

Smlouva o vedení mzdové a personální agendy

**Dodavatel : Marcela Flekačová, V Lipinách 451, 530 03 Pardubice
IČO 65671571, živnostenský list ev.č. 360600-49640-01**

**Odběratel : MATEŘSKÁ ŠKOLA PARDUBICE, NÁBŘEŽÍ ZÁVODU MÍRU 1961, PARDUBICE 530 02,
IČO 60157241**

Dodavatel se zavazuje :

- 1) Vést a zpracovávat mzdovou a personální agendu odběratele na základě předložených dokladů, v souladu s platnými předpisy.

Vymezení rozsahu personální agendy :

- kontrola dokladů o dosažené kvalifikaci, zařazení pracovníků do platových tříd a platových stupňů na základě stanovení odborné praxe
- sepisování žádostí o důchod
- vyhotovování zápočtových listů

Vymezení rozsahu mzdové agendy :

- zpracování měsíční uzávěrky mezd
- zpracování podkladů pro výplatu dávek nemocenského pojištění
- vyhotovování evidenčních listů důchodového zabezpečení
- vedení a zpracování daňových prohlášení
- provádění veškerých srážek z mezd
- zabezpečení styku se zdravotními pojišťovnami a s Okresní správou sociálního zabezpečení v rozsahu zákona o zdravotním a sociálním pojištění
- zpracování statistických hlášení

- 2) Zpracovat předložené doklady za účetní období (měsíc) do stanoveného výplatního termínu.
- 3) Zachovávat mlčenlivost o informacích získaných vedením příslušné agendy.
- 4) Za vedení agendy a správnost provedení nese plnou zodpovědnost.

Odběratel se zavazuje :

- 1) Předkládat veškeré podklady pro zpracování mezd do 1. pracovního dne následujícího měsíce dodavateli.
- 2) Uhradit na základě předložené měsíční faktury níže stanovenou částku

Společná ustanovení

Smluvní cena za zpracování mezd za 1 osobní číslo je 115,- Kč.

Tato smlouva nabývá účinnosti 1. 4. 2017 a uzavírá se na dobu neurčitou, je vypověditelná jednostranně s dvouměsíční výpovědní lhůtou.

Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být provedeny pouze písemnou formou.

V Pardubicích 31. 3. 2017

