

**Městské muzeum Česká Třebová**

Zastoupené ředitelkou Mgr. Janou Voleskou  
Sídlo organizace: Klácelova 80, 56002 Česká Třebová  
IČO: 70943800  
Tel:  
e-mail:  
na straně jedné (dále jen půjčitel)

a

**Muzeum Blanenska, p. o.**

Zastoupené ředitelkou Mgr. Bc. Pavlínou Komínkovou  
Sídlo organizace: Zámek 1/1, 678 01 Blansko  
IČ: 04551320  
Tel:  
na straně druhé (dále jen vypůjčitel)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto

**SMLOUVU O VÝPŮJČCE č. 6/2019  
/Číslo smlouvy vypůjčitele 23/SB/2019/**

**Podle § 2193 a násl. Občanského zákoníku**

**I.**

**Předmět smlouvy**

Předmět této smlouvy je časově omezená výpůjčka níže uvedených sbírkových předmětů (dle zákona č. 122/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Předměty jsou majetkem Města Česká Třebová a ve správě Městského muzea Česká Třebová. Výpůjčka se uskutečňuje za dále definovaných podmínek.

Seznam předmětů je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří její přílohu č. 4.

**II.**

**Doba trvání smlouvy**

Doba trvání smlouvy: ode dne podpisu do

O případné prodloužení výpůjčky je vypůjčitel povinen požádat půjčitele písemně, a to nejpozději 10 dní před uplynutím původního termínu.

**III.**

**Smluvní podmínky**

1. Městské muzeum Česká Třebová se zavazuje půjčit bezplatně vypůjčiteli předměty uvedené v Příloze č. 4 na dobu určitou, a to ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Půjčitel předá vypůjčiteli předměty v dohodnutém termínu na dohodnutém místě: Městské muzeum a galerie ve Svitavách,
2. Vypůjčitel je povinen ve sjednaném termínu a na sjednaném místě předměty převzít a po skončení výpůjčky vrátit zpět vypůjčiteli na adresu: Semanínská 2055, Česká Třebová, a to na své náklady.

3. Vypůjčitel je povinen předměty vrátit nejpozději v den, který je uveden v článku II. této smlouvy. Na termínu vrácení předmětů je povinen se s půjčitelem domluvit nejpozději 5 dní před plánovaným vrácením. Pokud nebudou všechny předměty vráceny do data uvedeného v článku II. této smlouvy a nedošlo-li k prodloužení této smlouvy vzniká půjčiteli nárok na smluvní pokutu, která za každý den prodlení činí 100 Kč.
4. Předání a převzetí předmětů proběhne na základě předávacího protokolu
5. Pro účel vlastního fyzického převzetí předmětů zplnomocňuje vypůjčitel tuto osobu:  
Mgr. Jakub Pernes
  
6. Vypůjčitel je oprávněn využívat vypůjčené předměty pouze k účelu definovanému v Příloze č. 4 této smlouvy. Není oprávněn přenechat tyto předměty k užívání jiné osobě nebo jiným způsobem svěřit či převést do dispozice třetí osoby.
7. Vypůjčitel se zavazuje vrátit zpět uvedené sbírkové předměty ve stavu, v jakém je převzal. Vypůjčitel se zavazuje, že na předmětech nebudou prováděny žádné úpravy a změny, budou umístěny v prostředí odpovídajícím jejich významu a hodnotě a budou učiněna veškerá bezpečnostní, popř. další opatření, zamezující jejich poškození nebo ztrátě.
8. Vypůjčitel je povinen uchovávat půjčené sbírkové předměty za těchto klimatických podmínek: 45-60 % RV, 15-21 °C, nepřímé osvětlení. Předměty nesmí být na přímém slunečním světle ani pod bodovým osvětlením nebo v blízkosti tepelných zdrojů. Vypůjčitel je povinen vrátit vypůjčené předměty v obalových materiálech, které mu půjčitel poskytl.
9. Vypůjčitel odpovídá půjčiteli za veškeré škody, které vzniknou během doby užívání dle této smlouvy na shora uvedených sbírkových předmětech jakýmkoliv způsobem, a to včetně škod vzniklých živelnou událostí, vyšší mocí nebo zásahem zjištěné i nezjištěné třetí osoby. Vypůjčitel je povinen jakoukoliv případnou škodu na uvedených sbírkových předmětech neprodleně oznámit půjčiteli a zavazuje se veškeré vzniklé škody Městskému muzeu Česká Třebová uhradit. Vypůjčitel není oprávněn provádět jakékoliv opravy převzatých sbírkových předmětů. O rozsahu, způsobu i realizátorovi případných oprav rozhoduje výhradně půjčitel.
10. Vypůjčitel se zavazuje na svůj náklad převzaté sbírkové předměty pojistit. Pojistná hodnota je uvedena v Příloze č. 4 této smlouvy.
11. V případě, že vypůjčitel prokazatelně poruší některé z ustanovení této smlouvy, může půjčitel požadovat okamžité vrácení předmětu smlouvy s účinky zániku smluvního vztahu, a to kdykoliv před datem uplynutí doby trvání smlouvy. Vypůjčitel v takovém případě nemá nárok požadovat jakákoliv plnění ze strany Městského muzea Česká Třebová z titulu předčasného navrácení sbírkových předmětů. Rovněž tak má půjčitel právo požadovat předčasné vrácení předmětu výpůjčky, pokud předmět výpůjčky potřebuje z důvodu, který nemohl při uzavírání této smlouvy předvídat.
12. Vypůjčitel je povinen uvádět půjčitele plným názvem (Městské muzeum Česká Třebová) jako správce zapůjčených sbírkových předmětů, a to zejména na jejich popiskách a ve všech publikacích, tiskových, informačních a propagačních a dalších materiálech, které budou vydány nebo vyhotoveny v souvislosti s naplněním účelu této smlouvy. Městské muzeum Česká Třebová obdrží pro své dokumentační účely od vypůjčitele zdarma po dvou kusech od každé tiskoviny, která bude vydána v souvislosti s naplněním účelu smlouvy.
13. Půjčitel souhlasí s běžným fotografováním předmětů na výstavě.

- 5
14. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží půjčitel a jeden vypůjčitel. Smlouvu lze měnit jen prostřednictvím písemných dodatků. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se smluvní strany budou řídit příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a ostatních předpisů právního řádu České republiky. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
  15. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti okamžikem převzetí sbírkových předmětů. Povinnosti vypůjčitele zanikají až fyzickým vrácením vypůjčených sbírkových předmětů zpět půjčiteli.
  16. Půjčitel a vypůjčitel se dohodli, že tuto smlouvu zveřejní v registru smluv pouze půjčitel.

V České Třebové dne *17. 9. 2019*

V Blansku dne *13. 9. 2019*

Půjčitel  
(*razi ko a podpis odpovědné osoby*)

Vypůjčite  
(*razítko a podpis odpovědné osoby*)

Přílohy:

- 1/ Protokol o předání sbírkových předmětů
- 2/ Protokol o vrácení sbírkových předmětů
- 3/ Obrazová dokumentace sbírkových předmětů
- 4/ Seznam předmětů