

SMLOUVA č. 2/2019

O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB PRO POTŘEBY PRACOVISŤE ČESKÉ SPRÁVY SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ PRO PRAHU A STŘEDNÍ ČECHY

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

**Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení („ČSSZ“)
pracoviště ČSSZ pro Prahu a Střední Čechy**

Se sídlem: Křížová 25, 225 08 Praha 5

Kontaktní adresa: Sokolovská 855/225, 190 00 Praha 9

Statutární zástupce: Mgr. František Boháček, ústřední ředitel ČSSZ

Jednající: Ing. Karel Perlík, ředitel pracoviště ČSSZ pro Prahu a Střední Čechy

IČO: 000 06 963

DIČ: CZ00006963

Bankovní spojení: 10006-77927111/0710

ID datové schránky: qebd4jz

(„**Objednatel**“)

Poskytovatel:

FORCORP GROUP spol. s r. o.

Se sídlem: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 43244

Jednající: [redacted] jednatelka společnosti

IČO: 27841031

DIČ: CZ27841031

Bankovní spojení: KB, a.s.; č. účtu: 43-1947270227/0100

ID datové schránky: gdx6vdp

(„**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně jen jako „**Smluvní strany**“, a každý jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

Smluvní strany uzavírají podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („**občanský zákoník**“) tuto smlouvu o zajištění úklidových služeb pro potřeby pracoviště ČSSZ pro Prahu a Střední Čechy („**Smlouva**“).

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tato Smlouva je uzavřena v návaznosti na zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem „Zajištění úklidových služeb budov pracoviště pro Prahu a Střední Čechy“ („**Zadávací řízení**“), zadávanou v otevřeném řízení podle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („**ZZVZ**“), když nabídka Poskytovatele byla v Zadávacím řízení vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 1.2. Základním účelem, pro který se Smlouva uzavírá, je výběr kvalifikovaného dodavatele, který řádně zajistí služby spočívající v poskytování úklidových služeb a dodávce spotřebního

a hygienického materiálu do vymezených objektů Objednatele.

- 1.3. Obchodní podmínky sjednané v této Smlouvě, týkající se zejména předmětu plnění, cenových podmínek a práv a povinností Smluvních stran, jsou závazné po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 1.4. Objednatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky stanovené právními předpisy, zadávací dokumentací Zadávacího řízení a v této Smlouvě a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.5. Poskytovatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky stanovené právními předpisy k plnění předmětu Smlouvy, jakož i veškeré podmínky a požadavky stanovené ve Smlouvě a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.6. Strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy odpovídají skutečnosti v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny uvedených údajů bez zbytečného odkladu písemně oznámí druhé Smluvní straně. Při změně identifikačních údajů Smluvních stran včetně změny bankovního spojení není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je poskytování služeb spočívajících v zajištění úklidových služeb a dodávek spotřebního a hygienického materiálu Poskytovatelem ve prospěch Objednatele, v místě a době plnění specifikovaných dále v této Smlouvě („**Služby**“).
- 2.2. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje pro Objednatele vykonávat na vlastní náklady a nebezpečí a za cenu a podmínek stanovených dále v této Smlouvě Služby, a to v následujícím rozsahu:
 - a) provádění **pravidelných** úklidových prací („**Pravidelný úklid**“), spočívajících v provádění úklidu jednotlivých Objektů Objednatele (viz článek 3.1. níže) stanovených v této Smlouvě, a to v rozsahu a četnosti stanovené v Příloze č. 3 této Smlouvy - „Seznam požadovaných úklidových prací, četnost úklidu“ a dle seznamu úklidových ploch vymezených v Příloze č. 2 této Smlouvy - „Specifikace uklízených ploch objektů PSSZ“. Součástí Pravidelného úklidu je i zajištění úklidových, dezinfekčních a čisticích prostředků nezbytných pro řádné provedení úklidu [s výjimkou Dodávek spotřebního materiálu podle bodu b) níže]. Poskytovatel je povinen rovněž zajistit třídění směsných a jiných odpadů, vyprazdňování sběrných nádob na papír a plasty, umístěných na chodbách jednotlivých Objektů s ohledem na zásady třídění odpadů dle pokynů Objednatele;
 - b) dodání a doplňování spotřebního a hygienického materiálu určeného k užívání pracovníky Objednatele („**Dodávky spotřebního materiálu**“) po dobu trvání Smlouvy. Přehled Dodávek spotřebního materiálu, včetně jeho předpokládaného množství a jednotkové ceny, je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy – „Nabídková cena dodavatele“, a to na samostatném listu označeném jako „Ceník spotřebního a hygienického materiálu“. Poskytovatel zajistí pravidelné doplňování spotřebního a hygienického materiálu v místě plnění podle článku 3.1. níže dle aktuální spotřeby Objednatele. Součástí této služby bude rovněž pravidelné vedení evidence množství spotřebovaného spotřebního a hygienického materiálu ze strany Poskytovatele.
- 2.3. Detailní specifikace a rozsah poskytovaných Služeb je dále obsažen v přílohách této Smlouvy.
- 2.4. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel si vyhradil možnost požadovat provádění **mimořádných** úklidových prací na základě aktuálních potřeb Objednatele za podmínek stanovených v článku 5 této Smlouvy („**Mimořádný úklid**“). Součástí Mimořádného úklidu je i zajištění úklidových a čisticích prostředků Poskytovatelem na náklady Objednatele.
- 2.5. Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli za plnění Služeb dle této Smlouvy cenu, a to za podmínek a způsobem stanoveným v článcích 6 a 7 této Smlouvy.



3. MÍSTO A DOBA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

3.1. Místem poskytování Služeb, včetně realizace Dodávek spotřebního materiálu, jsou budovy Objednatelů nacházející se na následujících adresách, resp. územních pracovištích („ÚP“):

- Pražská správa sociálního zabezpečení („PSSZ“) Trojská 1997/13a, Praha 8;
- ÚP PSSZ Olšanská 54/3, Praha 3;
- ÚP PSSZ Biskupská 1752/7, Praha 7;
- ÚP PSSZ Bohušovická 539, Praha 9;
- ÚP PSSZ V Korytech 1536/8, Praha 10.

Všechny výše uvedené budovy či ÚP se dále označují společně též jako „Objekty“, či jednotlivě jako „Objekt“.

3.2. Doba poskytování Služeb se sjednává na dobu 4 let. Začátkem plnění je 1. den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž Smlouva nabyla účinnost podle článku 13.1 níže.

4. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

4.1. Objednatel se zavazuje:

- a) před zahájením plnění poskytnout Poskytovateli potřebné informace, plány, náčrty, seznamy prostor a jinou dokumentaci související s Objekty;
- b) seznámit pracovníky Poskytovatele s Objekty a jejich specifiky;
- c) zabezpečit dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro výkon Služeb;
- d) umožnit pracovníkům Poskytovatele ve stanovené době přístup do všech prostor Objektu, v nichž mají být poskytovány Služby (zejména předat Poskytovateli klíče a jiná potřebná zařízení);
- e) seznámit Poskytovatele prostřednictvím jeho pracovníka na pozici [REDAKCE] (viz článek 12.4 níže) s interními předpisy souvisejícími s poskytováním Služeb a předat mu návody na údržbu a úklid jednotlivých příslušenství a zařízení, v rámci nichž mají být poskytovány Služby dle této Smlouvy a u kterých je vyžadován specifický technologický postup a způsob jejich údržby;
- f) poskytnout pracovníkům Poskytovatele zázemí a prostory nezbytné pro řádné poskytování Služeb dle této Smlouvy, zejména vhodné uzamykatelné místnosti za účelem šaten pro pracovníky Poskytovatele, jakož i uskladnění technického zařízení, čisticích prostředků, pracovních pomůcek a spotřebního a hygienického materiálu;
- g) umožnit Poskytovateli využívání odpadových nádob za předpokladu, že Poskytovatelem produkované odpady budou souviset s poskytováním Služeb dle této Smlouvy;
- h) poskytnout Poskytovateli kompletní materiály nezbytné pro proškolení pracovníků Poskytovatele z platných interních protipožárních a bezpečnostních směrnic;
- i) poskytovat Poskytovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné a včasné poskytování Služeb dle této Smlouvy;
- j) informovat Poskytovatele s dostatečným předstihem o změnách vnitřních předpisů, provozních změnách či jiných přijatých opatřeních, které mohou mít vliv na poskytování Služeb dle této Smlouvy.

4.2. Objednatel je oprávněn průběžně dle vlastních dispozic provádět kontrolu kvality poskytovaných Služeb a zjistí-li, že je Poskytovatel provádí Služby v rozporu se Smlouvou, je Objednatel oprávněn požadovat nápravu. Poskytovatel a jeho pracovníci jsou povinni poskytnout Objednateli při této kontrole součinnost.



4.3. Objednatel obstará tzv. knihu úklidu a zajistí její uschování u ostrahy v Objektu. Do knihy úklidu budou zaznamenávány informace a zprávy mezi pracovníky Objednatele a pracovníky Poskytovatele určenými k realizaci předmětu plnění. Objednatel a jeho pracovníci budou oprávněni do knihy zapsat zjištěné nedostatky, event. jiné požadavky v rozsahu Pravidelného úklidu a další potřebné informace o poskytovaných Službách pro Poskytovatele. Stejně tak budou mít toto oprávnění pracovníci Poskytovatele. Obě Smluvní strany mají možnost se každý den seznámit s aktuálním obsahem knihy úklidu a zajistit v ní uvedený výkon činností. Na znamení, že se určený pracovník Objednatele a Poskytovatele seznámil s aktuálním obsahem knihy úklidu, tuto knihu úklidu na místě k tomu určeném podepíše.

4.4. Poskytovatel se zavazuje:

- a) poskytovat řádně všechny Služby dle této Smlouvy, včetně Dodávek spotřebního materiálu, a to v časovém a věcném rozsahu vymezeném v Příloze č. 2 a Příloze č. 3, to vše s vynaložením potřebné odborné péče a způsobem a technologickými postupy zajišťujícími dodržení kvality úklidových prací stanovenými v obecně závazných právních předpisech a v kvalitě potřebné k řádnému výkonu činností vykonávaných v Objektech;
- b) poskytovat Služby v souladu s platnými a účinnými právními předpisy a za podmínek sjednaných v této Smlouvě;
- c) přihlížet při poskytování Služeb a realizaci Dodávek spotřebního materiálu k odůvodněným potřebám zaměstnanců Objednatele a dbát konkrétních pokynů Objednatele, pokud tyto nebrání řádnému výkonu činností podle této Smlouvy a nejsou v rozporu s jejím účelem;
- d) poskytovat Služby v Objektech bez nároku na doprovod příslušných osob na straně Objednatele;
- e) předat Objednateli nejpozději při podpisu Smlouvy pro účely evidence seznam pracovníků, kteří jsou pověřeni poskytováním Služeb a realizací Dodávek spotřebního materiálu dle této Smlouvy, a v případě změny v evidovaných údajích tento seznam pravidelně aktualizovat a předložit aktualizovaný seznam Objednateli [Poskytovatel je povinen plnit vůči všem pracovníkům poučovací povinnost, jakož i další povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („**obecné nařízení o ochraně osobních údajů**)“)];
- f) zajistit dostatečný počet spotřebního a hygienického materiálu tak, aby byly Služby dle této Smlouvy poskytovány řádně a v požadované kvalitě. Poskytovatel je povinen po obstarání spotřebního a hygienického materiálu umožnit Objednateli na jeho žádost alespoň jednou týdně provést kontrolu a přepočítat obstaraného množství spotřebního a hygienického materiálu. O výsledku provedené kontroly sepišou Smluvní strany záznam, který obě Smluvní strany podepíší;
- g) vést měsíční evidenci spotřebovaného spotřebního a hygienického materiálu v příslušném kalendářním měsíci (evidence spotřebního a hygienického materiálu určeného pro plnění této Smlouvy) ve vztahu ke každému Objektu („**výkaz spotřebovaného materiálu**“). Tento výkaz spotřebovaného materiálu je Poskytovatel povinen předložit Objednateli nejpozději společně s fakturou za příslušný kalendářní měsíc dle článku 7 této Smlouvy;
- h) provádět třídění odpadů a za tuto činnost odpovídat Objednateli. Poskytovatel bude tříděný odpad vkládat do označených kontejnerů před budovou Objektů na:
 - papír;
 - pet lahve a umělé hmoty;
 - sklo;
 - ostatní směsný odpad;
- i) sjednané Služby provádět prostřednictvím dostatečného počtu pracovníků tak, aby byl řádně splněn sjednaný rozsah Služeb a naplněn účel této Smlouvy;



- j) zajistit, aby byl pracovník na pozici [REDACTED] dálkově k zastížení v době poskytování Služeb;
- k) zajistit, aby každý jednotlivý pracovník, který je v pracovněprávním vztahu s Poskytovatelem či jeho poddodavatelem a který bude pověřen poskytováním Služeb a realizací Dodávek dle této Smlouvy:
- byl trestně bezúhonný;
 - byl k provádění činnosti dostatečně kvalifikovaný;
 - svým chováním a vystupováním dbal dobrého jména a pověsti Objednatele, jednal v souladu s právními předpisy a ujednáními této Smlouvy a choval se v souladu se společenskými a etickými standardy;
 - nevykonával jakoukoliv činnost podle této Smlouvy pod vlivem návykových a omamných látek (Objednatel si vyhrazuje právo činit namátkově kontroly na přítomnost těchto látek u pracovníků Poskytovatele);
 - byl řádně a čistě a jednotně ustrojen (tj. jednotný oděv pro všechny pracovníky Poskytovatele) a vybaven nezbytnými ochrannými pracovními pomůckami;
 - byl řádně vybaven dostatkem čisticích a desinfekčních prostředků a v případě potřeby rovněž úklidovým vozíkem sloužícím k přepravě těchto prostředků a jiných pracovních nástrojů;
 - byl proškolen o pravidlech BOZP, požární ochrany, pravidlech pro nakládání s odpady atd. podle platných právních a interních předpisů;
 - byl poučen o zákazu manipulace s majetkem Objednatele (s výjimkou běžné manipulace, která je nutná pro řádné poskytování Služeb dle této Smlouvy) a se zákazem užívání telefonních linek Objednatele;
 - byl poučen o povinnosti zachovávat mlčenlivost, vztahující se k informacím, které se dozvěděl při výkonu nebo v souvislosti s výkonem činnosti dle této Smlouvy, a o zákazu nahlížet do písemností nacházejících se v Objektu;
 - zachovával hygienu, čistotu prostor, stav a strukturu vybavení a svěřených zařízení, hospodárně nakládal s energiemi, vodou a dalšími dodávanými médii k zajištění poskytování Služeb;
 - řádně a svědomitě plnil při poskytování Služeb a realizaci Dodávek spotřebního materiálu všechny povinnosti vyplývající ze Smlouvy, jakož i z její Přílohy č. 2 a Přílohy č. 3;
- l) v mimořádných případech na žádost (objednávku) Objednatele učiněnou v souladu s článkem 5 této Smlouvy zajistit Mimořádný úklid vybraných prostor, a to za podmínek stanovených v článku 5 této Smlouvy.
- 4.5. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy sám, nebo s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy – „Seznam poddodavatelů“. Poskytovatel se zavazuje, že poddodavatel bude mít příslušná oprávnění k provádění příslušného plnění Smlouvy jako předmětu své činnosti nebo podnikání. Poskytovatel předložil Objednateli před podpisem Smlouvy seznam poddodavatelů, kterým zamýšlí zadat provedení jakékoli části předmětu plnění Smlouvy. Strany výslovně uvádějí, že při poskytování plnění dle této Smlouvy prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce má Poskytovatel odpovědnost, jako by plnění realizoval sám.
- 4.6. Poskytovatel je povinen zajistit ve vztahu k pracovníkům pověřeným poskytováním Služeb dle této Smlouvy dodržování obecně závazných pracovněprávních předpisů, a to zejména (nikoliv však výlučně) předpisů upravujících mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směny, placené přescasy, bezpečnost a ochranu zdraví při práci apod.
- 4.7. Poskytovatel si je vědom toho, že v rámci plnění této Smlouvy získá on a jeho případní poddodavatelé přístup k informacím Objednatele (např. k osobním údajům, informacím



o bezpečnostních opatřeních a technickém vybavení Objednatele). Poskytovatel se tímto zavazuje nakládat se všemi informacemi Objednatele jako s důvěrnými a jako s obchodním tajemstvím, zejména zachovávat mlčenlivost a učinit veškerá smluvní, administrativní a technická opatření zabráňující zneužití či úniku těchto informací. Poskytovatel může sdělit tyto informace pouze svým zaměstnancům nebo poddodavatelům v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění účelu této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že osoby výše uvedené dostatečně poučí o důvěrnosti těchto informací, zaváže je k mlčenlivosti a dostatečně smluvně, administrativně a technicky zajistí ochranu těchto informací. Povinnost dodržovat mlčenlivost trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této Smlouvy.

- 4.8. Poskytovatel prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám při výkonu své činnosti a zavazuje se mít platné pojištění s limitem pojistného plnění ve výši 10.000.000,- Kč, spoluúčastí v rozsahu 10 % z tohoto limitu po celou dobu trvání této Smlouvy; příjemcem plnění bude Objednatel. Poskytovatel je povinen prokázat tuto skutečnost kdykoli po dobu trvání Smlouvy na základě písemné výzvy Objednatele s tím, že poskytne Objednateli ke kontrole platnou pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) a/nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojistné smlouvy na pojistnou částku a potvrzení o řádné platbě pojistného, a to bezodkladně, nejpozději do 7 pracovních dnů od doručení výzvy. Poskytovatel se zavazuje plnit své povinnosti vyplývající pro něj z pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti.
- 4.9. Poskytovatel a jeho pracovníci uvedení v seznamu podle bodu 4.4 písm. e) výše jsou oprávněni vstupovat do všech Objektů podle bodu 3.1 této Smlouvy za účelem plnění závazků z této Smlouvy, a to v čase dle požadavku Objednatele (v této souvislosti viz zejména Přílohy č. 2 a č. 3), při dodržení režimových opatření Objednatele pro vstup do Objektů, stanovených v Příloze č. 3.
- 4.10. Poskytovatel je povinen i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro splnění Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody.
- 4.11. Poskytovatel se zavazuje vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující náklady související s plněním této Smlouvy splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné.
- 4.12. Poskytovatel je dále povinen za účelem ověření plnění svých povinností vytvořit podmínky subjektům oprávněným dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu plnění, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci plnění, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci plnění a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, včetně toho, že se Poskytovatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

5. MIMOŘÁDNÝ ÚKLID

- 5.1. Objednatel si vyhrazuje možnost požadovat Mimořádný úklid nad rámec Pravidelného úklidu, a to v mimořádných situacích v důsledku aktuálně zvýšeného nebo hrozícího nepořádku, vzniklého z důvodu nepředvídatelných okolností, po malování či stavebních pracích, v důsledku havárií či živelných pohrom.
- 5.2. Mimořádný úklid bude Poskytovatelem prováděn na základě objednávky Objednatele, která bude obsahovat vymezení rozsahu požadovaných úklidových prací, termín provedení Mimořádného úklidu a vymezení Objektu, v němž má být Mimořádný úklid proveden. Mimořádný úklid bude



spočívat zejména v umytí podlah, dezinfekčním mytí omyvatelných ploch stěn a koupelen (včetně sanity), v umytí oken a dveří. Závazek poskytnout služby Mimořádného úklidu vzniká přijetím objednávky ze strany Poskytovatele. Mimořádný úklid může být Objednatel vyžadován nanejvýš jednou v průběhu tří po sobě jdoucích měsíců. Doba Mimořádného úklidu v každém jednotlivém případě nepřesáhne dobu 2 dnů.

5.3. V případě plánovaného Mimořádného úklidu doručí Objednatel objednávku dle článku 5.2 výše Poskytovateli v dostatečném časovém předstihu v zásadě alespoň 2 pracovní dny před požadovaným Mimořádným úklidem. V případě havárie je možné výzvu provést i telefonicky, přičemž Poskytovatel se zavazuje v tomto případě k zahájení Mimořádného úklidu nejpozději do 5 hodin od nahlášení požadavku Objednatel. Požadavky na Mimořádný úklid budou hlášeny Poskytovateli na:

- tel.: [REDACTED]
- e-mail: [REDACTED]

5.4. Mimořádný úklid je Poskytovatelem poskytován za odměnu. Odměna za tento Mimořádný úklid bude stanovena na základě Objednatel vyžadovaného počtu hodin poskytování Mimořádného úklidu, a to na základě sazby za 1 hodinu, uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy (na samostatném listu dokumentu označeném jako „Cena za úklid“).

6. SMLUVNÍ CENA

6.1. Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli za poskytnuté Služby cenu, která je vymezena níže jako celková cena za 1 měsíc plnění. Tato cena představuje odměnu Poskytovatele za poskytnutí všech služeb Pravidelného úklidu, jejichž rozsah je specifikován v článku 2.2 písm. a) této Smlouvy, a to za 1 měsíc plnění. Tato cena odpovídá nabídkové ceně nabídnuté Poskytovatelem v Zadávacím řízení a zahrnuje veškeré náklady, práce, dodávky, personální a mzdové výdaje, jakož i další poplatky nezbytné pro řádné a úplné poskytování Služeb Pravidelného úklidu podle této Smlouvy, o kterých Poskytovatel podle svých odborných znalostí mohl a měl vědět. V ceně Služeb jsou zahrnuta rovněž veškerá technická zařízení pro úklid, která jsou nezbytná pro řádné poskytování Služeb dle této Smlouvy. V ceně Služeb není zahrnuta cena Dodávky spotřebního a hygienického materiálu, která je hrazena v souladu s článkem 6.5. níže.

Celková cena Pravidelného úklidu za 1 měsíc plnění bez DPH:	109.196,40 Kč
Výše DPH sazba 21%:	22.931,24 Kč
Celková cena Pravidelného úklidu za 1 měsíc plnění vč. DPH:	132.127,64 Kč

6.2. Poskytovatel prohlašuje, že výše vymezená smluvní cena byla stanovena řádně a s náležitou péčí. Poskytovatel dále prohlašuje, že Služby lze za stanovených podmínek poskytovat řádně a způsobem, který naplní Objednatel sledovaný účel. Stanovená výše smluvní ceny vychází z předpokladu, že Objednatel umožní Poskytovateli při poskytování Služeb bezplatné připojení na zdroje energie a vody v Objektu.

6.3. Smluvní cena je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná po celou dobu trvání této Smlouvy. Smluvní cena může být měněna pouze v případě (a) změny sazby DPH, kdy bude uplatněna vždy aktuální sazba DPH dle příslušného právního předpisu platného a účinného v době zdanitelného plnění a v případě (b) takové změny právních předpisů, kterou dojde ke změně minimální mzdy nebo příslušné skupiny zaručené mzdy vztahující se k předmětu plnění této Smlouvy, kdy mohou Smluvní strany jednat o úpravě smluvní ceny a následně jí změnit písemným oboustranně podepsaným dodatkem k této Smlouvě. V takovém případě bude smluvní cena upravena pouze o částku odpovídající změně (tj. navýšení nebo snížení) minimální mzdy nebo příslušné skupiny zaručené mzdy vztahující se k předmětu plnění této Smlouvy.

6.4. Podrobné členění ceny za poskytování Služeb, včetně jednotkové ceny za 1 hodinu poskytování Služeb, je uvedeno v Příloze č. 1 této Smlouvy. Jednotkovými cenami vymezenými v Příloze č. 1



je Poskytovatel vázán po celou dobu trvání Smlouvy; tím není dotčeno ustanovení článku 6.3. této Smlouvy.

- 6.5. V ceně uvedené v článku 6.1 výše není zahrnuta cena Dodávek spotřebního materiálu podle článku 2.2 písm. b) této Smlouvy, tj. pravidelné dodávky spotřebního a hygienického materiálu specifikovaného v Příloze č. 1 této Smlouvy na samostatném listu dokumentu nadepsaném „Ceník hygienického a spotřebního materiálu“. Celková měsíční cena za Dodávky spotřebního materiálu bude určena vždy podle aktuální spotřeby tohoto materiálu Objednatelem, a to dle záznamu o spotřebovaném množství jednotlivých materiálů uvedeném ve výkazu spotřebovaného materiálu. Výpočet ceny za Dodávku spotřebního materiálu bude Poskytovatelem proveden na základě jednotkových cen spotřebního a hygienického materiálu, vymezených v Příloze č. 1 této Smlouvy, které jsou pro Smluvní strany závazné po celou dobu trvání Smlouvy (s výjimkou změny sazby DPH).

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Objednatel je povinen hradit cenu podle článku 6.1. výše na základě daňových dokladů (faktur) vystavovaných Poskytovatelem za poskytnutí Služeb v předchozím kalendářním měsíci.
- 7.2. Cenu za Dodávky spotřebního materiálu dle článku 6.5 výše je Objednatel povinen hradit na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Poskytovatelem za Dodávky spotřebního materiálu v předchozím kalendářním měsíci, jejichž součástí bude výkaz spotřebovaného materiálu za každý Objekt, schválený Objednatelem. Pokud se Objednatel k obsahu výkazu spotřebovaného materiálu nevyjádří do 7 dnů, má se za to, že výkaz spotřebovaného materiálu byl Objednatelem schválen. V případě, že Objednatel shledá v předloženém výkazu spotřebovaného materiálu rozpor [zejména s ohledem na kontrolu a přepočítání obstaraného spotřebního a hygienického materiálu dle článku 4.4 písm. f) této Smlouvy], je oprávněn výkaz spotřebovaného materiálu Poskytovateli s odůvodněním vrátit a požadovat odstranění rozporu v přiměřené lhůtě, která nebude kratší než 3 pracovní dny. Tento postup lze užít opakovaně.
- 7.3. Poskytovatel je povinen vystavit faktury podle článků 7.1 a 7.2 výše do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, k němuž se daná platba vztahuje. Případně-li 15. den v měsíci na sobotu, neděli nebo státní svátek, je dnem vystavení faktury nejbližší následující pracovní den. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den v měsíci, k němuž se daná platba vztahuje.
- 7.4. Smluvní strany se dohodly, že splatnost každé faktury nebude činit méně než 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury Objednateli. Všechny faktury musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované občanským zákoníkem a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („zákon o DPH“), avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení Smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení této Smlouvy, označení poskytnutého plnění (jeho části), číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby.
- 7.5. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, případně tyto náležitosti budou neúplné či nesprávné, bude Objednatel oprávněn nejpozději do doby splatnosti faktury vrátit tuto fakturu zpět Poskytovateli k opravě či doplnění se specifikací jejího nedostatku. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti faktury a nová lhůta splatnosti, která nesmí být kratší než 30 dnů, začne běžet prokazatelným doručením řádně opravené či doplněné faktury Objednateli.
- 7.6. Za okamžik provedení úhrady se považuje den, kdy byla fakturovaná částka připsána na účet Poskytovatele.
- 7.7. Platby budou probíhat a veškeré cenové údaje budou uváděny výhradně v korunách českých.
- 7.8. V případě prodloužení kterékoli Smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné Smluvní straně nárok na úrok z prodlení ve výši dle platných a účinných právních předpisů za každý započatý den prodlení.



- 7.9. Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Smlouvy nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH („**nespolehlivý plátcem**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do 2 pracovních dní. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 7.10. Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli na úhrady dle této Smlouvy žádné zálohy.

8. ODPOVĚDNOST ZA PLNĚNÍ A SANKCE

- 8.1. Zjistí-li Objednatel v rámci průběžné kontroly plnění, že poskytované Služby, resp. realizované Dodávky, vykazují vady či jiné nedostatky, upozorní Poskytovatele na zjištěné vady a nedostatky související s poskytováním Služeb bez zbytečného odkladu poté, co případnou vadu či nedostatek zjistí, a to prostřednictvím Zástupce Poskytovatele uvedeného v článku 12.4 této Smlouvy (telefonicky, elektronickou zprávou či písemně).
- 8.2. Vady a nedostatky, na něž byl Poskytovatel upozorněn postupem podle článku 8.1 výše, odstraní Poskytovatel neprodleně nebo v přiměřené, Objednatelem stanovené lhůtě, která nebude delší než 3 pracovní dny.
- 8.3. Poskytovatel odpovídá za jakoukoliv škodu způsobenou Objednateli v důsledku porušení svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, včetně škody vzniklé na věcech převzatých od Objednatele nebo věci převzatých od třetích stran v průběhu plnění Smlouvy a zavazuje se Objednateli nahradit jakoukoliv způsobenou škodu. Poskytovatel odpovídá Objednateli také za nemajetkovou újmu, která Objednateli vznikne v důsledku porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele.
- 8.4. Pro případ vzniku jakékoliv škody či újmy sjednávají Smluvní strany její odstranění prioritně navrácením v předešlý stav (pokud je takový postup možný), alternativně pak uhrazením náhrady vzniklé škody, resp. zaplacením přiměřeného zadostiučinění Smluvní stranou, která vznik takové škody nebo újmy zapříčinila či za něj objektivně odpovídá.
- 8.5. Poskytovatel se zavazuje odčinit újmu způsobenou při poskytování Služeb Objednateli v případě porušení jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo z obecně závazných právních předpisů, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími jeho odpovědnost; hradí se vždy skutečná škoda, přičemž Poskytovatel nesmí omezovat výši hrazené škody maximální částkou.
- 8.6. Poskytovatel nebude odpovědný za prodlení při plnění Smlouvy, pokud budou splněny následující podmínky:
- a) prodlení bylo způsobeno vyšší mocí (což znamená výjimečnou událost nebo okolnosti, které nemohly být předvídané žádnou ze Smluvních stran před podpisem Smlouvy, ani nebylo možné jim předejít přijetím preventivních opatření, a které jsou mimo kontrolu kterékoli ze Smluvních stran a nebyly způsobeny úmyslně nebo z nedbalosti kterékoli Smluvní strany) nebo došlo k přerušení Služeb na základě pokynu Objednatele;
 - b) délka prodlení odpovídá délce trvání a povaze vyšší moci nebo přerušení Služeb z pokynu Objednatele; a
 - c) okamžitě poté, kdy se případ vyšší moci stal zřejmý, Poskytovatel informoval Objednatele písemně o nastalé situaci a očekávané době trvání příslušného případu vyšší moci. Pokud to bude možné při vynaložení přiměřené odborné péče, shora uvedené oznámení musí obsahovat návrh opatření, která by měla být přijata za účelem zmírnění nebo předcházení dopadů zásahu vyšší moci. Náklady spojené s přijetím těchto opatření a odstranění následků působení vyšší moci nese Poskytovatel.
- 8.7. Poskytovatel prohlašuje, že Objednatel nebude odpovídat za újmu na životě a zdraví pracovníků



Poskytovatele a na jeho majetku, která bude způsobena jednáním či v důsledku činnosti těchto pracovníků.

- 8.8. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody na majetku způsobené jeho pracovníky (ať jsou v pracovněprávním vztahu s Poskytovatelem či jeho poddodavatelem), kteří byli pověřeni k poskytování Služeb dle této Smlouvy, vzniklé v důsledku porušení příslušných právních a interních předpisů souvisejících s poskytováním Služeb. Poskytovatel je povinen informovat Objednatele o vzniklé škodě neprodleně, nejpozději do následujícího dne ode dne, kdy se o vzniklé škodě dozvěděl.
- 8.9. Poskytovatel se odpovědnosti za případně vzniklou škodu či jinou újmu zprostí částečně, prokáže-li, že za vznik škody či jiné újmy je spoluodpovědný Objednatel. Poskytovatel se odpovědnosti zprostí zcela, prokáže-li, že Objednatel nese za škodu či jinou újmu plnou odpovědnost. Poskytovatel nebude povinen nahradit vzniklou škodu či odčinit jinou újmu, pokud Objednateli bude vzniklá škoda či jiná újma v plné výši nahrazena či odčiněna jiným subjektem.
- 8.10. V případě porušení jakékoliv povinnosti Poskytovatele vyplývající z článků 4.4. až 4.12., článku 8.2. a článku 10.3. této Smlouvy nebo z její Přílohy č. 3 je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 8.11. V případě, že pracovník Poskytovatele se nedostaví k výkonu činností souvisejících s poskytováním Služeb do Objektu v časovém rozsahu vymezeném v Příloze č. 3 Smlouvy v některý den vůbec, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli za každý takový případ smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč.
- 8.12. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne, kdy byl Poskytovatel k jejímu zaplacení Objednatelem písemně vyzván. Ocitne-li se Poskytovatel v prodlení se zaplacením smluvní pokuty, je povinen zaplatit Objednateli zákonný úrok z prodlení ve výši určené obecně závaznými právními předpisy.
- 8.13. Smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevyklučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
- 8.14. Úhradou jakékoliv smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v plné výši, tj. i ve výši přesahující výši smluvní pokuty.
- 8.15. Uplatnění jakékoliv smluvní pokuty je vázáno na objektivní odpovědnosti a nevyžaduje se zde zavinení Smluvní strany. Na povinnosti zaplatit smluvní pokutu nemá vliv ani případné odstoupení od Smlouvy či jakékoliv ukončení této Smlouvy.

9. BANKOVNÍ ZÁRUKA

- 9.1. Poskytovatel je povinen předat Objednateli do 14 dnů ode dne účinnosti této Smlouvy originál listiny bankovní záruky za řádné splnění jeho závazků dle této Smlouvy. Bankovní záruka bude vystavena na částku ve výši 180.000,- Kč a musí být platná a účinná ode dne jejího vystavení. Poskytovatel je povinen zajistit, aby byla bankovní záruka platná a účinná po celou dobu plnění této Smlouvy. Veškeré náklady spojené s bankovní zárukou a jejím obstaráním hradí Poskytovatel. Objednatel je oprávněn uplatnit své právo z bankovní záruky na první výzvu nebo i opakovaně do vyčerpání částky dle tohoto článku, přičemž v případě jejího vyčerpání a pokud nadále trvá lhůta dle tohoto článku, je Poskytovatel povinen předat Objednateli novou bankovní záruku odpovídající podmínkám dle článků 9.1. až 9.3. této Smlouvy, přičemž dané podmínky se na novou bankovní záruku uplatní obdobně.
- 9.2. Bankovní záruka musí být sjednána jako bezpodmínečná a neodvolatelná, znějící na první vyžádání Objednatele a bez námitek. Banka se v této bankovní záruce musí zavázat k zaplacení celé částky, a to i na první výzvu Objednatele, pokud Objednatel v této výzvě uvede, že Poskytovatel nesplnil závazky vyplývající z této Smlouvy. Banka není oprávněna zkoumat, je-li výzva Objednatele důvodná.



- 9.3. Právo z bankovní záruky je Objednatel oprávněn uplatnit v případech, že Poskytovatel poruší své povinnosti vyplývající z nebo související se Smlouvou anebo neuhradí Objednateli způsobenou škodu, nemajetkovou újmu či smluvní pokutu anebo nárok z titulu odstoupení od Smlouvy nebo jiný peněžitý závazek, k němuž je podle této Smlouvy Poskytovatel povinen. Banka v záruční listině uvede, že uspokojí Objednatele až do výše uvedené v článku 9.1. této Smlouvy, nesplní-li Poskytovatel své závazky dle předchozí věty, resp. dle této Smlouvy. Bankovní záruka neobsahuje jiné podmínky pro výplatu plnění z bankovní záruky, než které jsou běžné pro vydávání obdobných bankovních záruk bankami nebo stanovené touto Smlouvou.
- 9.4. Objednatel je oprávněn nechat si předanou bankovní záruku přezkoumat a schválit od své banky. Bankovní záruka musí být vydána ve formě a s obsahem uspokojivým pro Objednatele. V případě výhrad banky anebo Objednatele k předložené bankovní záruce je Poskytovatel povinen předložit v dodatečné lhůtě 2 týdnů ode dne obdržení výzvy Objednatele novou řádnou bankovní záruku.

10. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ A PROHLÁŠENÍ

- 10.1. Poskytovatel prohlašuje, že souhlasí s případným uvedením svých základních identifikačních údajů (firma, jméno kontaktní osoby, kontaktní údaje) na informační tabuli v Objektu.
- 10.2. Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla tato Smlouva zveřejněna na profilu zadavatele – Objednatele. Souhlas se zveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle občanského zákoníku, na údaje, jejichž zveřejnění brání právní předpisy na ochranu osobních údajů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před zveřejněním podle jiných právních předpisů.
- 10.3. Poskytovatel a všichni jeho pracovníci jsou vázáni povinností mlčenlivosti o všech záležitostech, o nichž se dozví v průběhu poskytování Služeb a v souvislosti s ním. Pokud Poskytovatel nebo jeho pracovníci přijdou při poskytování Služeb dle této Smlouvy do kontaktu s osobními údaji, jichž je Objednatel správce ve smyslu obecného nařízení o ochraně osobních údajů, jsou povinni považovat tyto osobní údaje za důvěrné a zachovávat o nich mlčenlivost.

11. UKONČENÍ SMLOUVY

- 11.1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu 4 let a skončí uplynutím doby, na kterou je sjednána, tj. doby stanovené v článku 3.2 této Smlouvy.
- 11.2. Před uplynutím doby podle článku 11.1. lze Smlouvu ukončit:
- vzájemnou dohodou Smluvních stran;
 - odstoupením od Smlouvy jednou ze Smluvních stran;
 - písemnou výpovědí této Smlouvy, a to pouze dle článku 11.6.
- 11.3. Nad rámec zákonných důvodů je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud:
- Poskytovatel podstatným způsobem porušil nebo nesplnil povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nenapravit takové porušení nebo nesplnění v přiměřené lhůtě určené Objednatel v písemné výzvě k nápravě, doručené Poskytovateli, kde bylo specifikováno příslušné porušení; lhůta k nápravě nesmí být kratší než 7 pracovních dnů; za podstatné porušení nebo nesplnění povinností Poskytovatele se považuje (i) opakované porušení stejné povinnosti Poskytovatele vyplývající z této Smlouvy v počtu 3 nebo více porušení či nesplnění v průběhu 3 po sobě jdoucích měsíců, nebo (ii) porušení nebo nesplnění jakékoliv povinnosti Poskytovatele vyplývající z této Smlouvy v počtu 3 nebo více porušení či nesplnění v průběhu 1 měsíce;
 - Poskytovatel z jakéhokoli důvodu není schopen plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy;



- c) Nastane kterákoliv z následujících situací: (i) Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo (ii) insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Poskytovatele ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů („**Insolvenční zákon**“); nebo (iii) Poskytovatel podá insolvenční návrh na svou osobu ve smyslu § 98 Insolvenčního zákona; nebo (iv) bylo-li zahájeno insolvenční řízení vůči Poskytovateli a insolvenční soud nerozhodne o takovém insolvenčním návrhu do tří měsíců ode dne zahájení insolvenčního řízení; nebo (v) Poskytovatel přijal rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení (vyjma případů sloučení nebo splynutí); nebo (vi) insolvenční soud prohlásí konkurs na majetek Poskytovatele; a/anebo
- d) Příslušný správní orgán (inspektorát práce) shledá, že Poskytovatel nedodržuje ve vztahu k pracovníkům pověřeným poskytováním Služeb dle této Smlouvy obecně závazné pracovněprávní předpisy (viz článek 4.6. výše).

11.4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud Objednatel nezaplatil Poskytovateli smluvní cenu nebo jakoukoli její část v souladu s článkem 6 a 7 této Smlouvy a nenapravit takové porušení své povinnosti v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté Poskytovatelem na základě jeho písemného oznámení, přičemž dodatečná lhůta uvedená v oznámení nesmí být kratší než 30 dnů.

11.5. Smluvní strany sjednávají, že odstoupení od Smlouvy má účinky pouze do budoucna (*ex nunc*).

11.6. Objednatel je oprávněn po uplynutí 1 roku trvání této Smlouvy vypovědět tuto Smlouvu z jakéhokoli důvodu i bez udání důvodu. Výpovědní doba v tomto případě činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď prokazatelně doručena Poskytovateli.

11.7. Předčasným ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu či jinou újmu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Objednatel na realizaci nového výběrového/zadávacího řízení), nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně důvěrných informací a ostatních práv a povinností založených touto Smlouvou.

12. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN

12.1. Kdykoli Smlouva vyžaduje vyhotovení nebo vystavení souhlasů, osvědčení, svolení, rozhodnutí, oznámení a žádostí jakoukoli osobou, tato sdělení musejí být vyhotovena písemně a doručena dle jejich charakteru osobně, zaslána e-mailem, datovou schránkou, prostřednictvím kurýrní služby nebo doporučenou poštou oproti doručence.

12.2. Smluvní strany pro vyloučení pochybností výslovně sjednávají, že sdělení budou doručena, zaslána nebo přenesena zástupcům Smluvních stran (tj. podle okolností Zástupci Objednatele nebo Zástupci Poskytovatele ve věcech obchodních nebo Zástupci Poskytovatele na pozici [redacted] uvedenému dále v tomto článku), ledaže (i) příjemce oznámí změnu kontaktních údajů v předstihu 10 pracovních dnů; sdělení budou poté doručena podle zmíněných kontaktních údajů, nebo (ii) v případě, že příjemce neuvede při žádosti o schválení nebo souhlas jinak, může být sdělení zasláno na adresu, z níž byla žádost odeslána. Smluvní strany se zavazují udržovat své kontaktní údaje vůči druhé Smluvní straně aktuální a zajistit na nich přebírání komunikace zasílané dle této Smlouvy.

12.3. Má se za to, že všechna sdělení učiněná nebo předaná podle této Smlouvy, jsou doručena:

- a) v den, kdy došlo k písemnému potvrzení příjemcem, pokud jde o doručení osobní nebo kurýrem; nebo
- b) v den, který je potvrzen na doručence, pokud se jednalo o doručení doporučenou poštou; nebo
- c) v den, který je jako den přenosu uveden na potvrzení o úplnosti přenosu, pokud bylo sdělení doručeno elektronickými prostředky.

Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat v českém jazyce.



12.4. Pro účely této Smlouvy jmenují Smluvní strany následující fyzické osoby svými zástupci:

a) Zástupce Objednatele:

Jméno: [REDACTED]

Adresa pro doručování: PSSZ, Trojská 1997/13a, 182 00, Praha 8

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

b) Zástupce Objednatele:

Jméno: [REDACTED]

Adresa pro doručování: PSSZ, Trojská 1997/13a, 182 00, Praha 8

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

c) Zástupce Poskytovatele ve věcech obchodních:

Jméno: [REDACTED]

Adresa pro doručování: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany

Telefon: [REDACTED]

E-mail: forcorp@forcorp.cz

d) Zástupce Poskytovatele na pozici [REDACTED]:

Jméno: [REDACTED]

Adresa pro doručování: Hodolanská 32, 779 00 Olomouc - Holice

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

13.1. Platnost Smlouvy nastává dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnost jejím zveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů („**zákon o registru smluv**“), Objednatelem.

13.2. Smluvní strany prohlašují, že otázky touto Smlouvou výslovně neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a právním řádem České republiky a případné spory budou řešeny soudy České republiky, přednostně vždy dohodou. Smluvní strany vylučují případné řešení sporů v rozhodčím řízení.

13.3. Jakékoliv změny a doplnění této Smlouvy mohou být učiněny pouze v souladu s příslušnými pravidly vyplývajícími ze ZZVZ, a to písemnými vztupně číslovanými dodatky ke Smlouvě podepsanými oběma Smluvními stranami.



- 13.4. V případě rozporu ujednání této Smlouvy s ujednáními obsaženými v přílohách této Smlouvy či jiných dokumentech upravujících práva a povinnosti Smluvních stran (např. obchodní podmínky) mají přednost ujednání této Smlouvy.
- 13.5. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky ze Smlouvy ani Smlouvu jako takovou třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 13.6. Smluvní strany se dohodly na tom, že Poskytovatel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatele.
- 13.7. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při plnění povinností Objednatele dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, dle ZZVZ a dle zákona o registru smluv.
- 13.8. Smluvní strany tímto prohlašují, že tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o svém předmětu a nahrazuje v souvislosti s tímto předmětem veškeré předchozí písemné či ústní dohody a ujednání Smluvních stran. Dále prohlašují, že tato Smlouva nebyla uzavřena v tísní a za jednostranně nevýhodných podmínek. Poskytovatel prohlašuje, že se podrobně seznámil s povinnostmi, které mu vyplývají z této Smlouvy a s důsledky, které způsobí jejich případné nesplnění. S ohledem na tyto skutečnosti Smluvní strany výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a § 1800 občanského zákoníku na tuto Smlouvu.
- 13.9. V souvislosti s aplikací zákona o registru smluv se Smluvní strany dohodly na následujícím:
- a) Smlouva neobsahuje obchodní tajemství žádné ze Smluvních stran ani jiné informace vyloučené z povinnosti uveřejnění (s výjimkou uvedenou dále) a je včetně jejích příloh způsobilá k uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv a Smluvní strany s uveřejněním Smlouvy, včetně jejích příloh, souhlasí. Výjimkou jsou osobní údaje Zástupců Smluvních stran v podobě jmen a kontaktních údajů osob uvedených v článku 12.4., které budou znečitelněny;
 - b) Objednatel zašle v souladu s § 5 zákona o registru smluv správci registru smluv elektronický obraz textového obsahu této Smlouvy a jejích příloh v otevřeném a strojově čitelném formátu a metadata vyžadovaná zákonem o registru smluv, a to do příslušné datové schránky Ministerstva vnitra určené pro uveřejňování záznamů v registru smluv. Elektronický obraz textového obsahu této Smlouvy vyhotoví Objednatel za pomoci automatického strojového převodu textu;
 - c) Objednatel splní povinnost uvedenou v bodu b) neprodleně, nejpozději do 30 dnů od uzavření této Smlouvy.
- 13.10. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Objednatелеm. Objednatel může uveřejnit Smlouvu v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ i na profilu zadavatele.
- 13.11. Poskytovatel prohlašuje, že ve smyslu § 1764 občanského zákoníku na sebe bere nebezpečí změny okolností a tedy není oprávněn domáhat se po Objednateli a/nebo soudně obnovení jednání o této Smlouvě z důvodu podstatné změny okolností zakládající hrubý nepoměr v právech a povinnostech Smluvních stran.
- 13.12. Smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž Poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a Objednatel obdrží 3 vyhotovení.
- 13.13. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.



13.14. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Nabídková cena dodavatele

Příloha č. 2: Specifikace uklízených ploch objektů PSSZ

Příloha č. 3: Seznam požadovaných úklidových prací, četnost úklidu

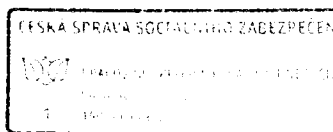
Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů

V Praze dne 27. 09. 2019

V Olomouci dne 23.9.2019

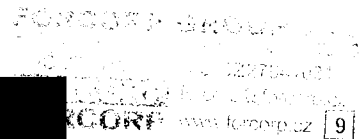
Za Českou republiku – Českou správu sociálního zabezpečení:

Za FORCORP GROUP spol. s r. o.:



Ing. Karel Perlík
ředitel

pracoviště ČSSZ pro Prahu a Střední Čechy



jednatelka společnosti



Příloha č. 1: Nabídková cena dodavatele

Příloha č. 4 zadávací dokumentace

Nabídková cena dodavatele

Celková cena za plnění pravidelného úklidu za 4 roky (48 měsíců) bez DPH	5 241 427,20 Kč
DPH 21%	1 100 699,71 Kč
Celková cena za plnění pravidelného úklidu za 4 roky (48 měsíců) včetně DPH	6 342 126,91 Kč
Celková předpokládaná cena zboží dodaného za 4 roky (48 měsíců) bez DPH	724 848,00 Kč
DPH 21%	152 218,08 Kč
Celková předpokládaná cena zboží dodaného za 4 roky (48 měsíců) včetně DPH	877 066,08 Kč
Nabídková cena celkem:	
Součet ceny za pravidelný úklid a ceny dodávaného zboží za 4 roky (48 měsíců) bez DPH	5 966 275,20 Kč
DPH 21%	1 252 917,79 Kč
Součet ceny za pravidelný úklid a ceny dodávaného zboží za 4 roky (48 měsíců) včetně DPH	7 219 192,99 Kč

Dodavatel vyplní všechna žlutě zbarvená políčka.

Cena za úklid

Jednotkové ceny (cena za 1 hodinu)*	Trojská č. 1997/13 a	Olšanská č. 54/3	Biskupská č. 1752/7	Bohušovická č. 539/25	V Korytech č. 1636/8
Cena za 1 hodinu bez DPH	49,00 Kč				
DPH 21%	10,29 Kč				
Cena za 1 hodinu včetně DPH	59,29 Kč				

Měsíční rozpis smluvní ceny	Trojská	Olšanská	Biskupská	Bohušovická	V Korytech	Cena celkem za



	č. 1997/13 a	č. 54/3	č. 1752/7	č. 539/25	č. 1636/8	všechny objekty
Cena za 1 měsíc bez DPH	51 814,13 Kč	27 307,62 Kč	11 415,08 Kč	10 213,62 Kč	8 445,95 Kč	109 196,40 Kč
DPH 21%	10 880,97 Kč	5 734,60 Kč	2 397,17 Kč	2 144,86 Kč	1 773,65 Kč	22 931,24 Kč
Cena za 1 měsíc včetně DPH	62 695,10 Kč	33 042,22 Kč	13 812,25 Kč	12 358,48 Kč	10 219,60 Kč	132 127,64 Kč
Celková cena úklidu	Trojská č. 1997/13 a	Olšanská č. 54/3	Biskups ká č. 1752/7	Bohušo vická č. 539/25	V Korytec h č. 1636/8	Cena celkem za všechny objekty
Cena za 4 roky (48 měsíců) bez DPH	2 487 078,24 Kč	1 310 765,76 Kč	547 923,84 Kč	490 253,76 Kč	405 405,60 Kč	5 241 427,20 Kč
DPH 21%	522 286,43 Kč	275 260,81 Kč	115 064,01 Kč	102 953,29 Kč	85 135,18 Kč	1 100 699,71 Kč
Cena za 4 roky (48 měsíců) včetně DPH	3 009 364,67 Kč	1 586 026,57 Kč	662 987,85 Kč	593 207,05 Kč	490 540,78 Kč	6 342 126,91 Kč

Dodavatel vyplní všechna žlutě zbarvená políčka.

* Cena za 1 hodinu plnění v Kč bez i včetně DPH je ve vztahu ke všem Objektům jednotná.

Cenník hygienického a spotřebního materiálu

Jednotkové ceny:

Dodávané zboží	cena bez DPH	cena s DPH
Tekuté mýdlo 1 liter	13,00 Kč	15,73 Kč
Papírové ručníky skládané 5000 ks/1 bal	209,00 Kč	252,89 Kč
Toaletní papír 190 mm 1 role	11,20 Kč	13,55 Kč
Toaletní papír bílý 190 mm 1 role	17,10 Kč	20,69 Kč
PE sáčky 30 litrů do košů balení 25 rolí/1 bal	350,00 Kč	423,50 Kč
Hygienické sáčky igelitové 100 ks/1 bal	29,00 Kč	35,09 Kč



Předpokládaná cena zboží dodaného za 48 měsíců:

Dodávané zboží	počet ks/balení	cena bez DPH	cena s DPH
Tekuté mýdlo 1 litr	1872	24 336,00 Kč	29 446,56 Kč
Papírové ručníky skládané 5000 ks/1 bal	1152	240 768,00 Kč	291 329,28 Kč
Toaletní papír 190 mm 1 role	7200	80 640,00 Kč	97 574,40 Kč
Toaletní papír bílý 190 mm 1 role	480	8 208,00 Kč	9 931,68 Kč
PE sáčky 30 litrů do košů balení 25 rolí/1 bal	1008	352 800,00 Kč	426 888,00 Kč
Hygienické sáčky igelitové 100 ks/1 bal	624	18 096,00 Kč	21 896,16 Kč
Cena za 4 roky (48 měsíců) celkem	-	724 848,00 Kč	877 066,08 Kč

Dodavatel vyplní všechna žlutě zbarvená políčka.



Příloha č. 2: Specifikace uklízených ploch objektů PSSZ

Příloha č. 2

Specifikace uklízených ploch objektů PSSZ

úklid v m ²	Trojská č. 1997/13a	Olšanská č. 54/3	Biskupská č. 1752/7	Bohušovická č. 539/25	V Korytech č. 1636/8
Klientská centra	440	205	50	115	40

úklid v m ²	Trojská č. 1997/13a	Olšanská č. 54/3	Biskupská č. 1752/7	Bohušovická č. 539/25	V Korytech č. 1636/8
mytí - kanceláře	5 132	100	1 436	1 321	762
mytí - schodiště	283	33	185	45	120
mytí - chodby	1 523	735	190	170	200
mytí - WC, sprchy	217	160	70	90	30
ostatní plochy, sklady, pronaj.prostory	612	199	0	0	263
luxování - kanceláře, chodby	433	3 217	0	0	0
Celková plocha interiérů, vč. kl.center	8 640	4 649	1 931	1 741	1 415

Celková plocha interiérů činí 18 376m²



Příloha č. 3: Seznam požadovaných úklidových prací, četnost úklidu

Příloha č. 3

Seznam požadovaných úklidových prací, četnost úklidu

1) DOBA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDU

Pravidelný úklid (kromě úklidu režimových pracovišť) je prováděn po skončení pracovní doby PSSZ tj. v pracovní dny od 18:00 nejpozději do 20:30.

Generální úklid je prováděn vždy mimo pracovní dny po předchozí včasné domluvě (alespoň 5 dnů předem) s Objednatелеm.

Úklid režimových pracovišť dle bodu 2.3 níže bude prováděn v denní dobu (tj. v období mezi 06:00 a 22:00 hod.).

2) POPIS POŽADOVANÝCH ČINNOSTÍ A JEJICH ČETNOST (PLATÍ PRO VŠECHNY OBJEKTY, S VÝJIMKOU ČL.2.3, který obsahuje vlastní vymezení činností pro stanovené objekty)

2.1 Pravidelný úklid

a) Klientské centrum

5x týdně

- Vyprazdňování odpadkových košů (včetně výměny odpadkových pytlů a odnosu odpadků na určené místo)
- Vytírání podlahových ploch strojem čisticími prostředky (mokrou cestou)

3x týdně (mokrou cestou)

- otření volně přístupných vnitřních okenních parapetů
- kompletní úklid kuchyněk, umytí dřezu, otření pracovní desky, keramických obkladů, zařizovacích předmětů a vnějších ploch lednic
- otření volně přístupných ploch nábytku, psacích stolů, židlí, telefonů a lamp
- otírání klik a odstranění omaků na dveřích a přepážkách
- omytí a otření dveří v okolí klik, omytí madel nábytku
- odstranění nečistot z vypínačů

3x týdně

- luxování koberců včetně odstranění žvýkaček a skvrn

1x týdně (suchou cestou)

- otírání prachu z nábytku celoplošně
- otírání prachu z vypínačů a elektrických zásuvek
- otírání prachu z obrazů a umělých květin



b) WC – klientské centrum

5 x týdně

- mytí podlah chemickými a desinfekčními prostředky
- mytí záchodových mís včetně prkének, splachovacích nádrží, sedacích ploch, pisoárů, umyvadel, výlevků, bidetů, dávkovačů mýdla, zásobníků na toaletní papír
- mytí obkladů, keramických poliček, mýdelníků a madel
- doplňování hygienického zboží
- vyprazdňování odpadkových košů a odnos odpadků na určené místo
- čištění WC pomocí štětky desinfekčním prostředkem
- mytí sprchových koutů
- mytí obkladů, keramických poliček, mýdelníků a madel
- čištění zrcadel
- otírání klik, dveří kolem klik a vypínačů světel desinfekčními prostředky

c) Kanceláře

5x týdně

- vyprazdňování odpadkových košů (včetně výměny odpadkových pytlů a odnosu odpadků na určené místo)

3x týdně (mokrou cestou)

- vytírání ploch čisticími prostředky
- otření volně přístupných ploch nábytku, psacích stolů, židlí, telefonů a lamp
- otření volně přístupných vnitřních okenních parapetů
- otírání klik a odstranění omaků na dveřích a přepážkách
- omytí a otření dveří v okolí klik, omytí madel nábytku
- odstranění nečistot z vypínačů
- kompletní úklid kuchyně, umytí dřezu, otření pracovní desky, keramických obkladů, zařizovacích předmětů a vnějších ploch lednic

3x týdně

- luxování koberců včetně odstranění žvýkaček a skvrn

1x týdně (suchou cestou)

- otírání prachu z nábytku celoplošně
- otírání prachu z vypínačů a elektrických zásuvek
- otírání prachu z obrazů a umělých květin

d) Schodiště a chodby

5x týdně (mokrou cestou)

- vytírání schodišť a chodeb čisticími prostředky (chodby strojem)

3x týdně (mokrou cestou)



- odstranění omaků a nečistot na dveřích
- otírání předmětů včetně nábytku
- otírání prachu ze zábradlí

5x týdně (mokrou cestou)

- mytí podlah, dveří, držadel a zrcadel výtahu

3x týdně (mokrou cestou)

- vysátí a vyklepání rohoží

e) Sociální zařízení (WC, sprchy)

5x týdně (mokrou cestou)

- mytí podlah chemickými a desinfekčními prostředky
- mytí záchodových mís včetně prkének, splachovacích nádrží, sedacích ploch, pisoárů, umyvadel, výlevek, bidetů, dávkovačů mýdla, zásobníků na toaletní papír
- mytí obkladů, keramických poliček, mýdelníků a madel
- doplňování hygienického zboží
- vyprazdňování odpadkových košů a odnos odpadků na určené místo
- čištění WC pomocí štětky desinfekčním prostředkem
- mytí sprchových koutů
- mytí obkladů, keramických poliček, mýdelníků a madel
- čištění zrcadel
- otírání klik, dveří kolem klik a vypínačů světel desinfekčními prostředky

2.2 Generální úklid

a) Kanceláře

1x měsíčně

- celkové očištění dveří a jejich zárubní
- otření radiátorů, židlí, skříněk, telefonů a lamp
- vysátí čalouněného nábytku
- odstranění nečistot z volně přístupných ploch nábytku
- otření rámců obrazů
- odstranění pavučin
- vymývání odpadkových košů
- leštění nábytku
- otírání prachu z těžko dostupných předmětů, z horních ploch skříní

b) Schodiště a chodby

1x měsíčně

- odstranění pavučin



- mytí skleněných přepážek
- otření radiátorů
- mytí protipožárních dveří

c) Sociální zařízení (WC, sprchy)

1x týdně

- důkladné mytí a desinfekce všech ploch včetně odpadkových košů

1x měsíčně

- mytí dveří
- odstranění pavučin
- mytí a desinfekce obkladů ke stropu

2.3 Režimová pracoviště - denní servis (platí pouze pro PSSZ Trojská, přičemž konkrétní dny v týdnu a časy budou určeny po dohodě Poskytovatele s pracovníky režimového pracoviště)

a) pracoviště IT, pracoviště datové schránky, certifikační autorita, sekretariát ředitele PSSZ, kancelář ředitele odboru vnitřní správy, kancelář krizového referenta, prostory serverů ústředí ČSSZ.

3x týdně

- vyprazdňování odpadkových košů (včetně výměny odpadkových pytlů a odnosu odpadků na určené místo)

3x týdně (mokrou cestou)

- vytírání ploch čisticími prostředky
- otření volně přístupných ploch nábytku, psacích stolů, židlí, telefonů a lamp
- otření volně přístupných vnitřních okenních parapetů
- otírání klik a odstranění omaků na dveřích a přepážkách
- omytí a otření dveří v okolí klik, omytí madel nábytku
- odstranění nečistot z vypínačů
- kompletní úklid kuchyněk, umytí dřezu, otření pracovní desky, keramických obkladů, zařizovacích předmětů a vnějších ploch lednic

3x týdně

- luxování koberců včetně odstranění žvýkaček a skvrn

1x týdně (suchou cestou)

- otírání prachu z nábytku celoplošně
- otírání prachu z vypínačů a elektrických zásuvek
- otírání prachu z obrazů a umělých květin



b) Pokladny (konkrétní den v týdnu a časy budou určeny po dohodě Poskytovatele s příslušnou vedoucí ÚP PSSZ nebo ředitelem Odboru výběru pojistného)

1x týdně mimo pokladní den

- vyprazdňování odpadkových košů (včetně výměny odpadkových pytlů a odnosu odpadků na určené místo)
- vytírání ploch čisticími prostředky
- otření volně přístupných ploch nábytku, psacích stolů, židlí, telefonů a lamp
- otření volně přístupných vnitřních okenních parapetů
- otírání klik a odstranění omaků na dveřích a přepážkách
- omytí a otření dveří v okolí klik, omytí madel nábytku
- odstranění nečistot z vypínačů
- kompletní úklid kuchyněk, umytí dřezu, otření pracovní desky, keramických obkladů, zařizovacích předmětů a vnějších ploch lednic
- luxování kobereců včetně odstranění zvrýkaček a skvrn

1x týdně (suchou cestou)

- otírání prachu z nábytku celoplošně
- otírání prachu z vypínačů a elektrických zásuvek
- otírání prachu z obrazů a umělých květin

2.4 Denní servis PSSZ – Trojská

- doplňování hygienického zboží dle potřeby na všech WC v celé budově
- kontrola a úklid WC v klientském centru 2 krát denně včetně doplňování hygienického zboží dle potřeby

3) POŽADAVKY NA PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ V DOBĚ ÚKLIDU:

3.1 PSSZ Trojská

- 1 pracovník úklidu na každé patro (celkem 12)
- 1 pracovník na úklid strojem
- 1 pracovník denní servis
v době Po – Čt od 8,00 – 16,00 hod, Pá od 8,00 – 14,00 hod
- 1 pracovník úklid režimová pracoviště
v době Po – Čt od 8,00 – 16,00 hod, Pá od 8,00 – 14,00 hod



Výše uvedené požadavky se vztahují pouze k objektu PSSZ Trojská. V ostatních objektech objednatel nemá konkrétní požadavky na personální obsazení v době úklidu, Poskytovatel však musí řádně plnit povinnosti v rozsahu podle čl. 2 výše.