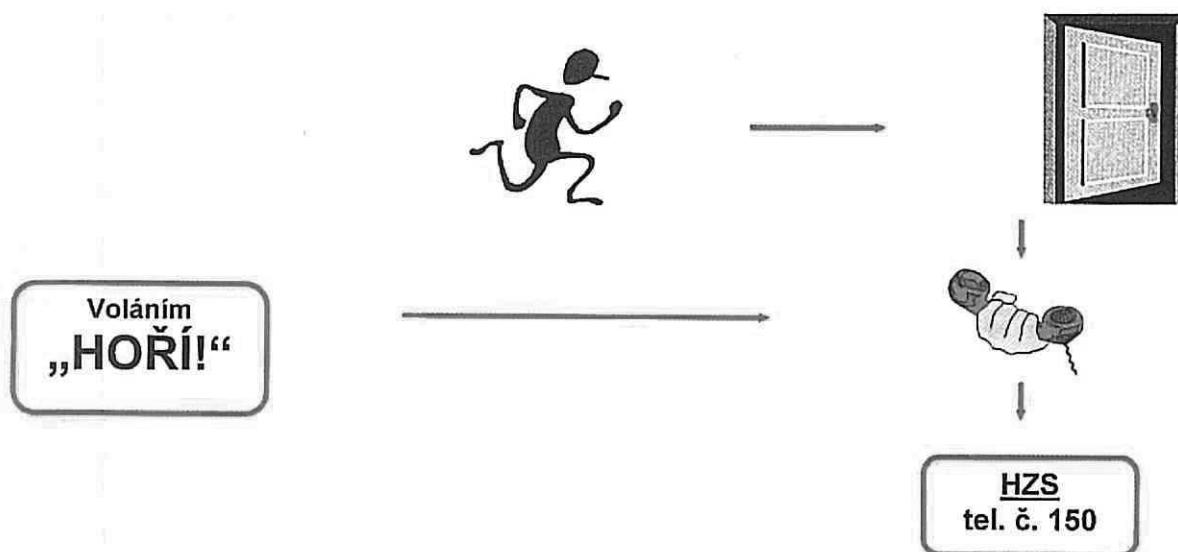
a) Telefonicky – tel. č. 150

V hlášení je nutno uvést:

- Kdo ohlašuje požár, místo požáru, co hoří, v jakém je požár rozsahu, v případě zranění osob – druh poranění (zdravotní stav), dále číslo telefonu, z kterého je požár hlášen.

Na výzvu volané služby je nutno vyčkat na její zpětný dotaz.

b) voláním „HOŘÍ“ vyhlásit poplach a následně ohlásit požár telefonicky (viz bod č. 3a).



Povinnosti pracovníků po vyhlášení poplachu

- Každý pracovník je povinen provést opatření pro záchranu ohrožených osob a pomoci při hašení požáru.
- Do příjezdu Jednotky hasičského záchranného sboru se pracovníci řídí pokyny prac. pověřeného řízením evakuace a po příjezdu JHVS pokyny velitele zásahu.
- Přístup na místo požáru osobám, které se nezúčastňují hasebních prací, je přísně zakázán. S odklizením zařízení poškozeného požárem se smí začít až po skončení vyšetření příčin vzniku požáru.

Pohotovostní služby

	Telefon	Sídlo
Hasičský záchranný sbor	150	Přerov, Šířava 25
Záchranná služba	155	Přerov, Dvořákova 75
Policie ČR	158	Přerov, U Výstaviště 18
Poruchy elektřina	840 850 860	ČEZ Olomouc, Jeremenkova 1211
Plyn – pohotovost	1239	Olomouc, Jeremenkova 1211
Poruchy - voda	581 201 329 581 202 094	Přerov, Šířava 483/21

Evakuační plán

Evakuaci budou řídit, včetně kontroly počtu evakuovaných osob:	1. nadzemní podlaží 2. NP 3. NP 4. NP 5. NP	
První pomoc poskytne:	Záchranná služba	tel. č. 155
Evakuovaný materiál zkontroluje a bude střežit:		
Místo odkud bude evakuace řízena:	1. NP pokladna	
Únikové cesty:	schodiště budovy	
Místo soustředění osob a evakuovaného. mater.	parkoviště u garáží	

Umístění vnitřních zařízení

Požární hydrant (požární potrubí):	Na každém mezipatře
Ruční hasicí přístroje:	Na každém podlaží, server, strojovny výtahů, sklep
Hlavní vypínač elektrické energie:	1 podzemní podlaží, chodba A
Vypínače elektrické energie pro jednotlivá podlaží:	El. rozvaděče na jednotlivých podlažích
Hlavní uzávěr požární vody:	1 podzemní podlaží, chodba A

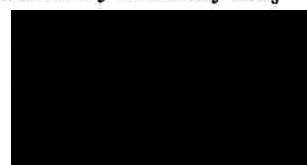
V Přerově dne: 2. 5. 2014

Zpracoval: 
externí pracovník
pro oblast BOZP a PO



.....
razítko a podpis

Schválil: Ing. Aleš Zbožínek, MBA
ředitel Regionální pobočky Ostrava
pobočka pro Moravskoslezský,
Olomoucký a Zlínský kraj



.....
razítko a podpis

SPLÁTKOVÝ KALENDÁŘ č. 1/2016
(daňový doklad)

MEZI:

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3

kterou zastupuje Ing. Aleš Zbožínek, MBA, ředitel Regionální pobočky Ostrava, pobočky pro Moravskoslezský, Olomoucký a Zlínský kraj

IČO: 41197518

DIČ: CZ 41197518

bankovní spojení: GE Money bank, a.s.

číslo účtu: 172152123/0600

doručovací adresa: VZP ČR, RP Ostrava, Masarykovo náměstí 24/13, 702 00 Ostrava
(dále jen: „pronajímatel“)

a

Anna Stojanová, nar. [REDAKCE]

se sídlem: Líšná 47, PSČ 751 15

IČ: 76152782

Bankovní spojení: [REDAKCE]

č. účtu: [REDAKCE]

doručovací adresa: [REDAKCE]

(dále jen: „Nájemce“) na straně druhé

Ve kterém se výše uvedené strany dohodly na placení nájemného z pronájmu nebytových prostor v budově VZP ČR, Klientské pracoviště Přerov, Smetanova 9, dle smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání v jednotkové ceně **4 847,00 Kč** za kalendářní čtvrtletí. K jednotkové ceně za nájem neuplatňujeme DPH. Úhrada bude prováděna bezhotovostním převodem na účet pronajímatele uvedený v záhlaví, a to vždy najednou za kalendářní čtvrtletí se splatností do 10. dne prvního měsíce příslušného kalendářního čtvrtletí (datum zdanitelného plnění).

Datum splatnosti	Předmět plnění	Jednotková cena	Počet jednotek	Celkem (po zaokrouhlení)
10. 4. 2016	Nájem 2.Q.2016	4 847,00	1	4 847,00
10. 7. 2016	Nájem 3.Q.2016	4 847,00	1	4 847,00
10. 10. 2016	Nájem 4.Q.2016	4 847,00	1	4 847,00
10. 1. 2017	Nájem 1.Q.2017	4 847,00	1	4 847,00
10. 4. 2017	Nájem 2.Q.2017	4 847,00	1	4 847,00

Zpracovala: [REDAKCE]

Vystaveno v Ostravě dne: 22.3.2016



VŠEOBECNÁ
ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA
ČESKÉ REPUBLIKY
REGIONÁLNÍ Pobočka

001 6

.....
Ing. Aleš Zbožínek, MBA
ředitel Regionální pobočky Ostrava,
pobočky pro Moravskoslezský,
Olomoucký a Zlínský kraj

SPLÁTKOVÝ KALENDÁŘ č. 2/2016
(daňový doklad)

MEZI:

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3

kterou zastupuje Ing. Aleš Zbožínek, MBA, ředitel Regionální pobočky Ostrava, pobočky pro Moravskoslezský, Olomoucký a Zlínský kraj

IČO: 41197518

DIČ: CZ 41197518

bankovní spojení: GE Money bank, a.s.

číslo účtu: 172152123/0600

doručovací adresa: VZP ČR, RP Ostrava, Masarykovo náměstí 24/13, 702 00 Ostrava
(dále jen: „pronajímatel“)

a

Anna Stojanová, nar. [REDACTED]

se sídlem: Líšná 47, PSČ 751 15

IČ: 76152782

Bankovní spojení: [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

doručovací adresa: [REDACTED]

(dále jen: „Nájemce“) na straně druhé

Ve kterém se výše uvedené strany dohodly na placení paušálně hrazeného zboží a služeb (užívání výtahu) v budově VZP ČR, Klientské pracoviště Přerov, Smetanova 9, dle smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání v jednotkové ceně **375,00 Kč** bez DPH za kalendářní čtvrtletí. Úhrada bude prováděna bezhotovostním převodem na účet pronajímatele uvedený v záhlaví, a to vždy najednou za kalendářní čtvrtletí se splatností do 10. dne prvního měsíce příslušného kalendářního čtvrtletí (datum zdanitelného plnění).

Datum splatnosti	Předmět plnění	Jednotková cena	Počet jednotek	Základ DPH	Sazba DPH	DPH	Cena včetně DPH
10. 4. 2016	Paušál za užívání výtahu 2.Q.2016	375,00	1	375,00	21%	78,75 Kč	453,75 Kč
10. 7. 2016	Paušál za užívání výtahu 3.Q.2016	375,00	1	375,00	21%	78,75 Kč	453,75 Kč
10. 10. 2016	Paušál za užívání výtahu 4.Q.2016	375,00	1	375,00	21%	78,75 Kč	453,75 Kč
10. 1. 2017	Paušál za užívání výtahu 1.Q.2017	375,00	1	375,00	21%	78,75 Kč	453,75 Kč
10. 4. 2017	Paušál za užívání výtahu 2.Q.2017	375,00	1	375,00	21%	78,75 Kč	453,75 Kč

Zpracovala: Bc. [REDACTED]

Vystaveno v Ostravě dne: 22.3.2016



VŠEOBECNÁ
ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA
ČESKÉ REPUBLIKY
REGIONÁLNÍ POBOČKA
[13001] 6

Ing. Aleš Zbožínek, MBA
ředitel Regionální pobočky Ostrava,
pobočky pro Moravskoslezský,
Olomoucký a Zlínský kraj

Protokol o předání a převzetí

sepsaný v Přerově dne: 1. 4. 2016

Přejímající: Anna Stojanová

Předávající: [REDACTED] odborný referent provozu

Předmětem zápisu o předání a převzetí jsou prostory a částí prostorů dle uzavřené smlouvy o nájmu. Prostory a zařizovací předměty jsou předány v dobrém technickém stavu. Dále s předáním prostor bylo provedeno předání klíčů od užívaných-pronajatých prostor a klíčů od hlavního vchodu budovy VZP ČR KLIPR Přerov, Smetanova 9, Přerov.

Název	Uveden do provozu	Počet kusů	Poznámka
Klíč od kanceláře 3.11		1	
Klíč pánské WC		1	
Klíč dámské WC		1	
Klíč od vchodových dveří na patro levá strana		1	
Klíč od vchodových dveří na patro pravá strana		1	
Klíč od hlavního vchodu		1	
Klíč od vchodu do mezipatra		1	

.....
[REDACTED]

Předávající: [REDACTED]

.....
[REDACTED]

Přejímající: Anna Stojanová