

**Smlouva o poskytování úklidových služeb pro  
Gymnázium, Chomutov, Mostecká 3000, příspěvková  
organizace**

**Č. smlouvy objednatele: OSS/11/2019**

**1. Objednatel:**

**Gymnázium, Chomutov, Mostecká 3000, příspěvková organizace**

Sídlo: Mostecká 3000, 430 11 Chomutov  
Jednající: Mgr. Bc. Jaroslavem Zahradkou, ředitelem školy  
Telefon/Fax: 474 624 140  
e-mail: info@gymcv.cz  
IČ: 613 42 645  
DIČ: není plátce DPH  
Bankovní spojení: KB Chomutov  
Číslo účtu: 2110950217/0100  
Osoba oprávněná jednat jménem objednatele ve věcech technických:  
p. Jiří Slabyhoud, školník a správce budovy

a

**2. Zhotovitel:**

**Společnost: LASSO cz s.r.o.**

Sídlo: Libušina 1314/7, 430 01 Chomutov  
Jednající: Ing. Janem Votavou, jednatelem společnosti  
Telefon/Fax: 474 651 689/ 474 652 008  
e-mail: lasso@lasso.cz  
IČ: 49903934  
DIČ: CZ49903934  
Bankovní spojení: KB Chomutov  
Číslo účtu: 107-885930247/0100  
Zápis u obch. rejstříku: Krajský soud v Ústí nad Labem, oddíl C., vložka 6117

**uzavírají podle § 1724 a následujících Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění tuto smlouvu o poskytování úklidových služeb:**

**I.**

**PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY**

1.1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při plnění veřejné zakázky VZ-29423/2019 „Zajištění pravidelného úklidu v prostorách budovy Gymnázia,

Chomutov, Mostecká 3000, p.o.\_2“, jejímž předmětem je zajištění pravidelného provádění úklidových a čistících služeb zhotovitelem v prostorech, rozsahu a četnostech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy tak, aby byly naplněny požadavky a potřeby objednatele, a to za podmínek dále sjednaných v této smlouvě, popř. dalších dokumentech, na které se tato smlouva odkazuje.

- 1.2. Přesná specifikace předmětu plnění je vymezena Výzvou, jejími přílohami a nabídkou zhotovitele.
  - 1.3. Zhotovitel je oprávněn vykonávat činnost v předmětu podnikání, což doložil výpisem z veřejné části živnostenského rejstříku, výpisem z obchodního rejstříku a čestným prohlášením o prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., Zákona o zadávání veřejných zakázek v platném znění (viz. Cenová nabídka na zajištění pravidelného úklidu v prostorách Gymnázia, Chomutov, Mostecká 3000, příspěvková organizace – veřejná zakázka malého rozsahu VZ – 29423/2019) .
- 1.2. Místem plnění je Gymnázium, Chomutov, Mostecká 3000, příspěvková organizace.

## II.

### PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

#### 2.1. Zhotovitel je povinen :

- a/ Provádět svými pracovníky úklid vymezených prostor (předmět a četnost vyplývá z přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy).
- b/ Vybavit své pracovníky ochrannými pomůckami a čistícími prostředky tak, jak to vyplývá z příslušných předpisů.
- c/ Zajistit:
  - ✓ před zahájením plnění předmětu díla (úklidových a čistících služeb) prokazatelné seznámení svých zaměstnanců s obdrženými předpisy a instrukcemi objednatele a garanci jejich dodržování,
  - ✓ dodržování předpisů o ochraně vod a životního prostředí a předpisů o ukládání odpadů,
    - nakládání s odpady ze svých činností v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP
    - třídění odpadů vzniklých při realizaci úklidových služeb
    - nakládání s vodami v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu vod a pro jejich hospodárné využívání,
    - ochranu ovzduší v souladu s platnými právními předpisy,
    - nakládání s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP
    - na výzvu objednatele předložení seznamu používaných chemických látek a přípravků, bezpečnostních listů a přehledu spotřeby,
  - ✓ úhradu škod prokazatelně způsobených osobami jím určenými pro vstup do prostorů objednatele,
  - ✓ hlášení závad a škod na majetku objednatele zjištěných při plnění předmětu smlouvy,

- ✓ kulturnost projevu svých zaměstnanců v místě výkonu služby,
  - ✓ pohyb svých zaměstnanců pouze v místech výkonu předmětu smlouvy a na přístupových cestách k nim,
  - ✓ provádění dohodnutých prací prostřednictvím pouze těch zaměstnanců, kteří jsou pro tyto činnosti zdravotně způsobilí a mají předepsané kvalifikační předpoklady,
  - ✓ používání pouze těch úklidových prostředků, náradí a strojů, jež byly pro daný účel řádně schváleny,
  - ✓ závazek svůj i svých zaměstnanců, o zachování mlčenlivosti o skutečnostech poznaných v rámci výkonu předmětu této smlouvy,
- d/ Provádět fakturaci pravidelně 1x měsíčně, a to vždy k poslednímu dni příslušného měsíce.

Faktury budou obsahovat náležitosti daňového dokladu dle Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění.

Podkladem pro fakturaci budou „Zjišťovací listy“ a „Kniha úklidu“. Pravidla pro jejich používání jsou shrnutá v příloze č. 2, která je součástí této Smlouvy o poskytování úklidových služeb.

- e/ Za případné škody na životním prostředí vzniklé činností zhotovitele v místě výkonu plnění odpovídá do všech důsledků zhotovitel, včetně pokut uložených orgány státní správy i ostatními vyvolanými náklady.

## **2.2. Objednatel je povinen a oprávněn :**

- a/ Zaplatit fakturu za provedené dílo vždy do 21 dnů od data obdržení faktury.
- b/ Vrátit fakturu, jestliže neobsahuje výše uvedené nebo je chyba ve fakturované částce. Splatnost začne běžet od doručení nově vystavené faktury.
- c/ Jmenovat odpovědného pracovníka pro styk se zhotovitelem (viz. osoba oprávněná jednat jménem objednatele ve věcech technických – p. Jiří Slabyhroud), který je oprávněn přebírat i reklamovat prováděné dílo a provádět zápisy do „Knihy úklidu“.
- d/ Umožnit vjezd automobilů zhotovitele do objektu gymnázia za účelem provozní, kontrolní a zásobovací činnosti.
- e) Zajistit uzamykatelné místnosti a příruční sklady přiměřené potřebám a charakteru služeb poskytovaných zhotovitelem (prostory potřebné na skladování úklidového materiálu a šatnu pro pracovníky firmy).
- f) Zajistit písemné hlášení závad v poskytovaných službách zjištěných oprávněným pracovníkem objednatele pověřenému pracovníkovi zhotovitele, a to bez zbytečného odkladu v předmětném měsíci.
- g) Zajistit funkční zdroje teplé a studené vody a elektrické energie, funkční kanalizační odpady a úložiště odpadků, vše pro účely plnění této smlouvy bezplatně.

### III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Fakturace poskytovaných úklidových služeb bude prováděna zhotovitelem 1x měsíčně, a to vždy k poslednímu dni daného kalendářního měsíce, který je považován za den uskutečnění zdanitelného plnění. K dohodnuté ceně bude účtována DPH dle platné sazby.
- 3.2. Fakturovaná cena úklidových služeb bude odpovídat nabídkové ceně, na základě které byla zhotoviteli přidělena tato veřejná zakázka malého rozsahu na služby (evid. č. VZ-29423/2019). Tato cena je stanovena na základě kalkulace zhotovitele v závislosti na velikosti uklízené podlahové plochy, rozsahu poskytovaných služeb a na specifických podmínkách lokality místa plnění a činí **45.397,-Kč** (slovy čtyřicetpětistátřicetdevadesát sedm Kč) za jeden kalendářní měsíc bez DPH .  
Uvedená cena je cenou úklidových služeb po všechny pracovní dny daného měsíce (bez placených svátků). Nebudou – li úklidové služby provedeny po všechny pracovní dny, bude cena plnění snížena, a to poměrem dnů realizace úklidových služeb/pracovní dny daného měsíce bez placených svátků.

Objednatel konstatuje, že úklid bude realizován pouze ve dnech provozu školy s výjimkou měsíce srpna, kdy termín zahájení úklidových služeb bude vzájemně dohodnut, fakturace úklidových služeb bude za měsíc srpen odpovídat výpočtu uvedenému shora. V měsíci červenci nebudou úklidové služby realizovány a z tohoto důvodu nebude žádné plnění fakturováno.

- 3.3. Zhotovitel se současně zavazuje, že pokud uvede jako součást nabídky poskytování náhradního plnění na úklidové služby, pak je tímto vázán po celou dobu trvání smlouvy.
- 3.4. Cena stanovená v článku III, odst. 3.2. této smlouvy zahrnuje všechny náklady zhotovitele nutné k provádění úklidových služeb s výjimkou případných dodávek hygienického spotřebního materiálu (např. toaletní papíry, mýdlo).
- 3.5. Případně dodaný hygienický spotřební materiál v objednaném a odsouhlaseném množství bude objednateli účtován zhotovitelem v rámci měsíční fakturace, avšak separátně. Cena dodaného hygienického spotřebního materiálu bude vzájemně odsouhlasena.
- 3.6. Právo na zaplacení ceny zhotoviteli vzniká řádným splněním jeho závazků způsobem a v místě plnění v souladu s příslušnými ustanoveními této smlouvy.
- 3.7. Podkladem pro platbu je řádný daňový doklad – faktura, zaslaná nejpozději do pátého kalendářního dne následujícího měsíce na adresu sídla objednatele.
- 3.8. Platba bude realizována převodem na účet zhotovitele na základě řádně vystavené faktury. Tato faktura musí mít všechny náležitosti účetního a daňového dokladu dle platných předpisů, jinak bude objednatelem vrácena, aniž by tento byl v prodlení se zaplacením fakturované částky.
- 3.9. V případě mimořádného požadavku na zvýšený rozsah úklidových služeb nebo plochy k úklidu, uvedené v příloze č. 1 této smlouvy je možné sjednat mimořádné navýšení

fakturované částky, a to pouze na základě dohody obou smluvních stran a dle individuální kalkulace v závislosti na rozsahu víceprací, okamžitých podmínkách, technologické náročnosti, požadavků ekologické šetrnosti, apod.

#### IV. SANKCE A SMLUVNÍ POKUTY

- 4.1. Objednatel může použít sankce za předpokladu opětovného zjištění nedostatků v provádění úklidu dle Přílohy č. 1, které spočívají ve snížení měsíční částky za prováděné práce až o 5% z ceny uvedené v čl. III. této smlouvy, pokud budou písemně vytčeny a konkretizovány pověřeným zaměstnancem objednatele bez zbytečného odkladu v předmětném měsíci.
- 4.2. V případě neprovedení úklidu či neposkytnutí služeb v dohodnutém rozsahu jednoznačnou vinou zhotovitele snižuje se částka sjednaná v čl. III. této smlouvy úměrně k neprovedeným výkonům.
- 4.3. V případě, že objednatel nezaplatí fakturu ve sjednané lhůtě, má zhotovitel právo uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení.

#### V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1. Smluvní vztah lze ukončit dohodou smluvních stran.
- 5.2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po dni, kdy byla výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.
- 5.3. V případě opakovaného prokazatelného hrubého porušení ustanovení této smlouvy lze smluvní vztah ukončit odstoupením od smlouvy jednou ze smluvních stran, a to s udáním důvodu a s měsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po dni, kdy byla výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.

Za hrubé porušení ustanovení této smlouvy se považuje zejména:

- prokazatelné opakované neplnění předmětu smlouvy ze strany zhotovitele,
- opakované neodstranění závad na prováděném díle v určeném termínu, jestliže byly tyto písemně specifikovány a zhotoviteli vytčeny oprávněným zástupcem objednatele, bez zbytečného odkladu,
- prokazatelné znemožnění plnění předmětu smlouvy ze strany objednatele,
- prodlení objednatele s úhradou pohledávek zhotovitele o více než 60 dnů,

- 5.4. Dále lze od smlouvy odstoupit z důvodu nemožnosti plnění např. z důvodu zániku oprávnění podnikat v předmětu smlouvy nebo z ostatních zákonem stanovených důvodů.
- 5.5. Obsah smlouvy lze změnit jen na základě oboustranné dohody smluvních stran, a to formou písemného dodatku podepsaného jejich oprávněnými zástupci.

- 5.6. Tato smlouva se uzavírá s platností od 1.10.2019 na dobu neurčitou.
- 5.7. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řeší příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku v platném znění.
- 5.8. V případě výpovědi této smlouvy se obě strany zavazují, že do jednoho měsíce po termínu ukončení smluvního vztahu vyrovnají své vzájemné závazky a pohledávky.
- 5.9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž 1 výtisk obdrží objednatel a 1 výtisk zhotovitel.
- 5.10. Zhotovitel ani objednatel nemohou nést odpovědnost za nesplnění svých smluvních závazků z důvodu vyšší moci. Pod pojmem vyšší moci se rozumí působení nepředvídatelných událostí vyskytnuvších se po uzavření smlouvy, které jsou mimo možnosti zvládnutí smluvními stranami, nebo proti kterým nemohou strany přijmout dostatečná opatření, jako jsou např. stávky, výluky, blokády, válka nebo hrozba války, mobilizace, přírodní pohromy takového rozsahu, že zabraňují nebo zpožďují splnění smluvního závazku. Strana, která se dovolává vyšší moci, je povinna bez prodlení informovat druhou stranu o události, jejím začátku a pravděpodobném trvání a je povinna podrobně dokladovat její vliv na plnění předmětu smlouvy.
- 5.11. Tato smlouva bude zveřejněna v Registru smluv, spravovaném Ministerstvem vnitra ČR. Zhotovitel souhlasí tímto se zveřejněním smlouvy v Registru smluv v plném rozsahu včetně osobních údajů.
- 5.12. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich svobodné a vážné vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha č. 1 – Předmět a četnost úklidu

Příloha č. 2 – Pravidla pro používání „Knihy úklidu a „Zjišťovacích listů“

V Chomutově dne 26. září 2019

-----  
Za objednatele  
Mgr. Bc. Jaroslav Zahrádka  
Ředitel školy  
Gymnázium, Chomutov,  
Mostecká 3000  
Příspěvková organizace  
430 11 Chomutov

-----  
Za zhotovitele  
Ing. Jan Votava  
jednatel společnosti  
LASSO cz s.r.o.

**Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytování úklidových služeb pro Gymnázium, Chomutov,  
Mostecká 3000, příspěvková organizace**

**Příloha č. 1 Specifikace předmětu a četnosti úklidu**

**Předmět a četnost úklidu**

<b>Předmět</b>	<b>Četnost</b>	<b>Upřesnění</b>
Podlaha – stírání	1 x D	3 660 m <sup>2</sup>
Schodiště	1 x D	110 schodů, cca 60 m <sup>2</sup>
Zábradlí	1 x T	celková délka 70 bm
Koše – vyprazdňování	1 x D	100 ks
Koše – čištění	1 x T	100 ks
Umyvadla	1 x D	62ks
WC	1 x D	24 ks, cca 130 m <sup>2</sup>
Pisoáry	1 x D	8 ks
Splachovadla	1 x T	24 ks
Stěny sprch	1 x T	2 místnosti, 50 m <sup>2</sup>
Rohože – vytřepání	1 x D	10 ks
Zrcadla	1 x D	12 ks, 3 m <sup>2</sup>
Stírání prachu do výšky 1,70 m	1 x D	85 m <sup>2</sup>
Stírání prachu nad 1,70 m	1 x M	110 m <sup>2</sup>
Stoly – stírání	1 x D	30 ks, 50 m <sup>2</sup>
Stoly – mytí	1 x M	30 ks, 50 m <sup>2</sup>
Dveře – mytí	1 x M	76 ks, 150 m <sup>2</sup>
Parapety	1 x M	285 ks, 85 m <sup>2</sup>
Lavice, pracovní stoly - stírání	1 x T	350 ks, 210 m <sup>2</sup>
Koberce – luxování	2 x T	170 m <sup>2</sup>
Sportovní hala – zametání	1 x D	830 m <sup>2</sup>
Sportovní hala - vytření	1 x T	830 m <sup>2</sup>
Tělocvična – zametání	1 x D	160 m <sup>2</sup>
Tělocvična – vytření	2 x T	160 m <sup>2</sup>
Okna - mytí	1 x R	285 ks, 520 m <sup>2</sup>
Osvětlovací tělesa	1 x R	950 ks
Radiátory	2 x R	170 ks
Hodiny	2 x R	35 ks
Rozhlas - reproduktory	2 x R	30 ks
Doplňování hygienického materiálu	denně, dle potřeby	

Vysvětlivky:

D.... denně (od pondělí do pátku)

T.....týdně

M.....měsíčně

**Příloha č. 2 ke Smlouvě o poskytování úklidových služeb pro Gymnázium, Chomutov, Mostecká 3000, příspěvková organizace**

**Pravidla pro používání „Knihy úklidu“ (KÚ) a „Zjišťovacích listů“ (ZL)**

- KÚ a ZL budou užívány jako podklad při kontrole fakturace prováděné zhotovitelem vůči objednateli a pro běžný styk zhotovitele s odpovědnými pracovníky objednavatele.
- KÚ bude uložena ve sborovně gymnázia.
- ZL pro zaznamenávání spotřeby hygienického materiálu bude uložen u vedoucího pracoviště
- ZL pro evidenci případných mimořádných víceprací bude uložen u správce budovy.
- Do KÚ bude objednatel uvádět připomínky ke kvalitě práce firmy
- Rovněž pracovníci zhotovitele mohou do KÚ uvádět skutečnosti, které zjistili při výkonu práce.

V Chomutově dne 26. září 2019

-----  
Za objednatele  
Mgr. Bc. Jaroslav Zahrádka  
Ředitel školy  
Gymnázium, Chomutov,  
Mostecká 3000  
Příspěvková organizace  
430 11 Chomutov

-----  
Za zhotovitele  
Ing. Jan Votava  
jednatel společnosti  
LASSO cz s.r.o.