

Smlouva o příkazu

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1. SMLUVNÍ STRANY

Město Kyjov

sídlo: Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov
zastoupeno: [REDACTED]
Kyjov, na základě pověření Rady města Kyjova usnesením č. 54/6 ze dne 12.
9. 2016
IČO: 00285030
daňový režim: plátce DPH
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: [REDACTED]

(dále jen Příkazce)

a

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

sídlo: Jakubská 121/1, Brno, PSČ 602 00
zastoupená: [REDACTED]
IČO: 28305043
daňový režim: plátce DPH
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.
č. účtu: [REDACTED]

(dále jen Příkazník)

2. MÍSTO PLNĚNÍ

2.1 Místem plnění ze smlouvy je sídlo Příkazce a pracoviště Příkazníka.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1 Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce obstará za úplatu níže uvedenou záležitost a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.

- Tato smlouva plně respektuje § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“), tj. Příkazník není ve střetu zájmů podle § 44 zákona a nebude se účastnit příslušného zadávacího řízení, jež je předmětem této smlouvy.
- Příkazník taktéž prohlašuje, že mu touto smlouvou nebude uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.

- Příkazník v rámci své činnosti zajistí organizaci zadání veřejné zakázky na stavební práce dle § 14 odst. 3 zákona s názvem „Modernizace stávajícího městského koupaliště a novostavba krytého plaveckého bazénu - Kyjov“. Zadávací řízení bude provedeno v souladu s § 60 a násl. zákona, tj. formou jednacího řízení s uveřejněním, a to formou podle § 92 odst. 2 ZZVZ na výkon nebo funkci, tzv. metodou „design and build“.

3.2 Příkazník se zavazuje zajistit předmět plnění v následujících stupních přípravy v tomto rozsahu:

Příkazník ve spolupráci se svým odborným týmem sestaví kompletní zadávací dokumentaci, a to jak po stránce právní v návaznosti na ZZVZ, kdy zpracuje všechny související dokumenty vč. smluvního ujednání a přílohy smlouvy, a na stránce druhé provede kontrolu technické části zadavatelem předloženého zadání, zda je v souladu se ZZVZ. Obě části bude koordinovat se zástupci zadavatele, dále zpracovatelem technické části dokumentace a autorem dokumentace pro územní řízení.

Příkazník sestaví zadávací dokumentaci dle uvedeného způsobu zadávání (resp. stanovení technických podmínek) na ostatní části zadávacích podmínek. Součástí předmětu administrované veřejné zakázky na stavební práce je projektová a inženýrská činnost, této skutečnosti budou přizpůsobeny min. požadavky na profesní způsobilost a technickou kvalifikaci. Příkazník zodpovídá za správné zohlednění a promítnutí všech těchto skutečností a požadavků v rámci smluvních podmínek, které musí řešit otázku odpovědnosti smluvních stran odpovídající zvolenému modelu zadávacího řízení a zejména otázku kontroly dosažení požadovaných funkčních a výkonových parametrů, resp. sankcí za jejich nedosažení (typu Design-Build).

3.2.1 Činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení:

- vstupní jednání, studium podkladů;
- návrh zadávací dokumentace část „právní“ – „Zadávací dokumentace“
- zpracování kvalifikačních předpokladů a jejich konzultace s Příkazcem;
- konzultace navržených hodnotících kritérií Příkazce dle čl. 4.15 této smlouvy a jejich konzultace s Příkazcem, na základě podkladů předaných Příkazcem;
- zpracování obchodních podmínek – vzoru smlouvy o dílo, respektující druh a způsob zadávacího řízení;
- kompletace zadávací dokumentace;
- Vypracování formuláře – oznámení o zahájení nadlimitního zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek s požadavkem na uveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie (TED);
- zpracování výzvy k žádosti o účast a k podání nabídek a dále k jednání o nabídkách (po dohodě s příkazcem, lze zpracovat až v průběhu zadávacího řízení, neboť se jedná pouze o výzvu adresovanou účastníkům, kteří prokázali kvalifikaci nebo podali předběžné nabídky);
- schválení zadávací dokumentace Příkazcem;
- uveřejnění Zadávací dokumentace včetně příloh, tj. včetně projektové dokumentace/technické specifikace na profilu zadavatele zajistí Příkazník (na základě zvláštní plné moci);
- uveřejnění formulářů ve Věstníku veřejných zakázek a TED podle § 219 zákona zajišťuje Příkazník;
- organizační zajištění prohlídky místa plnění, pokud bude vhodná – zajistí Příkazce;
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci – vysvětlení zadávací dokumentace;

- uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele a dále zaslání opravného formuláře do Věstníku Veřejných zakázek a TEDU, pokud bude prodloužena lhůta nebo, jak bude podle zákona požadováno;
- přijímání nabídek s žádostmi o účast/předběžnými nabídkami a nabídkami bude provedena prostřednictvím elektronického nástroje;
- zpracování potvrzení o přijetí žádostí o účast/nabídek zajišťuje Příkazník, prostřednictvím elektronického nástroje Příkazce;
- zpracování seznamu doručených a přijatých žádostí o účast/nabídek, výpisem z elektronického nástroje, pokud tak el. nástroj umožňuje;
- příprava textu pro pověření komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu zasedání komise;
- vypracování a zajištění podkladů pro pověření členů a náhradníků členů komise

3.2.2 Činnosti po odevzdání žádostí o účast/předběžných nabídek/nabídek účastníky (činnosti specifikované v této části budou přizpůsobeny přiměřeně Příkazcem zvolenému zadávacímu řízení) :

- zpracování seznamu přijatých žádostí o účast/ předběžných nabídek/ nabídek, nebo výpisem z elektronického nástroje, pokud tak el. nástroj umožňuje;
- organizační zajištění otevírání žádostí o účast/předběžných nabídek/nabídek účastníků prostřednictvím elektronického nástroje;
- zpracování protokolu o otevírání nabídek nad rámec požadavků zákona nebo výpisem prostřednictvím elektronického nástroje, pokud tak el. nástroj umožňuje;
- organizační řízení hodnotící komise pro posouzení kvalifikace, předběžných nabídek a komise, která bude jednat o nabídkách; počet kol jednání bude stanoven po dohodě s Příkazcem, a to jak v zadávací dokumentaci, tak v průběhu jednání v souladu se zákonem a dalšími ujednáními v průběhu, předpoklad je maximálně 2 kola jednání o předběžných nabídkách;
- posouzení kvalifikace účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií stanovených v zadávací dokumentaci
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání komise vypracování zprávy o hodnocení nabídek podle § 119 zákona

3.2.3 Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele;
- zpracování oznámení o výběru dodavatele, zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení;
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení dle § 48 zákona;
- zpracování oznámení o vyloučení účastníka(ů)zadávacího řízení, zajištění doručení oznámení účastníkovi(ům) zadávacího řízení;
- příprava případného rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení a rozslání dotčeným dodavatelům/účastníkům, vyvěšení rozhodnutí na profil zadavatele zajistí Příkazce;
- zpracování písemné zprávy zadavatele, uveřejnění na profil zadavatele zajistí Příkazník;
- zpracování podkladů a kontrola dokladů o kvalifikaci před podpisem smlouvy

- uveřejnění formuláře o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek podle § 219 zákona
- vypracování 1 ks archivní dokumentace o veřejné zakázce včetně kompletace a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení Příkazci;

3.2.4 Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení v případě podání námitek:

- zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách;
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
- předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu navrhovatele;
- konzultace a pomoc s vyvěšením dokumentů zadávacího řízení na profil zadavatele, a to do ukončení zadávacího řízení.

3.2.5 Činnosti spojené s dalším požadovaným poradenstvím:

Příkazník na vyzvu Příkazce dále poskytne poradenské služby k výběrovému či zadávacímu řízení na správce stavby, který bude odpovědný za výkon technického dozoru a výkon koordinátora BOZP v průběhu projekčních příprav a dále v průběhu provádění stavebních prací.

4. ZÁVAZKY, PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

- 4.1 Příkazník je povinen při provádění sjednaných činností postupovat v souladu s pokyny Příkazce a s odbornou péčí a v zájmu Příkazce. Od těchto pokynů se Příkazník může odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet Příkazcův souhlas.
- 4.2 Příkazník má povinnost informovat bez zbytečného odkladu Příkazce o všech skutečnostech, jež jsou nezbytné k plnění ze smlouvy.
- 4.3 Příkazník je oprávněn provádět část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. pořízení odborných podpůrných posudků soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků). Takové činnosti je však oprávněn zajišťovat prostřednictvím třetích osob až po předchozím písemném schválení Příkazcem.
- 4.4 Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy.
- 4.5 Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se domluví na odstranění překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 4.6 Účastníci smlouvy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení

plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal, a to v termínu do 14 dnů.

- 4.7 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.
- 4.8 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, námítky, návrhy atd.)
- 4.9 Příkazce je povinen vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle této smlouvy.
- 4.10 Příkazce je povinen vystavit po uzavření této smlouvy písemnou plnou moc, prokazující oprávnění Příkazníka k právním jednáním dle této smlouvy za Příkazce.
- 4.11 Plná moc dle předchozího odstavce bude obsahovat zejména následující ustanovení:
 - Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu článku 3. této smlouvy jako jeho zástupce;
 - zmocnění zaniká splněním předmětu smlouvy;
 - Příkazník není bez výslovného písemného souhlasu Příkazce oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby za něho činila právní jednání při zařizování záležitostí dle této smlouvy s výjimkou zaměstnanců Příkazníka.
- 4.12 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazce či Příkazníka ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“). Smluvní strany se zavazují, že údaje, které jim byly svěřeny druhou stranou v souvislosti s plněním smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy. Toto ustanovení se netýká údajů, jejichž poskytnutí či zveřejnění ukládá smluvním stranám zákon.
- 4.13 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných právních jednání tyto odeslat Příkazci k posouzení a schválení (email, pošta). Příkazce je povinen posoudit, tato právní jednání a schválit je bez průtahů.
- 4.14 V případě poskytnutí neúplných, nepřesných či nepravdivých podkladů Příkazcem, pokud byl Příkazce na jejich neúplnost či nepřesnost ze strany Příkazníka písemně upozorněn a tyto neúplnosti či nepřesnosti ani po písemném upozornění Příkazce neodstranil, přičemž Příkazník je povinen Příkazce na neúplnost či nepřesnost takto dodaných podkladů či jiných informací neprodleně písemně upozornit, Příkazce odpovídá pouze za takto vzniklé škody. Příkazníkovi přísluší právo požadovat na Příkazci náhradu škody, která mu vznikne tímto porušením smluvních povinností Příkazce. Za úplnost projektové dokumentace a soupisu prací odpovídá Příkazce.
- 4.15 Příkazce si jako zadavatel veřejné zakázky vyhrazuje následující práva:
 - Příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení Příkazce;
 - Příkazce bude rozhodovat o složení případné komise pro posouzení a hodnocení nabídek.

- Příkazci ze zákona přísluší: provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.
- Příkazce na návrh Příkazníka rozhodne o pravidlech pro hodnocení nabídek, určí počet a váhu kritérií.

5. TERMÍN PLNĚNÍ

- 5.1 Práce na přípravě zadávací dokumentace budou zahájeny neprodleně po účinnosti této smlouvy v souladu s odst. 9.14 této smlouvy. Další časový postup plnění je Příkazník povinen zajistit v termínech co možná nejkratších, a to při splnění zákonem o zadávání veřejných zakázkách stanovených lhůt a s přihlédnutím na nutnost projednání některých právních jednání v zadávacím procesu ve volených orgánech Příkazce. Kompletní zadávací dokumentace bude vypracována nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne předání podkladů dle čl. 3.2.1 Příkazcem. Připomínky příkazce budou následně zapracovány do dokumentace v termínu do 10 kalendářních dnů ode dne předání Příkazníkoví. Příkazce má právo termín vyhotovení prodloužit, a to s ohledem na své provozní potřeby či schvalovací mechanismy.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- 6.1 Úplata za činnost Příkazníka byla stanovena dohodou smluvních stran:

a) Administrace veřejné zakázky na stavební práce včetně projekčních prací systémem „design and build“	985.000,- Kč bez DPH
b) Poradenské služby dle čl. 3.2.4 a 3.2.5 této smlouvy	2.300,- Kč bez DPH / 1 hodina

Smluvní strany se dohodly na postupné fakturaci za provedené činnosti v následujícím sledu:

Cena dle bodu 6.1 a)

- 40 % z Ceny celkem pro rozhodný okamžik uveřejnění zadávací dokumentace dodavatelům;
- 20 % z Ceny po skončení jednání s účastníky v rámci jednací fáze zadávacího řízení;
- 20 % z Ceny celkem pro rozhodný okamžik odeslání rozhodnutí o výběru dodavatele;
- 20 % z Ceny celkem pro rozhodný okamžik ukončení zadávacího řízení a předání archivní dokumentace o veřejné zakázce, tzn. nejpozději do 15 pracovních dnů od předání archivní dokumentace o veřejné zakázce, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Cena dle bodu 6.1 b) bude vždy fakturována po splnění sjednaného dílčího plnění a vzájemného odsouhlasení rozsahu provedené činnosti (počet hodin) s tím, že dle bodu 6.1b) budou fakturovány i činnosti Příkazníka v rámci jednání o předběžných nabídkách, pokud proběhnou více než 2 kola jednání s účastníky.

- 6.2 V případě zrušení zadávacího řízení z rozhodnutí Příkazce před zahájením zadávacího řízení a po vzájemné dohodě o jeho opětovném vypsání na stejný předmět a za stejných podmínek

prostřednictvím Příkazníka, Příkazník vystaví fakturu na částku úplaty ve výši 50% této částky. Cena za nově vyhlášené zadávací řízení bude 50% původní ceny.

- 6.3 V případě zrušení zadávacího řízení z rozhodnutí Příkazce po zahájení zadávacího řízení před podáním předběžných nabídek účastníků a po vzájemné dohodě o jeho opětovném vypsání na stejný předmět a za stejných podmínek prostřednictvím Příkazníka, Příkazník vystaví fakturu na částku úplaty ve výši 20%. Cena za nově vyhlášené zadávací řízení bude 50% původní ceny.
- 6.4 Příkazník má nárok vyfakturovat Příkazci 20% ceny dle bodu 6.1 a) této smlouvy v případě, že zadávací řízení nebude uskutečněno z důvodů ležících na straně Příkazce a Příkazník již prokazatelně zahájil práce na zadávací dokumentaci.
- 6.5 V případě zrušení zadávacího řízení, z důvodů uvedených v ustanoveních § 127 zákona ze strany zadavatele (bez zjevného zavinění Příkazníka), má Příkazník nárok na úhradu ve výši 90% této částky. Cena za nově vyhlášené zadávací řízení bude 60% původní ceny (platí pro bod 6.1 a) a 6.1 b)).
- 6.6 Splatnost daňového dokladu je 14 dnů ode dne jeho doručení Příkazci. V případě pochybností se má za to, že daňový doklad byl doručen Příkazci třetí pracovní den ode dne odeslání. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat veškeré zákonem požadované náležitosti, budou vráceny příkazníkovi k opravě či doplnění. Splatnost následně běží ode dne doručení opraveného či doplněného daňového dokladu.
- 6.7 Příkazník prohlašuje, že:
- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu.
- 6.8 V případě prodloužení Příkazce s úhradou úplaty za činnost Příkazníka podle této smlouvy se sjednávají úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.9 V případě prodloužení Příkazníka s plněním povinností uvedených v čl. 5.1 této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 5 000 Kč za každý den prodlení.
- 6.10 Příkazník v případě, že je plátcem DPH, jako poskytovatel zdanitelného plnění, souhlasí s použitím zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109 a) zákona o DPH, a to v případě, že Příkazci vznikne ručitelská povinnost ve smyslu § 109 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

7. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA, SMLUVNÍ POKUTY

- 7.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
- Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek,
 - záruční doba je stanovena na dobu pěti let a začíná plynout ode dne uzavření této smlouvy nebo od zrušení zadání zakázky,
 - Příkazník má po celou dobu plnění sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu až do výše 50 000 000,- Kč,
 - Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání zakázky.

- 7.2 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění dle platné a účinné právní úpravy.
- 7.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 7.4 Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou skutečností, že Příkazce nerespektoval doporučení a pokyny Příkazníka, příp. komise a učinil právní jednání, které je v rozporu se zákonem.
- 7.5 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku porušení povinností Příkazníka podle této smlouvy nebo povinností Příkazníka podle zákona.
- 7.6 Za škodu způsobenou Příkazníkem Příkazci se považuje škoda spočívající v Příkazcem vynaložených nákladech na zabezpečení nápravných opatření, pokud tato jsou způsobila vést k zachování možnosti dále plnit předmět této smlouvy, a nákladech řízení o přezkoumání právních jednání Příkazce vzniklých v důsledku porušení povinností Příkazníka podle zákona.
- 7.7 Příkazník se své zodpovědnosti podle čl. 7.4 – 7.5 zproští, pokud prokáže, že škoda vznikla jednáním Příkazce, které Příkazníkově nebylo a nemohlo být známo nebo pokud Příkazce tímto způsobem jednal i přes výslovné upozornění Příkazníka, že jeho jednání je v rozporu s obecnými právními předpisy nebo smluvními závazky Příkazce, které jsou nebo mohou být Příkazníkově známy.
- 7.8 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody v plné výši vzniklé Příkazci v příčinné souvislosti s porušením povinností Příkazníka, s níž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
- 7.9 Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody dle této smlouvy jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k jejich zaplacení. Sankce, případně náhrada škody, musí být ve výzvě vyčíslena v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany. V případě prodlení povinné smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo náhrady škody je oprávněná smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě škody účtovat zákonný úrok z prodlení.

8. OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 8.1 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této smlouvy seznámily, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy. Tento zákaz neplatí pro údaje, které tvoří součást zadávací dokumentace a pro další údaje, jejichž zveřejnění je vyžadováno právními předpisy, zejména zákonem. Z této povinnosti mlčenlivosti jsou dále vyjmuty informace poskytované osobě, která je oprávněna ke kontrole průběhu zadávacího řízení s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 Strany se tímto navzájem zavazují, že veškeré spory budou řešit pokud možno smírem na základě vzájemného dialogu. Pakliže se nepodaří spor vyřešit smířčím způsobem, budou všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní rozhodovány s konečnou platností věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
- 8.3 Příkazce i Příkazník se zavazují uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o právních jednáních učiněných elektronicky podle § 216 zákona, a to po dobu stanovenou zákonem o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Dnem podpisu této smlouvy pozbývají platnosti všechna předchozí písemná i ústní ujednání smluvních stran vztahující se k předmětu smlouvy.
- 9.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.3 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dne splnění předmětu této smlouvy, tj. ukončení zadávacího řízení doporučením nejvhodnějšího dodavatele.
- 9.4 Před uplynutím doby, na kterou byla tato smlouva uzavřena, může být tato smlouva ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran, a to z jakéhokoliv důvodu či bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak a počíná běžet od okamžiku, kdy byla výpověď druhé smluvní straně doručena. Ustanovení § 2443 NOZ se neužijí a rovněž se neužijí obchodní zvyklosti, jež jsou svým smyslem nebo účinky stejné nebo obdobné uvedeným ustanovením. V případě ukončení smlouvy dohodou smluvních stran nebo výpovědí má příkazník nárok na úhradu vynaložených nákladů a rovněž i poměrné části odměny přiměřené vynaložené námaze příkazníka.
- 9.5 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné ode dne jeho doručení druhé straně. Odstoupením se závazky z této smlouvy ruší od počátku. V případě odstoupení od této smlouvy je Příkazník oprávněn fakturovat a Příkazce je povinen Příkazníkovi uhradit vzniklé náklady na již rozpracované a/nebo realizované činnosti a poměrnou část sjednané odměny. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti a nároky na smluvní pokutu, které vznikly před zánikem smlouvy.
- 9.6 Za podstatné porušení smluvní povinnosti se kromě případu uvedeného v ustanovení § 2002 NOZ rozumí zejména neplnění věcných a termínových závazků, kterým by došlo k ohrožení průběhu zadávacího řízení.
- 9.7 Pokud dohoda, výpověď, odstoupení či jiná písemnost nebude úspěšně doručena nebo převzata druhou stranou, bude tato písemnost uložena prostřednictvím poštovního doručovatele na poště. Nevyzvedne-li si účastník této smlouvy zásilku do 10ti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.
- 9.8 Veškeré změny, doplňky této smlouvy je možno provádět pouze písemnými číslovanými a datovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 9.9 Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti ani základní lidská práva.
- 9.10 Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících předpisů.
- 9.11 Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž příkazník obdrží jedno vyhotovení a příkazce dvě vyhotovení.
- 9.12 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Příkazce Příkazník výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním svých údajů Příkazcem a rovněž se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník souhlasí se shromažďováním,

uchováním a zpracováním svých osobních údajů (jména a příjmení, adresy trvalého, příp. přechodného bydliště, data narození, telefonního čísla) obsažených v této smlouvě Příkazcem (příp. jeho zaměstnanci), a to pouze pro účely vedení evidence a majetkoprávní agendy, projednání v orgánech kraje a zveřejnění rozhodnutí těchto orgánů, uzavření smluv, apod., ve kterých jsou tyto údaje obsaženy, tj. všude tam, kde lze uvedením osobních údajů předejít záměně účastníků právního vztahu. Tento souhlas je poskytován na dobu neurčitou, nejdéle však do okamžiku, kdy pomine účel, pro který budou uvedené osobní údaje zpracovány, s výjimkami stanovenými zvláštními zákony. Příkazník si je zároveň vědom svých práv dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

- 9.13 Příkazník dále souhlasí s tím, že ze strany Příkazce bude, resp. může být, při dodržení podmínek stanovených příslušnými předpisy upravujícími ochranu osobních údajů zveřejněna tato smlouva, její část nebo dílčí informace týkající se této smlouvy a jejího plnění.
- 9.14 Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva a její dodatky budou příkazcem uveřejněny ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, neboť příkazce je povinným subjektem dle citovaného zákona. Pro tyto případy je příkazník povinen příkazce písemně upozornit, a to nejpozději ke dni podpisu této smlouvy, na případné obchodní tajemství a jiné chráněné údaje vyplývající z této smlouvy, případně dodatků, které budou následně příkazcem v uveřejňovaném textu anonymizovány. Uveřejnění této smlouvy a jejích případných dodatků v registru smluv zajistí příkazce.
- 9.15 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládají neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně proveden a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 9.16 Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily, souhlasí s ním a po přečtení prohlašují, že byla sepsána dle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle v souladu s veřejným pořádkem a dobrými mravy, na důkaz čehož připojují na konec smlouvy své podpisy.
- 9.17 O uzavření této smlouvy rozhodla v souladu s ust. § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, Rada města Kyjova na své 23. schůzi konané dne 9.9.2019.

V Kyjově dne 25.9.2019

V Brně dne 27.9.2019

usnesení č. 54/6 ze dne 12. 9. 2016

Za věcnou správnost:

Za soulad s právním řádem ČR:

Datum: 29.9.2019