

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

Filosofický ústav AV ČR, v. v. i.

se sídlem Jilská 361/1, 110 00 Praha 1

zastoupena PhDr. Ondřejem Ševečkem, Ph.D., ředitelem

IČO: 67985955

DIČ: CZ67985955

zapsána v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném MŠMT

[REDACTED]

ID datové schránky: v9ant9g

a

Sociologický ústav AV ČR, v. v. i.

se sídlem Jilská 361/1, 110 00 Praha 1

zastoupena RNDr. Tomášem Kosteckým, CSc., ředitelem

IČO: 68378025

DIČ: CZ688378025

zapsána v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném MŠMT

[REDACTED]

ID datové schránky: i4gng7e

a

Ústav dějin umění AV ČR, v. v. i.

se sídlem Husova 352/4, 110 00 Praha 1

zastoupena Doc.PhDr. Tomášem Winterem, Ph.D., ředitelem

IČO: 68378033

DIČ: CZ68378033

zapsána v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném MŠMT

[REDACTED]

ID datové schránky: ftxnhx3

(společně a nerozdílně dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel:

Květa Baslová – BC servis

[REDACTED]

IČO: 18649386

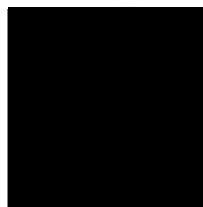
DIČ: CZ356217069

fyzická osoba nezapsaná v OR, podnikající dle živnostenského zákona

[REDACTED]

(dále jen poskytovatel)

a



Vedlejší účastník:

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

se sídlem Praha 1, Národní 1009/3, PSČ 110 00

zastoupena Ing. Tomášem Wencelcem, MBA, ředitelem

IČO: 60457856

DIČ: CZ60457856

zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném MŠMT

ID datové schránky: 6vtfr9w

(dále jen „vedlejší účastník“)

uzavírají smlouvu o provádění úklidových prací a služeb ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Předmětem smlouvy je poskytování služeb ve smyslu provádění pravidelného úklidu v prostorách objektu Husova 4, Praha 1, a to v níže uvedeném rozsahu:

Denně:

- úklid chodeb v 1. a 2. patře a ve dvou mezipatrech 321,8 m²
- schodů, 55,9m²
- 6 WC 1,2,3 NP 59,9 m²
- 2 kuchyňky ve 2 a 3 NP11,3m²
- 2 chodbových umyvadel,
- v přízemí vrátnice.....6 m²
- s přílehlou chodbou49,5 m²
- kuchyňka.....4,1 m²
- zametání všech podlahových ploch včetně schodů a jejich umytí vhodným mycím prostředkem,

Denně:

- vynesení košů
- mytí WC, umyvadel, kuchyňských linek v kuchyňkách,
- utírání vaříčů
- mytí, obkladů na WC a vkuchyňkách dle potřeby
- zametání všech podlahových ploch včetně schodů a jejich umytí s použitým vhodným mycím prostředkem,

1 x za týden

- utírání okenních parapetů a těles ÚT v uklízených prostorách
- 1x týdně čištění zasklených ploch ve vrátnici (dveře a skleněná stěna)

1 x měsíčně

- umytí povrchu dveří včetně zárubní
- vyluxování prachu na topných tělesech i stěn za nimi dle potřeby
- umytí zábradlí na schodišti od přízemí do 2. patra vč. kovového zábradlí v 1 a 2. patře

2.2. Úklid všech prostor podle této smlouvy musí odpovídat příslušným hygienickým normám.

III. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

- 3.1. Místem plnění předmětu smlouvy je objekt budovy č. p. 352, která je součástí pozemku parc. č. 380/1 (na adrese Husova 352/4, Praha 1), vše zapsáno na LV č. 2858 pro k. ú. Staré Město, obec Praha, vedeného u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, KP Praha.
- 3.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 9. 2019 do 31.8.2021, s možností prodloužení smlouvy.
- 3.3. Práce uvedené v článku II. budou prováděny v pracovních dnech před začátkem pracovní doby, tzn. v době od 20,00 do 6,00hod., příp. v jiném časovém intervalu po dohodě s objednatelem tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.
- 3.4. Práce prováděné týdně budou provedeny nejpozději do pátku. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě se zástupci objednatele tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.
- 3.5. Práce prováděné měsíčně budou provedeny nejpozději do 30. kalendářního dne v měsíci. Tyto práce budou prováděny v termínech a časech po dohodě se zástupci objednatele tak, aby nebyl narušen provoz užívání prostor dotčených úklidem.

IV. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Objednatel zaplatí poskytovateli cenu za řádné provedení pravidelného úklidu dle čl. II této smlouvy, a to v celkové sjednané výši **6.643,- Kč** bez DPH za **měsíc** provádění služeb. K uvedené částce bude připočtena DPH, podle platných obecně závazných daňových předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Sjednaná smluvní cena bez DPH se skládá:
 - 5.973,- Kč bez DPH, za úklid chodby v I. a II. patře a dvou mezipatrech vč. 4 WC, 2 kuchyněk a 2 chodbových umyvadel
 - 670,- Kč bez DPH za úklid vrátnice s přílehlou chodbou, 2 WC a kuchyňkou.Tato cena je určena paušálně za 1 měsíc za všechna místa plnění a platí nezávisle od počtu kalendářních dní v měsíci. Cena se bude měnit pouze v případě, že některé práce nebudou prokazatelně provedeny. V případě, že některé práce nebudou provedeny, bude cena za 1 měsíc vypočtena poměrně. Poskytovatel je povinen vést záznamy o provedených službách.
- 4.2. Cena služeb je konečná a zahrnuje veškeré výdaje poskytovatele nutné k vynaložení řádného splnění služby, a to včetně vhodných úklidových prostředků. Cena předmětu smlouvy dle odst. 4.1. této smlouvy obsahuje veškeré náklady poskytovatele potřebné k provedení prací.
- 4.3. Splatnost faktur - daňových dokladů je 21 kalendářních dnů od jejich doručení vedlejšímu účastníkovi této smlouvy a vedlejší účastník bude v těchto dokladech rovněž uveden jako plátc. Objednatel a vedlejší účastník potvrzují, že k úhradě ceny za úklidové služby podle této smlouvy je vedlejší účastník zavázán samostatnou příkazní smlouvou uzavřenou mezi nimi.
- 4.4. Úhrady faktur budou prováděny bezhotovostně na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě.
- 4.5. Jednotlivé faktury – daňové doklady budou obsahovat: označení smluvních stran, adresy jejich sídla, IČO, DIČ, identifikace podle příslušného rejstříku, číslo smlouvy, evidenční číslo daňového dokladu, den vystavení a den splatnosti daňového dokladu, datum uskutečnění zdanitelného

plnění, označení peněžního ústavu a číslo účtu, označení předmětu díla, celkovou fakturovanou částku bez DPH, DPH a včetně DPH, razítko a podpis oprávněné osoby poskytovatele.

- 4.6. V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat náležitosti uvedené v odst. 4.5. této smlouvy, je vedlejší účastník oprávněn vrátit ji poskytovateli na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli.

V. PŘEVZETÍ PROVEDENÝCH PRACÍ A ODPOVĚDNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Převzetí provedených prací úklidu za kalendářní měsíc potvrdí zástupci objednatele na záznamech o provedených službách. Úhrada za poskytnutí úklidových prací a služeb bude prováděna měsíčně, na základě daňového dokladu – faktury, vystavené poskytovatelem vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který bude cena fakturována.
- 5.2. Odpovědné osoby objednatele:
- K převzetí provedených prací úklidu objednatel pověřuje: Františka Kučeru nebo další osoby, které tato osoba dále pověří.
- 5.3. Odpovědné osoby poskytovatele:
- Květa Baslová nebo další osoby, které tato osoba pověří.
- 5.4. Změnu odpovědných osob si smluvní strany vzájemně písemně oznámí nejpozději do 7 kalendářních dnů před plánovanou změnou.

VI. POVINNOSTI POSKYTOVATELE:

- 6.1. Poskytovatel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.
- 6.2. Pracovníci poskytovatele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědného pracovníka poskytovatele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje poskytovatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v odst. 5.2. této smlouvy.
- 6.3. Poskytovatel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou práce dle této smlouvy provádět. Výkonní pracovníci musí být poskytovatelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděné práce na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na podmínky objektů objednatele.
- 6.4. Poskytovatel je povinen na své náklady vybavit své výkonné pracovníky provádějící úklid pracovním oděvem, ochrannými prostředky, úklidovými pomůckami a stroji, úklidovými a dezinfekčními prostředky a dalším úklidovým materiálem a poučit ho o rozsahu prováděných prací, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatele.
- 6.5. Pokud bude výkonný pracovník poskytovatele, který úklid běžně provádí, nepřítomen, je poskytovatel povinen zajistit provedení prací náhradním pracovníkem, vybavit ho úklidovými

pomůckami a prostředky a poučit ho o náplni a rozsahu prováděných prací, včetně podmínek stanovených předpisy souvisejícími s BOZP a PO.

- 6.6. Poskytovatel je povinen chránit majetek objednatele při provádění úklidu na jednotlivých pracovištích a je plně odpovědný za škody, které mohou vzniknout z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i zdraví v plné výši. Zjistí-li při provádění úklidu závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost zástupci objednatele uvedeného v odst. 5.2. této smlouvy.
- 6.7. Způsobí-li poskytovatel při provádění prací škodu na majetku objednatele nebo na majetku či na zdraví třetích osob na jednotlivých pracovištích objednatele, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit osobě objednatele uvedené odst. 5.2. této smlouvy a náklady vzniklé objednateli na odstranění škody uhradit nejpozději do 30 dní od uplatnění nároků objednatel. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky poskytovatele tím není dotčeno.
- 6.8. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, vodovodních rozvodů a zabezpečit plnění svých povinností tak, aby byly dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
- 6.9. Poskytovatel je povinen vést knihu úklidu, která bude obsahovat jméno, příjmení, funkci a tel. kontakt zodpovědných zaměstnanců poskytovatele a objednatele.

VII. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 7.1. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v odst. 5.2. této smlouvy.
- 7.2. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Poskytovatel potvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny objednatele seznámen. Od termínu, kdy byl poskytovatel se zvláštními pokyny objednatele seznámen, je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování své výkonné pracovníky.
- 7.3. Objednatel umožní poskytovateli bezplatný odběr vody a elektrické energie k zajištění smluvních výkonů poskytovatele. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektu, ve kterém poskytovatel smluvní výkony zajišťuje.
- 7.4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění poskytovatele, a to zejména kontrolu včasnosti a jakosti rozsahu poskytovatelem uskutečňovaného plnění. Výsledek kontroly bude zaznamenán do knihy úklidu.
- 7.5. Objednatel je povinen převzít a zaplatit poskytovatelem skutečně provedené práce v případě, že tyto nemají žádné vady. V případě, že při provádění prací došlo činností poskytovatele k poškození majetku objednatele nebo ke vzniku jiné škody, je objednatel oprávněn započíst pohledávku z toho plynoucí proti úhradě poskytovatelem provedených prací.

VIII. ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

- 8.1. Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činností objednatele. Pokud objednatel v objektu shromažďuje roztríděný odpad do jednotlivých kategorií, poskytovatel se zavazuje dále dodržovat toto roztrídění při další manipulaci. Poskytovatel odpad vyhazuje dle jednotlivých kategorií na místo vyhrazené objednatelem. Pokud objednatel nevyhradí místo a nedodržuje jednotlivé kategorie třídění, bude odpad poskytovatelem považován za směsný.
- 8.2. Odpady zůstávají i nadále majetkem objednatele, který zajistí jejich likvidaci v souladu s platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady, a to ve vlastní režii.
- 8.3. Objednatel se zavazuje, že bude odpad, který bude poskytovatelem shromažďován v průběhu provádění sjednaných úklidových prací (např. ostré předměty, papír, sklo, plasty, nápojové kartóny, bioodpad a nebezpečný odpad), předávat v takovém stavu, aby při dodržení zásad BOZP nedošlo k poškození zdraví zaměstnanců poskytovatele.

IX. ZÁRUKA ZA PLNĚNÍ POSKYTOVATELE, SANKCE

- 9.1. Pokud plnění poskytovatele neodpovídá účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, má vady. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
- 9.2. Reklamací vadného plnění při provádění úklidu ze strany poskytovatele je objednatel povinen uplatnit u poskytovatele neprodleně, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho zjištění, a to tak, že se vyjádří pověřený pracovník objednatele písemně. Poskytovatel je povinen bezodkladně provést opatření, která povedou k nápravě reklamovaného plnění. Reklamované vady plnění je poskytovatel povinen odstranit neprodleně, nejpozději však do 2 dnů od obdržení reklamace, na vlastní náklady.
- 9.3. V případě, že poskytovatel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny.
- 9.4. V případě, že poskytovatel nebude disponovat platnou pojistnou smlouvou dle odst. 11.1. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu 100,- Kč za každý i započatý den, kdy poskytovatel není pojištěn v souladu s tímto ujednáním smlouvy nebo nebyl schopen předložit ve lhůtě 7 dnů doklad o existenci uzavřeného a platného pojištění.
- 9.5. Vadné plnění není poskytovatel oprávněn objednateli účtovat a objednatel není povinen je poskytovateli uhradit.
- 9.6. Poskytovatel je v souladu s touto smlouvou odpovědný objednateli za škodu způsobenou vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností a poskytnutím nebo neposkytnutím sjednaných služeb. Tato odpovědnost za škodu trvá minimálně po celou dobu, po kterou budou poskytovatelem prováděné činnosti poskytovány objednateli podle této smlouvy. Poskytovatel uhradí objednateli škodu, která mu vznikla nesplněním touto smlouvou sjednaných povinností.
- 9.7. Odpovědnost za škody a nároky na náhradu škod se řídí primárně příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

X. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, VÝPOVĚĚ SMLOUVY

- 10.1. Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodů, a to v plném rozsahu. Výpovědní lhůta je sjednána na 2 kalendářní měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 10. dne po jeho prokazatelném odeslání.
- 10.2. Tato smlouva zaniká:
- dohodou smluvních stran
 - odstoupením od smlouvy
 - uplynutím výpovědní doby
 - zahájením insolvenčního řízení nebo prohlášením konkurzu na majetek poskytovatele
- 10.3. Poskytovatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou ceny dle této smlouvy delším než 30 kalendářních dnů, nezaplatí-li objednatel cenu ani v přiměřené náhradní lhůtě, která mu k tomu bude poskytovatelem poskytnuta.
- 10.4. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 10. dne po jeho prokazatelném odeslání. V ostatním pro odstoupení platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

XI. POJIŠTĚNÍ

- 11.1. Poskytovatel se dále zavazuje, udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu poskytování služeb pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za újmu, zejména majetkovou újmu (škodu) způsobenou s poskytovatelem třetí osobě (objednateli), a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 5 000 000,00 Kč za rok a pojistné plnění v uvedené výši se musí vztahovat na jakoukoliv újmu, kterou může způsobit poskytovatel objednateli při plnění této smlouvy. Poskytovatel je kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy povinen na požádání objednatele předložit do třech dnů pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce, nebo její relevantní části, nebo pojistku ve smyslu § 2775 občanského zákoníku, a to nejpozději do 7 dnů ode dne doručení žádosti objednatele.
- 11.2. Škodami, které mají být pojištěny, se rozumí škody vznikající z veškerých omylů, opomenutí a nedbalosti při výkonu činností poskytovatele podle této smlouvy s ohledem na pojišťovací podmínky pojišťovny. Odpovídající pojistná smlouva bude udržována v platnosti po celou dobu trvání smlouvy anebo trvání odpovědnosti za škody za činnosti sjednané touto smlouvou.
- 11.3. Smluvní strany se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

XII. SMLUVNÍ POKUTA

Poskytovatel se zavazuje, že v případě nedostatků při zajišťování a provádění úklidových prací a služeb, dostatečně prokázaných a opakovaných, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 20 % z fakturované měsíční ceny. Objednatel je oprávněn tuto smluvní pokutu započíst proti částce fakturované poskytovateli.

XIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1. Právní vztahy mezi smluvními stranami založené touto Smlouvou a zvláště v ní neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

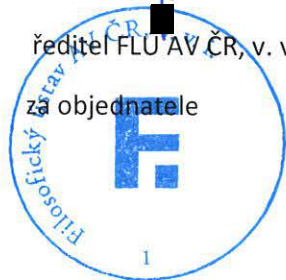
- 12.2. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými odpovědnými zástupci obou smluvních stran. Změna smlouvy v jiné, než písemné formě je tímto vyloučena. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 12.3. Smluvní strany jsou si plně vědomi zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto smlouvu včetně všech případných dodatků, kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv objednatel.
- 12.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 12.5. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu řádně zvážily, její celý text přečetly a pochopily a že ji uzavírají o své vůli. Rovněž prohlašují, že tato smlouva představuje úplnou dohodu mezi nimi ohledně předmětu smlouvy a nechybí jí jakákoli náležitost, kterou by některá ze smluvních stran mohla považovat za předpoklad za její uzavření.

V Praze dne 30 -08- 2019

[Redacted signature area]

PhDr. Ondřej Seveček, PhD. RNDr. Tomáš Kostecký, CSc. Doc. PhDr. Tomáš Winter, PhD.

ředitel FLU AV ČR, v. v. i.
za objednatele



ředitel SOÚ AV ČR, v.v.i.
za objednatele

Sociologický ústav AV ČR, v.v.i.
Jilská 1, 110 00 Praha 1
IČO: 68978025

ředitel ÚDU AV ČR, v.v.i.
za objednatele



STŘEDISKO SPOLEČNÝCH ČINNOSTÍ AV ČR, v.v.i.
Národní 1009/3, 110 00 Praha 1

[Redacted signature area]

Ing. Tomáš Wencel, MBA
ředitel SSČ AV ČR, v. v. i.
za vedlejšího účastníka

[Redacted signature area]

Květa Baslová
za poskytovatele

BC SERVIS
Květa Baslová
[Redacted signature area]
IČO: 18649386 DIČ: CZ356217069