* 1. **Technické požadavky:**

Výstřižkem se rozumí dokument libovolného formátu a tvaru, s různým počtem stran i listů.

Souborem výstřižků se rozumí jedna obálka, obsahující libovolný počet jednotlivých výstřižků.

* Soubory výstřižků ze dvou oddělení MKP - PRAG a DIFI budou zhotoviteli předány fyzicky v původních krabicích a obálkách, řazeny v pořadí, které je nutno zachovat v totožném stavu při zpracování i při návratu fondu objednavateli.
* Zhotovitel je povinen při manipulaci s fondem postupovat tak, aby nebyl fond, ani původní krabice jakýmkoliv způsobem poškozeny. O jakémkoliv způsobeném poškození je zhotovitel objednatele povinen neprodleně informovat.
* Zhotovitel bere na vědomí odlišný způsob evidence a struktury uložení obou typů fondu z odlišných oddělení.
* Dílo bude od zhotovitele předáno v elektronické podobě na přenosném paměťovém zařízení, které dodá objednavatel.
* Objednavatel požaduje zpracování díla za těchto technických požadavků: skenování na 300 dpi bez komprese, barevně – 24 bit barva, RGB, pokud možno rovně (tzn. tak, aby linky textu byly v jedné linii s okrajem skenu), kvalitně – tzn. dostatečná ostrost a čitelnost, každá obálka i výstřižek bude dodán jako jeden datový soubor v nekomprimovaném formátu tiff., pojmenovaný dle specifikace a uložený ve stanovené struktuře, řádně evidovaný, dle popisu níže.
* Ke každému takovému předanému tiff. souboru bude od zhotovitele předán také narovnaný (tzn. tak, aby linie textu šla v přirozeném směru čtení, shora dolů, zleva doprava) a ořezaný sken na hladký formát s černým pozadím s totožným názvem ve stanovené struktuře ve složce MC.
* Objednatel požaduje při zpracování díla předem domluvený způsob evidence skenování jednotlivých souborů v tabulce MS Excel tak, aby bylo možné je dle ní dohledat jak ve vzniklých digitálních souborech, tak v knihovním systému objednatele.Pokud v tabulce Excel nebude konkrétní výstřižek uveden od objednatele, ale bude součástí souboru výstřižků, zhotovitel ho do seznamu doplní, a to dostatečně označený tak, aby bylo možné ho identifikovat ve struktuře digitalizátů. V tabulce MS Excel povede odkaz anebo cesta vždy na první stranu první stránky-dílu výstřižku ve složce MC. V tabulce se taktéž eviduje počet snímků A3, A4. Tato evidence bude předána objednavateli společně s dokončeným dílem.
* Pokud bude zhotovitel muset ukončit nebo přerušit dílo z jakéhokoliv důvodu, pak je povinen dokončit skenování, ořez, narovnání, evidenci i uložení ve specifikované struktuře všech výstřižků v každém rozpracovaném souboru výstřižků bez nároku na zvyšování ceny. Místo, kde své dílo ukončil nebo přerušil, je zhotovitel povinen adekvátně logicky označit jak ve fyzickém fondu, tak v jeho evidenci.
* Pokud bude obsahem souborů výstřižků výstřižek větší než A3, bude tento výstřižek skenován na více kusů.
* Pokud má jedna signatura PRAG více obálek, jsou všechny obálky patřící pod tuto jednu signaturu zařazeny pod jedním adresářem a tvoří podadresáře. Jsou pojmenované dle níže uvedeného vzoru. Uvnitř těchto podadresářů jsou jednotlivé výstřižky dle stanoveného názvu, dle níže uvedeného vzoru.
* Pokud má signatura PRAG na obálce více abecední rozsah (např. C-Č), zpracovává se dle MS Excel jako samostatná signatura (např. C a Č). V případě souboru výstřižků s více abecedním rozsahem, bude sken společené obálky v každé signatuře, a to i v případě, že by to znamenalo opětovné zařazení (tzn. skenování bude probíhat jednou – ale sken bude vřazen vícekrát), pojmenován bude dle logické struktury.
* Za předpokladu, že signatura PRAG bude obsahovat speciální znaky anebo diakritiku, budou tyto znaky nahrazeny dle níže uvedené konverzní tabulky znaků.
* Pokud se objeví prázdný soubor výstřižků (obálka), který žádné výstřižky neobsahuje, pak ho zhotovitel v práci vynechá.
* Objednavatel požaduje při zpracování díla dodržení specifikací na zpracování.
* Dílo bude od zhotovitele předáno objednavateli nejpozději do: 30. 11. 2019

Konverzní tabulka znaků:

|  |  |
| --- | --- |
| . | \_ |
| / | \_ |
| mezera | \_ |
| á, é, í, ó, úÁ, É, Í, Ó, Ú | aa, ee, ii, oo, uuAA, EE, II, OO, UU |
| ž, š, č, ř, ď, ť, ňŽ, Š, Č, Ř, Ď, Ť, Ň | z1, s1, c1, r1, d1, t1, n1Z1, S1, C1, R1, D1, T1, N1 |
| - | nenahrazuje se |
| \_\_ | odděluje signaturu a jednotlivé číselné označení dílů |
| \* | neuvádí se (není součástí signatury) |

* Celý proces se bude řídit a dodržovat dodanými specifiky od objednavatele.
* Záznamy budou zpracovány školenými odborníky pro digitalizaci dokumentů.
* **Digitalizované soubory z oddělení PRAG budou uloženy v následující struktuře:**
1. Jednotlivé složky budou seřazené a pojmenované vždy dle signatury uvedené na obálce souboru výstřižků, a budou pojmenované ve tvaru PRV\_xxxxxx, kde x je cifra či znak signatury, specifické znaky a znaky s diakritikou budou nahrazeny dle konverzní tabulky znaků dodanou zhotovitelem.
2. Každá taková složka bude obsahovat počet adresářů odpovídajících počtu souborů výstřižků spadajících pod tuto signaturu, které budou pojmenované ve tvaru: PRV\_xxxxx\_\_01, kde x je cifra či znak signatury nadřazeného adresáře, 01 představuje první podadresář (první soubor výstřižků spadající pod tuto signaturu). Signaturu a číselné označení pořadí odděluje: znak „dvojitého podtržítka“ \_\_ . Až v tomto adresáři budou obsaženy další dvě složky.
3. První bude pojmenovaná AC, která bude obsahovat skeny před ořezem a narovnáním, a které budou pojmenované např. ve tvaru PRV\_xxxxx\_\_01\_02\_02, kde x je cifra či znak signatury, pod kterou výstřižek spadá, jedná se o první obálku signatury, je to výstřižek v pořadí druhý a je to druhá stránka-díl, \_\_ opět odděluje signaturu a číselné označení dílů. Výstřižky jsou tedy číslovány dle pořadí kusu (nikoliv podle pořadí skenu v adresáři).
4. Druhá složka bude pojmenovaná MC, která bude obsahovat tytéž skeny jako složka AC, řazené ve stejném pořadí a s totožným názvem, jako ve složce AC, ale tyto skeny budou až po ořezu a narovnání.
5. Prvním skenem souboru bude vždy obálka, za níž budou následovat v ní obsažené jednotlivé výstřižky.

**Příklad pojmenování - vzor:**PRV\_78\_1-C

*(jedná se o signaturu 78/1-C, která má pod sebou jeden anebo více souborů výstřižků totožné signatury)*
PRV\_78\_1-C\_\_01

*(jedná se o adresář souboru výstřižků, patřící pod signaturu 78/1-C a to první v pořadí v řazení pod adresář signatury)*
AC
*(jedná se o označení adresáře obsahující skeny před ořezem a narovnáním)*
PRV\_78\_1-C\_\_01\_01\_01.tif

PRV\_78\_1-C\_\_01\_02\_01.tif

PRV\_78\_1-C\_\_01\_02\_02.tif

PRV\_78\_1-C\_\_01\_03\_01.tif

*(jedná se o 3. výstřižek v souboru výstřižků, spadající pod signaturu PRV 78/1-C, který je umístěn v 1. adresáři adresáře signatury a je to jeho první stránka-díl)*

PRV\_78\_1-C\_\_01\_03\_02.tif

PRV\_78\_1-C\_\_01\_03\_03.tif

PRV\_78\_1-C\_\_01\_03\_04.tif

PRV\_78\_1-C\_\_01\_03\_05.tif

MC

*(jedná se o označení adresáře obsahující skeny po ořezu a narovnání)*
PRV\_78\_1-C\_\_01\_01\_01.tif

PRV\_78\_1-C\_\_01\_02\_01.tif

PRV\_78\_1-C\_\_01\_02\_02.tif

PRV\_78\_1-C\_\_01\_03\_01.tif

PRV\_78\_1-C\_\_01\_03\_02.tif

PRV\_78\_1-C\_\_01\_03\_03.tif

PRV\_78\_1-C\_\_01\_03\_04.tif

PRV\_78\_1-C\_\_01\_03\_05.tif

**Příklad uložení ve struktuře:**

:\\disk\PRV\_77\_1\PRV\_78\_1-C\_\_01\AC\ PRV\_77\_1\_\_01\_02\_02
:\\disk\PRV\_77\_1\PRV\_78\_1-C\_\_01\MC\ PRV\_77\_1\_\_01\_02\_02

* **Digitalizované soubory z oddělení DIFI budou uloženy v následující struktuře:**
1. Jednotlivé složky budou seřazené vždy dle klíče záznamu, který bude dodán objednavatelem v MS Excel při zahájení díla, a pojmenované ve tvaru: SIG\_xxxxxxx, kde x je cifra klíče záznamu.
2. Každá taková složka bude obsahovat další dvě složky.
3. První bude pojmenovaná AC, která bude obsahovat skeny před ořezem a narovnáním, které budou pojmenované ve tvaru xxxxxxx\_01, xxxxxxx\_02 atd., kde x je cifra klíče záznamu odpovídající nadřazené složce, popsané zde v bodu VI., 01 představuje pořadí skenu v adresáři.
4. Druhá složka bude pojmenovaná MC, která bude obsahovat tytéž skeny jako složka AC, řazené ve stejném pořadí a s totožným názvem, jako ve složce AC, ale tyto skeny budou až po ořezu a narovnání.
5. Prvním skenem souboru bude vždy obálka, za níž budou následovat v ní obsažené jednotlivé výstřižky.
6. Pokud bude soubor výstřižků obsahovat více obálek, pak druhá obálka ve složce pokračuje za posledním výstřižkem patřícího do obálky předchozí a je zároveň opět prvním skenem souboru. Číslování skenů pokračuje dle logické číselné řady, ve tvaru xxxxxxx\_01, xxxxxxx\_02 atd., kde x je cifra či znak signatury odpovídající nadřazené složce, popsané zde v bodu VI.

**Příklad pojmenování - vzor:**SIG\_2081359

(jedná se o klíč záznamu SIG\_2081359)

AC
(jedná se o označení adresáře obsahující skeny před ořezem a narovnáním)
2081359\_01.tif

2081359\_02.tif

2081359\_03.tif

2081359\_04.tif

MC

(jedná se o označení adresáře obsahující skeny po ořezu a narovnání)
2081359\_01.tif

2081359\_02.tif

2081359\_03.tif

2081359\_04.tif

**Příklad uložení ve struktuře:**

:\\disk\SIG\_2081359\SIG\_2081359\AC\2081359\_01
:\\disk\SIG\_2081359\SIG\_2081359\MC\2081359\_02