



MHMP092BJF5

15. DÍLČÍ SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ ROZVOJE PROXIO/AGENDIO PRO HL. M. PRAHU

Číslo smlouvy Objednatele: 15. Dílčí smlouva uzavřená na základě rámcové dohody č. DOH/40/04/003463/2018

Číslo smlouvy Poskytovatele: DAIN.20190826.001

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“, „obč. zák.“ nebo „o.z.“) mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01
Zastoupené: Ing. Davidem Vorlíčkem, pověřeným řízením odboru IAP
IČ: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: PPF banka, a.s., účet č.: 27-5157998/6000
(dále jen „Objednatel“)

a

DAIN s.r.o.

Se sídlem: Na Výsluní 201/13, 100 00 Praha 10
Zastoupena: Ing. Martinem Taxem, jednatelem
IČ: 285 04 810
DIČ: CZ28504810, uchazeč je plátcem DPH
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 261596420/0300
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 146449
(dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „Smluvní strany“ nebo též jednotlivě jen „Smluvní strana“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Objednatel dne 09. 10. 2017 zahájil zadávací řízení na uzavření rámcové dohody na nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „Rámcová rozvojová dohoda PROXIO/Agendio pro hl. m. Prahu“ s maximálně třemi uchazeči a na základě výsledků zadávacího řízení uzavřel s poskytovatelem rámcovou dohodu č. DOH/40/04/003463/2018 (dále jen „RD“).
- Objednatel na základě postupu dle čl. 5.2 RD (tj. uzavírání dílčích smluv s obnovením soutěže) vyzval smluvní strany RD k podání nabídek na plnění této smlouvy.
- Nabídka Poskytovatele byla vybrána jako nejvhodnější, Smluvní strany proto uzavírají tuto smlouvu.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- Poskytovatel je povinen Objednateli poskytovat služby související se **zpracováním „Sekvencování oblastí pro aplikační, motivační a technologickou vrstvu pro budoucí elektronizaci agend“ systému PROXIO/MHMP** (dále jen „Služby“), to vše dle podmínek a v rozsahu dle **Přílohy č. 1** této smlouvy.

- 2.2 Objednatel je povinen za řádně poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli cenu stanovenou v **Příloze č. 2** této smlouvy, a to způsobem dle čl. 6 RD.

3. PROHLÁŠENÍ POSKYTOVATELE, ZÁVAZNOST RÁMCOVÉ SMLOUVY

- 3.1 Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Služeb, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této smlouvy nezbytné. Poskytovatel výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny Objednatele, které obdržel do dne uzavření smlouvy, a dále i pokyny, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídek, že je shledal vhodnými a dostačujícími, že sjednaná cena a způsob plnění smlouvy včetně doby trvání této smlouvy a termínů plnění obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti, jakož i ty, které zkušený poskytovatel jako subjekt odborně způsobilý měl nebo mohl předvídat. Poskytovatel na základě výše uvedeného prohlašuje, že s použitím všech výše uvedených znalostí, podkladů a pokynů bude plnit závazky založené touto smlouvou včas, řádně a za sjednanou cenu, aniž by vyžadoval od Objednatele jinou než v této či v rámcové smlouvě uvedenou součinnost.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za řádnou realizaci této smlouvy za poskytování Služeb byla sjednána ve výši uvedené v **Příloze č. 2** této smlouvy.
- 4.2 Podrobná specifikace ceny je uvedena v **Příloze č. 2** této smlouvy. Cena dle této smlouvy zahrnuje veškeré náklady Poskyvatele na poskytování Služeb dle této smlouvy. Cena je stanovena úplná, závazná, konečná, nejvýše přípustná. Poskytovatel prohlašuje, že cena plně pokrývá veškeré jeho náklady spojené s plněním této smlouvy.
- 4.3 Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v RD.

5. KVALITA SLUŽEB A DOBA PLNĚNÍ

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v kvalitě sjednané touto smlouvou a RD.
- 5.2 Poskytovatel bude povinen poskytnout Služby v termínech, které budou uvedeny ve schváleném Plánu přechodu (viz Příloha č. 1 této smlouvy). V případě prodlení Poskyvatele se uplatní sankce dle čl. 9.2 RD.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Tato Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č.297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), oběma Smluvními stranami.

Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. Uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, zajistí Objednatel. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byla tato smlouva uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.

- 6.2 Závazky smluvních stran neupravené v této smlouvě se řídí RD, včetně podmínek jejího ukončení nebo změny.
- 6.3 Přílohu této smlouvy tvoří:
Příloha č. 1: Specifikace požadovaných služeb
Příloha č. 2: Nabídková cena
- 6.4 Tato smlouva je vyhotovena elektronicky.
- 6.5 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Objednatel:

Poskytovatel:

Hl. m. Praha

DAIN s.r.o.

Podpis:

Podpis:

Jméno: Ing. David Vorlíček,
Funkce: pověřený řízením odboru
IAP MHMP

Jméno: Ing. Martin Tax
Funkce: Jednatel

Příloha č. 1

Specifikace požadovaných služeb

Předmětem plnění této dílčí smlouvy na poskytování Služeb z „Rámcové rozvojové dohody PROXIO/Agendio pro hl. m. Prahu“ jsou služby, související se zpracováním „Skvencování oblastí pro aplikační, motivační a technologickou vrstvu pro budoucí elektronizaci agend“ systému PROXIO/MHMP.

1. Aktuální stav v prostředí MHMP

IS PROXIO je využíván zejména pro správu majetku, nicméně jsou registrovány dopady do dalších agend a interních procesů. Detailní solution architektura v podobě modelu není k dispozici (je k dispozici dokumentace technického řešení v podobě sady dokumentů) a měla by být prostřednictvím tohoto dílčího projektu realizována tak, aby bylo možné mít data ucelená v rámci jednoho propojeného modelu pro podporu rozhodování a identifikaci dopadů (díky vzájemným vazbám na agendy a propojené IS). Výstupy budou rovněž aplikovatelné v rámci realizace ostatních projektů, například projekt realizace aktivit vedoucích k vytvoření cílové Enterprise Architektury (EA) MHMP se zaměřením na klíčové oblasti informační podpory města, který od prosince 2017 probíhá v Odboru informatiky MHMP.

V následujícím textu jsou uvedeny definice jednotlivých etap:

- a. Definice metodického rámce pro dílčí plnění
 - specifikace oblasti zájmu - vymezení relevantních právních předpisů, organizací, procesů a služeb, rozhraní a dat, které budou předmětem dekompozice
 - detailní specifikace jednotlivých dílčích plnění včetně metodického rámce, vstupů a výstupů
 - definice metodik a pracovních postupů pro tvorbu solution architektury a jejich aplikace při práci s dotčenými nástroji. Tyto metodiky a postupy budou v souladu s metodickými postupy pro tvorbu architektury MHMP.
- b. Zjištění současného stavu s cílem získat konzistentní podklady pro vytvoření „solution architektury“ systému PROXIO/MHMP a provedení dekompozice služeb rozhraní a dat.
 - Identifikace, popis a analýza relevantních zákonů, podzákoných norem a metodik a z nich plynoucích agend MHMP. U každé agendy bude základní transakční popis z hlediska solution architektury (statistika úkonů v aplikacích, využívání infrastruktury aplikacemi atd.).
 - Identifikace, popis a analýza klíčových aplikačních systémů, jejich služeb, rozhraní, hlavních funkcí a hlavních datových objektů, vč. silných a slabých stránek a očekávaných nákladů dle jednotlivých aplikací.
 - Identifikace, popis a analýza s cílem vytvořit evidenci klíčových technologických a infrastrukturních komponent a služeb.
 - Identifikace, popis a analýza dostupné dokumentace.
 - Konverze evidencí ve formátu XLS tabulek (předpoklad 10-20) do grafických modelů včetně vytvoření příslušných elementů a vazeb v jazyce dle metodiky modelování MHMP
- c. Vytvoření modelu solution architektury klíčových oblastí pro motivační, procesní, aplikační a technologickou vrstvu dle stanovené metodiky, včetně katalogů, vztahových matic a vhodných pohledů pro zainteresované osoby z MHMP.
 - Business architektura ve vazbě na architekturu řešení – bude dokumentovat cíle a motivace vyplývající z realizace poslání MHMP, uspořádání organizační struktury

(garantů a uživatelů IS) a nastavení funkčních postupů pro dosažení cílů v prostředí MHMP.

- Datová architektura – bude dokumentovat různé datové komponenty – logické a fyzické a jejich vzájemné vztahy do business architektury, technologie a komponenty bezpečnostní architektury.
 - Solution architektura informačního systému – bude zobrazovat architektonický model IT systém, a to pohledem na aplikaci, moduly a data.
 - Technologická architektura – bude pojímat nakoupená technologická aktiva, která se využívají pro implementaci a realizaci informačních systémů/řešení.
 - Bezpečnostní architektura – bude pojímat bezpečnostní operace, které zajišťují bezpečnostní požadavky, politiky, standardy a kontroly.
- d. Rozbor strategických dokumentů, potřeb a očekávání relevantních pro MHMP ve vazbě na IS PROXIO.
- e. Vytvoření cílového modelu – v rámci tohoto dílčího plnění budou identifikovány potenciální varianty cílové architektury pro předem definované klíčové oblasti MHMP. Bude provedeno podrobnější zpracování modelů budoucího stavu dle stanovené metodiky.
- f. Rozdílová analýza a definice transformačních projektů. Součástí tohoto dílčího plnění je poskytnutí expertních služeb, metodického dohledu a řízení kvality při přípravě rozdílové analýzy na stávajícího a budoucího stavu a návrh definice sady transformačních projektů/akcí. Výstupem je katalog kandidátů na změny v jednotlivých vrstvách (procesní, aplikační, technologická a infrastrukturní) a návrh definice projektů nebo projektových okruhů, prostřednictvím kterých bude dosaženo změny.

2. Specifikace záměru a jeho cílů

Cílem projektu je:

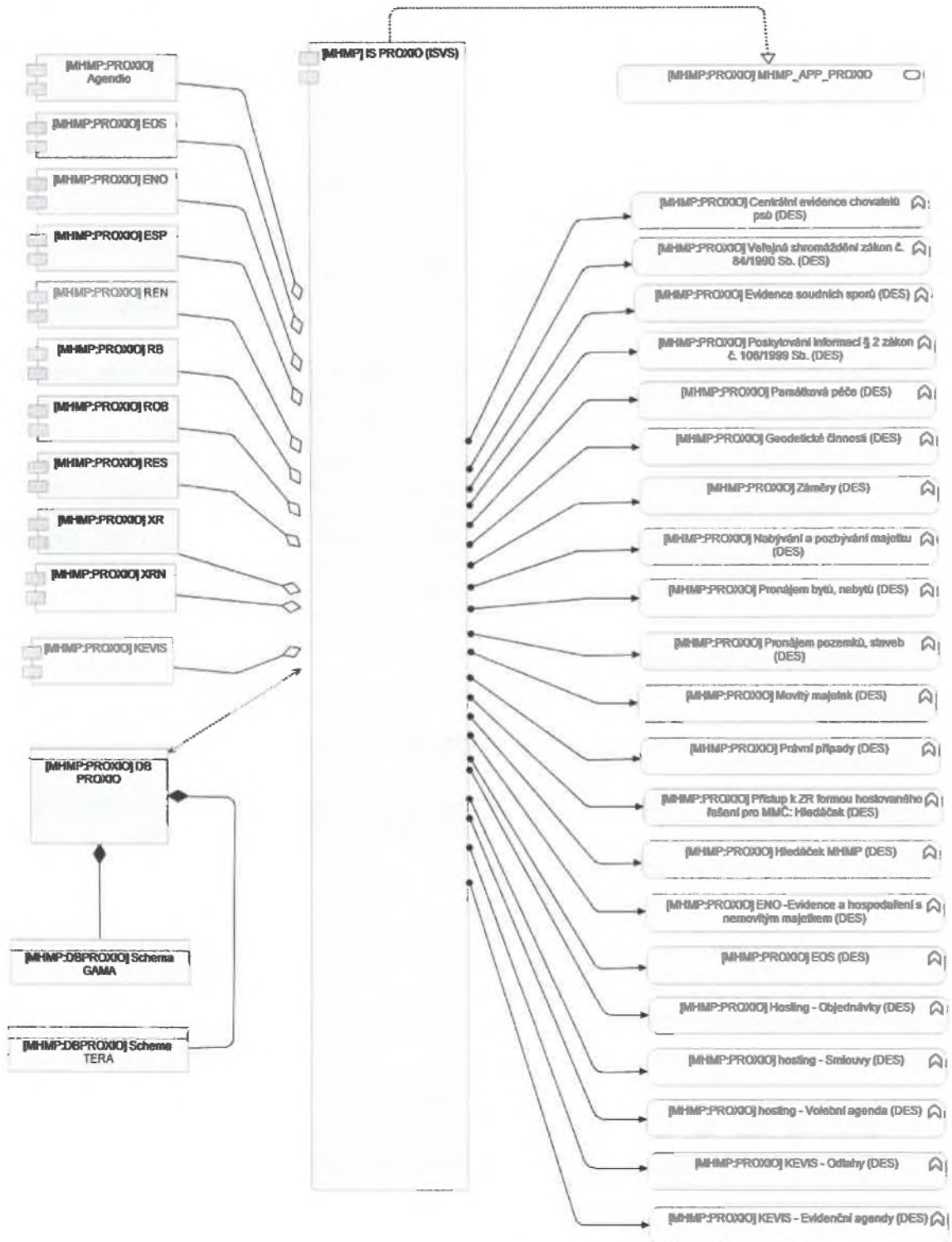
- Zlepšit podporu řízení vybraných agend prostřednictvím systému PROXIO pomocí dokumentace a metodického rámce.
- V souvislosti s cílem 1 provést pilotní zmapování detailní „solution“ architektury implementace systému PROXIO v prostředí MHMP včetně vazeb na okolní systémy a datové prvky.
- Návrh cílového modelu a relevantních výstupů.

2.1. Přehled vstupů

Vstupy pro realizaci výše uvedených cílů tvoří:

1. Řídící dokumentace MHMP, zejména odboru správy majetku
2. Dokumentace systému PROXIO
3. Znalosti klíčových uživatelů a managementu MHMP
4. Relevantní část EA modelu MHMP – 3 diagramy zaměřené na systém PROXIO se všemi příslušnými prvky a vazbami uvedenými v dalších 3 dílčích kapitolách.

Moduly a funkce PROXIO



Použitá rozhraní PROXIO

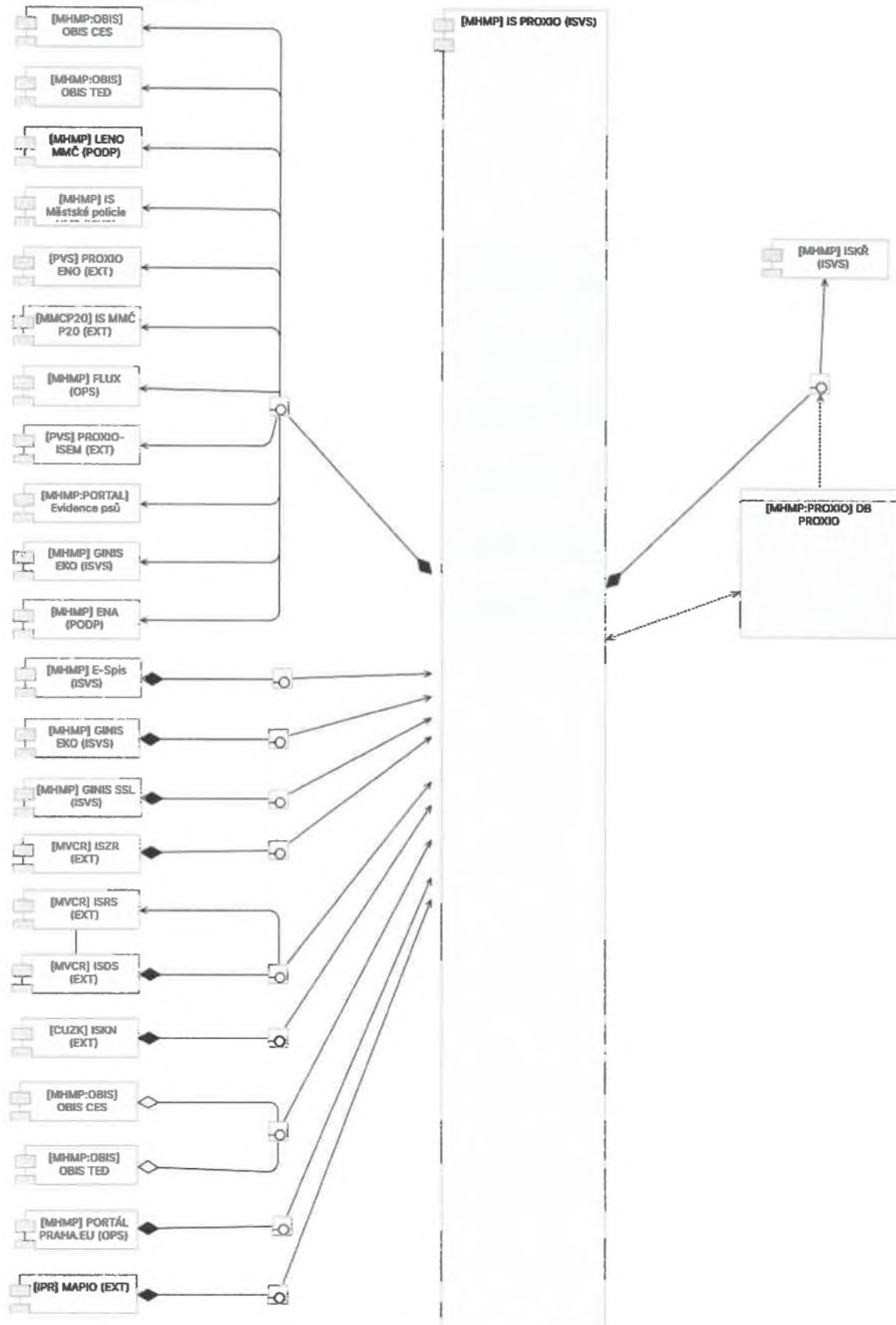
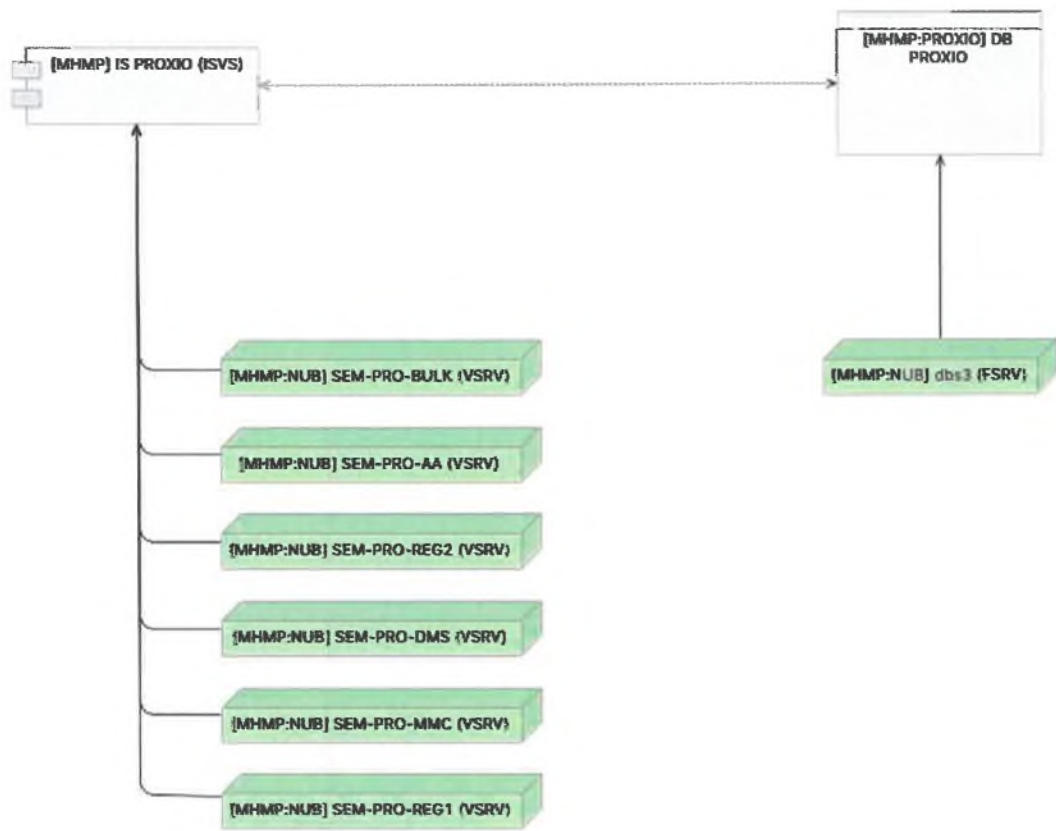
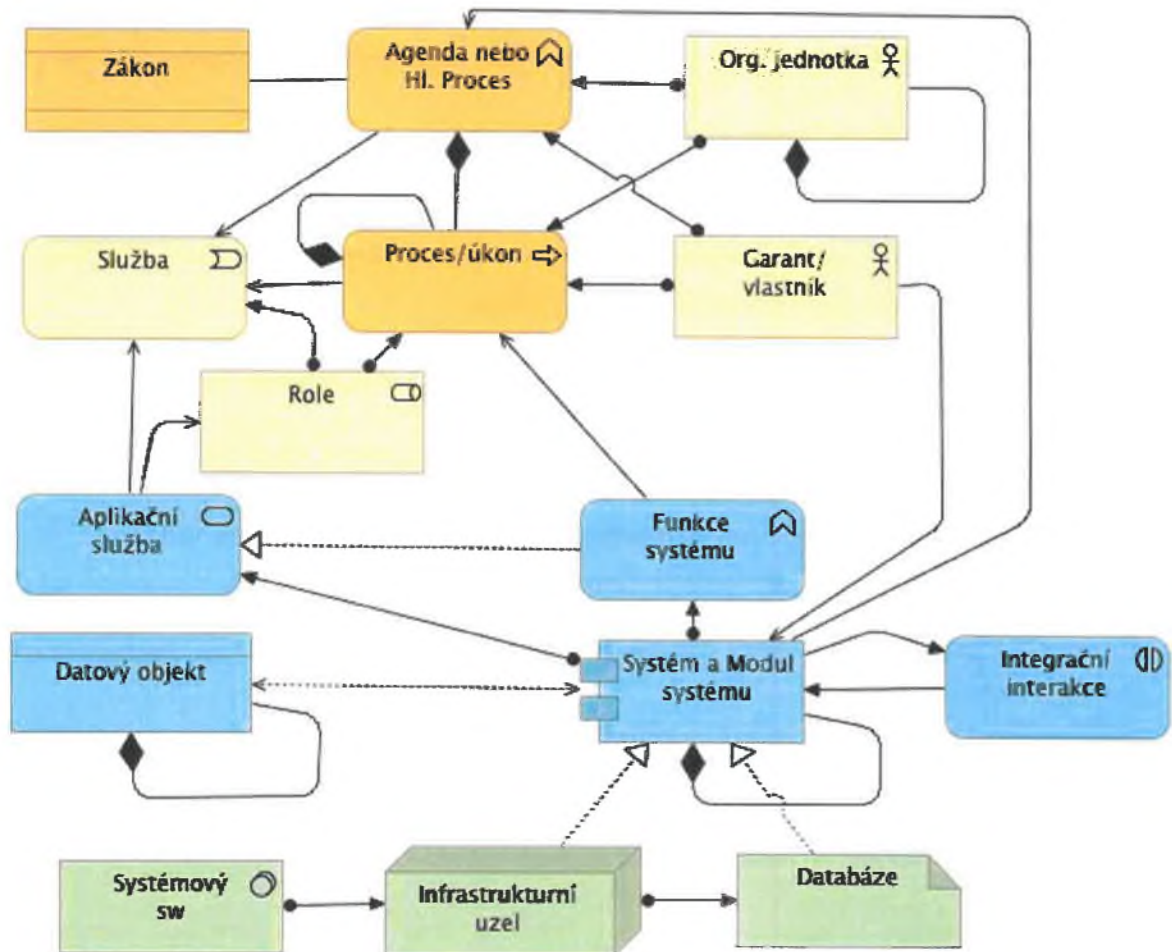


Diagram nasazení PROXIO



2.2. Popis a rozsah požadovaných výstupů

Celkový metamodel požadované architektury (prvky a vazby) je na následujícím obrázku:



Model bude zpracován ve struktuře dělení třech základních vrstev a požadovaném rozsahu tak, jak je uvedeno v následujících 3 kapitolách.

Model bude zpracován ve formě:

- Katalogové evidence prvků Archimate
- Diagramů vztahů mezi prvky ve dvou úrovních detailu – přehledové a detailní.

Požadavky na zpracování procesní (business) vrstvy

1. Katalog **business služeb** pro externí zákazníky – prvky typu „BusinessService“ (v členění – pro občany, firmy, jiné úřady), které systém Proxio pomáhá realizovat. Každá služba bude mít název, popis, vazbu na odpovědnou osobu (prvek BusinessActor) a vazbu na aplikační službu příslušného modulu IS Proxio.
2. Katalog **hlavních procesů/agend** – prvky typu „BusinessProces“. Každý prvek bude mít název, stručný popis, přiřazení vlastníka procesu a organizační jednotky, která proces vykonává (prvky typu BusinessActor se stereotypy osoba a bez stereotypu), přiřazení legislativní normy (zákona nebo vyhlášky MHMP prvkem „BusinessContract“) a přiřazení příslušného modulu Proxio (prvky typu aplikační komponenta a aplikační funkce).

3. Katalog rozpadu **hlavních procesů do činností a hlavních úkonů** (2 úrovně rozpadu hlavního procesu/agendy) s vazbou na role uživatelů (prvek BusinessRole) a funkce systému Proxio (prvek ApplicationFunction), které danou činnost či úkon podporují.
4. Katalog **uživatelských rolí** (viz. bod 3).

Diagramy budou zpracovány v souladu s metodikou a referenčním modelem „business vrstvy“ EA MHMP:

1. Diagramy přehledové vrstvy (úroveň detailu L1)
2. Diagramy procesů – detailní (úroveň detailu L2)

Kvantitativním kritériem je popis v minimálním rozsahu 500 prvků/elementů všech typů elementů této vrstvy, s výjimkou prvků typu „BusinessActor“, jejichž katalog poskytne MHMP v rámci součinnosti.

Požadavky na zpracování modelu systémové a datové vrstvy

1. Katalog komponent – systém s rozpadem na moduly systému (jedna úroveň rozpadu), poskytované aplikační služby (vazbou) a vazba na garanta/hlavního uživatele (prvek typu BusinessActor).
2. Katalog aplikačních služeb, ze kterých funkcí daného modulu, a které uživatelské role službu čerpají.
3. Katalog hlavních datových prvků, s vymezením osobních údajů pro potřeby GDPR.
4. Katalog hlavních funkcí jednotlivých modulů.
5. Katalog integračních interakcí s vymezením cílových a zdrojových systémů. V popisu prvků bude dokumentováno, které informace (datové prvky) se přebírají nebo poskytují v rámci interakce.

Diagramy budou zpracovány v souladu s metodikou a referenčním modelem „business vrstvy“ MHMP:

1. Diagramy systému jako celku (úroveň detailu L1) systém jako celek a jeho hrubá dekompozice.
2. Diagramy modulů – detailní pohled (úroveň detailu L2) na funkce, služby a integrační interakce.

Kvantitativním kritériem je popis v minimálním rozsahu 500 prvků/elementů všech typů elementů této vrstvy, s výjimkou prvků typu „BusinessActor“, jejichž katalog poskytne MHMP v rámci součinnosti.

Požadavky na zpracování vrstvy technologické infrastruktury

1. V rámci technologické vrstvy budou zpracovány katalogy a diagramy základních (obecných) požadavků na infrastrukturu, její výkonnostní a parametry, specifické sw technologie atd.
2. Dodavatel provede revizi diagramů nasazení systému na stávající prvky infrastruktury (dílčí model bude poskytnut v rámci součinnosti).

Požadavky na zpracování vrstvy vazebních diagramů

Požadováno je zpracování vazebních diagramů mezi „business“ a „systémovou“ vrstvou podle vzorů referenčního modelu:

1. Přehledová úroveň L1 (Agendy, Hl. procesy, Systém-moduly, odpovědnosti a vzájemné vztahy) – jeden diagram za systém jako celek.
2. Detailní úroveň L2 (Procesy a úkony, role, funkce systému, služby systému vs. business služby) - po hlavních modulech.

Požadavky na datový formát výstupu – modelu

Požadováno je zpracování detailního modelu na úrovni „Solution architektury“ v jazyce Archimate verze 3.0. Požadovaným výstupním formátem je XML soubor vyhovující specifikaci Archimate Open Exchange File Format dle specifikace/standardu The Open Group.

Požadavky na výstupní zprávu

Výstupní zpráva doplňující zpracovaný model systému Proxio bude mít rozsah minimálně 30 normostran bez obrázků. Požadovaná struktura zahrnuje:

1. Stručný souhrnný popis systému a všech nasazených modulů IS Proxio. Stručná specifikace nasazení systému v městských částech.
2. Popis zpracovaného modelu business vrstvy.
3. Popis zpracovaného modelu aplikační/systemové a datové vrstvy.
4. Popis modelu/prvků infrastruktury včetně výsledku revize diagramů nasazení systému.
5. Aktuálně evidované změnové požadavky garantů a hlavních uživatelů.
6. Stručné souhrnné doporučení na změny, a zlepšování systému, např. elektronizací.
7. Stručné souhrnné doporučení v oblasti integrací s externími systémy.

3. Specifikace požadovaných služeb

Z pohledu projektu požaduje zadavatel, aby při plnění byly dodrženy následující kroky a postupy:

Součástí předmětu plnění bude:

1. Analýza stavu a dokumentace s uvedenou možností elektronizace.
2. Tvorba a zpracování solution architektury řešení dle specifikace.
3. Prezentace výsledků (zprávy a modelu) ve formě workshopu v délce 4 hodin.
4. Zpracování připomínek garantů a architektonické kanceláře MHMP.

Podmínkou pro zahájení plnění (viz body body 2. až 4. výše) je akceptace předchozí etapy předmětu plnění.

**Příloha č. 2
Nabídková cena**

- a) Poskytovatel uvede výši celkové ceny za předmět dílčí zakázky (za všechny požadované oblasti rozvoje) na základě stanovení pracnosti (počtu člověkodnů) a jednotkových cen za člověkodenní práce v následující struktuře:

Služby rozvoje – pozice:	Celkový počet „člověkodnů“	Cena v Kč za „člověkodenní“ bez DPH	Celková cena bez DPH	DPH	Celková cena vč. DPH
Vedoucí projektu	20	14 800	296 000	62 160	358 160
Konzultant senior	16	13 600	217 600	45 696	263 296
Konzultant junior	68	12 400	843 200	177 072	1 020 272
Softwarový analytik	38	13 600	516 800	108 528	625 328
Programátor senior	0	11 000	0	0	0
Programátor junior	0	10 000	0	0	0
Celkem	142		1 873 600	393 456	2 267 056

Poskytovatel nesmí stanovovat pro Objednatele vyšší cenu za jeden (1) člověkodenní poskytování Služeb v Kč bez DPH, než jaká je pro příslušného Poskytovatele uvedena v „Rámcové rozvojové dohodě PROXIO/Agendio pro hl. m. Prahu“.

- b) Poskytovatel dále uvede rozpad výše uvedené celkové ceny na dílčí ceny jednotlivých částí a fází plnění v následující struktuře:

Etapa	Výstup	Cena v Kč bez DPH	DPH (Kč)	Cena v Kč vč. DPH
Analýza stavu a dokumentace.	Akceptace analýzy	568 000	119 280	687 280
Tvorba a zpracování „solution architektury“ systému PROXIO/MHMP a dekompozice služeb rozhraní a dat	Předání modelu	1 116 400	234 444	1 350 844
Prezentace výsledků (zprávy a modelu) ve formě workshopu v délce 4 hodin.	Akceptace výstupů workshopu	28 400	5 964	34 364
Zpracování připomínek garantů a architektonické kanceláře MHMP.	Závěrečná akceptace	160 800	33 768	194 568
Celkem		1 873 600	393 456	2 265 056

Výše uvedené ceny jednotlivých částí a fází plnění budou použity pro fakturaci Poskytovatele za převzaté části a fáze plnění Objednatelem.