

Národní památkový ústav
územní památková správa v Praze
Sabinova 373/5, 130 00 Praha 3
IČ: 75032333 (2)

Smlouva č. NPÚ-ÚPS Praha / 420/57311 / 441/2019

Příkazní smlouva

o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka pro stavební akci
„SZ Konopiště- opravy střech zámku a budov v zámeckém areálu - 2. a 3. etapa“
uzavřená podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012Sb,
občanského zákoníku v platném znění.

Smluvní strany

Národní památkový ústav

Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1 – Malá Strana,

IČ: 75032333, DIČ: CZ75032333

zastoupený:

Mgr. Dušanem Michelfeitem, ředitelem NPÚ-ÚPS v Praze

bankovní spojení:

ČNB, č.ú. 200002-60039011/0710

Doručovací adresa:

Národní památkový ústav, územní památková správa v Praze

Sabinova 373/5, 130 11 Praha 3,

(dále jen „příkazce“)

a

Jméno (název) :

Saffron Universe s.r.o.

Adresa sídla příkazníka:

Heinemannova 2695, 160 00 Praha 6

IČ

03595269

DIČ:

CZ 03595269

zapsaná v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 234579

bankovní spojení:

Moneta Bank, a.s.

číslo účtu:

216824228/0600

(dále jen „příkazník“)

Uzavírají podle podmínek vydaného Rozhodnutí o přidělení dotace ze státního rozpočtu SMVS – 134V131000089 vydaného dne 1.4.2019 a na základě výsledku zadávacího řízení k plnění veřejné zakázky na výkon TDS realizované zadavatelem v otevřené výzvě s názvem „SZ Konopiště - opravy střech zámku a budov v zámeckém areálu - 2. a 3. etapa - výkon TDS“ uveřejněném v systému NEN pod evidenčním číslem N006/19/V00020618 a s č.j. NPU-420/57311/2019 tuto smlouvu o dílo.

Čl. I. Předmět smlouvy

- 1.1** Předmětem smlouvy je výkon všech nezbytných a obvyklých inženýrských a jiných činností (technický dozor stavebníka) pro příkazce, pro stavební akci „**SZ Konopiště- opravy střech zámku a budov v zámeckém areálu - 2. a 3. etapa**“. Předpokládaná cena stavebních prací dle kontrolních rozpočtů činí 17.500.000,- Kč bez DPH, dle projektových dokumentací „**SZ Konopiště – opravy vybraných střech zámku a budov v zámeckém areálu - 1.etapa dle SoD (resp. 2.etapa dle RoPD) a „SZ Konopiště – opravy vybraných střech zámku a budov v zámeckém areálu - 2.etapa dle SoD (resp. 3.etapa dle RoPD)**“, zpracované společností Masák & Partner s.r.o., Rooseveltova 39/575, 160 00 Praha 6.
- 1.1.1. Pro výkon TDS jedná se o činnosti potřebné při realizaci stavby až do kolaudace včetně, mající původ v činnosti příkazníka. Specifikace – viz čl.II., odst. 2.1. až 2.27.
- 1.2** Příkazník bude vykonávat i další smlouvou nespecifikované, ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů a s vědomím příkazce.

Čl. II. Rozsah činnosti příkazníka v rámci výkonů TDS

Příkazník vykonává pro příkazce v jeho zastoupení **technický dozor stavebníka (TDS)** nad prováděním stavby, tj. zejména:

- 2.1** Předává staveniště zhotoviteli stavebních prací a po jejich dokončení staveniště od zhotovitele přebírá. O každém předání a převzetí staveniště sepisuje se zhotovitelem protokol. Průběžně kontroluje dodržování podmínek pro provoz staveniště.
- 2.2** Přebírá dokončené stavební práce nebo jejich části od zhotovitele dle smluv uzavřených mezi objednatelem a zhotovitelem. Protokol o převzetí stavebních prací včetně údajů o případných vadách a nedodělcích díla přikládá k příslušné faktuře zhotovitele.
- 2.3** Kontroluje, potvrzuje a plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost a oprávněnost fakturace za stavební práce, dodávky a služby.
--- Kontroluje předané podklady ke všem fakturacím vyhotovené zhotovitelem,
--- zejména Zjišťovací protokoly vč. jejich příloh (položkových rozpočtů) a prostavěnost.
- 2.4** Koordinuje provádění stavebních prací s provozními požadavky příkazce.
- 2.5** Písemnou formou svolává kontrolní dny. Z kontrolních dnů pořizuje podrobný záznam, jenž do tří pracovních dnů distribuuje elektronicky všem pozvaným včetně pověřené osobě na oddělení investic Národního památkového ústavu – územní památkové správy v Praze (dále jen NPÚ-ÚPS v Praze). Originál zápisu včetně originálu prezenční listiny archivuje. Zástupci příkazce NPÚ - ÚPS v Praze po ukončení všech prací předá originály zápisů a prezenčních listin. Zajišťuje, aby na kontrolním dni byla vždy k dispozici projektová dokumentace k aktuálně prováděným pracím.
- 2.6** Koordinuje provádění autorského dozoru projektanta.

- 2.7 Neprodleně informuje pověřeného zástupce příkazce o všech odchylkách od schválené PD, uzavřených smluvních vztahů a pokynů orgánů památkové péče.
- 2.8 Je oprávněn přerušit stavební práce v situaci, kterou nepředvíдалa projektová dokumentace, a dále v případě archeologického nálezu nebo nálezu neznámých původních stavebních prvků (např. nástěnných maleb, zazděných kamenných prvků nebo dřevěných konstrukcí, dlažeb, keramiky apod.).
- 2.9 Zajišťuje ohlášení případných archeologických nálezů příkazci a dalším subjektům v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 2.10 Kontroluje a navrhuje opatření proti poškození stavby nebo její části. Provádí nezbytná opatření k odvrácení škod při ohrožení stavby
- 2.11 Průběžně pořizuje fotodokumentaci či videozáznam prací, které zdokumentují důležité stavebně-technické detaily a ty části stavby, které budou v dalším postupu zakryté. Průběžně bude pořízená dokumentace odevzdávána 5. den následujícího měsíce po uplynulém čtvrtletí s popisem jednotlivých fotografií a záznamů na CD zástupci příkazce.
- 2.12 Provádí kontrolu projektové dokumentace z hlediska úplnosti, splnění technických předpisů a pokynů příkazce.
- 2.13 Organizačně zabezpečuje přejímání dokončeného díla od zhotovitele bez vad a nedodělků, případně s vadami a nedodělků nebránícími užívání, zhotovení soupisů vad a nedodělků, zajištění účasti budoucích uživatelů, provozovatelů, či správců, určených příkazcem.
- 2.14 Na výzvu příkazce organizuje provedení stavebních průzkumů a sond.
- 2.15 Sleduje harmonogram probíhajících prací. Sleduje a dokladuje objektivní příčiny prodlení prací. Zabezpečuje návrh aktualizace harmonogramu stavby za účelem koordinace dodávek a prací včetně návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků).
- 2.16 Zajišťuje koordinaci jednotlivých akcí s provozními požadavky příkazce a dbá na hospodárný postup. Porušení provozních požadavků zhotovitelem neodkladně oznamuje příkazci. Koordinuje činnost různých dodavatelů v areálu a možné provozní kolize se snaží předvídat a minimalizovat, zejména s ohledem na harmonogram prací dotčených zhotovitelů.
- 2.17 Provádí inventury dokladů získaných v průběhu stavby a části stavební dokumentace a její pasportizace (ohlášení, kolaudace, smlouvy, dokumentace skutečného provedení atd.). Tuto inventuru vede přehledově elektronicky, aktualizace pravidelně posílá příkazci. Po skončení stavby předá všechny doklady příkazci.
- 2.18 Po inventarizaci a jejím projednání s příkazcem doplňuje nezbytné části dokladů souvisejících s výkonem činnosti TDS.
- 2.19 Předkládá příkazci návrh ke schválení změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku nezbytný pro dokončení díla, v souladu se zákonem č.134/2016 Sb., zpracovává změnové listy z hlediska popisu, zdůvodnění, rozpočtu a kompletace nezbytných příloh a následně plně odpovídá za jejich kontrolu věcnou i cenovou v rámci nabídky zhotovitele, v případě pochybností nechá vyhotovit kontrolní rozpočet dodatečných stavebních prací.
- 2.20 Připravuje podklady pro uplatnění sankce vůči zhotoviteli stavby a pro závěrečné vyhodnocení stavby.
- 2.21 Provádí výkon technického dozoru stavebníka při odstraňování vad a nedodělků, provádění oprav a změn závazků ze smlouvy a vede tabulku přehledu dodavatelů.

- 2.22** Přebírá dokumentace skutečného provedení stavby od zhotovitele a předává projektovou dokumentaci dle pokynů příkazce, vyřídí potřebné dokumenty včetně kolaudace.
- 2.23** Ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajišťuje opatření k čistotě, pořádku a ochraně životního prostředí na pozemcích stavby dle požadavků příslušných správních orgánů po předchozím odsouhlasení příkazce.
- 2.24** Soustavně kontroluje kvalitu stavebních, montážních a technologických prací a dodávek. Kontroluje technologické postupy a technologické kázně při provádění prací. Dozírá na správné zpracování stavebních hmot, na provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje průkazy jakosti provedených dodávek a prací. Zápisem do stavebního deníku upozorňuje na zjištěné závady a dozírá na kvalitu odstraněných závad. Veškeré práce musí odpovídat platným normám, pokud z projektové dokumentace či pokynů pracovníků památkové péče. Příkazník vykovává občasný stavební dozor na stavbě v rozsahu definovaném v bodě 4.6 včetně kolaudace a úkonů s ní spojenými.
- 2.25** Kontroluje a plně odpovídá za zápisy ve stavebním deníku.
- 2.26** V případě nenadálých skutečností na stavbě ohrožující objekt, kdy mu tato informace bude sdělena správcem objektu nebo pověřeným zástupcem příkazce zajistí, aby do 10 hodin od nahlášení zhotovitel provedl odstranění. Příkazník tuto službu poskytuje správci objektu 24 hodin denně.
- 2.27** Zpracovává závěrečnou zprávu TDS.

Čl. III. Termín plnění

- 3.1** Zahájení výkonu činnosti uvedené v čl. I. a II.: dnem nabytí účinnosti této smlouvy.
- 3.2** Ukončení výkonu činnosti příkazníka uvedené v čl. I. a II.: **do 5.12.2022**

Dílčí termíny plnění:

- | | |
|--|--|
| a) Předání a převzetí prostoru staveniště | nejpozději do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy |
| b) Zahájení díla | nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne protokolárního předání a převzetí prostoru staveniště |
| c) Dokončení stavby – 2.etapa | do 30. 4. 2021 |
| d) Dokončení stavby – 3.etapa | do 31.10. 2022 |
| e) Dílčí předání a převzetí díla – 2.etapa | do 14 dnů od ukončení 2.etapy díla, a to bez vad a nedodělků |
| f) Dílčí předání a převzetí díla – 3.etapa | do 14 dnů od ukončení 3.etapy díla, a to bez vad a nedodělků |

Činnost příkazníka je ukončena předáním stavby a veškerých dokladů, kolaudací, vyhodnocením akce a úhradou závěrečné úplaty.

- kolaudace stavby nejpozději **do 1 měsíce** od Dokončení stavby 2.etapy
- kolaudace stavby nejpozději **do 1 měsíce** od Dokončení stavby 3.etapy

Čl. IV.

Povinnosti smluvních stran

- 4.1 Příkazník je povinen postupovat při výkonu smluvené činnosti pro příkazce podle občanského zákoníku v platném znění, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti respektovat a dbát pokynů předaných mu příkazcem, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu jeho pokynů. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
- 4.3 Příkazník je povinen průběžně kontrolovat povinnosti zhotovitele díla a předkládat příkazci návrhy na případné sankční postihy zhotovitele, dle uzavřených smluv a při jejich změnách zajistit včasné uzavření dodatků příkazcem. Dodatky smluv musí být podepsány před uplynutím těch lhůt, které jsou předmětem úprav.
- 4.4 Příkazník je oprávněn měnit věcný rozsah stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím, včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace, či akceptovat změny závazků ze smlouvy zvyšující náklady stavby pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. V žádosti o souhlas musí příkazník uvést podrobný rozbor příčin, vedoucích ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů.
- 4.5 Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé.
- 4.6 Příkazník může zajistit inženýrskou činnost osobně, popřípadě osobou k tomu oprávněnou, která je jeho zaměstnancem. Jeho přítomnost na stavbě je odvislá od postupu stavebních prací. TDS jezdí na stavbu minimálně 2 x týdně. Pokud je vyzván příkazcem nebo jeho zástupcem, jezdí na stavbu i vícerorát týdně. 1 x za 14 dní se konají KD. Pravidelně se účastní kontrolních dnů. Příkazník zpracovává o své měsíční činnosti výkaz hodin, který přikládá ke všem svým fakturacím.
- 4.7 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci (podkladové materiály, projekty, stavby, objekty apod.), které za něho převzal při výkonu své činnosti, pokud se strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
- 4.8 Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
- 4.9 Před uzavřením smlouvy, případně dodatku smlouvy se zhotovitelem díla, je příkazník povinen zkontrolovat přílohy této smlouvy se zhotovitelem na nabídkovou cenu.
- 4.10 Příkazce je povinen předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu věci a informace, které potřebuje k plnění svých povinností, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
- 4.11 Příkazník obdrží při podpisu příkazní smlouvy na základě předávacího protokolu tyto doklady:
 - všechna vydaná platná vyjádření dotčených úřadů a organizací souvisejících s předmětem plnění této smlouvy, včetně stavebního povolení
 - prováděcí projektovou dokumentaci
 - nabídkový položkový rozpočet stavby
 - smlouvu se zhotovitelem
- 4.12 Příkazník obdrží po podpisu příkazní smlouvy:

- zplnomocnění příkazcem pro výkon předmětné činnosti dle čl. I., II. a III. příkazní smlouvy

4.13 Pokud se v činnosti příkazníka vyskytnou okolnosti nepostižené touto smlouvou, budou se po vzájemné dohodě řešit písemným dodatkem k této smlouvě, a to jak z hlediska věcné náplně, tak i výše úplaty.

Čl. V. Úplata

5.1 Příkazníkovi přísluší za výkon činnosti TDS uvedené v čl. I. a II. úplata ve výši:

Cena celkem včetně DPH	626.780,- Kč
Cena bez DPH	518.000,- Kč
DPH 21%	108.780,- Kč

Tato úplata bude hrazena na základě zpravidla měsíčního plnění, přičemž první faktura pro 2.etapu bude předána Objednateli 05.10.2019 a zbývající fakturace v roce 2019 budou předány Objednateli vždy k 5. dni následujícího měsíce. První faktura v roce 2020 bude předána Objednateli 5.4.2020 za práce provedené v 1.čtvrtletí roku 2020 a zbývající pravidelné měsíční fakturace v roce 2020 budou předány Objednateli vždy k 5. dni následujícího měsíce. První faktura v roce 2021 bude předána Objednateli 05.04.2021 a zbývající fakturace budou předány Objednateli vždy v 5. den následujícího měsíce v roce 2021. Fakturace bude do celkové výše 85% plnění a po předání a převzetí 2.etapy stavby jako i veškeré dokumentace 2.etapy akce od příkazníka, bude proplacena závěrečná úplata [Ú_{závěrečná}] ve výši zbývajících 15% plnění dle této smlouvy k akci na základě vystavené faktury k 5.6.2021.

První faktura za 3.etapu bude předána Objednateli 05.07.2021 a zbývající fakturace budou provedeny vždy v 5. den následujícího měsíce v roce 2021. První faktura roku 2022 bude předána Objednateli 05.04.2022 a zbývající fakturace budou předány Objednateli vždy v 5. den následujícího měsíce v roce 2022. Fakturace bude do celkové výše 85% plnění a po předání a převzetí 3.etapy stavby jako i veškeré dokumentace 3.etapy akce od příkazníka, bude proplacena závěrečná úplata [Ú_{závěrečná}] ve výši zbývajících 15% plnění dle této smlouvy k akci na základě vystavené faktury k 5.12.2022.

Měsíční úplata [Ú_{měsíční}] za činnosti příkazníka bude vypočtena takto:

$$Ú_{\text{měsíční}} = 0,85 \times \text{ČP} \times (Ú_{\text{TDS celkem}} / Ú_{\text{zhotovitel}})$$

Kde:

0,85..... je koeficient

ČP..... je měsíční „prostavěnost“ na stavbě [tis Kč] odpovídající rozsahu prací skutečného věcného a finančního plnění stavební akce ze strany zhotovitele (na jednotlivé stavby)

Ú_{zhotovitele}..... je celková cena za dílo dle SoD se zhotovitelem na akci [tis. Kč]

Ú_{TDS celkem}..... je úplata TDS dle této smlouvy k akci [tis. Kč]

5.1.1. Úplata za výkon TDS náleží příkazníkovi pouze za měsíc, kdy výše uvedenou činnost vykonával.

Podkladem pro stanovení fakturační částky pro TDS je schválený přehled činnosti příkazníka dle odst. 4.6 této smlouvy a doklad o měsíční „prostavenosti“ na stavbě.

Celková výše úplaty dle této smlouvy je nepřekročitelná, zahrnuje veškeré náklady zhotovitele přímo související s výkonem činnosti příkazníka včetně správních a jiných poplatků požadovaných orgány státní správy a samosprávy. Zvýšení předpokládaných investičních nákladů, cen materiálů a stavebních prací není důvodem pro zvýšení odměny příkazníka.

5.2 Zjistí-li příkazce v průběhu plnění příkazní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti příkazníka, je oprávněn přiměřeně snížit odměnu, a to způsoby uvedenými v čl. VIII. této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.

Čl. VI.

Odpovědnost Příkazníka

- 6.1 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu inženýrské činnosti na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob. Dále pak odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, a dále touto smlouvou.
- 6.2 Příkazník se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti a činnosti jím pověřených osob ve výši 1 mil. korun. Příkazník je povinen udržovat pojištění do doby řádného ukončení činnosti Příkazníka. Pojistná smlouva nesmí být příkazníkem vypovězena nebo k zániku pojistné smlouvy nesmí dojít z jiného důvodu zaviněného příkazníkem v době před řádným ukončením činnosti příkazníka. Kopii smlouvy příkazník předloží při podpisu smlouvy.

Čl. VII.

Platební podmínky

- 7.1 Smluvní strany se dohodly, že příkazce uhradí příkazníkovi úplatu dle podmínek uvedených v článku IV. této smlouvy v pravidelných měsíčních splátkách, a to po uplynutí odpovídající doby jeho výkonu a na základě výkazu provedených činností dle odst. 4.6.
- 7.2 Platby budou uskutečněny na základě faktury - daňového dokladu (dále jen "faktura") příkazníka odpovídající požadavkům uvedených v odst. 5.1 této smlouvy. K úplatě příkazník doplní DPH dle aktuální zákonné výše.
- 7.3 Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a dále zejména:
- text „Fakturujeme Vám za výkon činnosti technického dozoru stavebníka ke stavební akci „**SZ Konopiště- opravy střech zámku a budov v zámeckém areálu - 2. a 3. etapa**“ s reg.č. SMVS – 134V131000089“.
 - označení daňového dokladu a jeho číslo, lhůtu splatnosti podle této smlouvy,
 - datum vystavení,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění je datem podpisu příslušného protokolu

- údaje příkazce - název, IČ, DIČ a sídlo,
- údaje příkazníka - název, IČ, DIČ a sídlo,
- razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury
- údaj o zápisu příkazníka v obchodním rejstříku, či jiné evidenci,
- označení peněžního ústavu a číslo účtu příkazníka, specifikovaného v této smlouvě
- číslo smlouvy
- označení předmětu fakturace na základě příslušného protokolu
- částku,
- sazbu a výši DPH (je-li zhotovitel plátcem), nebo prohlášení, že není plátcem DPH,

7.4 K faktuře TDS bude přiložen:

- schválený přehled činnosti příkazníka dle bodu 4.6
- výpočet fakturované částky dle vzorce v odst. 5.1 této smlouvy na základě měsíční „prostavenosti“ na stavbě

7.5 Faktura – daňový doklad musí být vystavená příkazníkem v souladu s touto smlouvou. Příkazník je povinen bez jakékoli další výzvy či žádosti vystavit a doručit příkazci daňový doklad za každé zdanitelné plnění definované zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění, a uskutečněné podle této smlouvy.

7.6 Adresa pro doručení faktury, pokud nebude sdělena osobou oprávněnou jednat ve věcech smluvních za příkazce doporučeným dopisem jinak, je:

**Národní památkový ústav,
územní památková správa v Praze,
Sabinova 373/5,
130 00 Praha 3**

7.7 Platby budou probíhat bezhotovostní formou na bankovní účet příkazníka uvedený v této smlouvě. Smluvní strany se dohodly, že změnu bankovního spojení a čísla účtu příkazníka lze provést pouze písemným dodatkem k této smlouvě nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným příkazníkem příkazci, nejpozději spolu s příslušnou fakturou. Toto sdělení musí být originální a musí být podepsáno osobami oprávněnými k podpisu této smlouvy nebo statutárním orgánem zhotovitele.

7.8 V případě že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě nebo bude uvedeno bankovní spojení a číslo účtu příkazníka v rozporu s touto smlouvou nebo v rozporu s písemným sdělením o jeho změně, anebo tyto náležitosti budou uvedeny chybně, může příkazce fakturu vrátit příkazníkovi se žádostí o provedení opravy či o doplnění.

7.9 Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vystavit. Oprávněným vrácením faktury přestávají běžet původní lhůty splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení (odevzdání) opravené nebo nově vyhotovené faktury.

7.10 Fakturu je příkazník povinen vystavit do 5 dnů od vzniku práva fakturovat. Faktury jsou splatné do 60 dnů od jejich doručení (odevzdání) příkazci.

7.11 V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu nebo volna, je posledním dnem splatnosti následující pracovní den.

7.12 Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu v případě, že je v rozporu s touto smlouvou. Při vrácení musí uvést písemně důvod vrácení.

- 7.13** Příkazce není v prodlení se zaplacením faktury, pokud nejpozději v poslední den její splatnosti dal příkaz své bance k zaplacení fakturované částky.
- 7.14** Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Příkazník dále prohlašuje, že souhlasí s tím, aby v případě jeho vedení v registru nespolehlivých plátců DPH byla příkazcem odváděna DPH přímo správci daně.
- 7.15** Příkazník se zavazuje, že v případě, pokud se stane nespolehlivým plátcem daně, bude nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, o ní příkazce informovat. „Informováním“ se rozumí den, kdy příkazce předmětnou informaci prokazatelně obdržel.

Čl. VIII. Smluvní pokuta

- 8.1** V případě, že v průběhu plnění příkazní smlouvy příkazník poruší jakékoliv ustanovení této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč a to za každé jednotlivé porušení zvlášť.
- 8.2** Jestliže budou příkazcem v průběhu plnění příkazní smlouvy zjištěny další nedostatky v činnosti příkazníka, je příkazce povinen na tyto skutečnosti neprodleně příkazníka upozornit a to písemnou výzvou. Pokud příkazník nesjedná nápravu do deseti kalendářních dnů od doručení této výzvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivě zjištěný a oznámený nedostatek, přičemž oznámením se rozumí doručením písemné výzvy.
- 8.3** Při nesplnění nebo opožděném splnění povinnosti příkazníka dle bodu 7.15. smlouvy se sjednává pro příkazníka smluvní pokuta v částce rovnající se výši DPH připočítané k ceně díla vztahující se k jednotlivým fakturacím.
- 8.4** Smluvní pokuty sjednané dle čl. VIII. je splatné formou slevy z ceny každého oznámeného nedostatku.
- 8.5** V případě, že příkazník odsouhlasí jako provedené práce fakturované zhotovitelem stavby, které prokazatelně nebyly vůbec provedeny nebo byly provedeny v nižším objemu, než zhotovitel fakturoval, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši vzniklého rozdílu ve fakturaci.
- 8.6** Ustanovením čl. VIII. není dotčeno domáhat se práva na náhradu škody.

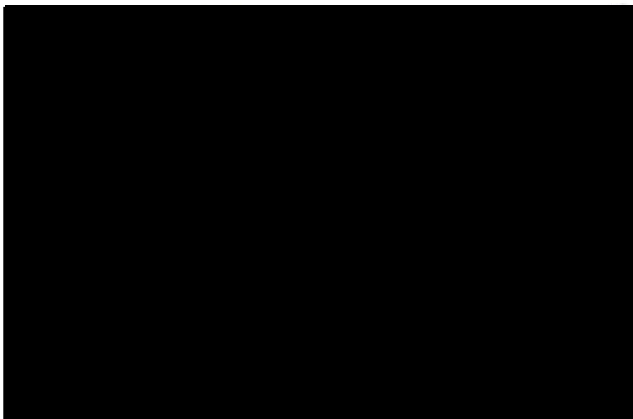
Čl. IX. Výpověď smlouvy

- 9.1** Příkazce může smlouvu kdykoliv v celém rozsahu vypovědět.
- 9.2** Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy byla doručena příkazníkovi.
- 9.3** Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 9.4** Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej písemně upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.

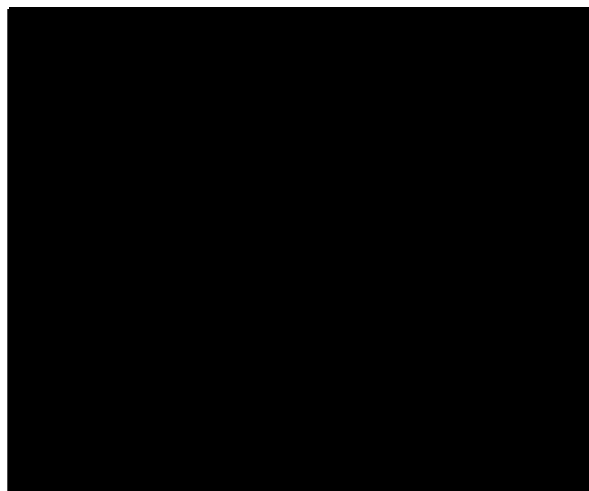
Čl. X.
Závěrečná ustanovení

- 10.1** Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu příkazce.
- 10.2** Zakázka je financována ze státního rozpočtu ČR. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů.
- 10.3** Změna smlouvy je možná pouze na základě písemného souhlasu obou smluvních stran, a to formou písemných oboustranně schválených dodatků.
- 10.4** Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení smlouvy obdrží příkazník a jedno příkazce.
- 10.5** V ostatním se smluvní vztah řídí Občanským zákoníkem.
- 10.6** Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce na základě této smlouvy vykonávat v rozsahu výše uvedeném. Příkazník tuto plnou moc přijímá.
- 10.7** Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dle Zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 10.8** Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany NPÚ uveřejněny na webových stránkách www.npu.cz v sekci „Ochrana osobních údajů“.

V Praze dne: 27. 8. 2019



V Praze dne: 27. 9. 2019



Příloha č.1

Osoby pověřené příkazníkem

Osoby pověřené výkonem činností dle odst. 4. 6. této smlouvy:

TDS



Osoby pověřené příkazcem

