



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	xxx
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	xxx	xxx
Omezení /vypište/:		xxx
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	xxx	xxx
b) Rekvalifikace	xxx	xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: xxx

Adresa pracoviště: xxx

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -

Kontakt: -

Pracovní pozice/Funkce Mentora: -

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/: -



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Podnikový právník
Místo výkonu odborné praxe:	xxx
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ (obor Právo)
Specifické požadavky na absolventa:	Pečlivost, odpovědnost, svědomitost, snaha o vzdělávání se
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	- zpracování různých podání k soudu, k orgánům veřejné moci soudy - jednání s protistranami, sepisování předžalobních výzev a zpracování dohod o narovnání a jejich kontrolu - jednání s klienty ohledně řešení jejich špatné finanční situace - posouzení výše dluhů a navržení jejich řešení, zpracování rozborů platnosti a neplatnosti smluv o půjčkách, úvěrech - vymáhání nezákonných přeplatků a úroků uhrazených bezdůvodně klientem poskytovatelům úvěrů, sepisování návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu, sepisování vyjádření v rámci soudního řízení - sepisování insolvenčních návrhů - zkoumání podmínek zda klient může podat návrh na oddlužení, řešení popěrných úkonů v insolvenční, sepisování incidenčních žalob v rámci insolvenčního řízení - zpracování návrhů na zastavení nezákonných exekucí, návrhů na částečné zastavení exekuce z důvodu nepřiměřenosti poškození majetku či nezákonnosti poškození majetku manžela povinného apod. - pojistné události - zkoumání podmínek vyplacení pojistného plnění u pojistné události, sepisování předžalobních výzev a odeslání pojišťovně k vyplacení pojistného plnění, sepisování žalob - sepisování právních úkonů - smlouvy, výpovědi, odstoupení, zpracování právních rozborů - provedení právních rozborů jednotlivých případů, navržení řešení a dalšího postupu, rozborů kupních smluv, smluv o obchodním zastoupení apod. - sepisování jednoduchých návrhů na rozvod manželství, návrh na úpravu péče a výživy k nezletilým dětem, dohod o vypořádání SJM



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

- absolvent dostane služební telefon, aby mohl samostatně jednat s klienty v jednotlivých případech a mohl zpracovávat veškerá podání

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

- Cílem odborné praxe je nejprve zdokonalit znalosti absolventa v oblasti občanského pracovního i rodinného práva, také práva spotřebitelského a v oblasti exekucí a rozhodčích řízení
- naučit absolventa práci s právním systémem ASPI - vyhledávání zákonů, judikatury k jednotlivým případům, výpočet úroků, úroků z prodlení a smluvních pokut
- naučit absolventa samostatnosti - hledat různé možnosti řešení případů, vyznat se v soudní judikatuře a naučit se jí porozumět, naučit ho právnímu myšlení a zvažovat i psychologickou stránku práva a jednání s protistranami
- absolvent by se měl stát specialistou na bankovní a nebankovní úvěry či půjčky, kdy nejen této problematice by se měl věnovat hlouběji a perfektně znát dotčené právní předpisy - občanský zákoník, zákon o spotřebitelském úvěru apod.
- absolventa naučit řešit možnosti klientů v exekuci, kdy je možné řešit vícero způsobů obrany s ohledem na formu exekučního titulu, podávat návrhy na zastavení exekuce apod.
- z absolventa by se pak měl stát odborník, který sám dokáže pomoci klientovi vysvětlit jeho situaci a možné řešení z pohledu práva, tak že bude schopen samostatně posoudit jednotlivé případy, nastudovat předložené dokumenty klientem, v nich se zorientovat a aplikovat správnou právní normu na daný případ, a to i s ohledem na vyhledanou ustálenou rozhodovací praxi Nejvyššího a Ústavního soudu
- absolvent by se tedy měl naučit nalézt vícero způsobů řešení daného případu a zvolit pro daný případ ten nejvhodnější pro klienta s ohledem na okolnosti případu, tedy by se měl naučit i rozhodovat v složitějších případech, které nejsou jednoznačné a nabízejí skutečně více možností řešení
- konkrétní úkoly byly již shora vypsány s tím, že absolvent bude seznámen s jednotlivými pozicemi ostatních zaměstnanců, rozdělení jejich pravomocí, povinností které mají a za co odpovídají
- absolventovi bude představena náplň práce

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zaměstnanců na pozici asistentka, advokátní koncipientka, advokáta a jejich rozhodovací pravomoc, bude poučen o tom, jak má s ostatními komunikovat a v jakých věcech se na koho obracet - sdělení údajů k předžalobním výzvám, informování o lhůtách a úkolech, datech doručení a odeslání, kdo odpovídá za veškerou poštu, kdo rozděluje pracovní úkoly, kdo má oprávnění kontrolovat a rozhodovat o dalším postupu v případech apod.

- absolvent bude seznámen s předpisy o bezpečnosti práce, o jeho právech a povinnostech v souvislosti se zaměstnáním

Cílem odborné praxe je především získání jak teoretických tak především praktických znalostí v oblasti práva, získání povědomí o tom, jak se má jednat s klienty, jak se sepisují podání k orgánům veřejné moci, jak se s nimi jedná, jak vůbec funguje soudnictví a jednotlivé soudy, jak probíhá řízení u soudů a správních orgánů a získání zkušeností při tomto jednání s nimi. Cílem je také naučit absolventa právnímu myšlení, jak vykládat účel a smysl zákona, kde hledat případně smysl - důvodová zpráva a soudní judikatura

naučit absolventa práci s právním systémem ASPI - vyhledávání zákonů, judikatury k jednotlivým případům, výpočet úroků, úroků z prodlení a smluvních pokut

naučit absolventa samostatnosti - hledat různé možnosti řešení případů, vyznat se v soudní judikatuře a naučit se jí porozumět, naučit ho právnímu myšlení a zvažovat i psychologickou stránku práva a jednání s protistranami

absolvent by se měl stát specialistou na bankovní a nebankovní úvěry či půjčky, kdy nejen této problematice by se měl věnovat hlouběji a perfektně znát dotčené právní předpisy - občanský zákoník, zákon o spotřebitelském úvěru apod.

absolventa naučit řešit možnosti klientů v exekuci, kdy je možné řešit vícero způsobů obrany s ohledem na formu exekučního titulu, podávat návrhy na zastavení exekuce apod.

z absolventa by se pak měl stát odborník, který sám dokáže pomoci klientovi vysvětlit jeho situaci a možné řešení z pohledu práva, tak že bude schopen samostatně posoudit jednotlivé případy, nastudovat předložené dokumenty klientem, v nich se zorientovat a aplikovat správnou právní normu na daný případ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 1 Průběžné
hodnocení absolventa

Příloha č. 2 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

20. 1. 2020, 20. 4. 2020,
20. 7. 2020,
20. 10. 2020
20. 10. 2020

20. 10. 2020

20. 10. 2020

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Říjen 2019 – Prosinec 2019	Zjištění znalostí absolventa a zdokonalení jeho práce s právním systémem ASPI, naučit zpracovávat absolventa jednotlivá podání protistranám a k soudu, jednání s klienty, seznámení se s činností advokátní kanceláře a pozicemi jednotlivých zaměstnanců	3 měsíce	-
Leden 2020 – Březen 2020	Absolvent by měl jednat s klienty po předchozím zaškolení a zaučení jak s klienty hovořit, jednat a co od nich zjišťovat za informace, po získání potřebných znalostí v občanském právu, právu v pojišťovnictví, rodinném právu a spotřebitelském právu, taktéž získat orientaci v přestupkovém a trestním právu a seznámit se s jednoduššími případy posuzovat samostatně jednotlivé případy a navrhnout řešení a dalšího postupu, upozorňovat na jednotlivá rizika a zvážit jejich důsledek, sepisovat jednodušší podání a návrhy	3 měsíce	-



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Duben 2020 – Červen 2020	Absolvent by měl již být schopen jednat s klienty samostatně, mít již znalosti z občanského práva v oblasti spotřebitelského práva, rodinného práva, práva v pojišťovnictví, měl by být schopen sepsat sám jednotlivé předžalobní výzvy, návrhy a žaloby k soudu, dohody o narovnání, měl by být schopen jednat s protistranami, mít rozhodovací schopnost i s přihlédnutím k možným rizikům, a to s ohledem i na znalost rozhodovací praxe soudů	3 měsíce	-
Červenec 2020 – Září 2020	Prohlubování nabytých znalostí a zkušeností, řešení složitějších případů, sepisování dohod o vypořádání SJM či žalob na určení vlastnictví či neplatnost právních úkonů, prověření získaných analytických schopností, schopnosti nalézt smysl a účel zákonodárce a aplikovat tyto myšlenky na konkrétní případ	3 měsíce	-
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 1. 2020, 20. 4. 2020, 20. 7. 2020, 20. 10. 2020 Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20. 10. 2020			

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)