

## **Domovní řád pro budovu v Domažlicích, Kozinova 299**

### **I.**

#### **Vstup do budovy**

Vstup do budovy je umožněn hlavním vchodem:

Hlavním vchodem určeným pro klienty VZP ČR (dále též „pronajímatele“) a klienty nájemce je vchod přímo z parkoviště před budovou Klientského pracoviště VZP ČR. Vstup klientům VZP ČR i nájemce je umožněn v době úředních hodin pronajímatele. Odemknutí a uzamknutí dveří hlavního vstupu je řešeno časovým elektromagnetem. Mimo tyto hodiny je vstup umožněn pouze po domluvě s konkrétním zaměstnancem VZP ČR, popřípadě nájemcem, kteří budou v tomto případě odpovědni za pohyb těchto osob v budově po dobu jejich přítomnosti.

Druhý vchod, umístěný v zadní části budovy, je služebním vchodem, využívaným dle potřeby pouze zaměstnanci VZP ČR, nájemci a pracovníky úklidové firmy.

Každý zaměstnanec VZP ČR, nájemce a pracovník firmy provádějící v budově úklid, kterému bylo přiděleno místo na panelu označující přítomnost pobytu v budově, je povinen - vyjma doby polední přestávky - si při příchodu/odchodu označit přítomnost/nepřítomnost pobytu v budově.

### **II.**

#### **Provoz výtahů**

Technické řešení výtahu umožňuje jeho používání i imobilními spoluobčany. Pravidelné povinné revize výtahu dané výrobcem zajišťuje pronajímatel. Výtah není určen k evakuaci osob.

### **III.**

#### **Informační služba – podatelna**

V budově není zřízena informační služba.

### **IV.**

#### **Ochrana objektu**

V prostorách objektu je instalován poplachový zabezpečovací a tísňový systém (PZTS), elektronická protipožární signalizace (EPS) a kamerový systém (CCTV).

První přicházející zaměstnanec VZP ČR, nájemce nebo pracovník úklidové služby je povinen uvést mimo provoz PZTS. Poslední odcházející zaměstnanec VZP ČR, nájemce nebo pracovník úklidové služby je povinen uvést v činnost PZTS.

### **V.**

#### **Manipulace s klíči**

Nájemce má právo na převzetí magnetické přístupové karty, ovladače hlavní posuvné brány a klíčů od všech dveří, vedoucích k předmětu nájmu dle smlouvy o nájmu včetně společných prostor. Nájemce nesmí předat svěřené klíče třetí osobě bez schválení odpovědného zaměstnance VZP ČR. Totéž platí i v případě potřeby zhotovení duplikátů klíčů.

## **VI. Bezpečnostní opatření**

- 1) V oblasti bezpečnosti postupují:
  - a) nájemci dle vlastních vnitřních předpisů, které nesmí být v rozporu s nájemní smlouvou nebo tímto Domovním řádem,
- 2) V oblasti BOZP a PO platí zejména tyto zásady:
  - a) zákaz kouření ve všech prostorách VZP ČR,
  - b) při používání elektrických spotřebičů dodržování pokynů udaných výrobcem v návodu k obsluze,
  - c) zákaz používání elektrických spotřebičů v osobním vlastnictví zaměstnanců VZP ČR i nájemce,
  - d) nesmí být používán elektrický spotřebič bez platné předepsané revize,
  - e) v případě požárního nebezpečí nebo poplachu postupovat dle požárních poplachových směrnic vyvěšených na každém podlaží budovy.

## **VII. Úklid**

V případech, kdy není nájemní smlouvou určeno jinak, pořádek, čistotu a úklid ve společných prostorách budovy a jeho okolí zajišťuje pronajímatel budovy.

## **VIII. Postup při parkování /vnitřní garáže či venkovní parkování/**

V případech, kdy není nájemní smlouvou nebo jinou dohodou určeno jinak, nesmí nájemce ani jeho klienti využívat k parkování firemních i vlastních vozidel garáže ani venkovní parkovací místa VZP ČR. Shodné nařízení platí i pro zaměstnance VZP ČR při parkování vlastních vozidel.

## **IX. Hlášení poruch či závad**

Poruchy či závady se hlásí neprodleně po jejich zjištění panu [REDAKCE], vedoucímu Provozního referátu RP Plzeň, pobočky pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj VZP ČR, sady 5. května 59, 306 30 Plzeň, telefon [REDAKCE], v případě nezastižení jinému zaměstnanci v rámci provozního referátu Plzeň.

## **X. Ostatní organizační či bezpečnostní opatření**

- 1) V případě, že není dohodou stanoveno jinak, je umístění jakýchkoliv předmětů nepatřících k vybavení domu ve společných prostorách zakázáno. Odstranění může být provedeno na náklad vlastníků těchto předmětů, v případě jejich vlastnictví zaměstnanci nájemce či jeho klientů přímo na náklad nájemce. Škody vzniklé ve společných prostorách, nezjistí-li se viník, jsou povinni společně uhradit všichni uživatelé v poměru nájemného. Nájemce ručí také za každou škodu způsobenou jeho návštěvníky a klienty. Nájemce je povinen každou takovou závadu nebo nedostatek pronajímateli ihned oznámit a po dohodě s ním objednat a uhradit odbornou opravu.
- 2) Nájemce má právo, po předchozím souhlasu pronajímatele, na umístění přiměřené reklamy na budově u hlavního vstupu do budovy a v předmětu nájmu.
- 3) Psy, kočky ani jiná zvířata není povoleno do budovy vpouštět. Výjimku tvoří pouze vodící psi.

Příloha č. 4

Porušování jednotlivých ustanovení tohoto domovního řádu může být důvodem pro výpověď nájmu/podnájmu v souladu s uzavřenou smlouvou.

Pověřenou osobou zastupovat pronajímatele ve věcech nájmu je pan [REDACTED], vedoucí Provozního referátu RP Plzeň, pobočky pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj VZP ČR, sady 5. května 59, 306 30 Plzeň, telefon [REDACTED].