

SMLOUVA č. 195310259
na zajištění technického zhodnocení ŠIS AČR – APV Věcné plánování

I.
Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: 404881/0710

Zastoupená: [REDACTED]

Se sídlem na adrese: Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

Informační systém datových schránek (dále jen „ISDS“):
Identifikátor datové schránky: hjyaavk

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:
[REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech technických:
[REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence:
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

(dále jen „objednatel“)

a

HEWLETT-PACKARD s.r.o.

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 1974

Se sídlem: Za Brumlovkou 5/1559, 140 00 Praha 4

IČ: 170 48 851

DIČ: CZ17048851

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., Praha 1

Číslo účtu: 722513/0300

Zastoupená: [REDACTED]

ISDS: Identifikátor datové schránky: 3djcxef

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Telefonické, faxové a e-mailové spojení:
[REDACTED]

adresa pro doručování korespondence:
HEWLETT-PACKARD s.r.o.
Za Brumlovkou 5/1559
140 00 Praha 4

(dále jen „poskytovatel“)

Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“), uzavírají na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadanou s využitím výjimky dle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) přímou výzvou, tuto „smlouvu na poskytnutí služby na **Technického zhodnocení ŠIS AČR – APV Věcné plánování** (dále jen „smlouva“).

II.

Účel smlouvy

Účelem smlouvy je zajistit návaznost na úpravy prováděné v roce 2018 na základě akce programového financování „Technické zhodnocení ŠIS AČR – APV Věcné plánování – 1. etapa – 2. část“ a zajistit aktualizaci a inovaci funkcionalit stávajících modulů APV VP.

III.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje dodat objednateli technické zhodnocení aplikačního programového vybavení Štábního informačního systému AČR – APV VP (dále jen „TZ APV VP“):
 - a) optimalizovat a inovovat funkcionality stávajících modulů APV VP (pro plánování, řízení, hodnocení, řízení akcí na veřejnosti, plánované odvelení, řízení rizik), bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 smlouvy;
 - b) stávající záložku „Projekty“ v modulu „Řízení rizik“ inovovat na modul „Řízení projektů“, který bude datově provázaný výhradně s modulem „Řízení rizik“, bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 smlouvy ;
 - c) vytvořit ze záložky „Detaily cíle“ samostatný modul „Detaily cíle“ s omezenou datovou provázaností a implementací kontrolních mechanismů správnosti vložených položek a možností jejich opravy, bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 smlouvy;
 - d) dodat instalační program TZ APV VP na hmotném nosiči dat včetně provedení instalace a implementace;
 - e) provést zaškolení lektorů, redaktorů a správců centrálních a týmových webů se zaměřením na předmět veřejné zakázky, bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje řádně a včas dodané služby TZ APV VP převzít a zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu podle čl. IV. této smlouvy.

IV.

Cena

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové ceně za služby TZ APV VP specifikované v čl. III. této smlouvy, a to ve výši:

1 998 532,80 Kč včetně DPH

(slovy: jeden milion devět set devadesát osm tisíc pět set třicet dva korun českých osmdesát haléřů).

2. **Celková cena služeb TZ APV VP bez DPH činí 1 651 680,00 Kč**, DPH ve výši 21 % činí 346 852,80 Kč.
3. Celková cena bez DPH dle odst. 2 tohoto článku smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a není ji možno překročit. Tato cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním svých závazků, tj. náklady na dopravu do místa plnění a další související náklady. K ceně bez DPH bude připočtena výše DPH v aktuální zákonné sazbě. V případě změny sazby DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě.

V.

Doba a místo plnění

1. Plnění předmětu smlouvy bude realizováno do 60 dní od účinnosti smlouvy, **nejpozději do 30. 11. 2019.**
2. Osobou pověřenou k převzetí plnění (dále jen „pověřená osoba“) je ředitel VZ 3255 Praha, tel. [REDAKCE] nebo jím pověřená osoba.
3. Místem plnění pro dodávku hmotných nosičů instalačních médií a požadované dokumentace je VZ 3255 Praha, Vlastina ul., 161 05 Praha 6 - Ruzyně.
4. Místem plnění předmětu veřejné zakázky je MO 1122 Praha, Vítězné nám. 1500/5, 160 01 Praha 6. Odpovědnou osobou je ředitel odboru věcného a zdrojového plánování SPS MO [REDAKCE] nebo jím písemně pověřená osoba.

VI.

Dodací podmínky

1. Poskytovatel je povinen vyhotovit ve třech výtiscích Dodací list, ve kterém uvede podrobný popis poskytovaného plnění, včetně období, za které je Dodací list vystaven, datum jeho podpisu se jménem pověřené osoby objednatele a pověřené osoby poskytovatele k jeho podpisu a číslo smlouvy. Pověřená osoba objednatele není povinna Dodací list podepsat, jestliže údaje v něm obsažené nejsou pravdivé. Dvě vyhotovení Dodacího listu obdrží objednatel při jeho podpisu, dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel s tím, že jedno vyhotovení je povinen zaslat objednateli jako nedílnou přílohu faktury.
2. Po řádném splnění závazku dle čl. III. této smlouvy vyhotoví pověřená osoba objednatele **akceptační protokol**, který bude podepsán pověřenou osobou objednatele a poskytovatele. Akceptační protokol bude vyhotoven ve třech výtiscích, přičemž poskytovatel obdrží dva výtisky, z nichž jeden přiloží jako přílohu k faktuře – daňovému dokladu. Třetí výtisk obdrží odpovědná osoba objednatele.
3. K předmětu smlouvy poskytovatel dodá provozní a bezpečnostní dokumentaci, v souladu s platnou legislativou jako nedílnou součást APV VP ve složení:
 - a) Dokumentace v českém jazyce obsahující úplný popis předávaného díla v rozsahu stanoveném Vyhláškou č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy) v platném znění.

- Předávaná dokumentace bude obsahovat všechny dokumenty, které souvisí se získáním platných certifikátů a povolení v souladu s platnou legislativou.
- b) Provozní dokumentaci APV VP v českém jazyce, která musí odpovídat požadavkům §10 a §11 Vyhlášky č. 529/2006 Sb. Dokumentace musí být předána podle schváleného harmonogramu včetně vyřešení připomínek a její schválení objednatelem. Dokument bude v tištěné a elektronické formě (formát Word) na hmotném nosiči (CD/DVD) ve dvou výtiscích. Obsah a vyřízení připomínek bude zaznamenáno v konečné verzi provozní dokumentace a plánu kvality. Součástí provozní dokumentace musí být minimálně tyto dokumenty:
- Systémová příručka APV VP;
 - Uživatelská příručka APV VP;
 - Uživatelské příručky pro moduly APV VP.
4. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat plnění závazků poskytovatele prostřednictvím osoby k tomu písemně oprávněné. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli provedení této kontroly. Za objednatele toto právo má:
- pplk. Ing. Miroslav Chylík (vedoucí oddělení krátkodobého plánování sekce plánování schopností MO, tel: 973 217 107);
 - Mgr. Jan Pejšek (ředitel odboru komunikace MO, tel. 973 200 120);
 - Ing. Lubomír Spáčil, CSc. (vedoucí projektové kanceláře sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany, tel. 973 200 615) nebo jimi písemně pověřené osoby.

VII.

Fakturační a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel nebude poskytovat za plnění předmětu této smlouvy zálohové platby.
2. Úhrada celkové ceny včetně DPH bude provedena po řádném splnění závazků dle čl. III. této smlouvy a po podepsání dodacího listu a akceptačního protokolu odpovědnými osobami.
3. Poskytovatel po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu akceptačního protokolu, do tří pracovních dnů vystaví fakturu – daňový doklad (dále jen „faktura“) a ihned ji doporučeně odešle objednateli v českém jazyce **ve dvojím vyhotovení**.
4. Na faktuře bude uvedena tato adresa objednatele:
Česká republika - Ministerstvo obrany
Tychonova 1
160 01 Praha 6
IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694
v zastoupení
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6
5. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 OZ. Kromě toho musí obsahovat tyto údaje a náležitosti:
 - označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“ s uvedením evidenčního čísla;
 - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo a místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;

- název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ;
 - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - název přejímajícího podle smlouvy;
 - kupní cenu v Kč bez DPH a včetně DPH;
 - základ daně v korunách a haléřích za dodávku;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba;
 - počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury.
6. K faktuře musí být připojen **originál dodacího listu a akceptačního protokolu** potvrzený odpovědnými osobami.
7. Faktura vč. příloh bude ve dvojím vyhotovení doručena objednateli na adresu:
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor komunikačních a informačních systémů
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6
8. Lhůta splatnosti faktury – daňového dokladu je 30 dnů ode dne jejího vystavení. Poskytovatel se zavazuje doručit fakturu objednateli v den jejího vystavení. Bude-li faktura doručena objednateli v období od 15. prosince příslušného kalendářního roku do 15. ledna roku následujícího, prodlužuje se splatnost takové faktury o 30 dnů. Faktura je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele a jejím směrováním na účet poskytovatele.
9. Všechny částky v Kč poukazované mezi objednatelem a poskytovatelem na základě smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
10. Případný opravný daňový doklad je poskytovatel povinen vystavit a doručit objednateli do 14 dnů od vyžádání objednatelem. Doba splatnosti opravného daňového dokladu, tj. den připsání příslušné částky na účet poskytovatele, je 30 dnů ode dne jeho doručení.
11. Objednatel je oprávněn fakturu bez jejího uhrazení ve lhůtě její splatnosti vrátit, neobsahuje-li požadované náležitosti, není doložena požadovanými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje a náležitosti. Pro zachování lhůty pro vrácení faktury postačí její odeslání poskytovatelem v době její splatnosti. Vrácení faktury musí objednatel písemně zdůvodnit. V případě jejího oprávněného vrácení poskytovatel vystaví novou fakturu. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová 30 denní lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 5 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.
12. Pokud budou u poskytovatele shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude objednatel při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

VIII.

Vlastnické právo, vady plnění a záruční podmínky

1. Vlastnické právo k hmotným nosičům dat přechází na objednatele okamžikem jejich převzetí a podpisem dodacího listu odpovědnými osobami obou smluvních stran a v témže okamžiku přejde na objednatele nebezpečí škody na těchto hmotných nosičích dat.
2. Ve smyslu ustanovení § 2113 a násl. OZ poskytovatel přejímá závazek záruky za jakost dodaného TZ APV VP od data převzetí TZ APV VP odpovědnou osobou objednatele po dobu **24 měsíců** za to, že hmotné nosiče dat jsou v bezvadném stavu, programový i datový soubor je zaznamenán bezchybně a předmětné TZ APV VP lze používat v souladu s účelem této smlouvy. Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemůže užívat TZ APV VP pro jeho vady, za které odpovídá poskytovatel.
3. Reklamací je oprávněn uplatnit hlavní uživatel APV VP (ředitel Sekce plánování schopností MO – MO 1122 Praha nebo jím pověřená osoby) písemně vyplněním reklamačního protokolu cestou HelpDesk, který předá požadavek poskytovateli (poštou, e-mailem, faxem). Vady odstraní poskytovatel v době přiměřené závažnosti vady, nejpozději však do 10 pracovních dnů od uplatnění reklamacie, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Odpovědnost za vady a nároky z vad se řídí ustanoveními § 2099 a násl. OZ.
5. O každém provedeném záručním servisním zásahu sepíše poskytovatel nebo jím pověřená osoba „Protokol o odstranění vady“.

IX.

Autorskoprávní ochrana

1. Poskytovatel prohlašuje, že TZ APV VP dle čl. III. odst. 1 resp. přílohy č. 1 této smlouvy podléhá ochraně autorských práv a je počítačovým programem ve smyslu § 65 AZ.
2. Poskytovatel prohlašuje, že:
 - je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autora (autorů) k dodanému TZ APV VP, včetně veškeré dokumentace k němu příslušející,
 - je oprávněn poskytnout objednateli oprávnění k výkonu práva užít TZ APV VP, a to v rozsahu a způsoby dle této smlouvy,
 - je ve smyslu příslušných ustanovení AZ oprávněn uzavřít s objednatelem tuto smlouvu.
3. Pokud není toto prohlášení pravdivé, je poskytovatel povinen nahradit objednateli veškerou škodu, která z tohoto důvodu a v souvislosti s ním objednateli vznikne. Poskytovatel se zavazuje účinně podporovat objednatele při jednáních vedených proti němu ohledně vznesených autorských nároků nebo při obhajobě jeho zájmů v soudních řízeních vedených proti objednateli jinými subjekty z důvodů souvisejících s plněním poskytnutým poskytovatelem na základě této smlouvy.
4. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na právního nástupce této strany.
5. Poskytovatel uděluje objednateli oprávnění k výkonu práva užít TZ APV VP dle čl. III. odst. 1 této smlouvy v časově, územně a množstevně neomezeném rozsahu.

X.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Poskytovatel zaplatí objednateli v případě prodlení s dodáním TZ APV VP v termínu uvedeném v čl. V. odst. 1 smlouvy smluvní pokutu ve výši **ve výši 0,2% z celkové ceny bez DPH** za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XII. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
2. Poskytovatel zaplatí objednateli v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění vady zjištěné v záruční době podle podmínek uvedených v čl. VIII. smlouvy smluvní pokutu ve výši **500,00 Kč** za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu „Protokolu o odstranění vady“. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XII. smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení. Poskytne-li poskytovatel po dobu opravy plnohodnotnou náhradu, nebude sankční poplatek účtován.
3. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.
4. Objednatel zaplatí poskytovateli za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v zákonné výši za každý započatý den prodlení.
5. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení, a to maximálně do výše ujednané v této Smlouvě.
6. Maximální výše všech smluvních pokut hrazených ze strany poskytovatele v souvislosti s touto Smlouvou je dohodou smluvních stran omezena částkou odpovídající celkové hodnotě plnění dle čl. IV.2. této smlouvy.
7. Maximální výše náhrady škody hrazené ze strany poskytovatele v souvislosti s touto Smlouvou je dohodou smluvních stran omezena částkou odpovídající celkové hodnotě plnění dle čl. IV.2. této smlouvy nebo do výše 1.000.000 USD, podle toho, která částka je vyšší.

XI.

Zvláštní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ a AZ.
3. Poskytovatel prohlašuje, že dodané TZ APV VP není zatíženo žádnými právy třetích osob. Poskytovatel odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
4. Smluvní strany si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
5. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.
6. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy, vyjma Přílohy č. 2., která zahrnuje důvěrné informace poskytovatele.

XII.

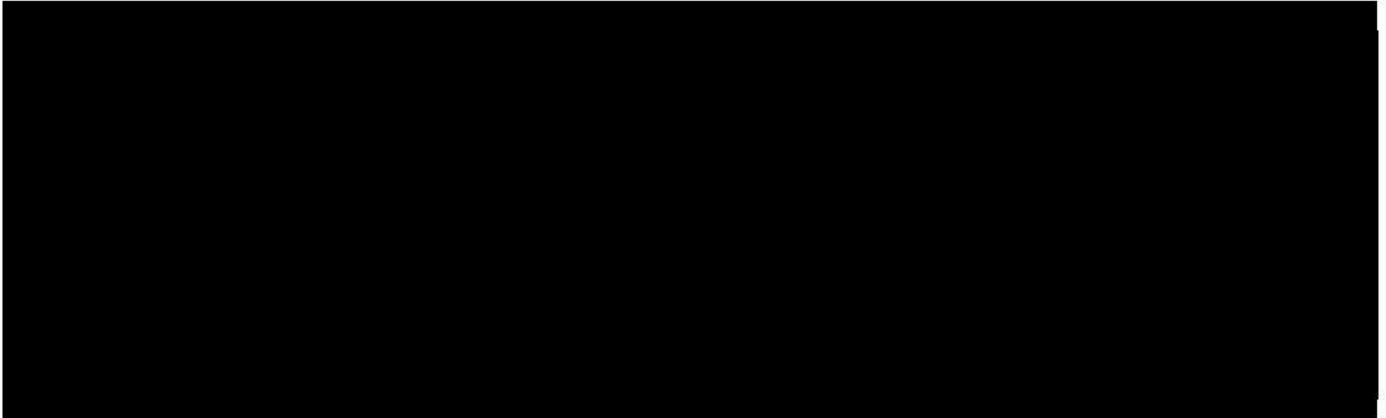
Zánik závazku ze smluvního vztahu

1. Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
 - a) splněním předmětu smlouvy,
 - b) písemnou dohodou smluvních stran, spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy,
 - c) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran,
 - d) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy pro případ vyhlášení insolvenčního řízení vůči majetku poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči majetku poskytovatele insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen, protože majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních předpisů,
 - e) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy v případě, že zjistí, že poskytovatel v nabídce uvedl nepravdivé informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy je:
 - a) nesplnění závazků dle čl. III. odst. 1, resp. přílohy č. 1 této smlouvy řádně a/nebo včas;
 - b) neposkytnutí licence nebo porušení jiných povinností dle čl. IX. této smlouvy,
 - c) nedodržení ujednání o poskytnutí záruky a reklamací dle čl. VIII. této smlouvy,

XIII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 9 stranách a 2 přílohách o 3 stranách.
2. Smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních údajů některé ze smluvních stran, kontaktních údajů nebo odpovědných osob. Tato změna bude druhé smluvní straně písemně oznámena na adresu pro doručování korespondence nebo prostřednictvím ISDS.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňováním těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
5. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
 - příloha č. 1 „Specifikace požadovaného plnění předmětu smlouvy“ – 2 strany
 - příloha č. 2 „Rozklad ceny“ – 1 strana



Specifikace požadovaného plnění předmětu smlouvy

V rámci plnění předmětu smlouvy je požadováno:


- A. Optimalizace a inovace funkcionalit stávajících modulů APV VP (pro plánování, řízení, hodnocení, řízení akcí na veřejnosti, plánované odvelení, řízení rizik), které nebude možné provádět v rámci zajištění technické podpory poskytovatelem, vycházející z požadavků odborných funkcionářů, uživatelů APV VP a jako reakce na změny vnitřních předpisů rezortu MO v oblasti plánování a výstupů optimalizačních projektů s datem účinnosti do **30. listopadu 2019**.
- A.1. Optimalizace a rozvoj funkcionalit modulu plánování:
- Instalovat omezení v používání skupinových zkratk v kalendářní části plánu.
 - Zavést možnost dočasně odemknout určité osobě jeho úroveň oprávnění při uzavřeném centrálním plánovacím portálu (CPP).
- A.2. Optimalizace a rozvoj funkcionalit modulu hodnocení:
- Zdokonalit kontrolní mechanismy zavedením strukturovaného hodnocení a periodického zasílání aktuálního přehledu realizovaných a dosud nevyhodnocených akcí odpovědným osobám.
 - Implementovat funkcionalitu umožňující vyhodnotit cíle 1. až 3. úrovně z využitím automatizované agregace vybraných hodnotících položek z úrovně hodnocených opatření s důrazem na využitelnost zejména pro pololetní a roční hodnocení.
 - Implementovat funkcionalitu k posílení kontrolních mechanismů, strukturování a prioritizace při zadávání a editaci datových položek v rámci modulu.
 - Provést formátové a obsahové úpravy výstupních sestav s důrazem na využitelnost zejména pro pololetní a roční hodnocení cíle 1. úrovně.
 - Vytvořit samostatnou záložku „vyhodnocení cíle 1. úrovně“ v rámci modulu hodnocení.
- A.3. Optimalizace a rozvoj funkcionalit modulu akcí na veřejnosti:
- Posílit kontrolní mechanismy zavedením strukturovaného hodnocení a periodického zasílání aktuálního přehledu realizovaných a dosud nevyhodnocených akcí zodpovědným osobám.
 - Zamezit uložení nové akce na veřejnosti v období změnového řízení, aniž by byl přidán ministrem obrany schválený referátník MO.
- A. 4. Optimalizace a rozvoj funkcionalit modulu plánované odvelení:
- Posílit kontrolní a schvalovací mechanismy zavedením funkcionality automatického vyžádání souhlasu organizačního celku, po němž je požadováno odvelení, implementovat možnost vyžádat stanovisko „třetího“ organizačního celku.
 - Vytvořit manažerské pohledy s přehledem schválených a neschválených akcí.
 - Implementovat výzvu k vyplnění záložky „Odvelení“ včetně kontaktní osoby a čísla telefonu.
- A. 5. Optimalizace a rozvoj funkcionalit modulu řízení rizik:
- Vytvořit manažerské pohledy umožňující zobrazení souhrnného přehledu identifikovaných rizik členěných dle míry rizika a stavu řešení z důrazem na vyřešeno/nevyřešeno variantně filtrovaných podle manažera cíle nebo vybraných cílů stanovené úrovně. Vytvořit související exportní sestavy do MS Excel.
 - Implementovat funkcionalitu periodického zasílání informace o aktuálním stavu vyřešených/nevyřešených rizik manažerovi cíle a správci rizik.
 - Implementovat kontrolní mechanismy zabezpečující vícefázovou kontrolu a potvrzení parametrů aktiv u vysokých a kritických rizik před posunutím k řešení na úroveň manažera nadřazeného cíle.
 - Nastavit automatické odesílání výzev manažerovi projektu k opravě chyb v existujícím okně „Rizika“.
 - Provést formátové a obsahové úpravy výstupních sestav z důrazem na využitelnost pro

pololetní a roční hodnocení cíle 1. úrovně.

- B. Stávající záložku „Projekty“ v modulu „Řízení rizik“ „povýšit“ na modul „Řízení projektů“.
- V rámci modulu nastavit automatické odesílání výzev manažerovi projektu k opravě chyb v existujícím okně Projekty.
 - Provést formátové a obsahové úpravy výstupních sestav z důrazem na využitelnost pro pololetní a roční hodnocení cíle 1. úrovně.
 - Doplnit funkcionality umožňující přenos vybraných údajů mezi modulem „Řízení projektů“ a Project Serverem.
 - Implementovat funkcionality k posílení kontrolních mechanismů při zadávání a editaci datových položek v rámci modulu.
- B. Vytvořit ze záložky „Detaily cíle“ samostatný modul „Detaily cíle“ s omezenou datovou provázaností a implementací kontrolních mechanismů správnosti vložených položek a možnosti jejich opravy.

Gestoři jednotlivých modulů jsou:

- za A.1., A.2., A.4. pplk. Ing. Miroslav Chylík (vedoucí oddělení krátkodobého plánování sekce plánování schopností MO, tel. 973 217 107) nebo jimi písemně pověřené osoby;
 - za A.3. Mgr. Jan Pejsek (ředitel odboru komunikace MO, tel. 973 200 120) nebo jimi písemně pověřené osoby;
 - za A.5., B. aC. Ing. Lubomír Spáčil, CSc. (vedoucí projektové kanceláře sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany, tel. 973 200 615) nebo jimi písemně pověřené osoby.
- C. Zaškolení lektorů, redaktorů a správců centrálních a týmových webů se zaměřením na předmět veřejné zakázky. Rozsah zaškolení je požadován v celkovém počtu 40 hodin v roce 2019. Školení bude realizováno v prostorách objednatele v termínech upřesněných objednatelem samostatnou objednávkou na daný obsah školení v průběhu doby plnění veřejné zakázky. Odpovídající prostory zajistí objednatel, poskytovatel zajistí lektora pro jednotlivé termíny školení.

Předmět plnění	Dílčí položky předmětu plnění	Cena za 1 člověkohodinu bez DPH	Cena za 1 člověkohodinu s DPH	Počet člověkohodin	Cena celkem bez DPH	Cena celkem s DPH
Technické zhodnocení ŠIS AČR – APV Věcné plánování	• Rozvoj Modulu plánování					
	• Rozvoj Modulu hodnocení					
	• Rozvoj Modulu akcí na veřejnosti					
	• Rozvoj Modulu plánované odvelení					
	• Rozvoj Modulu řízení rizik					
	Vytvoření Modulu řízení projektů					
	Vytvoření Modulu detaily cíle					
Celková cena za předmět plnění bez DPH					1 651 680,00	1 998 532,80

